

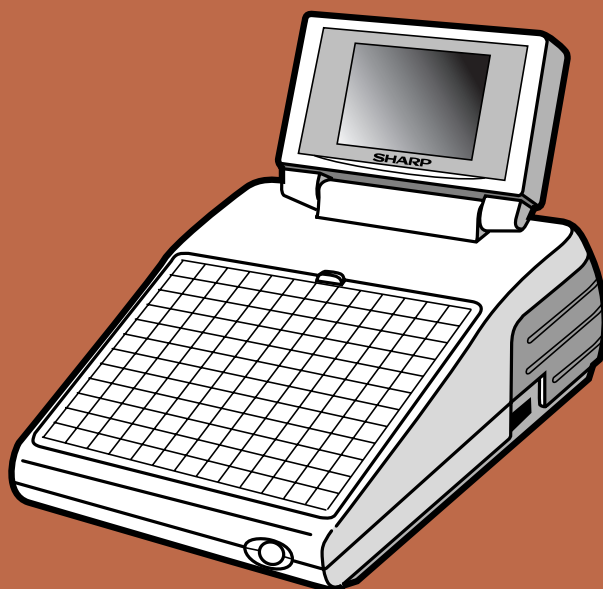
# SHARP®

TERMINAL DE POINT DE VENTE

MODELE

# ER-A771

MANUEL D'INSTRUCTIONS



### **ATTENTION**

La prise de courant murale devra être installée à proximité de l'équipement et être facilement accessible.

---

# INTRODUCTION

Nous vous remercions beaucoup pour votre achat du Terminal de Point de Vente SHARP, modèle ER-A771. Veuillez lire attentivement ce manuel d'instructions avant d'utiliser votre machine, de manière à en comprendre mieux son fonctionnement et ses possibilités. Veuillez conserver ce manuel pour vous y référer ultérieurement. Cela vous aidera si vous rencontrez n'importe quel problème opérationnel.

---

## IMPORTANT

- **Installez votre Terminal de Point de Vente dans un endroit qui ne soit pas exposé à un ensoleillement direct, à des changements anormaux de températures, à une humidité élevée ou à de l'eau.**  
Une installation dans de pareils endroits risquerait d'endommager le boîtier et les éléments électriques.
- **Ne pas faire fonctionner le Terminal de Point de Vente avec des mains humides.**  
De l'eau pourrait pénétrer à l'intérieur du Terminal de Point de Vente et entraîner une panne des éléments des circuits.
- **Ne pas appliquer une pression excessive sur l'affichage.**  
Ne pas utiliser un objet pointu sur l'écran pour éviter d'endommager le module de l'affichage à cristaux liquides.
- **Lorsque vous nettoyez votre Terminal de Point de Vente, utilisez un tissu sec et doux. Ne jamais utiliser de solvants, tels que de la benzine et/ou un diluant pour peinture.**  
L'utilisation de pareils produits chimiques entraînerait la décoloration ou la détérioration du boîtier.
- **Le Terminal de Point de Vente peut être branchée sur n'importe quelle prise de courant ordinaire (120V  $\pm$  10% C.A.) qui utilise un circuit de terre.**  
Veuillez remarquer que d'autres dispositifs électriques utilisés sur le même circuit électrique risquent d'entraîner un fonctionnement défectueux du Terminal de Point de Vente.
- **Si le Terminal de Point de Vente ne fonctionne pas bien, faites appel à votre revendeur local pour vous dépanner. N'essayez pas de réparer la machine vous-même.**
- **Pour un débranchement électrique total, le cordon d'alimentation doit être retiré de la prise de courant.**
- **Ne jamais débrancher les périphériques du Terminal de Point de Vente lorsque le Terminal de Point de Vente reste enfichée dans la prise de courant secteur.**

---

## PRECAUTION

Ce Terminal de Point de Vente possède un circuit de protection de la mémoire incorporé qui est soutenue avec des piles rechargeables.

Il est important de prendre que toutes les piles, à un moment donné, ont tendance à se décharger même si elles ne sont pas utilisées. Par conséquent, pour assurer une charge adéquate dans le circuit de protection, et pour éviter une perte éventuelle de la mémoire durant ou après l'installation, il est conseillé que chaque unité soit rechargée pendant une période de 24 à 48 heures avant ou durant la utilisation.

Pour recharger les piles, la machine doit être enfichée et son interrupteur d'alimentation doit être réglé sur la position "ON" (sous tension). Cette précaution pour la recharge peut vous éviter de faire appel inutilement à un mal fonctionnement de l'équipement ou un service de dépannage.

# TABLE DES MATIERES

<b>INTRODUCTION</b> .....	1
<b>IMPORTANT</b> .....	1
<b>PRECAUTION</b> .....	1
<b>1. Noms et fonctions des pièces</b> .....	7
Vue extérieure .....	7
Vue frontale .....	7
Vue arrière .....	7
Vis de réglage d'inclinaison .....	8
Clavier .....	8
Insertion de la feuille de touches .....	8
Disposition du clavier standard .....	9
Touches optionnelles .....	10
Affichage .....	12
Affichage de l'opérateur .....	12
Mode de sauvegarde de l'écran .....	13
<b>2. Avant de faire fonctionner le Terminal de Point de Vente</b> .....	14
Réglage de l'affichage .....	14
Raccordement de l'imprimante et installation des rouleaux de papier .....	14
<b>3. Choix du mode de fonctionnement</b> .....	15
Modes de fonctionnement .....	15
Sélection d'un mode .....	16
Choix d'un mode .....	16
Entrée d'un code secret .....	16
Retour à la fenêtre de sélection du mode .....	16
<b>4. Affichage de l'heure et mise à jour automatique de la date</b> .....	17
<b>5. Avant d'effectuer des entrées</b> .....	18
Préparatifs pour des entrées .....	18
Avertissement d'une erreur .....	18
Exemple d'un reçu .....	18
<b>6. Entrées</b> .....	19
Entrées des codes de serveurs .....	19
Choix d'un article à partir des fenêtres du menu de fonction .....	19
Entrées d'articles .....	21
Entrées d'un seul article .....	21
Entrées répétées .....	22
Entrées multiplicatives .....	22
Entrées de ventes de boîtes .....	23
Entrées de balances .....	23
Entrées spéciales pour des PLU .....	25
Fonctions de mélanges et assortiments .....	25
Entrées de PLU de liaison .....	25
Entrées de repas assortis .....	25
Changement de niveau d'un PLU (pour des PLU sélectifs) .....	26
Changement de niveau du prix d'un PLU .....	27
Entrées de condiments .....	28
Entrées répétées pour une commande supplémentaire individuelle .....	29
Affichage de totaux partiels .....	29
Total partiel d'une marchandise .....	29
Total partiel taxable .....	29
Total partiel comprenant une taxe (total partiel intégral) .....	29
Total partiel d'un plateau .....	29
Total partiel d'un client qui mange sur place .....	30
Achèvement d'une opération .....	30

Offre d'un chèque ou d'une somme au comptant .....	30
Offre mixte (chèque + somme au comptant) .....	30
Vente au comptant ou contre chèque qui ne nécessite aucune entrée d'offre .....	30
Vente à crédit .....	30
Vente contre une offre mixte (offre d'un chèque ou d'une somme au comptant + offre d'un crédit d'achats) .....	31
Calculs de taxes .....	31
Taxe automatique .....	31
Taxe manuelle .....	31
Annulation d'une taxe .....	31
Changement d'un statut de taxe .....	31
Vérification d'un client (Table/PBLU) .....	32
Système de table/PBLU (recherche d'un solde antérieur) .....	32
Fonction pour un passage en voiture .....	34
Entrées de paiements anticipés .....	35
Sortie ou entrée des vérifications d'un client en train d'être transférées (Transfert d'entrée/sortie) .....	35
Totalisation d'additions (notes)/transfert d'additions (notes) .....	36
Séparation d'une addition (note) .....	37
Entrées auxiliaires .....	38
Calculs de pourcentages (primes ou rabais) .....	38
Entrées de rabais .....	38
Entrées de remboursements .....	38
Entrées de retours .....	38
Impression de numéros de codes non-additifs .....	39
Fonction d'envoi à une imprimante satellite .....	39
Montant du service .....	39
Traitement d'un paiement .....	40
Entrées de pourboires en caisse .....	40
Edition de pourboires .....	40
Entrées de pourboires encaissés .....	41
Conversion d'une monnaie .....	41
Entrées de comptes admis .....	41
Entrées de décaissements .....	42
Non-vente (échange) .....	43
Encaissement d'un chèque .....	43
Fonctions de l'employé .....	44
Procédure de prise en charge d'un serveur/directeur .....	44
Enregistrement des heures de travail d'un employé .....	44
Entrées de ventes pour des employés .....	45
Mode de REJET .....	46
<b>7. Rectifications</b> .....	47
Rectification de la dernière entrée (annulation directe) .....	47
Rectification de l'avant-dernière entrée ou d'entrées précédentes (annulation indirecte) .....	48
Annulation d'un total partiel .....	49
Rectification d'entrées incorrectes qui ne peuvent être traitées par la fonction d'annulation directe ou indirecte .....	49
<b>8. Fonction pour une impression spéciale</b> .....	50
Impression du texte d'un message pour l'imprimante satellite ou des reçus mémorandums .....	50
Impression de la copie d'un reçu .....	50
<b>9. Mode du directeur</b> .....	52
Entrée sur le mode du directeur .....	52
Entrées de surpassements .....	53
<b>10. Rectification après l'achèvement d'une opération</b> .....	54
<b>11. Lecture (X) et remise à zéro (Z) des totaux de ventes</b> .....	55
Comment obtenir un rapport de lecture (X1, X2) ou de remise à zéro (Z1, Z2) .....	55
Totaux des ventes quotidiennes .....	59

Rapport sur une opération .....	59
Rapport sur un rayon .....	62
Rapport sur les totaux d'un groupe individuel de rayons .....	63
Rapport sur les totaux de l'ensemble d'un groupe de rayons .....	63
Rapport sur la réduction d'un rayon .....	63
Rapport sur des PLU par une plage désignée .....	64
Rapport d'un PLU par rayon associé .....	65
Rapport de totaux sur un groupe individuel de PLU .....	66
Rapport de totaux sur l'ensemble d'un groupe de PLU .....	66
Rapport sur un stock de PLU .....	66
Rapport sur le prix d'un PLU .....	67
Rapport sur les 20 PLU de tête .....	68
Rapport sur des ventes nulles de PLU (totalité) .....	69
Rapport sur des ventes nulles de PLU (par rayon) .....	69
Rapport sur un stock minimum de PLU .....	69
Rapport des totaux d'un groupe de PLU par heure .....	70
Rapport sur les liquidités en caisse .....	70
Rapport sur des taxes .....	71
Rapport d'un serveur individuel .....	72
Rapport de l'ensemble des serveurs .....	73
Rapport d'un directeur individuel .....	74
Rapport de l'ensemble des directeurs .....	75
Rapport d'un employé .....	76
Rapport sur le réglage des heures d'un employé .....	76
Rapport sur les heures supplémentaires d'un employé .....	76
Rapport sur le statut actif d'un employé .....	77
Rapport horaire .....	77
Rapport sur le % du coût du travail .....	78
Rapport sur un stock d'ingrédients .....	78
Rapport sur des GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur) .....	79
Rapport sur des GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur) par un serveur .....	79
Rapport sur des GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur) fermés .....	80
Rapport sur des GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur) fermés par un serveur .....	81
Rapport sur un passage en voiture .....	82
Rapport sur un passage en voiture par un serveur .....	82
Rapport d'un passage en voiture fermé .....	83
Rapport d'un passage en voiture fermé par un serveur .....	84
Rapport sur les heure de service d'un passage en voiture .....	84
Rapports regroupés X1/Z1 .....	84
Regroupement périodique .....	85
Rapport sur une opération .....	85
Rapport de totaux nets quotidiens .....	86
Rapport (détaillé) sur les ventes par des employés .....	87
Rapport (complet) sur les ventes par des employés .....	87
Rapport sommaire sur un employé .....	88
Rapport sur la période d'un paiement .....	89
Rapport résumé sur la période d'un paiement .....	90
Rapports regroupés X2/Z2 .....	90
<b>12. Comment utiliser la feuille du clavier de programmation .....</b>	<b>91</b>
Disposition du clavier de programmation .....	91
Comment programmer des caractères alphanumériques .....	92
Utilisation des touches de caractères sur le clavier .....	92
Entrée de codes de caractères .....	93
<b>13. Programmation .....</b>	<b>94</b>
Instructions de base .....	94
Exemple d'une programmation .....	94

Programmation d'un article .....	96
Rayon .....	97
PLU (prix par article déjà programmé) .....	99
Plage de PLU (prix par article déjà programmé) .....	102
Stock de PLU (prix par article déjà programmé) .....	103
Ingrédients .....	104
Stock d'ingrédients .....	105
Table de PLU de liaison .....	106
Table de condiments .....	107
Table de mélanges & d'assortiments .....	109
Table de recettes .....	110
Table de repas assortis .....	111
Table de balances .....	112
Programmation d'une touche sélective .....	113
Touche de PLU sélectifs/repas assortis/rayons .....	113
Programmation de la touche du menu des PLU .....	115
Touche du menu des PLU .....	115
Programmation fonctionnelle .....	116
Touche de rabais (⊖1 à ⊖9) .....	117
Touche de pourcentage (%1 à %9) .....	118
Montant du service .....	119
Pourboire .....	119
RA (Compte admis) .....	120
PO (Décaissement) .....	120
Taxe manuelle .....	121
Programmation des touches de média .....	122
Touche de vente au comptant .....	123
Touche de vente contre chèque .....	126
Touche de crédit d'achats .....	129
Touche de crédits d'achats d'un employé .....	132
Touche de conversion d'une monnaie .....	135
Touche pour les clients qui mangent sur place .....	135
Touche de service .....	136
Touche d'achèvement .....	138
Liquidités en caisse .....	140
Rendu sur un chèque .....	140
Encaissement d'un chèque .....	141
Programmation d'un texte .....	143
Texte d'une fonction .....	144
Texte pour un groupe de rayons .....	146
Texte pour un groupe de PLU .....	146
Texte pour un groupe horaire de PLU .....	147
Texte pour un groupe de serveurs .....	147
Texte d'un message .....	148
Programmation du personnel .....	149
Serveur .....	150
Directeur .....	151
Employé .....	152
Table du lieu de travail .....	153
Programmation du terminal .....	154
Numéro de la machine .....	155
Numérotation consécutive .....	155
Minuteur d'intervalles .....	156
Niveau implicite du menu .....	156
Numéros des GLU disponibles .....	157
Numéro d'une addition/note .....	157
Réglage de la date et de l'heure .....	158
Date/heure .....	158
Choix d'une fonction optionnelle .....	159
Interdiction d'une fonction .....	160
Choix d'une fonction .....	161
Choix d'une impression .....	163

Programmation d'un code secret .....	164
Rapports Z1 .....	165
Opérations sur le mode PGM2 .....	165
Rapports X2 et Z2 .....	166
Rapports Z1 du système .....	166
Opérations sur le mode PGM2 du système .....	167
Rapports X2 et Z2 du système .....	167
Téléchargement initial (avec effacement de la mémoire) .....	168
Téléchargement de mise à jour (sans effacement de la mémoire) .....	168
Exécution de CAT#2 .....	169
Programmation pour un rapport .....	170
Omission du zéro .....	171
Rapport horaire .....	171
Rapports regroupés .....	172
Rapport d'un employé .....	175
Programmation du texte d'un logotype .....	176
Logotype des reçus .....	177
Logotype des additions (notes) .....	177
Programmation de l'imprimante .....	178
Imprimante .....	179
Programmation d'un code GLU (recherche des données d'un client) .....	181
Numéro de la table/code PBLU (recherche d'un solde antérieur) .....	182
Code pour un passage en voiture .....	182
Programmation de taxes .....	183
Table de taxes .....	184
Taux (%) de taxes .....	186
Exemption de la taxe pour des "doughnuts" (pour le système de taxes canadien) .....	186
Choix du mode d'INSTRUCTIONS .....	187
Mode d'INSTRUCTIONS .....	187
Fonction d'envoi de données de sauvegarde .....	188
Envoi de données de sauvegarde .....	188
Fonction de réception de données de sauvegarde .....	189
Réception de données de sauvegarde .....	189
Mise à jour de PLU (sur le mode PGM1) .....	190
Programmation pour un fonctionnement en direct .....	191
Programmation pour le CAT (Terminal d'une autorisation de cartes de crédit) .....	192
Réglage pour le CAT1 .....	193
Réglage pour le CAT2 .....	193
Réglage pour le CAT3 .....	194
Réglage pour le coussin de fiches .....	194
Programmation du mode de prix unitaires .....	195
Programmation d'une touche de mise en séquence automatique .....	196
Lecture des programmes mémorisés .....	197
Séquence de lecture des programmes .....	197
Exemples d'impression .....	198
Effacement de données .....	210
<b>14. Bande de détails quotidiens électronique .....</b>	<b>211</b>
<b>15. Entretien par l'opérateur .....</b>	<b>212</b>
Dans le cas d'une panne de courant .....	212
Avant d'appeler pour un dépannage .....	212
<b>16. Options .....</b>	<b>213</b>
Liste des options .....	213
<b>17. Données techniques .....</b>	<b>214</b>
<b>18. Appendice .....</b>	<b>215</b>
Messages d'erreurs .....	215
<b>19. Index .....</b>	<b>217</b>



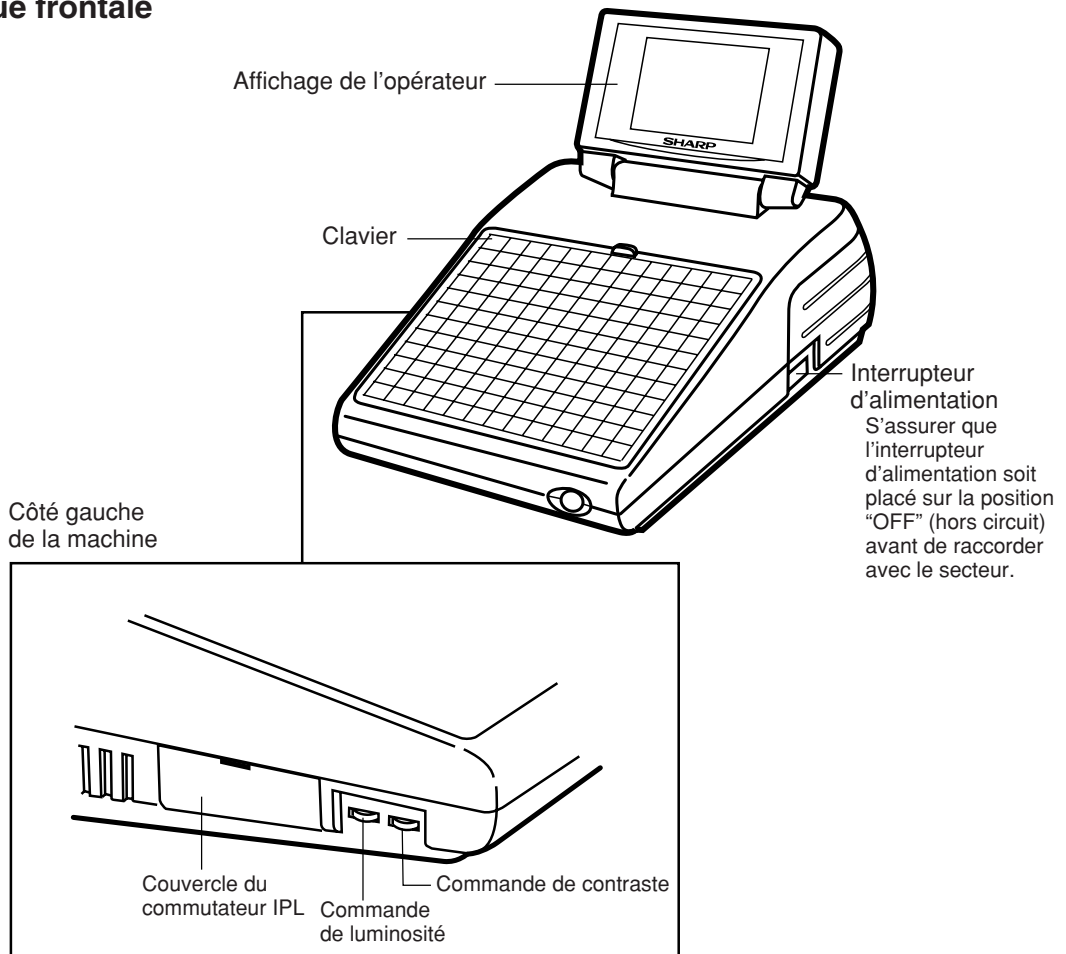
# 1

## Noms et fonctions des pièces

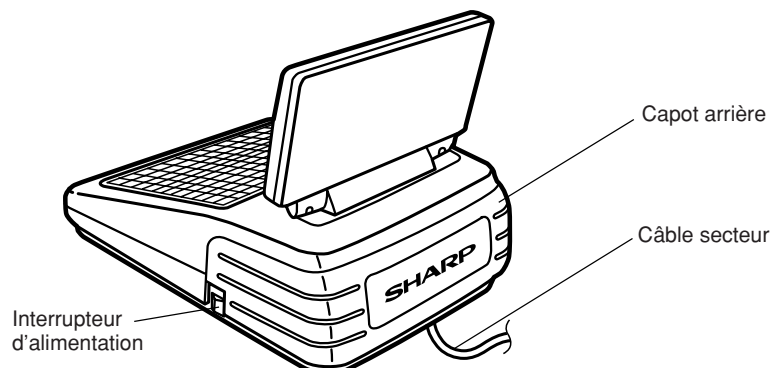
Ce chapitre décrit les fonctions et le nom des pièces de ce Terminal de Point de Vente.

### Vue extérieure

#### ■ Vue frontale



#### ■ Vue arrière



## ■ Vis de réglage d'inclinaison

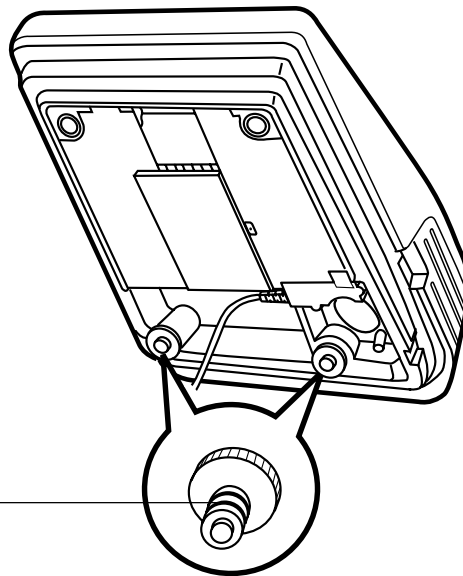
1. Desserrer la vis extérieure.



2. Ajuster la hauteur de la vis interne.



3. Resserrer la vis extérieure pour la bloquer.



Ces lignes peuvent être utilisées pour mesurer la hauteur de la vis.

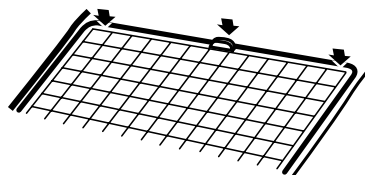
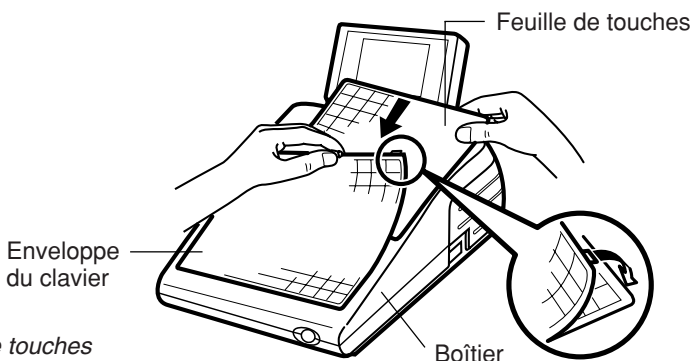
## Clavier

### ■ Insertion de la feuille de touches

Insérer la feuille de touches entre le couvercle du clavier et le boîtier, comme il est illustré ci-dessous.

#### NOTA

- Ne pas trop écarter l'enveloppe du clavier car elle risquerait de se déchirer.
- Remplacer la feuille de touches par une neuve si par hasard elle devenait humide ou mouillée. L'utilisation d'une telle feuille de touches risque de provoquer des problèmes.
- S'assurer de n'utiliser que les feuilles de touches pour clavier fournies par SHARP. Des feuilles trop épaisses ou dures peuvent rendre la manipulation des touches difficile.
- Étendre uniformément la feuille de touches sous l'enveloppe du clavier, en prenant garde qu'il n'y ait ni plissements ou froissements, de façon à s'assurer d'une manipulation plus aisée des touches.
- Si vous avez besoin d'une nouvelle feuille de touches, veuillez contacter votre revendeur.
- L'enveloppe du clavier peut éventuellement s'user. Si elle est déchirée ou devient sale, la remplacer par une neuve. Pour les détails, veuillez contacter votre revendeur autorisé SHARP.



































## ■ Disposition du clavier standard

91	92	93	94	95	96	97	LEVEL 1	LEVEL 2	LEVEL 3	LEVEL 4	LEVEL 5	MISC FUNC
82	83	84	85	86	87	88	89	90	TAX1 SHIFT	TAX2 SHIFT	AUTO 1	MODE
73	74	75	76	77	78	79	80	81	BILL	RP ROUND	AUTO 2	NC
64	65	66	67	68	69	70	71	72	RCPT	GLU RECALL	RFND	SEAT #
55	56	57	58	59	60	61	62	63	⊖1	%1	MDSE SBTL	PBAL
46	47	48	49	50	51	52	53	54	MSG #	CHK #	CH #	SRVC
38	39	40	41	42	43	44	45	VOID	PAST VOID	SBTL VOID	PLU/SUB	FINAL
30	31	32	33	34	35	36	37	PAGE UP	SERV #	@/FOR	CL	BS
22	23	24	25	26	27	28	29	PAGE DOWN	7	8	9	BT
14	15	16	17	18	19	20	21	CANCEL	4	5	6	NEXT \$
7	8	9	10	11	12	13	↑	ENTER	1	2	3	SBTL
1	2	3	4	5	6	←	↓	→	0	00	•	CA/AT

### NOTA

Si vous désirez modifier la disposition du clavier, veuillez contacter votre revendeur autorisé SHARP.



































0 ~ 9	Touches numériques	%1	Touche de pourcentage 1
00		TAX1 SHIFT ~ TAX2 SHIFT	Touches de changement de taxe 1 et de taxe 2
•	Touche du point de décimalisation	RFND	Touche de remboursement
CL	Touche d'effacement	VOID	Touche d'annulation
@/FOR	Touche de multiplication	PAST VOID	Touche d'annulation précédente
RCPT	Touche d'impression d'un reçu	SBTL VOID	Touche d'annulation d'un total partiel
RP ROUND	Touche d'entrée répétée pour une commande supplémentaire individuelle	BILL	Touche d'impression d'une addition (note)
⊖1	Touche de rabais 1	PLU/SUB	Touche de prix pour articles déjà programmés/rayons auxiliaires

		Touches sélectives de prix pour articles déjà programmés		Touche pour un menu à crédit
		Touches 1 à 5 du changement de niveaux de PLU		Touche pour un menu contre chèque
		Touche de service		Touche dollars du prix élevé suivant
		Touche d'achèvement		Touche du total partiel d'une marchandise
		Touche de nouvelle vérification		Touche de total partiel
		Touche de rappel du N° d'une table		Touche d'une vente au comptant/ offre d'une somme
		Touche de solde antérieur		Touche de quote-part pour une addition (note)
		Touche d'entrée du code d'un serveur		Touche de totalisation/transfert des additions (notes) (chèques ajoutés)
		Touche d'entrée du N° d'un message		Touche d'entrée du N° de la place
		Touche de fonctions diverses		Touches pour le haut/le bas d'une page
		Touche de mode		
		Touche d'entrée		Touches du curseur (haut/bas/droite/gauche)
		Touches de mise en séquence automatique 1 et 2		
				Touche de suppression
				
				

#### NOTA

Les touches suivantes optionnelles peuvent facultativement être installées à la place de celles montrées sur la figure de la disposition d'un clavier normal. Pour les détails, veuillez consulter votre revendeur agréé SHARP.

### ■ Touches optionnelles

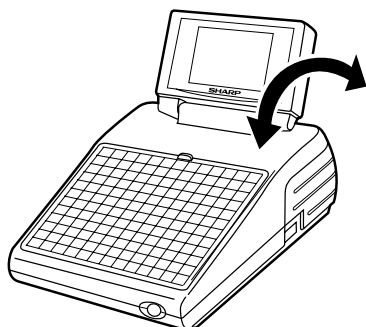
		Touche 000			Touches de chèques 1 à 4
		Touches sélectives de prix pour articles déjà programmés			Touche de transfert de sortie des vérifications d'un client
		Touches de rayons			Touche de transfert d'entrée des vérifications d'un client
		Touches de pourcentages 2 à 9			Touche de pourboires au comptant
		Touches de rabais 2 à 9			Touche de pourboires à crédit
		Touches 1 à 8 pour crédits d'achats			Touche de pourboires encaissés
		Touche 2 d'une vente au comptant			Touches 1 à 3 pour les clients qui mangent sur place
		Touches de conversion 1 à 4			Touches de changement de taxe 3 et de taxe 4
		Touches de comptes admis 1 et 2			Touche de paiement anticipé
		Touches de décaissement 1 et 2			Touche de remboursement d'un versement anticipé
		Touches de mise en séquence automatique 3 à 25			Touche de taxe manuelle

GRT EX	Touche d'exemption du montant d'un service	REPEAT	Touche d'entrées répétées
COVER CNT	Touche d'entrée du comptage des couverts	IND. PAYMENT	Touche de paiement individuel pour des vérifications d'un client
BAL	Touche de solde	EMPL. SALES	Touches de ventes des employés
CONV #	Touche de menu pour la conversion d'une monnaie	RCP SW	Touche de mise en circuit/hors circuit des reçus
SHIFT 1 ~ SHIFT 5	Touches 1 à 5 de change- ment d'un niveau de prix	SCALE	Touche d'entrée d'une balance
BACK SPACE	Touche de retour en arrière	LEVEL 6 ~ LEVEL 10	Touches 6 à 10 du changement de niveaux de PLU
DELETE	Touche d'effacement	WAIT	Touche d'attente
DRV NC	Touche 2 de nouvelle vérification (pour un passage en voiture)	RECALL	Touche de rappel
DRV PBAL	Touche 2 de solde antérieur (pour un passage en voiture)	WASTE	Touche du mode de rejet
TRAY SUBTL	Touche du total partiel d'un plateau	C NEXT	Touche du condiment suivant
RTN	Touche de retour	TIME IN	Touche de l'heure d'entrée au travail
RP SEND	Touche d'envoi à l'imprimante satellite	TIME OUT	Touche de l'heure de sortie du travail
EMPL. #	Touche d'entrée du code d'un employé	BREAK	Touche d'interruption
EMPL. CH	Touche de crédit d'achats d'un employé	D-THRU	Touche de visualisation d'un passage en voiture
#	Touche d'entrée d'un code non-additif	EDIT TIP	Touche de pourboires édités
NS	Touche de non-vente	MSG 1 ~ MSG 9	Touches de messages 1 à 9
MGR #	Touche d'entrée du code du directeur	PLU MENU1 ~ PLU MENU50	Touches de menus de PLU 1 à 50
OPEN TARE	Touche d'entrée d'une tare		

# Affichage

Ce Terminal de Point de Vente est muni d'un écran avec affichage de l'opérateur à cristaux liquides.

## ■ Affichage de l'opérateur



Cet affichage peut être incliné de manière à le régler sur l'angle d'observation le meilleur.

### NOTA

*Ne pas essayer de forcer l'écran d'affichage au-delà de sa position d'ouverture complète.*

### • Exemple d'écran 1 (mode REG)

		Heure			
		9 49AM	REG	Nom du mode	
1 PL000009	15.00				
1 PL000011	8.00				
MDSE ST	23.00	MDSE ST	23.00	Total partiel d'une marchandise excluant les taxes	
TAX1	0.90	TAX1	0.90		
TAX2	0.56	TAX2	0.56	Taxes	
CASH	24.46	TAX3	0.00		
		***TOTAL			
		24.46		Montant des ventes comprenant les taxes	
				Code du serveur	
CASH	24.46	0001	JACK	Nom du serveur	
		P1L1			

**Repère indicateur (X):**  
Apparaît dans le coin inférieur droit de l'écran lorsque les liquidités en caisse dépassent le montant prééglé programmé. La vérification de ce repère est effectuée pour le total des liquidités en caisse.

**Indicateur de la condition ON/OFF des reçus (R):**  
Apparaît lorsque la fonction ON/OFF (en circuit/hors circuit) des reçus sort du système. Disparaît lorsque la fonction entre dans le système.

**Indicateur (L1~L10) de changement de niveau du menu:**  
Montre le niveau du menu en train d'être choisi.

**Indicateur (P1~P5) de changement de niveau d'un prix:**  
Montre le niveau du prix du PLU en train d'être choisi.

**Entrée numérique:**  
Introduit les chiffres qui apparaissent à la position du curseur.

**Type de média reçu**

**Fenêtre**  
Sur le mode REG, elle montre des informations sur les ventes que vous venez d'introduire, tels que des articles, des montants des taxes et des types de médias.

• Exemple d'écran 2 (mode PGM2)

The screenshot shows a terminal screen in PGM2 mode. At the top, it displays '9 47AM' (time) and 'PGM2' (mode name). A list of settings is shown, with 'DPT. 01' highlighted. At the bottom, there are three indicators: 'W', 'A', and 'R'. Lines with labels point to these indicators and the main content area.

Label	Value
Heure	9 47AM
Nom du mode	PGM2
01	PRICE 2.00
	SIGN +
	DESCRIPTION DPT. 01
	TARE TABLE No. 0
	SCALE INHIBIT
	DEPT. TYPE NORMAL
	AMT. ENTRY TYPE OPEN
	TAXABLE 1 NO
	TAXABLE 2 NO
	TAXABLE 3 NO
	TAXABLE 4 NO

**Fenêtre**  
Sur le mode PGM, les articles programmables sont répertoriés.

**Indicateur de blocage de capitales (A/a):**  
La case supérieure "A" apparaît lorsque le blocage pour capitales est mis en circuit, et la case inférieure "a" apparaît lorsque le blocage pour capitales est mis hors circuit pendant la programmation d'un texte.

**Indicateur (W) du mode de caractères en double dimension:**  
Apparaît lorsque le mode pour un caractère en double dimension est choisi pendant la programmation d'un texte.

## ■ Mode de sauvegarde de l'écran

Lorsque vous désirez économiser l'énergie électrique ou préserver la longévité de l'affichage, votre Terminal de Point de Vente est muni d'une fonction de sauvegarde de l'écran. Cette fonction peut mettre hors circuit l'éclairage par l'arrière de l'affichage à cristaux liquides lorsqu'aucun serveur n'utilise le Terminal de Point de Vente pendant une période de temps prolongée. Vous pouvez programmer la durée pendant laquelle votre Terminal de Point de Vente devra conserver une condition normale (lorsque l'éclairage arrière est en marche), avant qu'il n'entre sur le mode de sauvegarde de l'écran. Si la durée n'a pas été préréglée, l'éclairage par l'arrière s'éteindra après 100 minutes.

Pour revenir au mode de sauvegarde de l'écran, appuyez sur n'importe quelle touche.

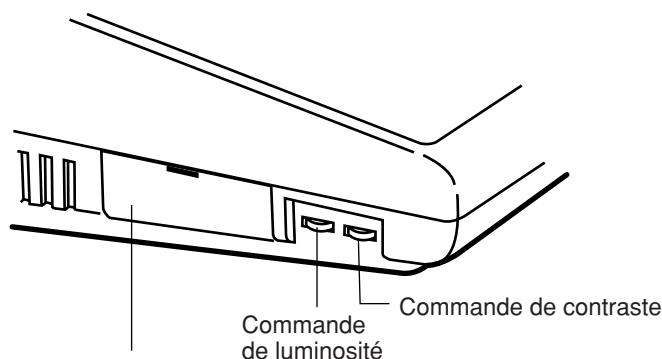
## 2

# Avant de faire fonctionner le Terminal de Point de Vente

Ce chapitre décrit les différentes étapes à suivre lorsque l'on utilise le Terminal de Point de Vente pour la première fois.

## Réglage de l'affichage

Il est possible de régler la luminosité et le contraste de l'affichage en utilisant les commandes suivantes.



Couvercle du commutateur IPL

NE PAS toucher le commutateur dans le couvercle.  
Ce commutateur est pour votre revendeur SHARP seulement.

## Raccordement de l'imprimante et installation des rouleaux de papier

Ce Terminal de Point de Vente peut être combiné avec de nombreux types d'imprimantes vendues sur le marché. Pour des instructions spécifiques relatives à la manipulation et à l'entretien de l'imprimante, veuillez demander à votre revendeur SHARP de vous aider avec le manuel d'instructions de l'imprimante utilisée.

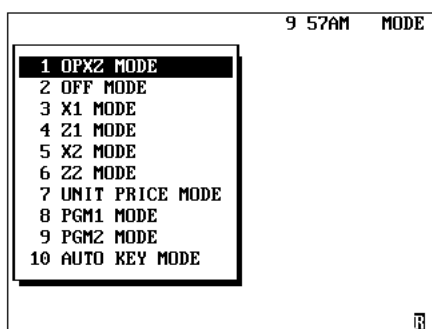


# 3

## Choix du mode de fonctionnement

Le Terminal de Point de Vente affichera la liste suivante en appuyant sur la touche **MODE**.

### Fenêtre de sélection du mode



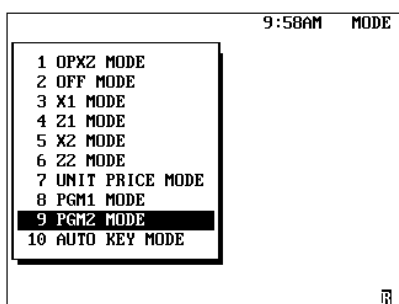
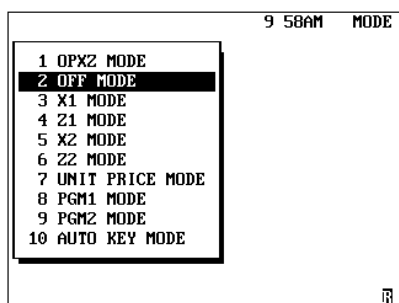
## Modes de fonctionnement

Vous pouvez choisir n'importe quel mode autre que le mode REG (enregistrement) à partir de la liste indiquée dans la fenêtre de sélection du mode. Votre Terminal de Point de Vente peut prendre en charge les 11 modes de fonctionnement suivants:

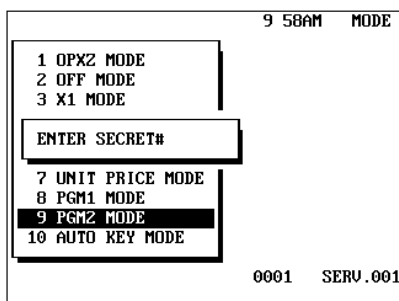
Mode REG	Ce mode vous permet d'introduire diverses informations sur les ventes. La fenêtre de sélection du mode n'énumère pas ce mode. Pour placer le Terminal dans le mode REG, appuyez sur la touche <b>CANCEL</b> lorsque la fenêtre de sélection du mode est sur l'affichage.
Mode OPXZ	Ce mode autorise les serveurs à obtenir des rapports X ou Z concernant des informations sur leurs ventes. Il peut aussi être utilisé pour gérer le nombre d'heures pendant lesquelles les employés travaillent et les affectations de tables GLU (recherche des données d'un client).
Mode OFF	Ce mode bloque temporairement toutes les opérations du Terminal de Point de Vente. Lorsque vous choisissez ce mode, l'éclairage arrière de l'affichage à cristaux liquides est mis hors circuit. En appuyant sur n'importe quelle touche, on remettra en circuit le Terminal de Point de Vente ou on sollicitera un code secret s'il a été préréglé.
Mode X1	Ce mode est utilisé pour obtenir différents rapports de lectures quotidiens (rapports X1).
Mode Z1	Ce mode est utilisé pour obtenir différents rapports de remises à zéro quotidiens (rapports Z1).
Mode X2	Ce mode est utilisé pour obtenir différents rapports de lectures hebdomadaires ou mensuels (rapports X2).
Mode Z2	Ce mode est utilisé pour obtenir différents rapports de remises à zéro hebdomadaires ou mensuels (rapports Z2).
Mode UNIT PRICE	Ce mode vous permet de programmer le prix unitaire de PLU.
Mode PGM1	Ce mode vous permet de programmer les articles qui nécessitent d'être souvent changés, tels que des prix unitaires et des pourcentages de rabais.
Mode PGM2	Ce mode vous permet de programmer les articles qui peuvent l'être sur le mode PGM1 et ne nécessitent pas de fréquents changements, tels que la date, l'heure et les fonctions du Terminal de Point de Vente.
Mode AUTO KEY	Ce mode vous permet de programmer une mise en séquence automatique de touches.

# Sélection d'un mode

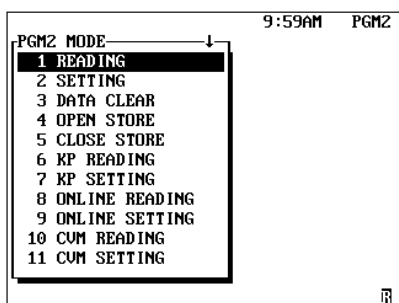
## Procédure



## Procédure



## Procédure



## ■ Choix d'un mode

1. Utilisez une des deux manières suivantes:
  - Déplacez le curseur sur la fonction désirée en utilisant la touche ou .
  - Introduisez le chiffre de la fonction souhaitée en utilisant les touches numériques.

2. Appuyez sur la touche .

### NOTA

Pour sortir et revenir sur le mode REG, appuyez simplement sur la touche .

## ■ Entrée d'un code secret

Lorsqu'un code secret a été réglé pour le mode sélectionné, introduisez le code secret et appuyez sur la touche .

## ■ Retour à la fenêtre de sélection du mode

Pour revenir à la fenêtre de sélection du mode, utilisez la procédure suivante:

1. Appuyez sur la touche ou avec l'écran du menu du mode choisi affiché.
  - Vous entrerez sur le mode REG (enregistrement).
2. Appuyez sur la touche .

# 4

## Affichage de l'heure et mise à jour automatique de la date

### Affichage de l'heure

L'heure est toujours affichée en haut de l'écran (à côté de l'indicateur de mode), comme il est montré ci-dessous.

		Heure	
		9 51AM	REG
***PBAL	0.00	TBL#1000	
COVER CT	1	COVER 1	
1 PL000003	1.75	MDSE ST	2.75
1 PL000002	1.00	TAX1	0.11
BAL FWD	2.75	TAX2	0.07
MDSE ST	2.75	TAX3	0.00
TAX1	0.11		
TAX2	0.07		
CASH	2.93	***TOTAL	
BALANCE	0.00	2.93	
---CHECK CLOSED	9:50AM		
CASH	2.93	0001	JACK
		P1L1	

### Mise à jour automatique de la date

Une fois que l'unité de l'horloge interne est mise en marche sur l'heure appropriée, elle continuera à fonctionner aussi longtemps que le bloc de piles est chargé et mettra correctement à jour la date.

## Préparatifs pour des entrées

1. Choisissez le mode REG (enregistrement) à partir du menu de sélection du mode en appuyant sur la touche **CANCEL**.
2. Assurez-vous que toutes les imprimantes de votre système ont les rouleaux de papier adéquats avant de commencer des entrées. Pour des renseignements plus détaillés, veuillez vous référer au manuel de l'imprimante utilisée.

## Avertissement d'une erreur

Dans les exemples suivants, votre Terminal de Point de Vente entrera dans une condition d'erreur accompagnée d'un timbre d'avertissement et du message d'erreur sur l'affichage. Annulez la condition d'erreur en appuyant sur la touche **CL** et prenez les mesures appropriées pour remédier au problème.

- Lorsque vous dépassez un nombre de 32 chiffres (dépassement de la limitation d'entrée):  
Annulez l'entrée et réintroduisez un nombre correct.
- Lorsque vous faites une erreur dans la manipulation des touches:  
Effacez l'erreur et essayez à nouveau l'entrée.
- Lorsque vous faites une entrée au-delà de la limitation d'entrée d'une somme programmée:  
Vérifiez si le montant introduit est correct. S'il l'est, il peut être enregistré sur le mode MGR.  
Consultez votre directeur.
- Lorsqu'un total partiel comprenant une taxe dépasse huit chiffres:  
Annulez le message d'erreur en appuyant sur la touche **CL** et appuyez sur une touche de média pour achever l'opération.

## Exemple d'un reçu

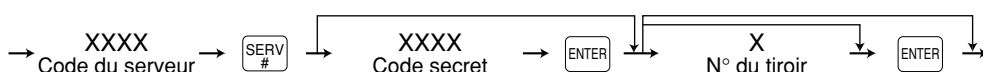
La disposition de l'impression variera selon l'imprimante que vous utilisez.

	<b>YOUR RECEIPT THANK YOU</b>		
Date	<b>08/27/2004</b>	<b>123456</b>	N° de la machine
N° consécutif	<b>#1054</b>	<b>10:22AM</b>	Nom de serveur/code du serveur
		<b>JACK0001</b>	Heure
Entrée de l'article	<b>PL000011</b>	<b>\$8.00</b>	
	<b>PL000009</b>	<b>\$5.30</b>	
	<b>MDSE ST</b>	<b>\$13.30</b>	
	<b>GRATUITY</b>	<b>\$1.33</b>	
	<b>TAX1</b>	<b>\$0.88</b>	
	<b>***TOTAL</b>	<b>\$15.51</b>	Total des ventes
	<b>CASH</b>	<b>\$20.00</b>	Offre d'une somme au comptant
	<b>CHANGE</b>	<b>\$4.49</b>	Requis du rendu

## Entrées des codes de serveurs

Avant l'entrée d'un article, le serveur est contraint d'introduire son code attribué de serveur. Cependant, cela peut ne pas être nécessaire lorsque le Terminal de Point de Vente a été programmé pour le "mode du temps de maintien d'un serveur".

### Procédure



### NOTA

- Lorsque le système d'entrée d'un serveur est programmé en tant que "mode de maintien du serveur", aucun autre serveur ne peut se présenter à moins que le serveur qui est entré ne sorte du système.
- Lorsque le système d'entrée d'un serveur est programme pour "mode de sortie automatique du serveur", n'importe quel autre serveur peut se présenter lorsque certains serveurs sont entrés dans le système sans effectuer d'entrées. A ce moment, le serveur en cours sort automatiquement du système.

L'opération de sortie du système peut être effectuée en utilisant la procédure suivante sur le mode REG ou MGR.

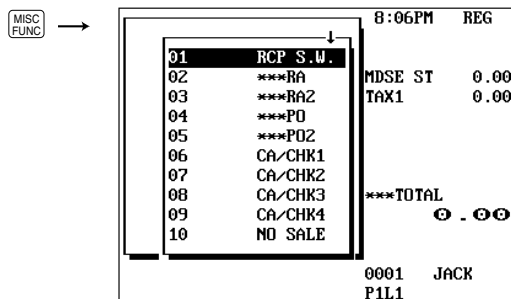
Pour faire sortir du système un serveur: →

- Si l'entrée d'un article est effectuée lorsque le serveur est sorti du système, le bloc d'entrée du serveur s'ouvrira dans la fenêtre et l'entrée du serveur sera forcée.

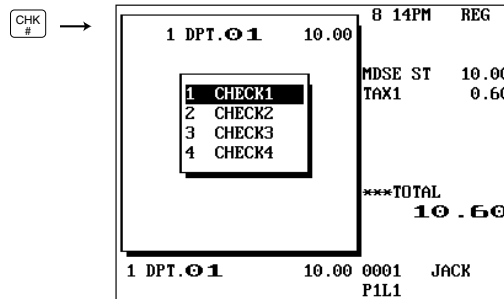
## Choix d'un article à partir des fenêtres du menu de fonction

Votre Terminal de Point de Vente vous permet de sélectionner une fonction à partir d'une fenêtre spécifiée du menu de fonction. Par exemple, si vous désirez introduire un article pour une vente contre chèque 1, choisissez l'option "CHECK1" à partir du menu "CHECK" au lieu d'appuyer sur la touche . Chaque menu peut être ouvert de la manière suivante:

### • Fenêtre d'un menu mélangé



### • Fenêtre d'un menu pour chèques



• Fenêtre d'un menu pour crédit d'achats

CH # →

1 DPT. 01	10.00	8:15PM	REG
1 CHARGE1		MDSE ST	10.00
2 CHARGE2		TAX1	0.60
3 CHARGE3			
4 CHARGE4			
5 CHARGE5			
6 CHARGE6		***TOTAL	10.60
7 CHARGE7			
8 CHARGE8			
1 DPT. 01	10.00	0001	JACK
		P1L1	

• Fenêtre d'un menu pour conversion

CONV # →

1 DPT. 01	10.00	8:16PM	REG
1 CONV 1		MDSE ST	10.00
2 CONV 2		TAX1	0.60
3 CONV 3			
4 CONV 4			
		***TOTAL	10.60
1 DPT. 01	10.00	0001	JACK
		P1L1	

**Exemple**

Vente de l'article d'un PLU N° 1 et achèvement par l'intermédiaire d'un chèque 1

1 PL000001	2.50	10 06PM	REG
		MDSE ST	2.50
		TAX1	0.15
		***TOTAL	2.65
1 PL000001	2.50	0001	JACK
		P1L1	

1. Appuyez sur la touche .

1 PL000001	2.50	10 08PM	REG
1 CHECK1		MDSE ST	2.50
2 CHECK2		TAX1	0.15
3 CHECK3			
4 CHECK4			
		***TOTAL	2.65
1 PL000001	2.50	0001	JACK
		P1L1	

2. Appuyez sur la touche .

- Le menu CHECK (CHEQUES) apparaîtra.

3. Choisissez "CHECK1".

4. Introduisez le montant.

# Entrées d'articles

## ■ Entrées d'un seul article

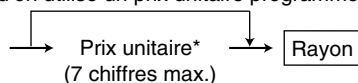
### Entrées dans les rayons

Introduisez un prix unitaire et appuyez sur une touche de rayon.

Si vous utilisez un prix unitaire programmé, n'appuyez que sur la touche du rayon.

#### Procédure

Lorsqu'on utilise un prix unitaire programmé



\*Moins que le montant de limitation supérieure programmé

#### NOTA

Lorsque des rayons pour lesquels le prix unitaire a été programmé en tant que zéro (0) sont introduits avec le prix unitaire prééglé, seule la quantité des ventes est ajoutée.

### Entrées de PLU sélectifs (entrées de PLU)

Suivez cette procédure:

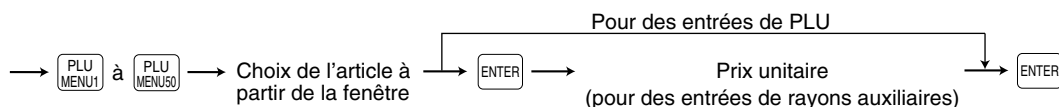
#### Procédure

→ PLU sélectif

### Entrées basées sur un menu de PLU (entrées de PLU et entrées de rayons auxiliaires)

Suivez cette procédure:

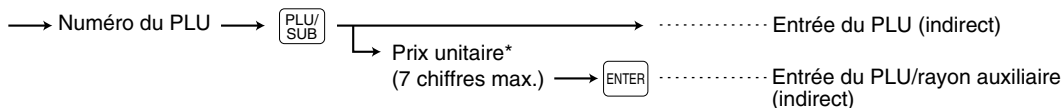
#### Procédure



## Entrées de numéros de PLU (entrées de PLU et entrées de rayons auxiliaires)

Suivez cette procédure:

### Procédure



\*Moins que le montant de limitation supérieure programmé

### NOTA

Lorsque des PLU pour lesquels le prix unitaire a été programmé en tant que zéro (0) sont introduits, seule la quantité des ventes est ajoutée.

## ■ Entrées répétées

Vous pouvez utiliser cette fonction pour des entrées répétées d'articles semblables.

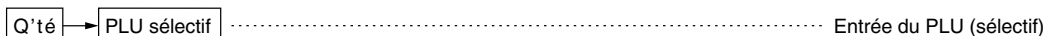
## ■ Entrées multiplicatives

Utilisez cette fonction lorsque vous avez besoin d'introduire deux ou davantage articles semblables.

Cette fonction vous sera utile lorsque vous vendez une grande quantité d'articles ou lorsque vous avez besoin d'introduire des quantités qui contiennent des décimales.

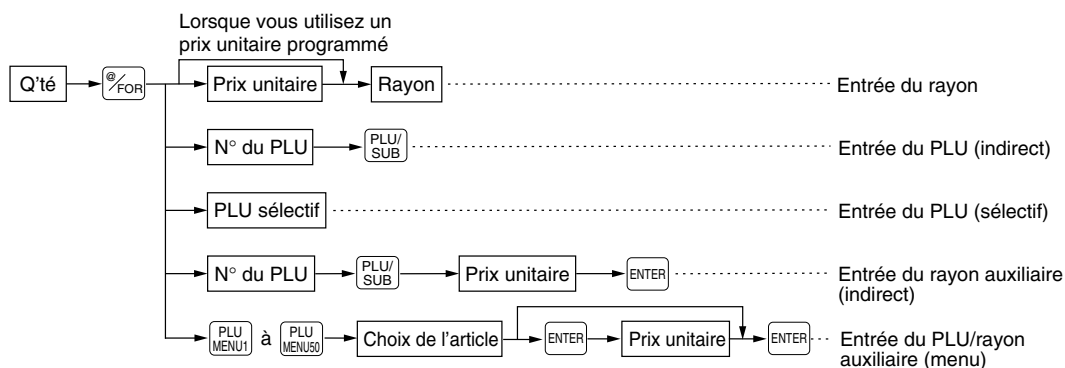
### Procédure

#### Méthode FF (pour une multiplication rapide de PLU sélectifs)



- La méthode FF (restauration rapide) ne peut être utilisée pour une entrée de PLU TELLE QU'UN COUPON.

#### Méthode normale



- Q'té: Jusqu'à un nombre entier de quatre chiffres + décimale à trois chiffres
- Prix unitaire: Moins qu'une limitation supérieure programmée
- Q'té x prix unitaire: Jusqu'à sept chiffres

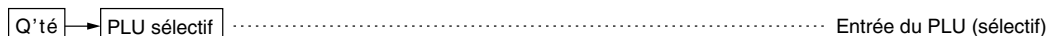


## ■ Entrées de ventes de boîtes

Cette fonction est utilisée pour introduire des articles dans des "Multiples par boîte". Cette fonction est réalisée en utilisant le pré-réglage d'une quantité de base.

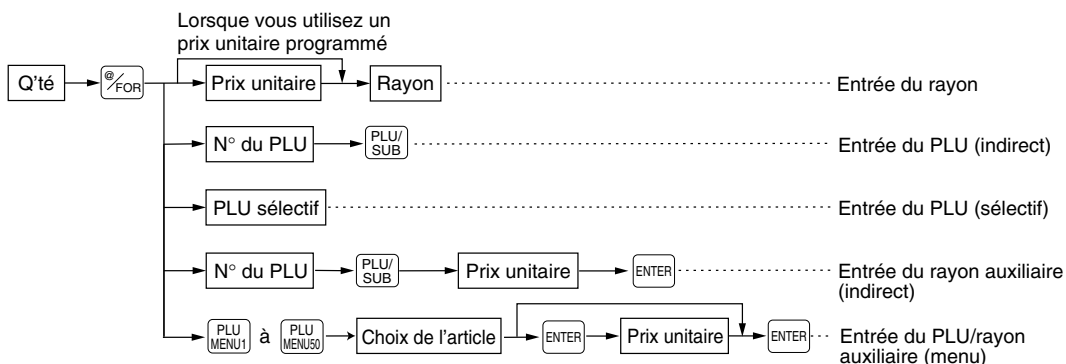
### Procédure

#### Méthode FF (pour des entrées accélérées dans des restaurants de restauration rapide)



- La méthode FF (restauration rapide) ne peut être utilisée pour une entrée de PLU TELLE QU'UN COUPON.

#### Méthode normale



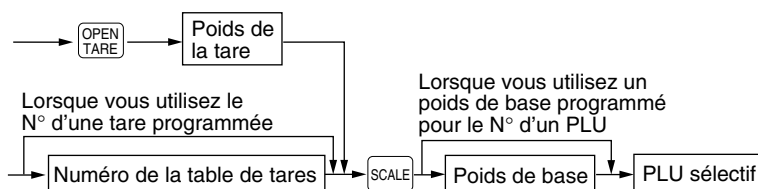
- Quantité en vente: Jusqu'à un nombre entier de quatre chiffres + décimale à trois chiffres
- Quantité de base: (Programmée)

## ■ Entrées de balances

Cette fonction est utilisée pour vendre des articles au poids. Il existe deux sortes de systèmes disponibles d'entrée d'un poids: entrées de balances automatiques et entrées de balances manuelles. Les entrées de balances automatiques sont utilisées pour une vente normale, système dans lequel le poids est lu automatiquement à partir de la balance raccordée (en option) et apparaît sur l'affichage du Terminal de Point de Vente. Les entrées de balances manuelles ne sont utilisées que pour des entrées de remboursements pour l'enregistrement d'une balance. Pour utiliser cette fonction, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

### Entrées de balances automatiques

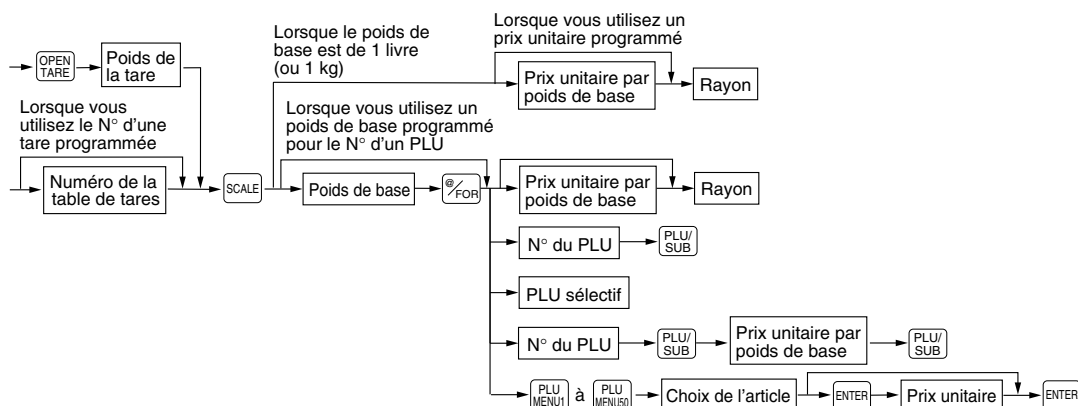
#### Procédure



#### NOTA

L'enfoncement de la touche **SCALE** n'est pas nécessaire lorsque le PLU (prix par article déjà programmé) a été pré-réglé pour une BALANCE "obligatoire".

## Méthode normale

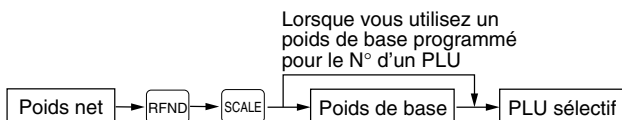


- Poids de la tare: Jusqu'à 5 chiffres (nombre entier + décimale)
- Poids net: Jusqu'à 5 chiffres (nombre entier + décimale)
- Poids de base: Jusqu'à 2 chiffres (nombre entier)
- Numéro de la table de tares: 1 à 9

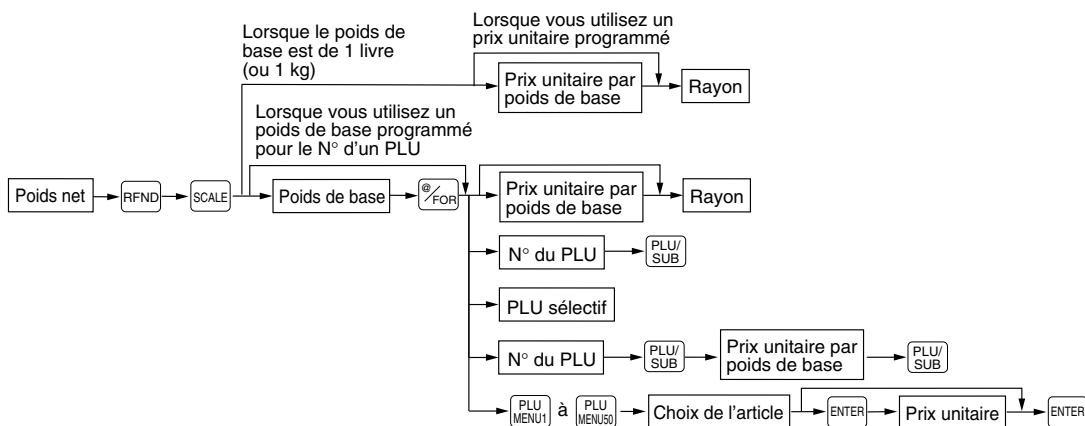
## Entrées de balances manuelles

### Procédure

### Méthode FF (restauration rapide)



### Méthode normale



- Poids net: Jusqu'à cinq chiffres (nombre entier + décimale)
- Poids de base: Jusqu'à deux chiffres (nombre entier)

### NOTA

Le poids net est automatiquement calculé en utilisant le N° de la tare programmée.  
Le plateau de la balance devra être vide et indiquer un poids zéro.

#### NOTA

- Le Terminal de Point de Vente peut être programmé jusqu'à neuf tables de tares et permet à différentes tares de leurs être attribuées.
- Lorsque l'on appuie sur la touche **SCALE**, le poids net est automatiquement lu à partir de la balance raccordée (en option) et apparaît sur l'affichage du Terminal de Point de Vente.
- Lorsque le PLU est programmé pour une "Entrée de balance obligatoire", il n'est pas nécessaire d'appuyer sur la touche **SCALE**.
- Pour établir un reçu qui ne montre que le poids d'une tare, appuyez sur la touche **OPEN TARE**, introduisez le poids de la tare, puis appuyez sur les touches **SCALE** et **CAVAT**.

## Entrées spéciales pour des PLU

### ■ Fonctions de mélanges et assortiments

Cette fonction est commode pour assortir plusieurs articles PLU et les vendre globalement (par ex., une vente en bloc, une vente sous multi-emballages, etc.). La quantité de base et le prix unitaire sont affectés à une table de mélanges et assortiments. Tous les articles qui sont programmés dans la même table sont traités comme relevant d'un seul groupe.

### ■ Entrées de PLU de liaison

L'opération est la même que pour des entrées de PLU normaux. Lorsqu'un PLU de liaison est introduit, le montant des PLU associés est inclus et les indicatifs des PLU associés sont imprimés automatiquement. Seul le PLU du premier classement est affecté par les touches de changement de taxes (**TAX1 SHIFT**, **TAX2 SHIFT**, **TAX3 SHIFT** et **TAX4 SHIFT**). Le calcul d'un pourcentage est éligible seulement pour le montant du PLU du premier classement.

### ■ Entrées de repas assortis



L'opération est la même que pour des entrées de PLU normaux.

Lorsqu'un repas assorti est introduit avec la touche d'assortiment, les indicatifs des PLU associés à la touche d'assortiment sont imprimés automatiquement. La somme de tous les prix ajustés (de ceux des PLU associés à la touche d'assortiment) devient le réglage du prix enregistré d'un "repas assorti".

#### NOTA

Lorsqu'un repas assorti est enregistré, le totalisateur de quantité de la touche d'assortiment et le totalisateur du montant de chaque PLU sont mis à jour.

## ■ Changement de niveau d'un PLU (pour des PLU sélectifs)

Ce décalage peut augmenter le nombre de PLU sélectifs de votre Terminal de Point de Vente sans devoir ajouter des touches de PLU sélectifs supplémentaires. Vous pouvez utiliser des PLU sélectifs sur dix niveaux en utilisant les touches de décalage de niveau PLU  à .

Une touche de niveau décale le niveau d'un PLU à partir des neuf autres niveaux sur le niveau requis. (Le niveau normal est le niveau 1). Vous devez programmer votre machine sur le mode PGM pour choisir l'un des deux modes de changement de niveau d'un PLU — mode de retour automatique\* ou mode de décalage verrouillé\* — et décider si l'on permet de décaler le niveau du PLU à la fois sur les modes REG et MGR ou sur le mode MGR seul.

\* Le mode de retour automatique ramène automatiquement le niveau du PLU au niveau programmé après avoir appuyé sur une touche de PLU sélectif ou après l'achèvement de chaque opération.

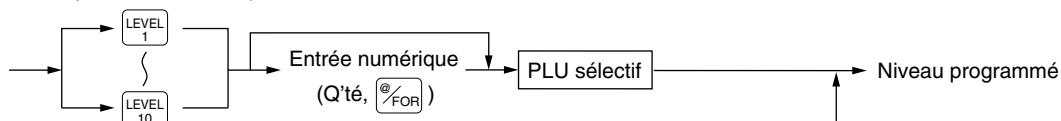
\*\* Le mode de décalage verrouillé maintient le niveau du PLU en cours jusqu'à ce que l'on appuie sur une touche de changement de niveau d'un PLU.

### Mode de retour automatique (pour des niveaux de PLU)

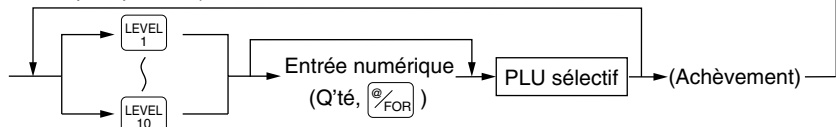
Si votre terminal a été programmé pour le niveau d'un PLU sur le mode de retour automatique, appuyez sur la touche de changement de niveau du PLU désiré avant d'effectuer une entrée numérique.

#### Procédure


(Retour à chaque entrée d'article)



(Retour à chaque opération)



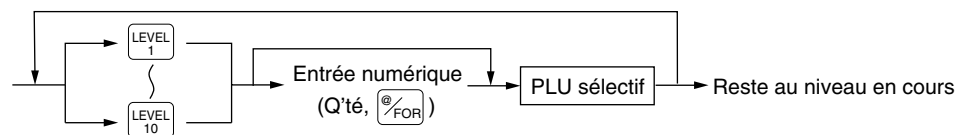
#### NOTA

Lorsque vous utilisez la méthode FF (restauration rapide), vous n'avez pas besoin d'appuyer sur la touche  pour une entrée numérique.


### Mode de décalage verrouillé (pour des niveaux de PLU)

Si votre terminal a été programmé pour le niveau d'un PLU sur le mode de décalage verrouillé, appuyez sur la touche de décalage de niveau du PLU désiré avant d'effectuer une entrée numérique.

#### Procédure



#### NOTA

• Lorsque vous utilisez la méthode FF (restauration rapide), vous n'avez pas besoin d'appuyer sur la touche  pour des entrées multiplicatives.

## ■ Changement de niveau du prix d'un PLU

### NOTA

Pour utiliser cette fonction, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

Cinq niveaux de prix différents peuvent être programmés pour chaque PLU.

Les niveaux de prix peuvent être modifiés pour des enregistrements de PLU.

Ces touches ont les fonctions suivantes:

- SHIFT 1** : Déplace le niveau du prix d'un PLU du niveau 2, 3, 4 ou 5 au niveau 1 (niveau de base).
- SHIFT 2** : Déplace le niveau du prix d'un PLU du niveau 1, 3, 4 ou 5 au niveau 2. Lorsque vous appuyez sur cette touche, l'indicateur de changement de niveau du prix indiquera "P2".
- SHIFT 3** : Déplace le niveau du prix d'un PLU du niveau 1, 2, 4 ou 5 au niveau 3. Lorsque vous appuyez sur cette touche, l'indicateur de changement de niveau du prix indiquera "P3".
- SHIFT 4** : Déplace le niveau du prix d'un PLU du niveau 1, 2, 3 ou 5 au niveau 4. Lorsque vous appuyez sur cette touche, l'indicateur de changement de niveau du prix indiquera "P4".
- SHIFT 5** : Déplace le niveau du prix d'un PLU du niveau 1, 2, 3 ou 4 au niveau 5. Lorsque vous appuyez sur cette touche, l'indicateur de changement de niveau du prix indiquera "P5".

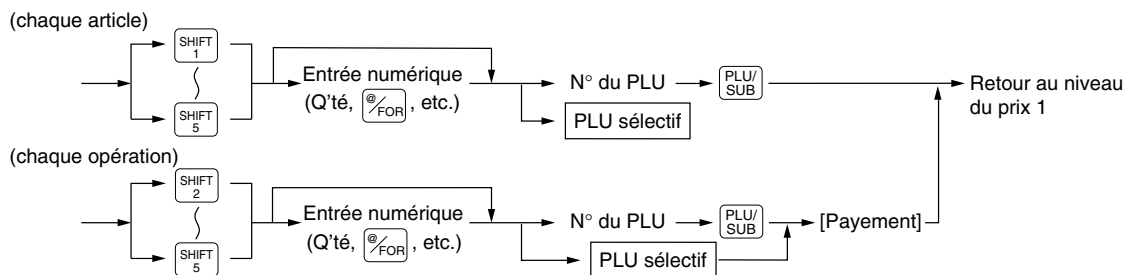
\* Le mode de retour automatique ramène automatiquement le prix du PLU au niveau 1 après l'entrée d'un PLU. Vous pouvez choisir si le niveau de prix du PLU doit revenir chaque fois que vous introduisez un article ou chaque fois que vous achevez une opération.

\*\* Le mode de décalage verrouillé maintient le niveau de prix du PLU en cours jusqu'à ce que une touche de changement de niveau d'un prix soit appuyée.

### Mode de retour automatique (pour des changements de prix)

Si votre terminal a été programmé pour le niveau du prix d'un PLU sur le mode de retour automatique, appuyez sur la touche de changement de niveau du prix désiré avant d'effectuer une entrée numérique.

### Procédure



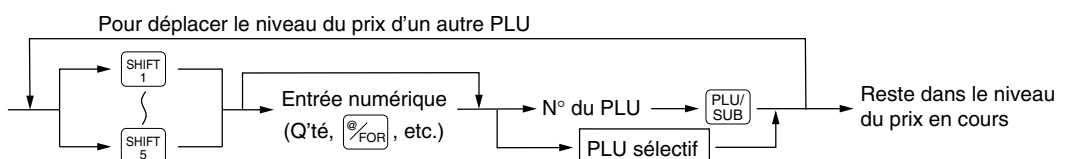
### NOTA

Lorsque vous utilisez la méthode FF (restauration rapide), vous n'avez pas besoin d'appuyer sur la touche **Ⓢ/FOR** pour une entrée numérique.




### Mode de décalage verrouillé (pour des changements de prix)

Si votre terminal a été programmé pour le niveau de prix d'un PLU sur le mode de décalage verrouillé, appuyez sur la touche de décalage de niveau du prix désiré avant d'effectuer une entrée numérique.

### Procédure




## NOTA

- Si vous choisissez le mode de retour automatique, il n'est pas nécessaire d'utiliser la touche  sur le clavier. Si vous choisissez le mode de décalage verrouillé, il est nécessaire d'utiliser la touche .
- Lorsque vous utilisez la méthode FF (restauration rapide), vous n'avez pas besoin d'appuyer sur la touche  pour une entrée numérique.

## ■ Entrées de condiments

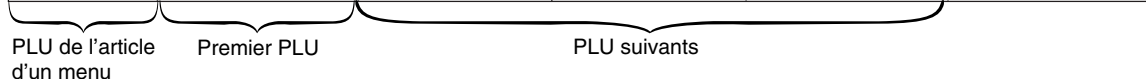
Votre terminal peut être programmé pour solliciter des instructions de condiments et de préparations pour le PLU de l'article d'un menu.

### Exemple:



Lorsque vous introduisez le PLU de l'article d'un menu, un message de sollicitation tel que "HOWCOOK?" ("COMMENT CUIRE ?") et une liste des "Following PLUs" ("PLU suivants") apparaîtront. Vos devez spécifier un des "PLU suivants", tel que "without mustard" ("sans moutarde") pour satisfaire à la commande spéciale du client. Dans l'exemple de la table de condiments montrée ci-dessous, il est supposé que la table de condiments N° 1 est affectée au PLU numéro 21 (texte programmé "STEAK") et que la table N° 4 est affectée à la table N° 1 en tant que N° de table suivant. Lorsque vous introduisez le PLU N° 21, le message "HOWCOOK?" ("COMMENT CUIRE?") apparaîtra pour vous demander de spécifier "RARE" (SAIGNANT), "MED.RARE" (MI-SAIGNANT) ou "WELLDONE" ("BIEN CUIT"). Si le client choisit "RARE" ("SAIGNANT"), le sélectionner sur la liste. Puis, le message suivant "POTATO?" ("POMMES DE TERRE?") apparaîtra pour vous demander de spécifier "P.CHIPS" ("POMMES CHIPS"), "MASHED.P" ("POMMES MOUSSELINE") ou "BAKED.P." ("POMMES DE TERRE AU FOUR"). Si le client choisit des pommes mousseline, sélectionnez cet article. Puis, appuyez sur la touche  pour achever cette entrée.

Ci-dessous se trouve un exemple pour la manière d'effectuer une entrée de condiments lorsque votre table de condiments est telle que celle montrée ci-après.

Número de la table	Numéros des PLU pour une entrée de condiments (texte programmé, prix)				N° de la table suivante
1	22 (HOWCOOK? 0.00)	23 (RARE 0.00)	25 (MED.RARE 0.00)	27 (WELLDONE 0.00)	4
4	31 (POTATO? 0.00)	33 (P. CHIPS 0.60)	37 (MASHED.P 0.60)	38 (BAKED.P 0.50)	—



## NOTA

- Votre Terminal de Point de Vente continuera de fonctionner pour une entrée de condiments jusqu'à ce que ayez achevé la totalité de l'entrée de condiments programmée pour le PLU. Pendant une entrée de condiments, si vous introduisez un PLU normal qui ne se trouve pas dans la table de condiments, un message d'erreur apparaîtra.
- Lorsque REPEAT TIMES (durées répétées) de la table des condiments est programmé de 2 à 9, par exemple, sa table est montrée de manière répétée jusqu'à l'achèvement des durées programmées, puis la table suivante sera montrée.
- Lorsque l'on appuie sur la touche , l'entrée saute à la table suivante qui est programmée.
- Lorsque l'on appuie sur la touche , l'entrée de ses condiments est annulée sur le mode programmé (REG/MGR ou MGR).
- Lorsque vous introduisez un PLU estimé "0.00", seul le texte sera imprimé sur le reçu.
- Aucune entrée multiplicative n'est possible pour des entrées de condiments.
- Aucune entrée de remboursement n'est possible pour des entrées de condiments. Lorsque vous effectuez l'entrée d'un remboursement avec un PLU de l'article d'un menu, le "Premier PLU" et les "PLU suivants" affectés au PLU de l'article du menu sont automatiquement enregistrés en tant qu'entrée d'un remboursement.

- Vous pouvez omettre une entrée de condiment obligatoire en appuyant sur la touche **CANCEL**. (Veuillez consulter votre revendeur pour plus de détails.)
- Une entrée d'annulation du curseur est autorisée pour les PLU qui sont introduits en tant que condiments (menu et condiment).

## ■ Entrées répétées pour une commande supplémentaire individuelle

Cette fonction peut être utilisée pour des entrées de commandes supplémentaires pour des articles PLU (article PLU unique et condiment PLU) en appuyant simplement sur la touche **RP ROUND**. Pour utiliser cette fonction, le PLU devra être pré-réglé en tant que "yes" (oui) pour des entrées répétées. Au premier enfoncement de la touche **RP ROUND**, les articles qui ont été précédemment enregistrés dans une opération sont l'objet d'articles supplémentaires, et à un second enfoncement de la touche **RP ROUND**, les articles qui ont été enregistrés après l'enfoncement précédent de la touche **RP ROUND** comprennent les premiers articles supplémentaires.

### NOTA

Lorsque la touche **VOID** est enfoncée juste après avoir appuyé sur la touche **RP ROUND**, tous les articles soumis à des entrées répétées pour une commande supplémentaire individuelle sont annulés.

## Affichage de totaux partiels

Votre Terminal de Point de Vente permet ces cinq types de totaux partiels:

### ■ Total partiel d'une marchandise

Appuyez sur la touche **MODE SBTTL** à n'importe quel point durant une opération.

Le total partiel net de la vente - ne comprenant pas la taxe - et le symbole "MDSE ST" (total partiel d'une marchandise) apparaîtront sur l'affichage.

### ■ Total partiel taxable

Total partiel taxable 1

Appuyez dans l'ordre sur les touches **TAX1 SHIFT** et **SBTTL** à n'importe quel moment durant une opération. Le total partiel des ventes des articles taxables 1 apparaîtra dans la fenêtre et la légende "TAX1" ainsi que le montant de la taxe 1 apparaîtront à l'extérieur de la fenêtre.

Total partiel taxable 2

Appuyez dans l'ordre sur les touches **TAX2 SHIFT** et **SBTTL** à n'importe quel moment durant une opération. Le total partiel des ventes des articles taxables 2 apparaîtra dans la fenêtre et la légende "TAX2" ainsi que le montant de la taxe 2 apparaîtront à l'extérieur de la fenêtre.

Total partiel taxable 3

Appuyez dans l'ordre sur les touches **TAX3 SHIFT** et **SBTTL** à n'importe quel moment durant une opération. Le total partiel des ventes des articles taxables 3 apparaîtra dans la fenêtre et la légende "TAX3" ainsi que le montant de la taxe 3 apparaîtront à l'extérieur de la fenêtre.

Total partiel taxable 4

Appuyez dans l'ordre sur les touches **TAX4 SHIFT** et **SBTTL** à n'importe quel moment durant une opération. Le total partiel des ventes des articles taxables 4 apparaîtra dans la fenêtre et la légende "TAX4" ainsi que le montant de la taxe 4 apparaîtront à l'extérieur de la fenêtre.

### ■ Total partiel comprenant une taxe (total partiel intégral)

Appuyez sur la touche **SBTTL** à n'importe quel moment durant une opération. Le total partiel des ventes comprenant la taxe et le symbole "SUBTOTAL" (total partiel) apparaîtront sur l'affichage.

### ■ Total partiel d'un plateau

Appuyez sur la touche **TRAY SBTTL** pendant une opération sur le mode REG ou MGR.

Les contenus du détailleur du total du plateau, qui comprennent la taxe, seront imprimés et affichés.

## ■ Total partiel d'un client qui mange sur place

Appuyez sur une touche EAT IN (client qui mange sur place) avant d'introduire un paiement. Votre Terminal de Point de Vente calculera le total partiel selon le statut d'exemption de taxe programmée et affichera le total partiel, le symbole "EAT IN" et la légende correspondante ("EAT IN 1", "EAT IN 2" ou "EAT IN 3").

Pour l'opération avec le total partiel d'un client qui mange sur place, vous devez achever l'opération en effectuant une entrée de paiement. Cependant, juste après avoir appuyé sur une touche EAT IN, vous pouvez annuler l'entrée de cette touche en appuyant sur la touche **CL** ou une autre touche de fonction EAT IN.

## Achèvement d'une opération

### ■ Offre d'un chèque ou d'une somme au comptant

Appuyez sur la touche **SBTL** pour obtenir le total partiel comprenant la taxe, introduisez la somme présentée par votre client, puis appuyez sur la touche **CA/AT** ou **CA2** si c'est une offre au comptant ou la touche **CHK 1** à **CHK 4** si c'est l'offre d'un chèque. Lorsque la somme présentée est plus élevée que le montant de la vente, votre Terminal de Point de Vente indiquera le montant requis du rendu et le symbole "CHANGE". Sinon, votre Terminal de Point de Vente montrera le symbole "DUE" et un déficit.

Pour établir le déficit, une autre somme offerte qui dépasse le montant exigible doit être introduite.

#### NOTA

- Vous pouvez aussi introduire l'offre d'un chèque à partir de la fenêtre du menu des chèques. Appuyez sur la touche **CHK #** et choisissez la touche de médias du chèque désiré, puis introduisez le montant.

### ■ Offre mixte (chèque + somme au comptant)

Une offre mixte d'un chèque et d'une offre au comptant est possible. Après avoir appuyé sur la touche **SBTL**, introduisez la somme offerte par votre client avec un chèque ou au comptant et appuyez sur la touche correspondante. Puis, introduisez à nouveau la somme offerte au comptant ou avec un chèque et appuyez sur la touche correspondante.

### ■ Vente au comptant ou contre chèque qui ne nécessite aucune entrée d'offre

Introduisez les articles et appuyez sur les touches **CA/AT** ou **CA2** si c'est une vente au comptant ou les touches **CHK 1** à **CHK 4** si c'est une vente contre chèque. Votre Terminal de Point de Vente affichera le montant global des ventes.

### ■ Vente à crédit

Introduisez les articles et appuyez sur les touches de crédits correspondantes (**CH 1** à **CH 8**).

#### NOTA

- Les opérations d'offres d'une somme (c.-à-d., les calculs de rendus) peuvent être réalisées avec l'une des touches **CH 1** à **CH 8** lorsque le mode de programmation PGM2 a été pré réglé pour l'offre d'une somme obligatoire.
- Lorsque l'offre d'un crédit d'achats est effectué avec CAT (arrêt d'une autorisation de crédit) obligatoire, la séquence d'autorisation de la carte correspondante est initialisée.
- Vous pouvez aussi introduire l'offre d'un crédit d'achats à partir de la fenêtre du menu des crédits. Appuyez sur la touche **CH #** et choisissez la touche de médias du crédit d'achats désiré, puis introduisez le montant.



## ■ Vente contre une offre mixte (offre d'un chèque ou d'une somme au comptant + offre d'un crédit d'achats)

Dans le cas de l'offre mixte d'une offre au comptant et d'un crédit d'achats, appuyez sur la touche **[SBTL]** pour obtenir un total partiel comprenant la taxe, introduisez la somme offerte au comptant par votre client et appuyez sur la touche **[CAVAT]** ou **[CA2]**. Puis, appuyez sur la touche de crédit d'achats correspondante pour établir le paiement d'un déficit.

Dans le cas de l'offre mixte d'un chèque et de l'offre d'un crédit d'achats, appuyez sur l'une des touches **[CHK 1]** à **[CHK 4]** à la place de la touche **[CAVAT]** ou **[CA2]**.

## Calculs de taxes

### ■ Taxe automatique

Lorsque votre Terminal de Point de Vente est programmé avec une table de taxes (ou un taux de taxes) et que le statut de taxe d'un rayon individuel ou d'un PLU est réglé comme étant taxable, il calcule automatiquement la taxe sur n'importe quel article qui est introduit directement dans le rayon ou indirectement via un PLU apparenté.

### ■ Taxe manuelle

Votre Terminal de Point de Vente vous permet d'introduire manuellement une taxe après l'entrée d'articles. Introduisez le montant de la taxe et appuyez sur la touche **[TAX]** après l'entrée d'articles.

### ■ Annulation d'une taxe

Vous pouvez annuler la taxe automatique sur le total partiel taxable 1, taxable 2, taxable 3 ou taxable 4 de chaque opération en appuyant sur la touche TAX SHIFT correspondante suivie par le total partiel, puis la touche **[TAX]** après que le total partiel ait été affiché.

#### NOTA

*Si n'importe quelle touche de média (c.-à-d., chèque 1 à chèque 4, ou crédit d'achats 1 à crédit d'achats 8) est programmée pour l'annulation de la taxe sur le mode PGM2, la taxe peut être annulée sans devoir utiliser les procédures ci-dessus. Dans ce cas, le fait d'appuyer sur la touche du média correspondant qui a été programmé provoquera toujours l'annulation de la taxe sélectionnée.*

### ■ Changement d'un statut de taxe

Votre Terminal de Point de Vente vous permet de modifier le statut de la taxe programmée de chaque touche de rayon, de rabais ou de pourcentage ou d'une touche PLU en appuyant sur les touches **[TAX1 SHIFT]**, **[TAX2 SHIFT]**, **[TAX3 SHIFT]** et/ou **[TAX4 SHIFT]** avant d'appuyer sur ces touches. Une fois que chaque entrée est achevée, le statut de taxe programmée de chaque touche est repris.

#### NOTA

*L'entrée d'un article multitable pour PST (taxe de commerce sur les marchandises en général) et GST (taxe sur le service et les articles) sera interdite de la manière suivante (pour le Canada):*

Dans le cas de; Taxe 1: PST, Taxe 2: PST,  
Taxe 3: PST, Taxe 4: GST


Article taxable 1 et 2 ..... interdit  
Article taxable 1 et 3 ..... interdit  
Article taxable 2 et 3 ..... interdit  
Article taxable 1 et 4 ..... autorisé  
Article taxable 2 et 4 ..... autorisé  
Article taxable 3 et 4 ..... autorisé

Dans le cas de; Taxe 1: PST, Taxe 2: PST,  
Taxe 3: GST, Taxe 4: GST

Article taxable 1 et 2 ..... interdit  
Article taxable 1 et 3 ..... autorisé  
Article taxable 2 et 3 ..... autorisé  
Article taxable 1 et 4 ..... autorisé  
Article taxable 2 et 4 ..... autorisé  
Article taxable 3 et 4 ..... interdit

# Vérification d'un client (Table/PBLU)

Deux systèmes différents d'entrées vérificatives de clients sont disponibles: le système de table et le système de recherche d'un solde antérieur (PBLU). L'utilisation de ces systèmes dépend de la manière dont votre Terminal de Point de Vente a été programmé. (Consultez votre revendeur SHARP autorisé pour ce choix).

**Système de table:** Si ce système est choisi, le solde dû et les détails de la commande sont placés dans le fichier du numéro de la table. L'information peut être automatiquement rappelée en appuyant sur la touche  ou en introduisant le numéro de la table lorsqu'une commande supplémentaire ou l'achèvement d'une opération est requis.

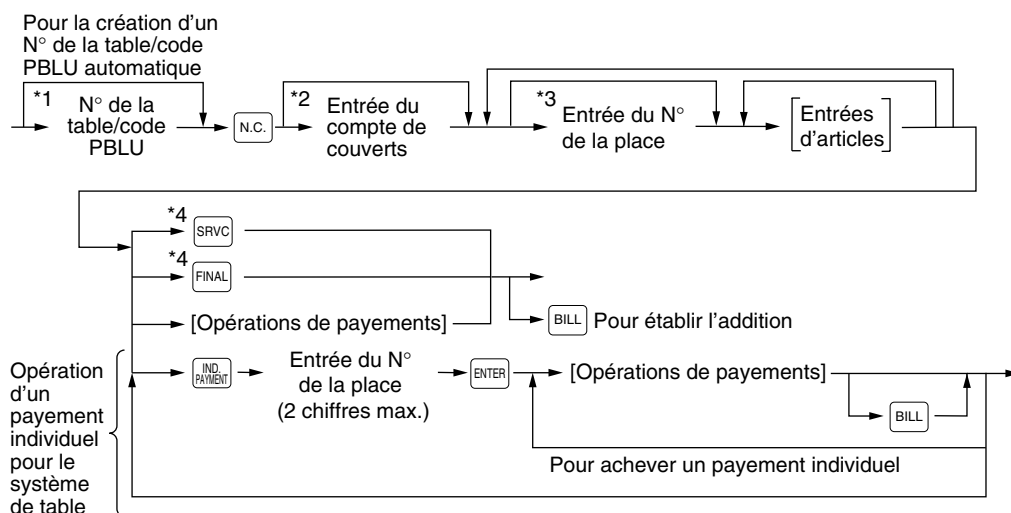
**Système PBLU:** Si ce système est choisi, le solde précédent est mémorisé dans le fichier de recherche d'un solde antérieur (fichier de recherche PB). L'information peut être automatiquement rappelée en introduisant un code de recherche d'un solde antérieur précédent (un code PBLU) lorsqu'une commande supplémentaire se produit.

## ■ Système de table/PBLU (recherche d'un solde antérieur)

### Nouveau client

Pour un nouveau client:

#### Procédure



#### NOTA




- Le N° de table/code PBLU (recherche d'un solde antérieur) se réfère à un numéro/code qui sera utilisé chaque fois que la vérification d'un client doit être sollicitée pour une commande supplémentaire ou un paiement final.

La plage des N°s de tables ou des codes PBLU qui peut être introduite dans chaque terminal peut être programmée. Elle peut aussi être spécifiée sur le mode OP X/Z pour chaque serveur.

- Votre Terminal de Point de Vente peut être programmé pour les N°s de tables/codes PBLU sur le mode séquentiel. Si votre Terminal de Point de Vente n'a pas été programmé pour cela, chaque N° de table/code PBLU peut être introduit manuellement.

\*1 N° de table/code PBLU: 1 à 9999999.

Lorsque la plage des N°s de tables ou des codes PBLU est programmée sur le mode PGM2 et/ou spécifiée sur le mode OP X/Z, le N° de table qui peut être introduit est limité à cette plage.

- \*2 Le compte des couverts se réfère au nombre de personnes se trouvant réunies. Lorsque l'entrée du compte des couverts est obligatoire, vous devez introduire le compte des couverts (2 chiffres max.). Lorsque le compte des couverts n'est pas obligatoire, introduisez le compte des couverts et appuyez sur la touche . Cependant, il est automatiquement calculé par le nombre de fois que l'on appuie sur la touche  dans le système de tables. (Lorsque le compte des couverts n'est pas introduit et que la touche  n'est pas enfoncée, le compte des couverts est compté en tant que 1.)

\*3 L'entrée du N° des sièges n'est que pour le système de tables.

Lorsque l'entrée du N° des sièges est obligatoire, vous devez introduire le chiffre du nombre de sièges. Pour introduire le N° de la première personne, introduisez le N° du siège (2 chiffres max.) et appuyez sur la touche **ENTER**. Pour introduire le N° de la seconde personne ou d'une personne suivante, introduisez le chiffre et appuyez sur la touche **SEAT**.

Le nombre de fois de l'entrée du N° d'un siège ne doit pas dépasser le compte de couverts introduit précédemment.

\*4 Ceci sont des fonctions facultatives (Achèvement temporaire).

Vous pouvez achever temporairement la vérification d'un client en appuyant sur la touche **SRVC** ou **FINAL**.

Il est recommandé d'utiliser la touche **SRVC** pour achever momentanément la vérification d'un client lorsqu'une impression n'est pas souhaitée et d'utiliser la touche **FINAL** lorsque l'impression de la balance en cours comprenant la taxe est désirée. Cependant, la vérification d'un client est toutefois "ouverte". Cela signifie que vous pouvez encore y ajouter des commandes supplémentaires.

### Rappel du N° d'une table

Chaque serveur peut rappeler le(s) N°(s) de sa (ses) table(s) pour l'entrée d'une commande supplémentaire ou d'un établissement en appuyant sur la touche **GLU RECALL**. Sur l'affichage, la liste des numéros de tables qui sont encore ouvertes est affichée. Choisissez alors le N° de table désiré et appuyez sur la touche **ENTER**, ou introduisez le N° de table désiré et appuyez sur la touche **PBAL** pendant que la fenêtre de rappel est montrée sur l'affichage.

Lorsqu'elle est programmée, la fenêtre de rappel sera affichée automatiquement.

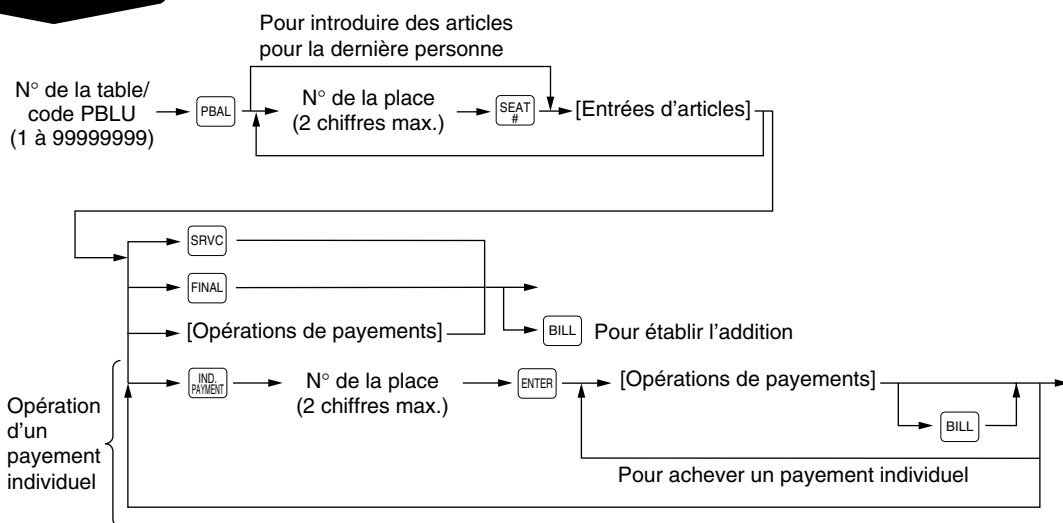
				2:03PM	REG
TBL#	COVER	AMT	SV. TIME		
#1	2	11.00	38:43		
#2	3	27.25	18:28		
				0002	JIM
				P111	

### Entrées de commandes supplémentaires

Pour effectuer des entrées vérificatives supplémentaires d'un client:

Un exemple de la fenêtre de rappel du numéro de la table

#### Procédure



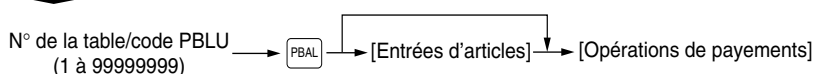
#### NOTA

Dans le cas de l'entrée d'une commande supplémentaire, "\*\*\*\*\*REORDER\*\*\*\*\*" peut être imprimé en rouge au début du reçu de l'imprimante satellite lorsqu'elle est programmée.

### Etablissement

Utilisez la procédure suivante:

#### Procédure



## NOTA

*Vous pouvez effectuer une entrée de pourboire avant une entrée d'offre. Si une entrée de pourboire est exécutée, le montant du pourboire devra être présenté en utilisant la touche du média associé, par ex., CH1 à CH8 pour un pourboire à crédit et les touches CASH 1 ou CASH 2 pour un pourboire au comptant.*

## Fonction pour un passage en voiture

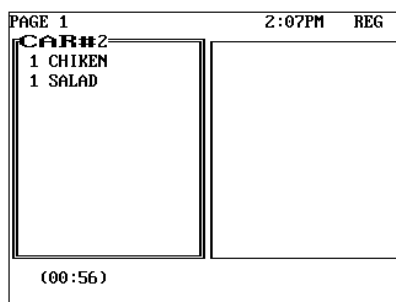
La seconde fonction de table/PBLU peut être utilisée en tant que fonction pour un passage en voiture. Ce système recherche automatiquement les codes de passages en voiture (système FIFO: premier entré - premier sorti).

Ce système pour un passage en voiture permet trois types de fonctions du Terminal de Point de Vente (prise d'une commande, poste du caissier et compteur).

### Ecran d'un passage en voiture

L'écran d'un passage en voiture peut être affiché en appuyant sur la touche **[D-THRU]** (PASSAGE EN VOITURE) ou en achevant l'enregistrement d'un passage en voiture, ou peut être affiché en tant qu'écran implicite basé sur la programmation.

Lorsque une nouvelle opération est commencée, l'écran d'un passage en voiture change pour l'écran ordinaire.

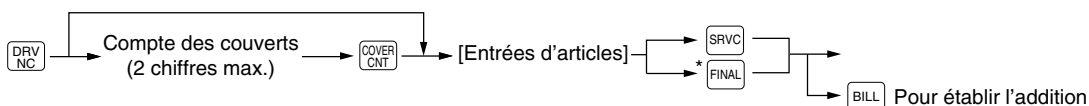


Un exemple de l'écran d'un passage en voiture

### Nouvelle voiture

Pour une nouvelle voiture, ouvrez un nouveau solde de passage en voiture (le code est automatiquement créé).

## Procédure



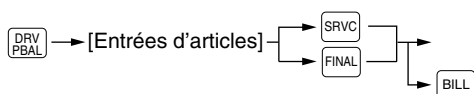
\* Ceci est une fonction optionnelle (achèvement temporaire)

Vous pouvez achever momentanément la vérification d'un client en appuyant sur la touche **[FINAL]**. Selon la programmation de votre terminal, cela imprimera une vérification du client qui indiquera le solde en cours, y compris la taxe. Cependant, la vérification du client reste toujours "ouverte". Cela signifie que vous pouvez encore lui donner des instructions supplémentaires.

### Entrées de commandes supplémentaires

Pour effectuer des entrées supplémentaires de passages en voiture, utilisez la procédure suivante:

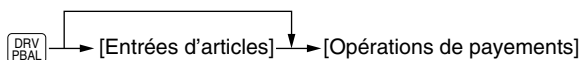
## Procédure



## Etablissement

Utilisez la procédure suivante:

### Procédure



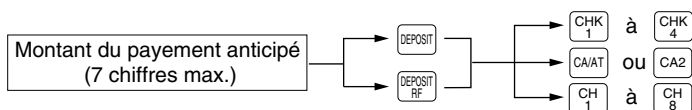
## ■ Entrées de paiements anticipés

Un paiement anticipé se rapporte à un paiement d'avance sur le chèque d'un client. Il peut être reçu en liquidités, avec un chèque ou avec un crédit d'achats.

Vous ne pouvez effectuer une entrée de paiement anticipé qu'en introduisant une vérification du client. Elle ne peut être réalisée pendant le traitement d'une somme présentée.

Un paiement anticipé reçu peut être remboursé en appuyant sur la touche . Vous ne pouvez tenter de rembourser une somme plus élevée que le solde du paiement anticipé.

### Procédure



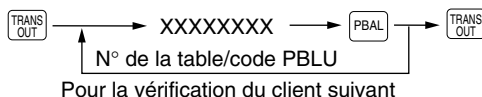
## ■ Sortie ou entrée des vérifications d'un client en train d'être transférées (Transfert d'entrée/sortie)

### Transfert de sortie des données vérificatives d'un client

A la fin d'un changement de serveur ou chaque fois qu'un serveur est libéré, une ou plusieurs vérifications de clients accessibles peuvent être transférées du serveur à un fichier de vérification accessible jusqu'à ce que la responsabilité pour la (les) vérification(s) soit (soient) attribuée(s) à un autre serveur.

### Procédure

(Serveur entré  
dans le système)

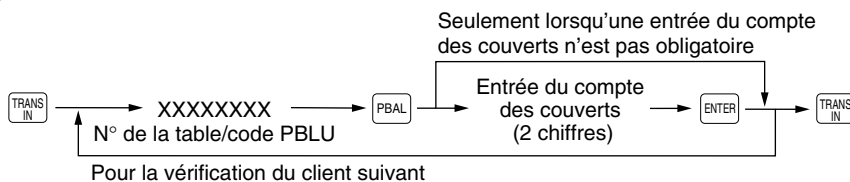


### Transfert d'entrée des données vérificatives d'un client

Lorsqu'un second serveur est affecté à la responsabilité des vérifications d'un client dont les données sont sorties:

### Procédure

(Nouveau  
serveur  
entré dans  
le système)

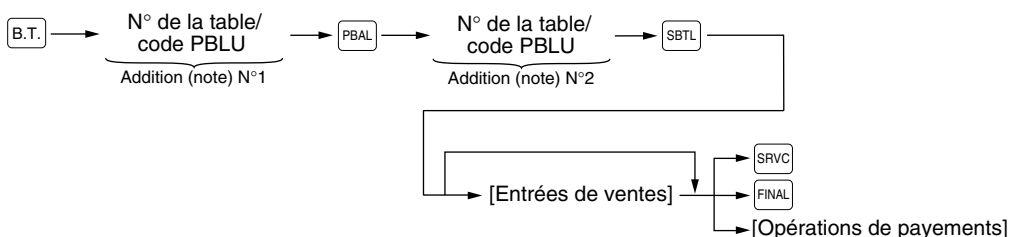


## ■ Totalisation d'additions (notes)/transfert d'additions (notes)

### Totalisation d'additions (notes)

La fonction de totalisation d'additions (notes) est utilisée pour totaliser de multiples additions (notes) lorsque, par exemple, un client particulier paye non seulement sa propre addition (note), mais aussi celle(s) d'autres clients (addition des vérifications de clients).

#### Procédure



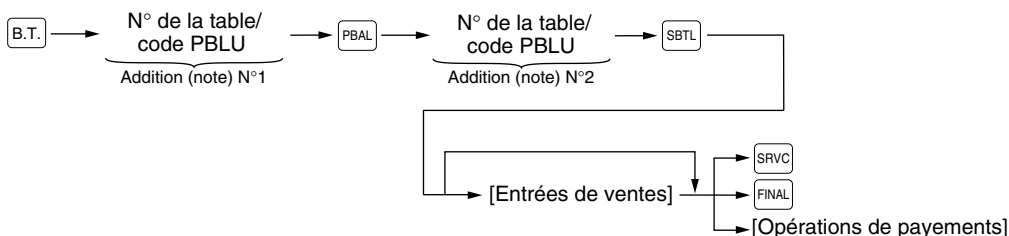
#### NOTA

- Toutes les additions (notes) N° 1 sont ajoutées à l'addition (note) N° 2. Un nombre maximum de cinq additions (notes) peut être ajouté à l'addition (note) N° 2.
- Le numéro de la table/code PBLU (recherche d'un solde antérieur) du N° 1 devra être utilisé. Si la (les) vérification(s) du client du N° 1 ou du N° 2 a (ont) déjà été traitée(s) par un autre serveur, la (les) vérification(s) du client devra (devront) avoir été faite(s) sur le mode de "Transfert de sortie".
- Après une opération de totalisation d'additions (notes), la fonction de paiement individuel n'est pas autorisé.

### Transfert d'additions (notes)

Cette fonction est utilisée pour changer le numéro de la table/code PBLU d'une addition (note) particulière.

#### Procédure



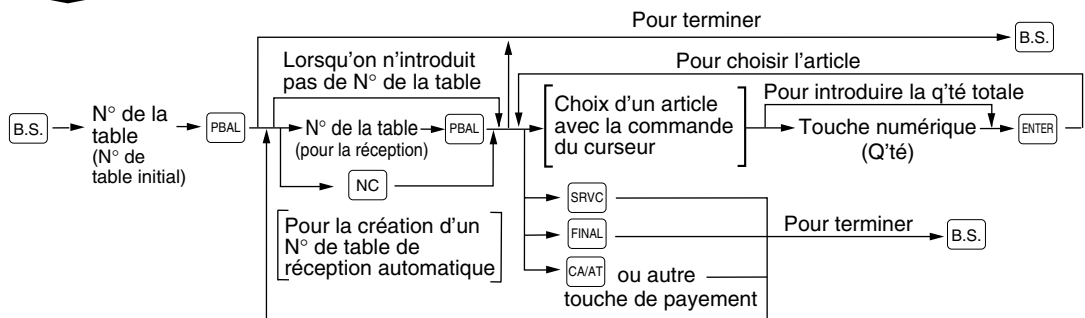
#### NOTA

- Cette fonction nécessite que le numéro de la table/code PBLU en cours soit introduit pour le N° 1 et qu'un nouveau numéro de table/code PBLU soit introduit pour le N° 2.
- L'addition (note) N° 1 est transférée à l'addition (note) N° 2. L'addition (note) N° 1 est alors effacée et considérée comme étant libre.

## ■ Séparation d'une addition (note)

Cette fonction est utilisée lorsque chaque client d'un groupe paye sa propre quote-part. Avec cette fonction, vous pouvez sélectionner certains articles de la vérification d'un client et effectuer une entrée pour le paiement. De même, vous pouvez transférer les articles que vous avez sélectionné à d'autres vérifications de clients. Cette fonction n'est possible que dans le système de table.

### Procédure



### NOTA

- Si le numéro de la table de réception n'est pas introduit pendant une opération de séparation d'une addition (note), il est considéré que la fonction de paiement a été faite en appuyant sur la touche **CA/AT** ou une autre touche de paiement.
- Si un numéro de la table de réception particulier est déjà utilisé, une erreur de blocage se produira lorsque ce numéro est introduit.
- Vous ne pouvez spécifier la quantité d'un article pour la sélection lorsque la quantité mémorisée présente une fraction décimale.

# Entrées auxiliaires

## ■ Calculs de pourcentages (primes ou rabais)

- Votre Terminal de Point de Vente permet des calculs de pourcentages pour le total partiel d'une marchandise ou pour chaque entrée d'un article. Vous devez spécifier à l'avance pour quel total partiel de marchandise ou pour quelle entrée d'articles votre Terminal de Point de Vente devra effectuer un calcul de pourcentage.
- Pour des calculs de pourcentages, (prime, rabais, total partiel d'une marchandise ou individuel), vous pouvez utiliser les touches **[%1]** à **[%9]**.
- Pourcentage: 0,01 à 100,00%

- NOTA**
- Pour l'entrée du % d'un total partiel (total partiel d'une marchandise):  
L'entrée d'un % ne sera autorisée que lorsque tous les PLU qui sont associés à la touche de % ont été introduits.
  - Pour l'entrée du % d'un article:  
L'entrée d'un % ne sera autorisée que pour le PLU qui est associé à la touche de %.

## ■ Entrées de rabais

Pour des offres de rabais ou de coupons, vous pouvez utiliser les touches **[⊖1]** à **[⊖9]** lorsque c'est autorisé dans la programmation.

Si le rabais ou le coupon offert est celui applicable à des ventes, utilisez le coupon du vendeur; et s'il est applicable à chaque entrée d'un article, utilisez le coupon du magasin.

- NOTA** L'entrée d'un rabais peut être surpassée sur le mode MGR lorsqu'elle n'est pas autorisée sur le mode REG.

- NOTA**
- Pour l'entrée du coupon d'un vendeur:  
L'entrée d'un coupon ne sera autorisée que lorsque tous les PLU qui sont associés à la touche (–) ont été introduits.
  - Pour l'entrée du coupon d'un magasin:  
L'entrée d'un coupon ne sera autorisée que pour le PLU qui est associé à la touche (–).

## ■ Entrées de remboursements

Si un article remboursé doit être introduit dans un rayon, introduisez le montant du remboursement, puis appuyez dans l'ordre sur la touche **[RFND]** et sur la touche du rayon correspondant; et si un article introduit dans un PLU est remboursé, introduisez dans l'ordre le numéro du PLU correspondant, puis appuyez sur les touches **[RFND]** et **[PLU/SUB]**, ou appuyez dans l'ordre sur les touches **[RFND]** et du PLU sélectif en n'introduisant aucun numéro de PLU.

Si un article remboursé doit être introduit dans un PLU disponible, introduisez le numéro du PLU correspondant, appuyez sur les touches **[RFND]** et **[PLU/SUB]**, puis introduisez le prix et appuyez sur la touche **[ENTER]**.


## ■ Entrées de retours

Si un article retourné est celui qui a été introduit dans un rayon, introduisez le montant du retour, puis appuyez dans l'ordre sur la touche **[RTN]** et sur la touche du rayon correspondant; et si un article introduit dans un PLU est retourné, introduisez dans l'ordre le numéro du PLU correspondant, puis appuyez sur les touches **[RTN]** et **[PLU/SUB]**, ou appuyez dans l'ordre sur les touches **[RTN]** et du PLU sélectif en n'introduisant aucun numéro de PLU.

Si un article retourné doit être introduit dans un PLU disponible, introduisez le numéro du PLU correspondant, appuyez sur les touches **[RTN]** et **[PLU/SUB]**, puis introduisez le prix et appuyez sur la touche **[ENTER]**.



## ■ Impression de numéros de codes non-additifs

Introduisez un numéro de code non-additif, tels que le numéro de référence d'un client en deçà d'un maximum de 16 chiffres. Puis, appuyez sur la touche  à n'importe quel moment durant l'entrée d'une vente.

## ■ Fonction d'envoi à une imprimante satellite

Cette fonction permet à une commande partielle d'être envoyée à la cuisine pour la préparation alors que le restant de la commande est encore en train d'être introduit.

### Procédure

Entrée d'un article    Transfert de données à l'imprimante satellite

Les articles qui restent seront envoyés à l'imprimante satellite lorsque l'opération est achevée.

Lorsque cette fonction est utilisée, l'opération d'annulation d'un total partiel n'est pas autorisée.

## ■ Montant du service

### Calcul


Lorsqu'une opération de paiement est effectuée pour des enregistrements de ventes, le montant du service est toujours calculé et imprimé.

Vous pouvez programmer un taux de pourcentage pour calculer le montant du service.

Si le taux du pourcentage est programmé en tant que 0%, le Terminal de Point de Vente n'imprimera aucun montant de service.

Vous pouvez programmer un statut de taxe (taxable 1/taxable 2/taxable 3/taxable 4/non taxable) pour le montant d'un service.

### Exemption

Votre Terminal de Point de Vente vous permet d'exempter un client du montant d'un service en appuyant sur la touche  avant l'opération d'un paiement.

# Traitement d'un paiement

## ■ Entrées de pourboires en caisse

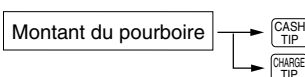
Votre Terminal de Point de Vente permet l'entrée de pourboires que vos clients donnent aux serveurs au comptant ou avec une carte de crédit. L'entrée d'un pourboire devra être effectuée avant l'entrée d'un paiement.

Vous devez utiliser la touche du média correspondant, par ex., CH1 à CH8 pour le pourboire à crédit et CASH 1 à CASH 2 pour le pourboire donné au comptant.

Deux différents systèmes d'entrées de pourboires en caisse sont disponibles: le système d'entrée du montant d'un pourboire et le système d'entrée du taux de pourcentage d'un pourboire. L'utilisation de ces systèmes dépend de la manière dont votre Terminal de Point de Vente a été programmé.

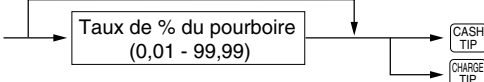
### Procédure

Système d'entrée du montant d'un pourboire:



Lorsque vous utilisez un taux de pourcentage programmé

Système d'entrée du taux de pourcentage d'un pourboire:



## ■ Edition de pourboires

Cette fonction est utilisée pour introduire les montants de pourboires après l'achèvement d'une opération de vérification d'un client. Cette fonction est disponible lorsque l'opération de vérification d'un client est achevée dans l'offre d'un crédit d'achats, et aussi lorsque le pourboire est déboursé dans l'offre d'un crédit d'achats. Le numéro de l'addition/note qui est établie lorsque l'on appuie sur la touche **[SRVC]** ou **[FINAL]** dans l'entrée de vérification d'un client doit être utilisé de manière à identifier le client pour éditer ou ajouter le montant du pourboire. Pour cette opération, appuyez sur la touche **[EDIT TIP]**. Lorsque la sollicitation de l'affichage apparaît, introduisez le numéro de l'addition/note et le montant du pourboire.

<b>YOUR RECEIPT</b>	
<b>THANK YOU</b>	
08/26/2004	123456
#1026	1:24PM
BILL#0019	JIM0002
<b>TBL#1</b>	
COVER CT 2	
***PBAL	\$0.00
CHIKEN	\$10.00
BAL FWD	\$10.00
SERVICE	\$10.00

Numéro d'addition (note)

## ■ Entrées de pourboires encaissés

Cette opération est utilisée lorsque des pourboires que les clients ont payé en utilisant une carte de crédit sont payés au comptant aux serveurs respectifs. Pour effectuer l'entrée d'un pourboire encaissé, introduisez le code du serveur, puis appuyez sur la touche **TIP PAID**.

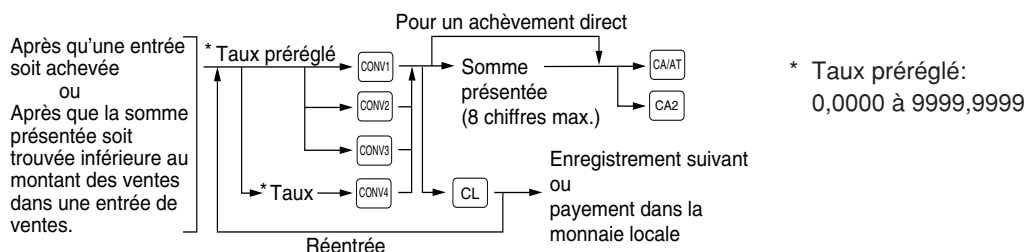
Vous pouvez interdire l'opération de l'encaissement d'un pourboire sur le mode REG avec une programmation PGM2.

**NOTA** Lorsque le montant d'un pourboire reste inchangé dans la remise à zéro individuelle d'un serveur, la fonction d'encaissement d'un pourboire est automatiquement exécutée et le reçu d'un pourboire est établi à l'imprimante de rapports avant l'impression d'un rapport.

## ■ Conversion d'une monnaie

Votre Terminal de Point de Vente vous permet des entrées de paiements dans une monnaie étrangère. En appuyant sur les touches **CONV1** à **CONV4**, on établira un total partiel dans la monnaie étrangère. Les liquidités seules peuvent être traitées après une conversion de monnaie.

### Procédure



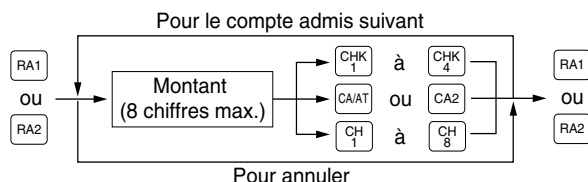
### NOTA

- Lorsque la somme présentée est insuffisante, son équivalent en déficit est indiqué dans la monnaie locale.
- Vous pouvez aussi introduire l'offre de conversion d'une monnaie à partir de la fenêtre du menu de conversion. Appuyez sur la touche **CONV#** et choisissez le chiffre de conversion adéquat.
- Le montant du change sera affiché et imprimé dans la monnaie nationale.

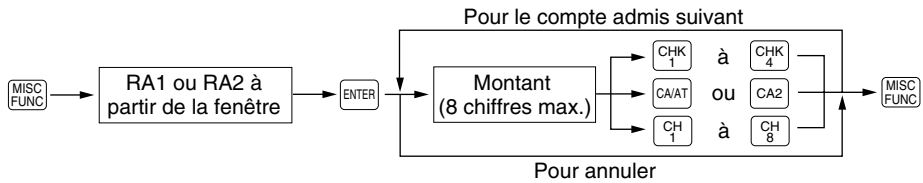
## ■ Entrées de comptes admis

### Procédure

#### Entrées de touches sélectives



Entrées basées sur un menu

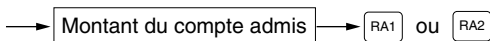


NOTA

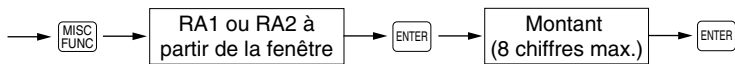
*Vous pouvez aussi choisir la procédure de compte admis à la place de la procédure ci-dessus seulement pour un paiement au comptant. Consultez votre revendeur SHARP autorisé pour changer la procédure.*

Procédure

Entrées de touches sélectives



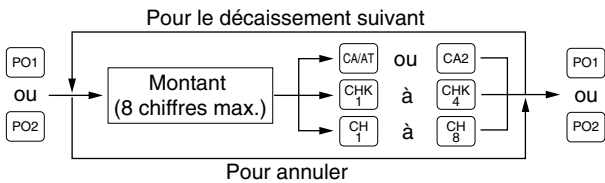
Entrées basées sur un menu



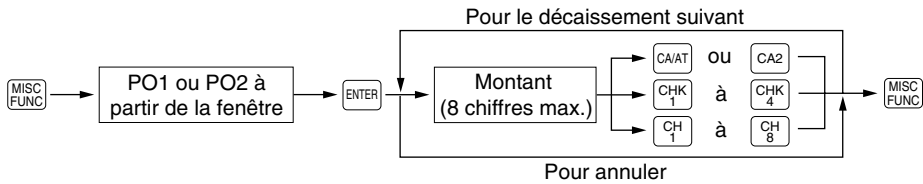
■ Entrées de décaissements

Procédure

Entrées de touches sélectives



Entrées basées sur un menu

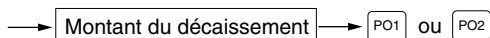


NOTA

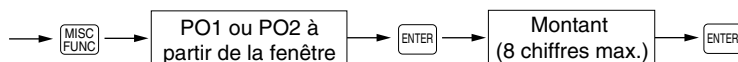
*Vous pouvez aussi choisir la procédure de décaissement à la place de la procédure ci-dessus seulement pour un paiement au comptant. Consultez votre revendeur SHARP autorisé pour changer la procédure.*

## Procédure

### Entrées de touches sélectives



### Entrées basées sur un menu



## ■ Non-vente (échange)

Appuyez simplement sur la touche **NS** sans faire aucune entrée. Le tiroir s'ouvrira et l'imprimante imprimera la légende "NO SALE" (non-vente) sur un reçu. Si votre Terminal de Point de Vente est programmé pour autoriser l'entrée d'un code non-additif et que vous introduisiez le numéro d'un code non-additif avant d'appuyer sur la touche **NS**, une entrée de non-vente sera achevée avec un numéro de code non-additif imprimé.

### NOTA

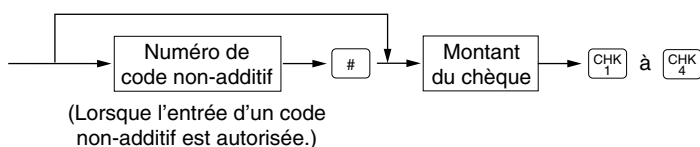
*Vous pouvez aussi introduire "Non-vente" à partir de la fenêtre du menu d'articles divers. Appuyez sur la touche **MISC FUNC** et sélectionnez "10 NO SALE" à partir de la fenêtre.*

## ■ Encaissement d'un chèque

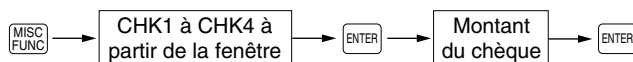
Introduisez le montant du chèque, puis appuyez sur les touches **CHK 1** à **CHK 4**.

## Procédure

### Entrées de touches sélectives



### Entrées basées sur un menu



# Fonctions de l'employé

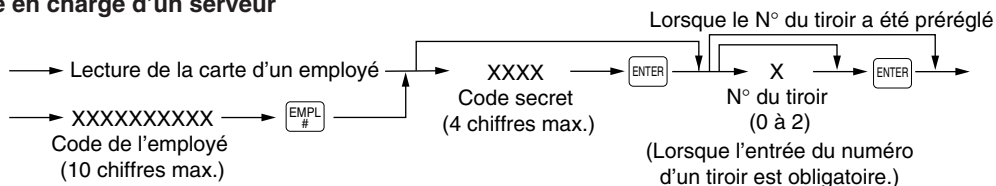
Vous pouvez utiliser les fonctions suivantes en utilisant les codes des employés:

## ■ Procédure de prise en charge d'un serveur/directeur

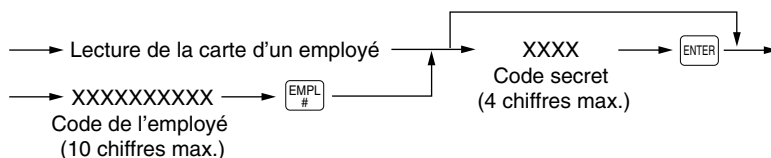
Les serveurs ou les directeurs peuvent être pris en charge en introduisant les codes des employés, ou ils peuvent être pris en charge en utilisant les cartes des employés. Pour utiliser la carte d'un employé, vous avez besoin d'un lecteur de cartes magnétiques (MCR). Consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Utilisez les procédures suivantes:

### • Prise en charge d'un serveur



### • Prise en charge d'un directeur

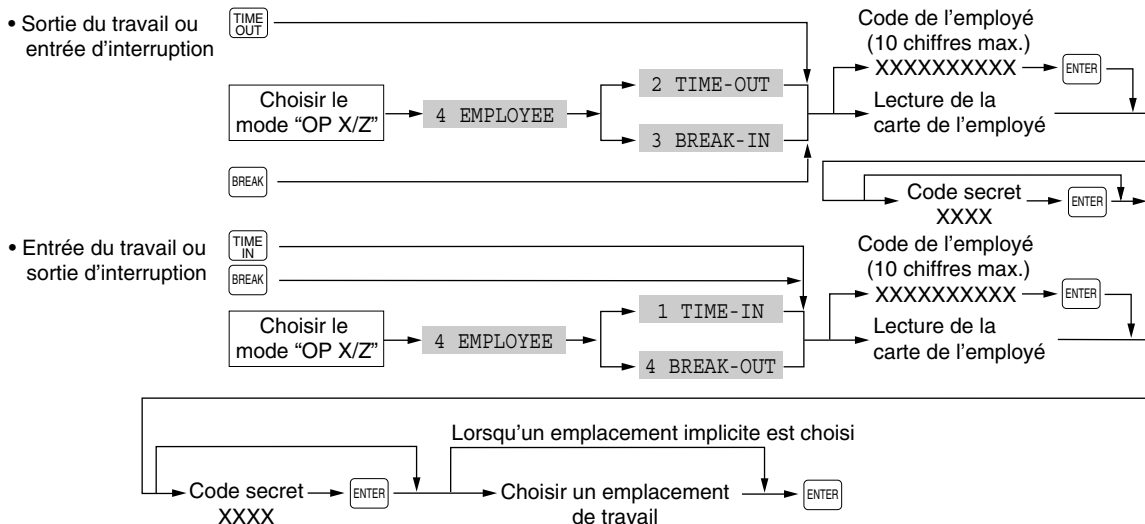


## ■ Enregistrement des heures de travail d'un employé

Vous pouvez gérer le nombre d'heures de travail d'un employé.

Les heures de travail peuvent être enregistrées avec les opérations suivantes:

### Opérations d'entrée/sortie du travail et d'entrée/sortie d'interruption

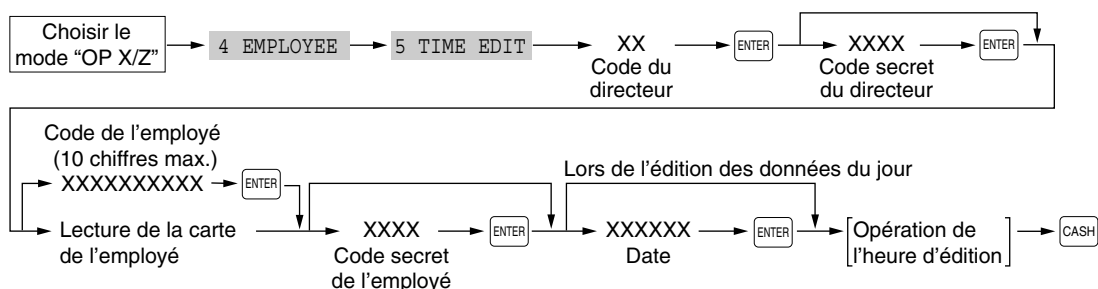


### NOTA

Vous pouvez choisir un emplacement de travail en utilisant la touche [•] (changement alternatif) ou dresser la liste des emplacements possibles pour la sélection en utilisant la touche [SBTL].

## Opération de l'heure d'édition

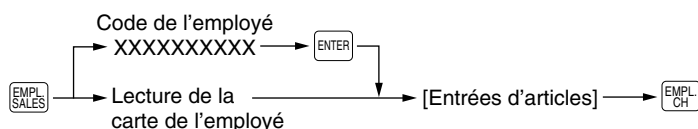
Un directeur peut "éditer" les données des heures d'entrée/sortie d'un employé pour enregistrer correctement son pointage.



## ■ Entrées de ventes pour des employés

Vous pouvez suivre les achats des employés avec cette fonction. Utilisez la procédure suivante:

### Pour démarrer les entrées de ventes pour des employés:



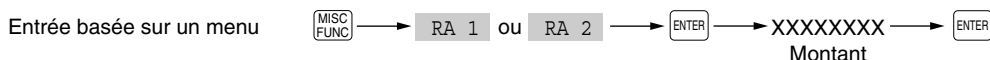
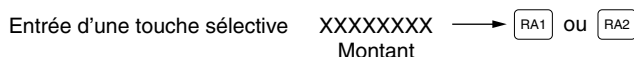
### NOTA

Lorsque l'article est introduit, une vérification de limitation est effectuée (vérifiant que le total des ventes d'un employé ne dépasse pas la limitation programmée). La méthode de vérification est la suivante:

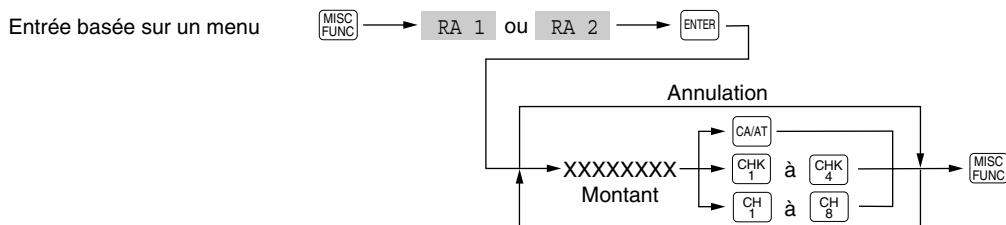
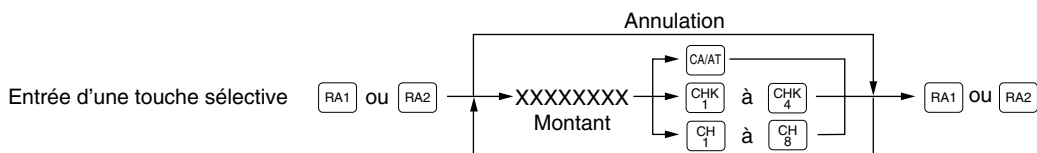
$[Montant\ de\ limitation\ programmée] \geq [Total\ des\ ventes\ précédentes] + [Total\ partiel\ des\ marchandises\ de\ l'opération\ en\ cours]$

### Pour payer pour des ventes à crédit (Après l'entrée de la fonction des ventes d'un employé et l'entrée du code de l'employé):

- Lorsqu'une entrée de vente au comptant seule est choisie:



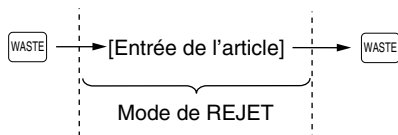
- Lorsqu'une entrée mélangée de médias est choisie:




# Mode de REJET

Ce mode est utilisé pour rejeter un article qui a déjà été préparé et ne peut être plus longtemps utilisable.

## Procédure



## NOTA

- Des entrées PLU ne sont autorisées que sur le mode de REJET, et des opérations d'annulations directes et indirectes sont aussi autorisées sur ce mode.
- Lorsqu'une opération sur le mode de REJET est achevée, le tiroir ne s'ouvre pas.
- Le numéro consécutif est augmenté d'une unité à chaque opération sur le mode de REJET.
- Lorsque le mode de REJET est activé en appuyant sur la touche , le titre du mode "WASTE" (REJET) est affiché.



# 7

# Rectifications

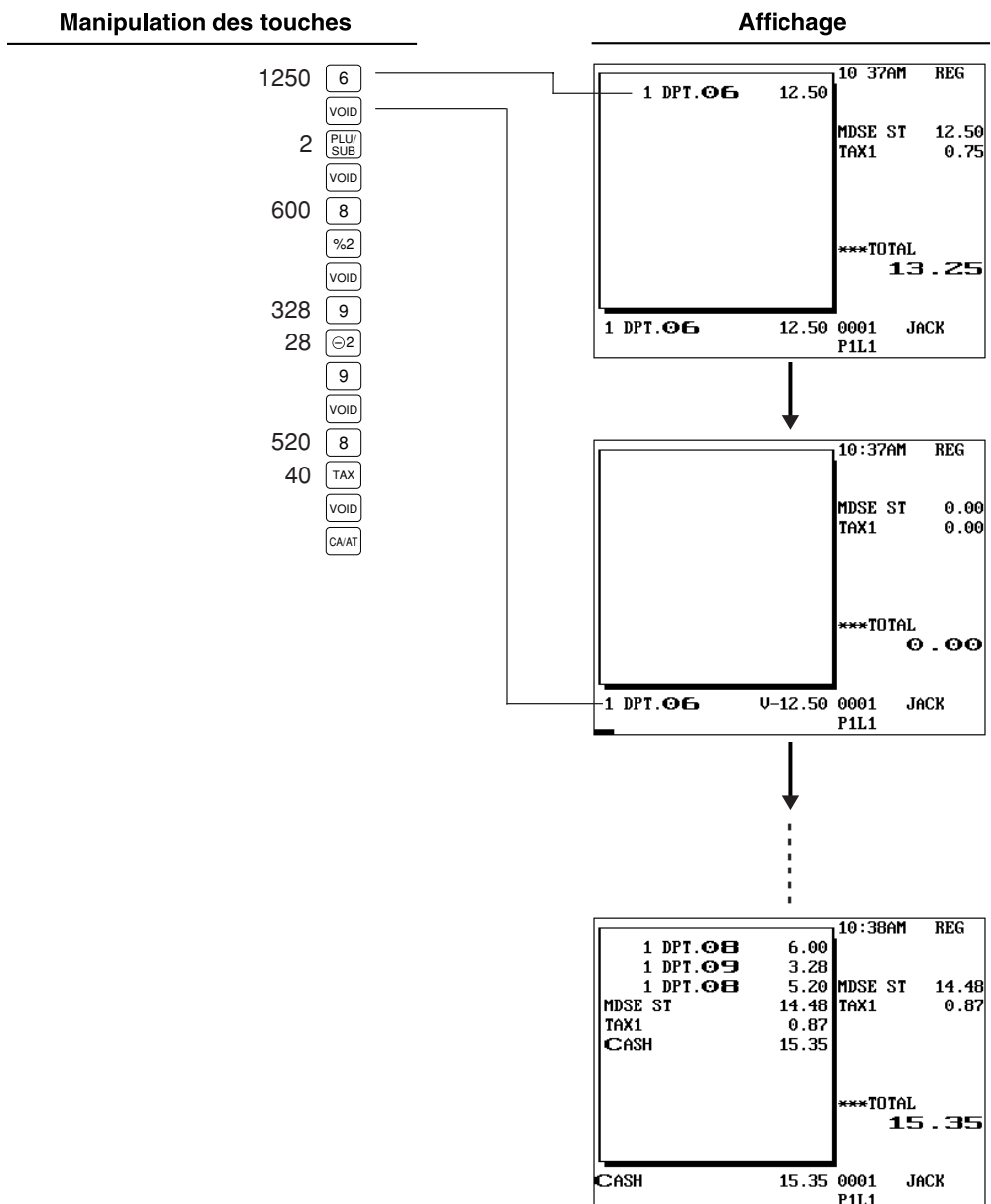
MODE REG

MODE MGR

## Rectification de la dernière entrée (annulation directe)

Si vous faites une entrée incorrecte relative à un rayon, un PLU/rayon auxiliaire, un pourcentage (%1 à %9), un rabais (⊖1 à ⊖9), une taxe manuelle ou un pourboire, vous pouvez annuler cette entrée en appuyant immédiatement sur la touche VOID.

### Exemple

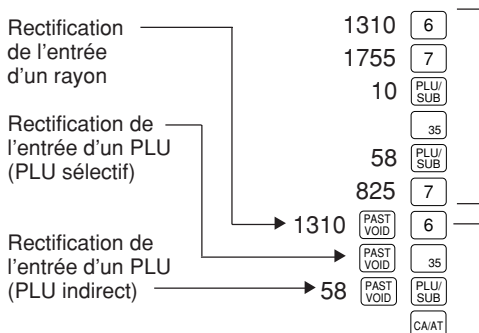


# Rectification de l'avant-dernière entrée ou d'entrées précédentes (annulation indirecte)

Avec la touche **PAST VOID** vous pouvez annuler n'importe quelle entrée incorrecte d'un rayon positif, d'un PLU/ rayon auxiliaire positif ou du remboursement d'un article pendant une opération si vous la découvrez avant l'achèvement de l'opération (par ex., avant d'appuyer sur la touche **CA/AT**). Cette fonction n'est applicable qu'à des entrées de rayons et de PLU/rayons auxiliaires positifs.

## Exemple

### Manipulation des touches



### Affichage

10 40AM REG	
1 DPT.06	13.10
1 DPT.07	17.55
1 PL000010	7.15
1 PL000035	2.00
1 PL000058	5.00
1 DPT.07	8.25
MDSE ST	53.05
TAX1	3.18
***TOTAL	
56.23	
1 DPT.07	8.25
0001 JACK	P1L1


10 41AM REG	
1 DPT.07	17.55
1 PL000010	7.15
1 PL000035	2.00
1 PL000058	5.00
1 DPT.07	8.25
MDSE ST	39.95
TAX1	2.40
***TOTAL	
42.35	
1 DPT.06	U-13.10
0001 JACK	P1L1

10 42AM REG	
1 DPT.07	17.55
1 PL000010	7.15
1 DPT.07	8.25
MDSE ST	32.95
TAX1	1.98
CASH	34.93
***TOTAL	
34.93	
CASH	34.93
0001 JACK	P1L1

### NOTA







Pour annuler des entrées qui comprennent un changement de statut de taxe, appuyez sur les touches **TAX2 SHIFT**, **TAX3 SHIFT**, **TAX4 SHIFT**, et/ou **TAX1 SHIFT** avant d'appuyer sur la touche **PAST VOID**.

# Annulation d'un total partiel

Avec la touche  vous pouvez annuler la totalité d'une opération. Une fois que l'annulation du total partiel est réalisée, l'opération est annulée et le Terminal de Point de Vente établit un reçu.

## Exemple

### Manipulation des touches

1310   
1755   
10   
35   
  


### Affichage

		10 54AM	REG
1 DPT. 06	13.10		
1 DPT. 07	17.55		
1 PL000010	7.15	MDSE ST	0.00
1 PL000035	2.00	TAX1	0.00
MDSE ST	39.80		
SBTL VD	-39.80		
***TOTAL	0.00		
		***TOTAL	0.00
***TOTAL	0.00	0001	JACK
		P1L1	

# Rectification d'entrées incorrectes qui ne peuvent être traitées par la fonction d'annulation directe ou indirecte

N'importe quelle erreur découverte après que l'entrée d'une opération a été achevée ou pendant l'entrée d'une somme présentée ne peut être annulée. Ces erreurs devront être traitées par le directeur. Les étapes suivantes devront être suivies.

1. Si vous êtes en train d'effectuer l'entrée d'une somme présentée, terminez l'opération.
2. Remettez le reçu incorrect à votre directeur en vue de son enregistrement.

## Impression du texte d'un message pour l'imprimante satellite ou des reçus mémorandums

Vous pouvez imprimer un message aux imprimantes satellites ou un reçu mémorandum lorsque c'est programmé. Appuyez sur la touche **MSG #** et sélectionnez le numéro du message correspondant, ou bien appuyez sur une des touches **MSG 1** à **MSG 9** pendant des entrées d'articles. Le message sera imprimé en caractères à double dimension en même temps qu'avec les articles.

### NOTA

*Vous ne pouvez achever l'opération qu'à la condition qu'un seul message soit introduit. Lorsque plusieurs messages sont introduits, seul le dernier message est imprimé.*

## Impression de la copie d'un reçu

Si votre client désire un reçu après que vous ayez achevé une opération avec la fonction de MARCHE-ARRET (ON-OFF) pour reçus sur la position "OFF" (pas d'établissement d'un reçu), appuyez sur la touche **RCPT**. Cela établira la copie d'un reçu. Votre Terminal de Point de Vente peut aussi imprimer la copie d'un reçu lorsque la fonction de MARCHE-ARRET est sur la position "ON".

### NOTA

*Pour alterner sur la condition de MARCHE-ARRET pour reçus, utilisez l'une des procédures suivantes:*

- Choisissez "01 RCP SW." à partir de la fenêtre qui est ouverte en appuyant sur la touche **MISC FUNC**.
- Appuyez sur la touche **RCP SW** pour ouvrir la fenêtre "RCP SW."

### Exemple

Impression de la copie d'un reçu après avoir effectué les entrées montrées ci-dessous avec la fonction de MARCHE-ARRET pour reçus sur la position "OFF".

## Manipulation des touches



Impression  
sur la bande  
de détails

Pour l'établissement d'un reçu →

## Impression

```

08/26/2004      000000
#1082    10:06AM    JACK0001
PL000002                                $12.50
                                     3 @ $11.60
PL000003                                $34.80
MDSE ST                                $47.30
GRATUITY                               $4.73
TAX1                                   $2.84
CASH                                $54.87
    
```

Impression  
sur le reçu

```

08/26/2004      000000
#1082    10:06AM    JACK0001

PL000002                                $12.50
                                     3 @ $11.60
PL000003                                $34.80
MDSE ST                                $47.30
GRATUITY                               $4.73
TAX1                                   $2.84

CASH                                $54.87
    
```

Le symbole "COPY" (copie) est imprimé sur la copie du reçu.

```

08/26/2004      000000
#1082    10:06AM    JACK0001

      *COPY*
PL000002                                $12.50
                                     3 @ $11.60
PL000003                                $34.80
MDSE ST                                $47.30
GRATUITY                               $4.73
TAX1                                   $2.84

CASH                                $54.87
    
```

Le mode du directeur est utilisé lorsque des décisions de la direction doivent être prises concernant des entrées dans le Terminal de Point de Vente. Par exemple, des limitations de surpassement et pour d'autres tâches diverses de la direction non programmées.

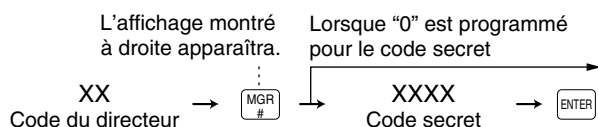
## NOTA

*Des opérations normales du Terminal de Point de Vente peuvent aussi être effectuées sur ce mode. Cependant, un reçu est établi si la fonction pour reçus est sur "ON" (marche) ou "OFF" (arrêt).*

## Entrée sur le mode du directeur

Pour introduire le mode du directeur, choisissez le mode REG à partir du menu de sélection du mode, puis utilisez la procédure suivante:

### Procédure



Le code du directeur est mémorisé à l'avance dans le fichier du directeur. Si le code introduit ne se trouve pas dans ce fichier, une erreur se produira. Si le code est correct, il est imprimé sur la bande de détails quotidiens et le Terminal de Point de Vente introduit le mode du directeur (le directeur est entré en communication).

Le directeur est automatiquement sorti du système chaque fois qu'une opération est achevée.

### Affichage

10 58AM MGR	
MDSE ST	0.00
TAX1	0.00
ENTER SECRET# -	
***TOTAL	
0.00	
1	P1L1

## NOTA

*Si l'entrée du code du directeur est forcée, le bloc d'entrée du directeur s'ouvrira dans la fenêtre.*

# Entrées de surpassements

Des limitations programmées pour des fonctions (tels que des montants maximums) peuvent être surpassées en plaçant le Terminal de Point de Vente sur le mode du directeur.

## Exemple

Vente au comptant d'un article à \$15,00 (PLU N°9) et soustraction du montant d'un coupon de \$2,50 provenant du montant des ventes (Cet exemple présuppose que le Terminal de Point de Vente a été programmé pour ne pas autoriser des entrées de coupons au-delà de \$2,00.)

### Manipulation des touches

Entrées sur le mode REG { 1500   
250   ..... Erreur

Pour introduire le mode du directeur { 1   
0001   
250

Pour revenir sur le mode REG

### Affichage

		11:12AM	REG
1	PL000009	15.00	
C- )Z			
1	PL000009	-2.50	MDSE ST 12.50
	MDSE ST	12.50	TAX1 0.90
	TAX1	0.90	
	CASH	13.40	
		***TOTAL	
		13.40	
CASH	13.40	0001	JACK
		P1L1	

# 10

## Rectification après l'achèvement d'une opération

MODE MGR

Lorsque vous avez besoin d'annuler des entrées incorrectes que les serveurs ne peuvent corriger (entrées incorrectes qui sont découvertes après l'achèvement d'une opération ou qui ne peuvent être corrigées par une annulation directe ou indirecte), suivez cette procédure sur le mode MGR.

1. Introduisez le code du directeur et appuyez sur la touche **MGR**, puis introduisez le code secret s'il est applicable.
2. Appuyez sur la touche **VOID** pour placer votre Terminal de Point de Vente sur le mode d'ANNULATION. (Notez l'indication sur l'affichage.)
3. Répétez les entrées qui sont enregistrées sur le reçu incorrect. (La totalité des données sur le reçu incorrect est retirée de la mémoire du Terminal de Point de Vente. Les montants annulés sont ajoutés au totalisateur du mode d'annulation.)

Reçu incorrect		Annulation du reçu
<b>08/26/2004</b> 123456 #1082    10:01PM    JACK0001  PL000009            \$5.30 PL000011            \$8.00 MDSE ST            \$13.30 GRATUITY            \$1.33 TAX1                \$0.88  <b>CASH                \$15.51</b>	➔	<b>08/26/2004</b> 123456 #1083    10:02PM    JACK0001  <b>*VOID*</b> PL000009            \$5.30 PL000011            \$8.00 MDSE ST            \$13.30 GRATUITY            \$1.33 TAX1                \$0.88  <b>CASH                \$15.51</b>

### NOTA

Votre Terminal de Point de Vente quittera le mode d'ANNULATION chaque fois qu'une opération est achevée (c.-à-d., achevée sur le mode d'ANNULATION). Pour annuler des opérations supplémentaires, répétez les étapes **2.** et **3.** ci-dessus.



# Lecture (X) et remise à zéro (Z) des totaux de ventes

	MODE OPXZ
MODE X1	MODE Z1
MODE X2	MODE Z2

- Utilisez la fonction de lecture (X) lorsque vous avez besoin d'obtenir une lecture d'informations sur les ventes introduites après la dernière remise à zéro. Vous pouvez faire cette lecture n'importe quel nombre de fois. Cela n'affectera pas la mémoire du Terminal de Point de Vente.
- Utilisez la fonction de remise à zéro (Z) lorsque vous avez besoin d'effacer la mémoire du Terminal de Point de Vente. La remise à zéro imprime tous les renseignements sur les ventes et efface la totalité de la mémoire, à l'exception des totaux généraux GT1 à GT3, du comptage de remise à zéro et du numéro consécutif.
- Les rapports X1 et Z1 montrent des informations sur les ventes quotidiennes. Vous pouvez obtenir ces rapports sur le mode X1 ou Z1.
- Les rapports X2 et Z2 montrent des informations de regroupements périodiques (mensuels). Vous pouvez obtenir ces rapports sur le mode X2 ou Z2.

## ■ Comment obtenir un rapport de lecture (X1, X2) ou de remise à zéro (Z1, Z2)

### [Pour obtenir un rapport de lecture (X1 ou X2)]

1. Choisissez "X1 MODE" ou "X2 MODE" dans la fenêtre du menu de mode pour faire afficher la liste des articles.
2. Choisissez un des articles énumérés dans le tableau montré par la suite.
3. Si c'est nécessaire, introduisez les valeurs correspondantes décrites dans la colonne des "Données devant être introduites" sur le tableau montré par la suite.
4. Sélectionnez un dispositif ("DISPLAY" ou "REPORT PRINTER") pour recevoir le résultat de la sortie.

### [Pour obtenir un rapport de remise à zéro (Z1 ou Z2)]

1. Sélectionnez "Z1 MODE" ou "Z2 MODE" sur la fenêtre du menu de mode pour faire afficher la liste des articles.
2. Choisissez un des articles énumérés dans le tableau montré par la suite.
3. Si c'est nécessaire, introduisez les valeurs correspondantes décrites dans la colonne des "Données devant être introduites" sur le tableau montré par la suite.
4. Sélectionnez un dispositif ("DISPLAY" ou "REPORT PRINTER") pour recevoir le résultat de la sortie. Le message "ARE YOU SURE ?" ("ETES-VOUS SÛR ?") apparaîtra. Effectuez l'une des actions suivantes:
  - Choisissez "YES" pour obtenir un rapport de remise à zéro (Z1, Z2).
  - Choisissez "NO" pour annuler la création d'un rapport de remise à zéro (Z1, Z2).

#### NOTA

Lorsqu'un code secret a été réglé pour le rapport correspondant, introduisez le code secret et appuyez sur la touche .

Article	Description	Code de travail du type de rapport disponible sur chaque mode				Données devant être introduites
		X1	Z1	X2	Z2	
1 DEPARTMENT	Totalité du rayon	110	110	210	210	N° du rayon de démarrage/ N° du rayon d'achèvement
2 DEPT. IND. GROUP	Totaux d'un groupe individuel de rayons	112		212		N° du groupe de rayons
3 DEPT. GROUP TOTAL	Totaux de l'ensemble d'un groupe de rayons	113		213		
4 M-DOWN FOR DEPT.	Réduction d'un rayon	119		219		N° du rayon de démarrage/ N° du rayon d'achèvement
5 PLU	PLU par une plage désignée	120	120	220	220	N° du PLU de démarrage/ N° du PLU d'achèvement
6 PLU BY DEPT	PLU par rayon associé	121	121	221	221	N° du rayon
7 PLU IND. GROUP	Groupe individuel de PLU	122		222		N° du groupe de PLU
8 PLU GROUP TOTAL	Totaux de l'ensemble d'un groupe de PLU	123		223		
9 PLU STOCK	Stock de PLU	124				N° du PLU de démarrage/ N° du PLU d'achèvement
10 PLU COST	Prix d'un PLU	125		225		N° du PLU de démarrage/ N° du PLU d'achèvement
11 PLU TOP 20	Les 20 PLU de tête	126		226		Montant ou q'té
12 PLU ZERO SALES	Ventes nulles de PLU	127		227		Totalité
	Ventes nulles de PLU par rayon	127		227		N° du rayon
13 PLU MIN. STOCK	Stock minimum de PLU	128				N° du PLU de démarrage/ N° du PLU d'achèvement
14 PLU HOURLY GROUP	Groupe de PLU par heure	129	129			Heure de démarrage/ Heure d'achèvement
15 TRANSACTION	Opération	130	130	230	230	
16 CID	Liquidités en caisse	131				
17 TAX	Taxe	133		233		
18 ALL SERVER	Ensemble des serveurs	140	140	240	240	
19 IND. SERVER	Serveur individuel	141	141	241	241	Code du serveur
		<OP XZ> 41				
20 ALL MANAGER	Ensemble des directeurs	148	148	248	248	
21 IND. MANAGER	Directeur individuel	149	149	249	249	
22 EMPLOYEE	Employé	155		255	255	Code de démarrage d'un employé/code d'achève- ment d'un employé

Article	Description	Code de travail du type de rapport disponible sur chaque mode				Données devant être introduites
		X1	Z1	X2	Z2	
23 EMP. ACTIVE STS.	Statuts actifs d'un employé	157				Code de démarrage d'un employé/code d'achèvement d'un employé
24 HOURLY	Rapport horaire (totalité)	160				
	Rapport horaire (par plage)	160	160			Heure de démarrage/ Heure d'achèvement
25 LABOR COST%	% du coût du travail	161				
26 OVER TIME	Heures supplémentaires d'un employé	162		262	262	Code de démarrage d'un employé/code d'achèvement d'un employé
27 INGREDIENT STOCK	Stock d'ingrédients	175				N° de la table d'ingrédients
28 GLU	GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur)	180	180			Code de démarrage de GLU/PBLU/code d'achèvement de GLU/PBLU
29 GLU BY SERVER	GLU PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur) par un serveur	181	181			Code du serveur
30 CLOSED GLU	GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur) fermés	182	182			Code de démarrage de GLU/PBLU fermés/code d'achèvement de GLU/PBLU fermés
31 CL-GLU BY SERVER	GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur) fermés par un serveur	183	183			Code du serveur
32 DRIVE THRU	Passage en voiture	185	185			Code de démarrage d'un passage en voiture/code d'achèvement d'un passage en voiture
33 D-THRU BY SERVER	Passage en voiture par un serveur	186	186			Code du serveur
34 CLOSED D-THRU	Passage en voiture fermé	187	187			Code de démarrage d'un passage en voiture fermé/ code d'achèvement d'un passage en voiture fermé
35 CL-DT BY SERVER	Passage en voiture fermé par un serveur	188	188			Code du serveur
36 SERVICE TIME	Heure de service d'un passage en voiture	189	189			
37 STACKED REPORT	Rapports regroupés 1	190	190	290	290	
	Rapports regroupés 2	191	191	291	291	
38 EMP. ADJUSTMENT	Réglage des heures d'un employé			256		Code de démarrage d'un employé/code d'achèvement d'un employé

Article	Description	Code de travail du type de rapport disponible sur chaque mode				Données devant être introduites
		X1	Z1	X2	Z2	
39 EMPLOYEE SALES	Ventes par des employés (détaillées)			258	258	
	Ventes par des employés (complètes)				259	
40 PAY PERIOD	Période du paiement			266	266	N'est valable que lorsque la période du paiement est réglée sur "MONTHLY" (mensuellement) ou "SEMI-MONTHLY" (semi- mensuellement).
41 PAY PERIOD SUM.	Résumé de la période du paiement			267	267	
42 DAILY NET	Net quotidien			270	270	
43 EMPLOYEE SUMMARY	Employé (résumé)			265	265	N'est valable que lorsque la période de paiement est réglée sur "NOT USED" (non-utilisé).
44 ELECTRONIC JOURNAL	Rapport électronique de la bande de détails quotidiens	1700	1700			

# Totaux des ventes quotidiennes

## Rapport sur une opération

### Exemple d'un rapport X

<b>08/26/2004</b>			123456
#1579	9:28PM	JACK0001	
#0130 *X1*			Code du travail
TRANSACTION			Symbole de lecture
TR	\$00000000135.37		Titre du rapport
(-) 1	10Q	-2.40	Total général des enregistrements sur le mode de formation
(-) 2	2Q	-0.52	Compteur et total (-) 1 [(-) du total partiel]
(-) 3	3Q	-0.66	
(-) 4	3Q	-0.48	
ST (-) TL	18Q	-4.06	Total pour le total partiel (-)
%1	4Q	-5.85	Compteur et total %1 (% du total partiel)
%2	3Q	-5.29	
%3	4Q	-17.55	
%4	3Q	-12.94	
ST % TL	14Q	-41.63	Total pour le % du total partiel
<b>NET 1</b>	<b>\$5124.90</b>		Total des ventes nettes
TAX1 ST	\$4346.91		Total taxable 1 net
GRS TAX1	\$284.27		Total de la taxe 1 brute
RFD TAX1	-12.86		Total taxable 1 remboursable
TAX1	\$271.41		Total de la taxe 1 nette
TX1 EXPT	\$3.49		Total d'exemption 1 taxable
TAX2 ST	\$389.25		
GRS TAX2	\$17.17		
RFD TAX2	-1.60		
TAX2	\$15.57		
TX2 EXPT	\$0.00		
TAX3 ST	\$173.75		
GRS TAX3	\$9.27		
RFD TAX3	-0.08		
TAX3	\$9.19		
TX3 EXPT	\$0.00		
TAX4 ST	\$133.75		
GRS TAX4	\$8.03		
RFD TAX4	\$0.00		
TAX4	\$8.03		
TX4 EXPT	\$0.00		
GRS MTAX	\$3.10		
RFD MTAX	\$0.00		
M-TAX	\$3.10		
TTL TAX	\$307.30		
<b>NET</b>	<b>\$5124.90</b>		
<b>NET2</b>	<b>\$5432.20</b>		
COMBO1	38Q	\$132.62	
COMBO2	10Q	\$39.90	

### Exemple d'un rapport Z

<b>08/26/2004</b>			123456
#1617	10:05PM	JACK0001	
#0130 *Z1*			Compteur de remise à zéro
TRANSACTION			Total général net (TG2 - TG3)
TRANSACTION Z1	0003		Total général d'enregistrements additifs
GT1	\$00000008577.53		Total général d'enregistrements soustractifs
GT2	\$00000013835.64		Total général des enregistrements sur le mode de formation
GT3	-00000005258.11		
TR	\$00000000135.37		

L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du rapport de l'exemple X.

(Lorsque le système de taxes canadien est choisi)

TAX1 ST	\$1163.35	
GRS TAX1	\$93.95	
RFD TAX1	-0.88	
TAX1	\$93.07	Taxe 1
TX1 EXPT	\$0.00	
TAX2 ST	\$70.00	
GRS TAX2	\$0.48	
RFD TAX2	\$0.00	
TAX2	\$0.48	

TAX4 ST	\$132.50	
GRS TAX4	\$14.50	
RFD TAX4	-1.25	
TAX4	\$13.25	Taxe 4
TX4 EXPT	\$0.00	
GRS MTAX	\$6.80	
RFD MTAX	-1.55	
M-TAX	\$5.25	
GST EXPT	\$1403.71	
PST TTL	\$94.91	
GST TTL	\$13.25	

Suite à la page suivante

COMBO20	0Q	\$0.00	
(-) 5	11Q	-1.32	Compteur et total (-)5 [(-) des articles]
(-) 6	13Q	-2.73	
(-) 7	8Q	-1.76	
(-) 8	4Q	-1.40	
(-) 9	4Q	-5.00	
(-) TL	40Q	-12.21	Total pour l'article (-)
%5	4Q	-0.28	Compteur et total %5 (% de l'article)
%6	9Q	-4.50	
%7	8Q	-4.36	
%8	6Q	-5.10	
%9	7Q	-8.85	
% TL	34Q	-23.09	Total pour le % de l'article
CP PLU	7Q	-7.00	Compteur et total de PLU tels que des coupons
EAT IN 1	1Q	\$3.84	Compteur et total 1 du client qui mange sur place
EAT IN 2	1Q	\$4.13	
EAT IN 3	1Q	\$4.13	
DIR VD	15Q	\$515.50	Compteur et total d'une annulation directe
PAST VD	4Q	\$13.00	Compteur et total d'une annulation indirecte
SBTL VD	6Q	\$153.45	Compteur et total d'annulations de totaux partiels
MGR VD	6Q	\$8.19	Compteur et total d'annulations d'articles du directeur
VOID	4Q	\$8.94	Compteur et total d'opérations sur le mode d'annulation
REFUND	20Q	\$150.00	Compteur et total de remboursements
RETURN	3Q	\$19.50	Compteur et total de retours
HASH VD	3Q	\$3.60	Compteur et total d'annulations d'articles particuliers
HA P.VD	3Q	\$3.60	Annulation indirecte d'articles particuliers
HASH RF	3Q	\$3.60	Compteur et total de remboursements d'articles particuliers
HASH RT	3Q	\$3.60	Compteur et total de retours d'articles particuliers
NO SALE	3Q		Compteur de non-ventes (échanges)
BILL CNT	2Q		Compteur d'impression d'additions/notes
DRW CNT	0Q		Compteur du minuteur du tiroir-caisse
TRAY CNT	3Q		Compteur d'impression du total partiel d'un plateau
***PBAL	14Q		Compteur de GLU/PBLU
***PBAL2	2Q		Compteur de passages en voiture
SERVICE	10Q		Compteur de services (pour GLU/PBLU)
SERVICE2	1Q		Compteur de services (pour passages en voiture)
COVER CT	263Q		Compteur de couverts
TRAN.OUT	0Q	\$0.00	Compteur et total de transferts de sorties
TRAN.IN	0Q	\$0.00	Compteur et total de transferts d'entrées
TRANS CT	191Q		Compteur d'opérations
AVE SALE		\$20.65	
GRATUITY		\$511.15	Total des montants de service
NET3		\$5945.05	Total des ventes (comprenant le total des rayons particuliers)
HASH TTL	11Q	\$8.80	Compteur et total d'articles particuliers
WASTE TL	4Q	-10.50	Compteur et total de rejets
CASH	158Q	\$5145.56	Compteur et total de ventes au comptant
CASH2	1Q	\$28.50	Compteur et total de ventes au comptant 2
CASH TL	159Q	\$5174.06	Total pour des ventes au comptant

Suite à la page suivante

***RA	1Q	\$30.00	Compteur et total de comptes admis
***RA2	1Q	\$50.00	
RA TL	2Q	\$80.00	Total de compte admis
***PO	2Q	\$40.00	Compteur et total de décaissements
***PO2	2Q	\$60.00	
PO TL	4Q	\$100.00	Total de décaissements
CA/CHK1	1Q	\$10.00	Compteur et total d'encaissements de chèques 1
CA/CHK2	1Q	\$30.00	
CA/CHK3	1Q	\$15.00	
CA/CHK4	1Q	\$25.00	
CA/CK TL	4Q	\$80.00	Total de l'encaissement de chèques
CHK/CG		\$31.03	Total de rendus en liquidités contre l'offre de chèques et de crédits d'achats 1-8
CONV 1		30.00	Total 1 de conversion d'une monnaie (par un taux programmé)
CONV 2		20.00	
CONV 3		50.00	
CONV 4		40.00	Total 4 de conversion d'une monnaie (par un taux manuel)
CONV TL		140.00	Total pour une conversion
EMPL CH	5Q	\$135.10	
EMPL CH-	0Q	\$0.00	
CHARGE1	5Q	\$205.84	Compteur et total 1 de crédits d'achats bruts
CHARGE1-	1Q	-11.68	Compteur et total 1 de crédits d'achats remboursables
CHARGE2	1Q	\$20.33	
CHARGE2-	1Q	-22.80	
CHARGE3	2Q	\$51.70	
CHARGE3-	1Q	-11.68	
CHARGE4	1Q	\$30.24	
CHARGE4-	1Q	-17.48	
CHARGE5	1Q	\$26.56	
CHARGE5-	1Q	-14.82	
CHARGE6	1Q	\$13.68	
CHARGE6-	1Q	-11.68	
CHARGE7	1Q	\$177.28	
CHARGE7-	1Q	-24.44	
CHARGE8	1Q	\$15.71	
CHARGE8-	1Q	-12.84	
CHR TL	21Q	\$413.92	Total pour des crédits d'achats
CHECK1	4Q	\$140.00	Compteur de ventes contre chèques 1 et compteur d'offres d'une somme
CHECK2	1Q	\$90.00	
CHECK3	1Q	\$45.00	
CHECK4	1Q	\$45.00	
CHECK TL	7Q	\$320.00	Total pour des chèques
CA+CH ID		\$5244.35	Liquidités + chèques en caisse
****CID		\$4924.35	Liquidités en caisse
DEPOSIT	1Q	\$20.00	Compteur et total de paiements anticipés
DPST RF	1Q	-20.00	Compteur et total de remboursements de paiements anticipés
TIP PAID	3Q	\$17.00	Compteur et total de pourboires encaissés
CA TIP	5Q	\$13.00	Compteur et total de pourboires au comptant
CH TIP	1Q	\$3.00	Compteur et total de pourboires à crédit

## ■ Rapport sur un rayon

### • Exemple d'un rapport X

<b>08/26/2004</b>			123456
#1571	9:19PM	JACK0001	
#0110 *X1*			
DEPARTMENT			
D01	660Q	57.15%	
DPT. 01		\$2262.73	
D02	140Q	13.74%	
DPT. 02		\$544.07	

N° du rayon  
Q'té des ventes  
Indicatif du rayon  
Montant des ventes  
Taux de montant  
des ventes du  
rayon 2 au total du  
rayon effectif "+"

D10	113Q	10.18%	
DPT. 10		\$403.20	
*DEPT TL	1216Q	\$3959.09	
		100.00%	Compteur et total d'un rayon effectif "+"
D06	8Q	-48.50	
DPT. 06	8Q	-48.50	
DEPT (-)			Compteur et total d'un rayon effectif "-"
D07	9Q	\$10.80	
DPT. 07	9Q	\$10.80	
*HASH TL			Compteur et total d'un rayon particulier "+"
D08	2Q	-2.00	
DPT. 08	2Q	-2.00	
HASH (-)			Compteur et total d'un rayon particulier "-"

### • Exemple d'un rapport Z

<b>08/26/2004</b>			123456
#1612	10:01PM	JACK0001	
#0110 *Z1*			
DEPARTMENT			
DEPARTMENT Z1		0005	Compteur de remise à zéro

↓  
L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du rapport de l'exemple X.



## ■ Rapport sur les totaux d'un groupe individuel de rayons

<b>08/26/2004</b>			123456
#1572	9:20PM	JACK0001	
<b>#0112 *X1*</b>			
DEPT. IND. GROUP			
<b>D01</b>	660Q		N° du rayon
<b>DPT. 01</b>		\$2262.73	Q'té des ventes
<b>D09</b>	9Q		Montant des ventes
<b>DPT. 09</b>		\$163.37	Indicatif du rayon
<b>D10</b>	113Q		
<b>DPT. 10</b>		\$403.20	
<b>DPT GR-1</b>	782Q	\$2829.30	Q'té et montant des ventes du groupe 1

## ■ Rapport sur la réduction d'un rayon

<b>08/26/2004</b>			123456
#1574	9:20PM	JACK0001	
<b>#0119 *X1*</b>			
M-DOWN FOR DEPT.			
<b>D01</b>			N° du rayon
<b>DPT. 01</b>			Indicatif du rayon
<b>(-) 5</b>	5Q	-0.60	Compteur et total (-) 5 [(-) des articles]
<b>(-) 6</b>	4Q	-0.84	
<b>(-) 7</b>	5Q	-1.10	
<b>(-) 8</b>	2Q	-0.70	
<b>(-) 9</b>	2Q	-2.50	
<b>***TOTAL</b>	18Q	-5.74	Compteur et total (-) d'articles pour le rayon 1
<b>%5</b>	3Q	-0.15	
<b>%6</b>	5Q	-1.25	Compteur et total du %5 (% d'articles)
<b>%7</b>	5Q	-0.98	
<b>%8</b>	4Q	-1.10	
<b>%9</b>	4Q	-2.10	
<b>***TOTAL</b>	21Q	-5.58	Compteur et total du % d'articles pour le rayon 1

## ■ Rapport sur les totaux de l'ensemble d'un groupe de rayons

<b>08/26/2004</b>			123456
#1573	9:20PM	JACK0001	
<b>#0113 *X1*</b>			
DEPT. GROUP TOTAL			
<b>DPT GR-1</b>	782Q	\$2829.30	
<b>DPT GR-2</b>	148Q	\$495.57	
<b>DPT GR-3</b>	234Q	\$386.77	Q'té et montant des ventes du groupe 1

<b>D10</b>		
<b>DPT. 10</b>		
<b>(-) 5</b>	3Q	-0.36
<b>(-) 6</b>	2Q	-0.42
<b>(-) 7</b>	2Q	-0.44
<b>(-) 8</b>	1Q	-0.35
<b>(-) 9</b>	2Q	-2.50
<b>***TOTAL</b>	10Q	-4.07
<b>%6</b>	3Q	-3.00
<b>%7</b>	2Q	-3.00
<b>%8</b>	2Q	-4.00
<b>%9</b>	2Q	-6.00
<b>***TOTAL</b>	9Q	-16.00

## ■ Rapport sur des PLU par une plage désignée

### • Exemple d'un rapport X

<b>08/26/2004</b>		123456
#1576	9:21PM	JACK0001
#0120	*X1*	
PLU		
P000001		000001-000020
PL1	138Q	\$341.37
COMBO	6Q	\$11.46
WASTE	-1Q	-2.50
RF	-2Q	-5.00
CP	17Q	-9.34
NET SLS	141Q	\$335.99
		33.02%
PL1-2	16Q	\$32.00
COMBO	1Q	\$1.91
RF	-1Q	-2.00
NET SLS	16Q	\$31.91
		52.82%

PL1-5	10Q	\$30.00
COMBO	1Q	\$1.91
WASTE	-1Q	-3.00
RF	-1Q	-3.00
NET SLS	9Q	\$25.91
		45.75%
P000002		
PL2	77Q	\$115.50

PL20-5	3Q	\$6.00
COMBO	4Q	\$3.16
NET SLS	7Q	\$9.16
		16.17%

***TOTAL	472Q	\$981.59
COMBO TL	41Q	\$52.75
WASTE TL	-1Q	-2.50
		0.25%
RF TL	-2Q	-5.00
CP	17Q	-9.34
NET TL	510Q	\$1017.50
		100.00%

COMBO TL	24Q	\$54.41
WASTE TL	9Q	\$8.23
	-1Q	-3.00
		5.03%
RF TL	-1Q	-3.00
CP	0Q	\$0.00
NET TL	31Q	\$56.64
		100.00%

N° du PLU  
Indicatif de l'article  
pour le niveau du  
prix 1  
Plage du PLU

Q'té et montant  
des ventes pour le  
niveau de prix 1  
Ventes de repas  
assortis pour le  
niveau de prix 1  
Compteur et total  
de coupons pour  
le niveau de prix 1

Ventes nettes pour  
le niveau de prix 1  
Compteur et total de  
remboursements pour  
le niveau de prix 2

Q'té des ventes globales et montant des ventes  
globales pour le niveau de prix 1

Q'té des ventes globales et montant des ventes  
globales pour le niveau de prix 5

### • Exemple d'un rapport Z

<b>08/26/2004</b>		123456
#1613	10:01PM	JACK0001
#0120	*Z1*	
PLU		
PLU Z1/Z2		0003

↓  
L'impression suivante se  
produit dans la même  
disposition que dans celle du  
rapport de l'exemple X.

## ■ Rapport d'un PLU par rayon associé

### • Exemple d'un rapport X

<b>08/26/2004</b>			123456
#1577	9:22PM	JACK0001	
<b>#0121 *X1*</b>			
PLU BY DEPT			
<b>DPT. 01</b>	<b>D01</b>	N° du rayon associé	
<b>P000001</b>		N° du PLU	
PL1	138Q	\$341.37	Indicatif de l'article
COMBO	6Q	\$11.46	Q'té et montant des ventes pour le niveau de prix 1
WASTE	-1Q	-2.50	
RF	-2Q	-5.00	
CP	17Q	-9.34	
NET SLS	141Q	\$335.99	
		50.40%	
PL1-2	16Q	\$32.00	
COMBO	1Q	\$1.91	
RF	-1Q	-2.00	
NET SLS	16Q	\$31.91	
		98.43%	
PL1-5	10Q	\$30.00	
COMBO	1Q	\$1.91	
WASTE	-1Q	-3.00	
RF	-1Q	-3.00	
NET SLS	9Q	\$25.91	
		98.26%	
<b>P000004</b>			
PL4	12Q	\$48.00	
COMBO	3Q	\$7.05	
NET SLS	7Q	\$13.93	
		2.09%	
<b>***TOTAL</b>	<b>243Q</b>	<b>\$656.34</b>	Q'té des ventes globales et montant des ventes globales pour le niveau de prix 1
COMBO TL	11Q	\$27.21	
WASTE TL	-1Q	-2.50	
		0.37%	
RF TL	-2Q	-5.00	
CP	17Q	-9.34	
NET TL	251Q	\$666.71	
		100.00%	
	19Q	\$32.51	
COMBO TL	1Q	\$1.91	
WASTE TL	0Q	\$0.00	
		-0.00%	
COMBO TL	11Q	\$30.46	
WASTE TL	-1Q	-3.00	
		10.21%	
RF TL	-1Q	-3.00	
CP	0Q	\$0.00	
NET TL	10Q	\$26.37	
		100.00%	

### • Exemple d'un rapport Z

<b>08/26/2004</b>			123456
#1614	10:02PM	JACK0001	
<b>#0121 *Z1*</b>			
PLU BY DEPT			
PLU Z1/Z2		0004	

↓  
L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du rapport de l'exemple X.

# ■ Rapport de totaux sur un groupe individuel de PLU

08/26/2004 123456		
#1578	9:22PM	JACK0001
#0122 *X1* PLU IND. GROUP		
P000002		N° du PLU
PL2	77Q	\$115.50
PL2-2	16Q	\$15.84
PL2-3	2Q	\$2.00
PL2-4	2Q	\$2.40
PL2-5	6Q	\$10.20
P000005		Q'té et montant des ventes pour le niveau de prix 1
PL5	110Q	\$133.45
PL5-2	6Q	\$4.60
PL5-3	2Q	\$1.98
PL5-4	4Q	\$4.00
PL5-5	2Q	\$4.00
PLU GR02	227Q	\$293.97
		Indicatif de l'article
		Q'té et montant des ventes du groupe 2

# ■ Rapport sur un stock de PLU

08/26/2004 123456		
#1581	9:23PM	JACK0001
#0124 *X1* PLU STOCK		
	000012-000020	Plage
P000012		N° du PLU
PL000012	5S	\$13.75
P000013		Q'té du stock
PL000013	9S	\$15.75
P000014		Indicatif de l'article
PL000014	4S	\$13.00
P000020		
PL20	1S	\$1.50

# ■ Rapport de totaux sur l'ensemble d'un groupe de PLU

08/26/2004 123456		
#1579	9:22PM	JACK0001
#0123 *X1* PLU GROUP TOTAL		
		Indicatif de l'article
PLU GR01	248Q	\$665.28
PLU GR02	227Q	\$293.97
PLU GR03	24Q	\$25.56
PLU GR99		
	47Q	\$55.15
		Q'té et montant des ventes pour le groupe de PLU 1

## ■ Rapport sur le prix d'un PLU

<b>08/26/2004</b>			123456
#1582	9:23PM	JACK0001	
#0125 *X1*			
PLU COST			
000001-000020			
P000001			
PL1	141Q	\$335.99	Montant des ventes pour le niveau de prix 1
COST	\$0.80	\$112.80	Coût utilisé pour le niveau de prix 1 = Prix de l'article x Q'té des ventes
COST%		33.57%	% du coût d'un PLU pour le niveau de prix 1 = Prix utilisé/Montant des ventes
PL1-2	16Q	\$31.91	Q'té des ventes pour le niveau de prix 1
COST	\$0.80	\$12.80	Coût de l'article pour le niveau de prix 1
COST%		40.11%	
PL1-3	4Q	\$8.80	
COST	\$0.75	\$3.00	Indicatif de l'article pour le niveau de prix 1
COST%		34.09%	
PL1-4	1Q	\$2.70	
COST	\$0.85	\$0.85	
COST%		31.48%	
PL1-5	9Q	\$25.91	
COST	\$0.90	\$8.10	
COST%		31.26%	
***TOTAL			
	611Q	\$1160.58	Q'té des ventes globales et montant des ventes globales
TTL COST		\$204.30	Coût total
COST%		17.60%	% du coût

### NOTA

Le coût est calculé à partir de la table des recettes et des ingrédients.

## ■ Rapport sur les 20 PLU de tête

### • Par montant

<b>08/26/2004</b>			123456
#1583	9:24PM	JACK0001	
#0126 *X1*			
PLU TOP 20			
AMOUNT			
*01*			Classement
P000001			N° du PLU
PL1	141Q	\$335.99	Q'té des ventes
PL1-2	16Q	\$31.91	Montant des ventes
PL1-3	4Q	\$8.80	Indicatif de l'article
PL1-4	1Q	\$2.70	
PL1-5	9Q	\$25.91	
*02*			
P000005			
PL5	110Q	\$133.45	
PL5-2	6Q	\$4.60	
PL5-3	2Q	\$1.98	
PL5-4	4Q	\$4.00	
PL5-5	2Q	\$4.00	
*20*			
P000013			
PL000013	7Q	\$2.25	
PL000013	0Q	\$0.00	
PL000013	0Q	\$0.00	
PL000013	0Q	\$0.00	
PL000013	0Q	\$0.00	
***TOTAL			Q'té des ventes globales pour le niveau de prix 1
	510Q	\$1017.50	Montant des ventes globales pour le niveau de prix 1
	50Q	\$60.41	
	10Q	\$14.03	
	10Q	\$12.00	
	31Q	\$56.64	

### • Par quantité

<b>08/26/2004</b>			123456
#1584	9:24PM	JACK0001	
#0126 *X1*			
PLU TOP 20			
QUANTITY			
*01*			
P000001			
PL1	141Q	\$335.99	
PL1-2	16Q	\$31.91	
PL1-3	4Q	\$8.80	
PL1-4	1Q	\$2.70	
PL1-5	9Q	\$25.91	
*02*			
P000005			
PL5	110Q	\$133.45	
PL5-2	6Q	\$4.60	
PL5-3	2Q	\$1.98	
PL5-4	4Q	\$4.00	
PL5-5	2Q	\$4.00	
*20*			
P000007			
PL7	5Q	\$9.00	
PL000007	0Q	\$0.00	
PL000007	0Q	\$0.00	
PL000007	0Q	\$0.00	
PL000007	0Q	\$0.00	
***TOTAL			
	518Q	\$1010.85	
	50Q	\$60.41	
	10Q	\$14.03	
	10Q	\$12.00	
	30Q	\$54.14	

## ■ Rapport sur des ventes nulles de PLU (totalité)

<b>08/26/2004</b>		123456
#1585	9:25PM	JACK0001
#0127 *X1*		
PLU ZERO SALES		
P000022	PL000022	N° du PLU
P000023	PL000023	Indicatif de l'article
P000024	PL000024	
P000025	PL000025	
P000026	PL000026	
<hr/>		
P000050	PL000050	

## ■ Rapport sur un stock minimum de PLU

<b>08/26/2004</b>		123456
#1578	9:28PM	JACK0001
#0128 *X1*		
PLU MIN. STOCK		
000001-000020		Plage
P000004		N° du PLU
PL4	3S	Q'té du stock
P000005		Indicatif de l'article
PL5	8S	

## ■ Rapport sur des ventes nulles de PLU (par rayon)

<b>08/26/2004</b>		123456
#1586	9:25PM	JACK0001
#0127 *X1*		
PLU ZERO SALES		
DPT. 01	D01	N° du rayon associé
P000022	PL000022	Indicatif de l'article
P000023	PL000023	
P000024	PL000024	
P000025	PL000025	
<hr/>		
P000050	PL000050	

## ■ Rapport des totaux d'un groupe de PLU par heure

### • Exemple d'un rapport X

<b>08/26/2004</b>		123456
#1579	9:28PM	JACK0001
#0129 *X1*		
PLU HOURLY GROUP		
10:00AM		
HOUR GR1	4Q	\$9.41
HOUR GR2	3Q	\$4.50
HOUR GR3	4Q	\$3.79
HOUR GR4	3Q	\$10.35
HOUR GR5	4Q	\$4.70
HOUR GR6	1Q	\$1.70
HOUR GR7	2Q	\$3.50
HOUR GR8	1Q	\$2.00
HOUR GR9	2Q	\$10.60
10:30AM		
HOUR GR1	4Q	\$10.00
HOUR GR2	1Q	\$1.50
HOUR GR3	1Q	\$1.00
HOUR GR4	1Q	\$4.00
HOUR GR5	5Q	\$7.50
HOUR GR6	1Q	\$1.70
HOUR GR7	1Q	\$2.00
HOUR GR8	1Q	\$2.00
HOUR GR9	6Q	\$37.20

Q'té et  
montant du  
groupe 1 de  
PLU par heure

8:30PM		
HOUR GR1	8Q	\$20.00
HOUR GR2	3Q	\$4.50
HOUR GR3	1Q	\$1.00
HOUR GR4	1Q	\$4.00
HOUR GR5	1Q	\$1.50
HOUR GR6	3Q	\$5.10
HOUR GR7	1Q	\$2.00
HOUR GR8	1Q	\$2.00
HOUR GR9	2Q	\$10.60

## ■ Rapport sur les liquidités en caisse

### • Exemple d'un rapport X

08/26/2004		123456
#1582	9:30PM	JACK0001
#0131 *X1*		
CID		
SRV#0001	JACK	Code du serveur
TRANS CT	177Q	Nom du serveur
NET3	\$5474.95	Compteur d'opérations
****CID	\$4522.61	Total des ventes
		Liquidités en caisse
SRV#0002	JIM	
TRANS CT	9Q	
NET3	\$238.81	
****CID	\$171.45	
***TOTAL		
TRANS CT	193Q	Total
NET3	\$5952.06	
****CID	\$4932.36	

### • Exemple d'un rapport Z

<b>08/26/2004</b>		123456
#1626	10:33PM	JACK0001
#0129 *Z1*		
PLU HOURLY GROUP		



L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du rapport de l'exemple X.



## ■ Rapport sur des taxes

<b>08/26/2004</b>	<b>123456</b>
<b>#1583</b>	<b>9:30PM</b>
	<b>JACK0001</b>
<b>#0133 *X1*</b>	
<b>TAX</b>	
<b>TAX1 ST</b>	<b>\$4346.91</b>
<b>GRS TAX1</b>	<b>\$284.27</b>
<b>RFD TAX1</b>	<b>-12.86</b>
<b>TAX1</b>	<b>\$271.41</b>
<b>TX1 EXPT</b>	<b>\$3.49</b>
<b>TAX2 ST</b>	<b>\$389.25</b>
<b>GRS TAX2</b>	<b>\$17.17</b>
<b>RFD TAX2</b>	<b>-1.60</b>
<b>TAX2</b>	<b>\$15.57</b>
<b>TAX3 ST</b>	<b>\$173.75</b>
<b>GRS TAX3</b>	<b>\$9.27</b>
<b>RFD TAX3</b>	<b>-0.08</b>
<b>TAX3</b>	<b>\$9.19</b>
<b>TAX4 ST</b>	<b>\$133.75</b>
<b>GRS TAX4</b>	<b>\$8.03</b>
<b>TAX4</b>	<b>\$8.03</b>
<b>GRS MTAX</b>	<b>\$3.40</b>
<b>RFD MTAX</b>	<b>-0.30</b>
<b>M-TAX</b>	<b>\$3.10</b>
<b>TTL TAX</b>	<b>\$307.30</b>

(Lorsque le système de taxes  
canadien est choisi)

<b>TAX1 ST</b>	<b>\$1163.35</b>	
<b>GRS TAX1</b>	<b>\$93.95</b>	
<b>RFD TAX1</b>	<b>-0.88</b>	
<b>TAX1</b>	<b>\$93.07</b>	Taxe 1
<b>TX1 EXPT</b>	<b>\$0.00</b>	

<b>TAX4 ST</b>	<b>\$132.50</b>	
<b>GRS TAX4</b>	<b>\$14.50</b>	
<b>RFD TAX4</b>	<b>-1.25</b>	
<b>TAX4</b>	<b>\$13.25</b>	Taxe 4
<b>TX4 EXPT</b>	<b>\$0.00</b>	
<b>GRS MTAX</b>	<b>\$6.80</b>	
<b>RFD MTAX</b>	<b>-1.55</b>	Taxe manuelle
<b>M-TAX</b>	<b>\$5.25</b>	Total d'exemption de la taxe sur le service et les articles
<b>GST EXPT</b>	<b>\$1403.71</b>	Total de la taxe de commerce sur les marchandises en général
<b>PST TTL</b>	<b>\$94.91</b>	Total de la taxe sur le service et les articles
<b>GST TTL</b>	<b>\$13.25</b>	

# Rapport d'un serveur individuel

## Exemple d'un rapport X

08/26/2004 123456		
#1586	9:33PM	JACK0001
#0141 *X1*		
IND. SERVER		
SRV#0001 JACK		
NET1		\$4754.89
GRATUITY		\$474.15
CA TIP	1Q	\$1.00
CH TIP	1Q	\$2.50
TIP PAID	2Q	\$16.00
TRANS CT	179Q	
COVER CT	251Q	
NET3		\$5519.21
CLOSE CK	0Q	\$0.00
OPEN CK	0Q	\$0.00
TRAN. OUT	0Q	\$0.00
TRAN. IN	0Q	\$0.00
***RA	1Q	\$30.00
***RA2	1Q	\$50.00
***PO	2Q	\$40.00
***PO2	2Q	\$60.00
REFUND	20Q	\$150.00
RETURN	3Q	\$19.50
DIR VD	15Q	\$515.50
PAST VD	4Q	\$13.00
(-) 1	10Q	-2.40
(-) 2	2Q	-0.52
(-) 3	3Q	-0.66
(-) 4	3Q	-0.48
%1	4Q	-5.85
%2	3Q	-5.29
%3	4Q	-17.55
%4	3Q	-12.94
(-) 5	11Q	-1.32
(-) 6	13Q	-2.73
(-) 7	8Q	-1.76
(-) 8	4Q	-1.40
(-) 9	4Q	-5.00
%5	4Q	-0.28
%6	9Q	-4.50
%7	8Q	-4.36

- Code du serveur
- Nom du serveur
- Total des ventes nettes
- Total du montant des services
- Entrée de pourboires au comptant
- Entrée de pourboires à crédit
- Compteur et total de pourboires encaissés
- Compteur d'opérations
- Compteur des couverts
- Compteur et total de GLU/PBLU/passages en voiture fermés
- Compteur et total de GLU/PBLU/passages en voiture ouverts
- Compteur et total de transferts de sorties
- Compteur et total de transferts d'entrées

## Exemple d'un rapport Z

08/26/2004 123456		
#1627	10:36PM	JACK0001
#0141 *Z1*		
IND. SERVER		
SERVER Z1/Z2		0004

L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du rapport de l'exemple X.

%9	7Q	-8.85
DRW CNT	0Q	
CONV 1		30.00
CONV 2		20.00
CONV 3		50.00
CONV 4		40.00
CASH	146Q	\$4754.50
CASH2	1Q	\$28.50
CHARGE1	4Q	\$138.48
CHARGE1-	1Q	-11.68
CHARGE8	1Q	\$15.71
CHARGE8-	1Q	-12.84
CHECK1	5Q	\$171.58
CHECK2	1Q	\$90.00
CHECK3	1Q	\$45.00
CHECK4	1Q	\$45.00
CA+CH ID		\$4886.87
****CID		\$4535.29
GROUP1	679Q	\$3154.22
GROUP2	145Q	\$528.57
GROUP3	225Q	\$372.97
GROUP4	54Q	\$122.75
GROUP5	123Q	\$403.20
GROUP6	5Q	-8.50
GROUP7	9Q	\$10.80
GROUP8	2Q	-2.00
GROUP9	11Q	\$163.37

Total du groupe  
1 de serveurs

**NOTA** Lorsque le montant d'un pourboire reste inchangé dans la remise à zéro individuelle d'un serveur, la fonction d'encaissement d'un pourboire est automatiquement exécutée et le reçu d'un pourboire est imprimé à l'imprimante de rapports avant l'impression d'un rapport.

## ■ Rapport de l'ensemble des serveurs

- Exemple d'un rapport X

<b>08/26/2004</b>	123456
#1587	9:34PM JACK0001
#0140 *X1*	
ALL SERVER	

- Exemple d'un rapport Z

<b>08/26/2004</b>	123456
#1618	10:06PM JACK0001
#0140 *Z1*	
ALL SERVER	
SERVER Z1/Z2	0002

Compteur de remise à zéro

L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle de l'exemple du rapport montré à "Rapport d'un serveur individuel"; et les données de ventes des serveurs s'impriment dans cette séquence.

■ Rapport d'un directeur individuel

• Exemple d'un rapport X

08/26/2004		123456
#1587	9:35PM	JACK0001
#0149 *X1*		
IND. MANAGER		
MGR#01		
(-) 1	4Q	-0.96
(-) 2	1Q	-0.26
(-) 3	2Q	-0.44
(-) 4	1Q	-0.16
(-) 5	1Q	-0.12
(-) 6	2Q	-0.42
(-) 7	3Q	-0.66
(-) 8	1Q	-0.35
(-) 9	1Q	-1.25
DIR VD	1Q	\$1.00
PAST VD	1Q	\$7.00
SBTL VD	1Q	\$9.50
MGR VD	2Q	\$2.20
VOID	1Q	\$2.40
REFUND	1Q	\$1.00
RETURN	1Q	\$2.50
HASH VD	1Q	\$1.20
HA P. VD	1Q	\$1.20
HASH RF	1Q	\$1.20
HASH RT	1Q	\$1.20
NO SALE	1Q	
TRAN. OUT	0Q	\$0.00
TRAN. IN	0Q	\$0.00
***P0	1Q	\$25.00
***P02	1Q	\$10.00
TIP PAID	1Q	\$3.00

• Exemple d'un rapport Z

<b>08/26/2004</b>		123456
#1621	10:10PM	JACK0001
#0149 *Z1*		
IND. MANAGER		
MANAGER Z1/Z2		0004

Compteur de  
remise à zéro

↓  
L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du rapport de l'exemple X.

## ■ Rapport de l'ensemble des directeurs

- Exemple d'un rapport X

<b>08/26/2004</b>	123456
#1588	9:35PM JACK0001
#0148 *X1*	
ALL MANAGER	

- Exemple d'un rapport Z

<b>08/26/2004</b>	123456
#1620	10:10PM JACK0001
#0148 *Z1*	
ALL MANAGER	
MANAGER Z1/Z2	0003

Compteur de  
remise à zéro

L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle de l'exemple du rapport montré à "Rapport d'un directeur individuel"; et les totalisateurs pour chaque directeur s'impriment dans cette séquence.

## ■ Rapport d'un employé

08/05/2004		123456
#1300	8:03PM	JACK0001
#0155 *X1* EMPLOYEE		
#0000000011 - #0000000012		Code de l'employé
#0000000011	SAM	Plage
08/05/2004		
TIME-IN	10:25AM #04THU	Heure et lieu de l'opération d'entrée au travail
BRK-IN	2:03PM	
BRK-OUT	2:50PM #04THU	
TIME-OUT	7:25PM	Heure et lieu de l'opération de sortie du travail
LOC#04	THU	
***TOTAL	8:13H	
L. COST	\$60.70	Durée totale du travail par emplacement
TTL HOUR	8:13H	
OVR TIME	2:13H	Total des heures supplémentaires par emplacement
TTL COST	\$60.70	Coût total par emplacement
TTL HOUR	8:13H	Total
OVR TIME	2:13H	
TTL COST	\$60.70	
#0000000012		MIKE
08/05/2004		
TIME-IN	10:26AM #04THU	Heure et lieu de l'opération d'entrée d'interruption
BRK-IN	2:03PM	
BRK-OUT	2:50PM #04THU	Heure et lieu de l'opération de sortie d'interruption
TIME-OUT	7:40PM	*
LOC#04	THU	Heure éditée
***TOTAL	8:27H	
L. COST	\$62.74	
TTL HOUR	8:27H	
OVR TIME	2:27H	
TTL COST	\$62.74	
TTL HOUR	8:27H	
OVR TIME	2:27H	
TTL COST	\$62.74	
-----		
LOC#04	THU	
***TOTAL	16:40H	Durée totale du travail de tous les employés par emplacement
L. COST	\$123.44	Coût total du travail de tous les employés par emplacement
TTL HOUR	16:40H	
OVR TIME	4:40H	
TTL COST	\$123.44	

## ■ Rapport sur le réglage des heures d'un employé

<b>08/26/2004</b>		123456
#1633	10:50PM	
#0256 *X2* EMP. ADJUSTMENT		
#0000000011 - #0000000012		Plage
#0000000011 SAM		
<b>08/26/2004</b>		
TIME-IN	9:49AM	Opération
BRK-IN	11:45AM	
BRK-OUT	12:30PM	Heure de l'opération avant l'édition de l'heure
BRK-IN	2:30PM	
BRK-OUT	3:40PM --- 3:30PM	Heure de l'édition
	08/26/2000 6:07PM	
TIME-OUT	5:10PM	
#0000000012 MIKE		
<b>08/26/2004</b>		
TIME-IN	9:53AM	
BRK-IN	11:30AM	
BRK-OUT	12:45PM	
BRK-IN	2:30PM	
BRK-OUT	2:45PM	
TIME-OUT	6:05PM	

## ■ Rapport sur les heures supplémentaires d'un employé

<b>08/26/2004</b>		123456
#1634	10:51PM	
#0262 *X2* OVER TIME		
#0000000011 - #0000000012		Code de l'employé
#0000000011 SAM		Plage
#0000000011 SAM		Nom de l'employé
<b>08/26/2004</b>		
OVR TIME	0:36H	Heures supplémentaires
OVR COST	\$7.80	Coût du travail d'heures supplémentaires
#0000000012 MIKE		
<b>08/26/2004</b>		
OVR TIME	1:42H	
OVR COST	\$12.75	

## ■ Rapport sur le statut actif d'un employé

<b>08/26/2004</b>		123456
#1186	11:32AM	
#0157 *X1*		
EMP. ACTIVE STS.		
#0000000011 - #0000000020		
#0000000011	SAM	
TIME-IN	9:50AM	
#0000000012	MIKE	
TIME-IN	9:53AM	
#0000000020		
TOM		
TIME-IN	--:--	

Plage  
Code de l'employé  
Nom de l'employé  
Indique que l'employé interrompt son travail.  
Indique que l'employé n'est pas entré en travail.

## ■ Rapport horaire

### • Exemple d'un rapport X

<b>08/26/2004</b>		123456
#1589	9:34PM	JACK0001
#0160 *X1*		
HOURLY		
10:00AM	11Q	\$178.68
COVER CT	17Q	
AVE.		\$10.51
10:30AM	14Q	\$142.80
COVER CT	14Q	
AVE.		\$10.20
SUBTOTAL	25Q	\$321.48
COVER CT	31Q	
8:30PM		
COVER CT	22Q	\$153.40
AVE.	22Q	\$6.97
SUBTOTAL	35Q	\$292.86
COVER CT	39Q	

Compteur d'opérations  
Total des ventes  
Compteur des couverts  
Moyenne du montant des ventes par client (Total des ventes/compteur des couverts)  
Total partiel (10:00 - 10:59)

### • Exemple d'un rapport X

<b>08/26/2004</b>		123456
#1622	10:10PM	JACK0001
#0160 *Z1*		
HOURLY		
HOURLY Z1		0005

↓  
L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du rapport de l'exemple X.

### NOTA

Le rapport horaire peut être composé par intervalles de 15 min., 30 min., ou 1 heure selon la programmation.

■ Rapport sur le % du coût du travail

08/26/2004		123456	
#1590	2:07PM	JACK0001	
#0161 *X1*			
LABOR COST%			
10:00AM	13Q	\$187.50	Compteur d'opérations
LABOR%		\$26.50	
		14.13%	
11:00AM	12Q	\$188.29	Coût de l'employé
LABOR%		\$26.50	
		14.07%	
12:00PM	20Q	\$159.36	% du coût du travail
LABOR%		\$26.50	
		16.63%	
Total des ventes			
3:00PM	10Q	\$30.60	
LABOR%		\$30.73	

■ Rapport sur un stock d'ingrédients

08/26/2004		123456
#1589	9:38PM	JACK0001
#0175 *X1*		
INGREDIENT STOCK		
		001-010
I 001		Plage
MEAT		N° de la table
I 002		d'ingrédients
ONION		Q'té du stock
		14S
		11S
		Description de
		l'ingrédient
I 010		
EGG		20S



## ■ Rapport sur des GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur)

### • Exemple d'un rapport X

<b>08/26/2004</b>		123456
#1596	11:03PM	
#0180 *X1*		
GLU		
1002#	1- 9000	
COVER CT	2Q	0001
***PBAL		\$25.00
1003#	3Q	0001
COVER CT		\$37.36
***PBAL		
9000T		0002
COVER CT	2Q	\$30.65
***PBAL		
FREE GLU		
1012#	2Q	
COVER CT		\$0.02
***PBAL		
***TOTAL	14Q	
COVER CT		\$96.98
***PBAL		

Plage  
N° de la table/  
code PBLU  
Code du serveur  
Compteur des  
couverts  
Montant du solde

"T": Ce numéro de la table/code PBLU a été  
utilisé sur le mode d'instructions.

N° de la table/code PBLU disponible  
(Ce numéro ou code a été transféré à l'extérieur.)

Total

### • Exemple d'un rapport Z

<b>08/26/2004</b>		123456
#1600	11:06PM	
#0180 *Z1*		
GLU		
GLU Z1		0001

↓  
L'impression suivante se  
produit dans la même  
disposition que dans celle du  
rapport de l'exemple X.

## ■ Rapport sur des GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur) par un serveur

### • Exemple d'un rapport X

<b>08/26/2004</b>		123456
#1597	11:03PM	
#0181 *X1*		
GLU BY SERVER		
SRV#0001	JACK	
1002#	2Q	
COVER CT		\$25.00
***PBAL		
FREE GLU		
1012#	2Q	
COVER CT		\$0.02
***PBAL		
***TOTAL	14Q	
COVER CT		\$96.98
***PBAL		

Code du serveur  
Nom du serveur  
N° de la table/  
code PBLU  
Compteur des  
couverts  
Montant du solde

### • Exemple d'un rapport Z

<b>08/26/2004</b>		123456
#1601	11:06PM	
#0181 *Z1*		
GLU BY SERVER		
GLU Z1		0002

↓  
L'impression suivante se  
produit dans la même  
disposition que dans celle  
du rapport de l'exemple X.

■ Rapport sur des GLU/PBLU (recherche des données d'un client/ recherche d'un solde antérieur) fermés

• Exemple d'un rapport X

08/26/2004 123456		
#1599 11:04PM		
#0182 *X1*		
CLOSED GLU		
0010# 0001-9000		
TBL#1000 0001		
COVER CT	2Q	
CHARGE1		\$65.23
TIP AMT		\$0.00
FIN. BAL		\$65.23
0011#		0001
TBL#1000		
COVER CT	1Q	
CHARGE2		\$23.65
TIP AMT		\$0.00
FIN. BAL		\$23.65
0012#		0001
TBL#1001		
COVER CT	2Q	
CASH		\$50.00
FIN. BAL \$23.61		
***TOTAL		
COVER CT	15Q	
CASH	1Q	\$50.00
CHK/CG	2Q	\$9.79
CHECK1	1Q	\$30.00
CHECK4	1Q	\$30.00
CHARGE1	1Q	\$65.23
CHARGE2	1Q	\$23.65
CHARGE8	1Q	\$23.65
CONV 1	1Q	14.35
TIP AMT	0Q	\$0.00
FIN. BAL	7Q	\$236.39

N° d'addition (note)  
Plage d'addition (note)  
Code du serveur  
N° de la table  
Compteur des couverts  
Montant  
Montant du pourboire par édition du pourboire  
Montant du solde final

Total

• Exemple d'un rapport Z

08/26/2004 123456		
#1608 11:50PM		
#0182 *Z1*		
CLOSED GLU		
GLU Z1		0005

↓  
L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du rapport de l'exemple X.

## ■ Rapport sur des GLU/PBLU (recherche des données d'un client/ recherche d'un solde antérieur) fermés par un serveur

### • Exemple d'un rapport X

<b>08/26/2004</b>	123456	
#1601	11:06PM	
#0183 *X1*		
CL-GLU BY SERVER		
SRV#0001	JACK	Code du serveur
0010#		Nom du serveur
TBL#1000		N° d'addition (note)
COVER CT	2Q	N° de la table
CHARGE1		Compteur des couverts
TIP AMT		Montant
FIN. BAL		Montant du pourboire par édition du pourboire
0011#		Montant du solde final
TBL#1000		
COVER CT	1Q	
CHARGE2		
FIN. BAL		
***TOTAL		
COVER CT	12Q	
CASH	1Q	
CHK/CG	1Q	
CHECK1	1Q	
CHARGE1	1Q	
CHARGE2	1Q	
CHARGE8	1Q	
CONV 1	1Q	
TIP AMT	0Q	
FIN. BAL	6Q	

### • Exemple d'un rapport Z

<b>08/26/2004</b>	123456
#1609	11:51PM
#0183 *Z1*	
CL-GLU BY SERVER	
GLU Z1	0006

↓  
L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du rapport de l'exemple X.

## ■ Rapport sur un passage en voiture

### • Exemple d'un rapport X

<b>08/26/2004</b>		123456
#1602	11:17PM	
#0185 *X1*		
DRIVE THRU		
2000#	1- 9000	
COVER CT	2Q	<b>0001</b>
***PBAL2		
2001#		\$12.35
COVER CT	2Q	<b>0001</b>
***PBAL2		
		\$8.50
3000T		<b>0002</b>
COVER CT	1Q	
***PBAL2		\$12.36
***TOTAL		
COVER CT	12Q	
***PBAL2		\$75.75

Code de passage en voiture

Plage

Code du serveur

Compteur des couverts

Montant du solde

Opération sur le mode d'instructions

Total

### • Exemple d'un rapport Z

<b>08/26/2004</b>		123456
#1613	11:51PM	
#0185 *Z1*		
DRIVE THRU		
DRIVE THRU Z1		0001

↓  
L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du rapport de l'exemple X.

## ■ Rapport sur un passage en voiture par un serveur

### • Exemple d'un rapport X

<b>08/26/2004</b>		123456
#1603	11:17PM	
#0186 *X1*		
D-THRU BY SERVER		
SRV#	0001	JACK
2000#		
COVER CT	2Q	
***PBAL2		\$12.35
2001#		
COVER CT	2Q	
***PBAL2		\$8.50
2050#		
COVER CT	3Q	
***PBAL2		\$14.83
***TOTAL		
COVER CT	10Q	
***PBAL2		\$58.84

Code du serveur

Nom du serveur

Code de passage en voiture

Compteur des couverts

Montant du solde

Total

### • Exemple d'un rapport Z

<b>08/26/2004</b>		123456
#1614	11:51PM	
#0186 *Z1*		
D-THRU BY SERVER		
DRIVE THRU Z1		0002

↓  
L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du rapport de l'exemple X.

## ■ Rapport d'un passage en voiture fermé

### • Exemple d'un rapport X

<b>08/26/2004</b>			123456
#1606	11:21PM	JACK0001	
#0187 *X1*			
CLOSED D-THRU			
0019#		0001-9000	
		<b>0001</b>	
CAR#2000			
COVER CT	1Q		
CASH		\$25.31	
FIN. BAL		\$25.31	
0020#		<b>0001</b>	
CAR#2000			
COVER CT	1Q		
CHARGE1		\$12.30	
FIN. BAL		\$12.30	
0021#		<b>0001</b>	
CAR#2002			
COVER CT	1Q		
FIN. BAL \$36.10			
***TOTAL			
COVER CT	18Q		
CASH	4Q	\$84.45	
CHK/CG	3Q	\$22.14	
CHECK1	1Q	\$10.00	
CHECK2	1Q	\$50.00	
CHECK4	1Q	\$30.00	
CHARGE1	1Q	\$12.30	
CHARGE2	1Q	\$13.65	
CHARGE8	1Q	\$11.23	
FIN. BAL	10Q	\$189.49	

N° d'addition (note)

Plage d'addition (note)

Code du serveur

Code de passage en  
voiture

Compteur des couverts

Montant du solde final

Total

### • Exemple d'un rapport Z

<b>08/26/2004</b>			123456
#1615	11:53PM		
#0187 *Z1*			
CLOSED D-THRU			
DRIVE THRU Z1		0003	

↓  
L'impression suivante se  
produit dans la même  
disposition que dans celle  
du rapport de l'exemple X.

# Rapport d'un passage en voiture fermé par un serveur

## Exemple d'un rapport X

08/26/2004	123456
#1607	11:21PM
#0188 *X1*	
CL-DT BY SERVER	
SRV#0001	JACK
0019#	
CAR#2000	
COVER CT	1Q
CASH	\$25.31
FIN. BAL	\$25.31

FIN. BAL	\$36.10
***TOTAL	
COVER CT	16Q
CASH	3Q \$60.82
CHK/CG	3Q \$22.14
CHECK1	1Q \$10.00
CHECK2	1Q \$50.00
CHECK4	1Q \$30.00
CHARGE1	1Q \$12.30
CHARGE2	1Q \$13.65
CHARGE8	1Q \$11.23
FIN. BAL	9Q \$165.86

## Exemple d'un rapport Z

08/26/2004	123456
#1616	11:53PM
#0188 *Z1*	
CL-DT BY SERVER	
DRIVE THRU Z1	0004

L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du rapport de l'exemple X.

# Rapport sur les heure de service d'un passage en voiture

08/26/2004	123456
#0085	1:19PM JACK0001
#0189 *X1*	
SERVICE TIME	
10:00AM	3Q 146:07
AVE.	48:42
11:00AM	2Q 17:33
AVE.	8:47
12:00PM	3Q 32:48
AVE.	10:56

## NOTA

Pour le calcul des heures de service pour un GLU/ PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur), la période allant de l'heure où l'on appuie sur la touche **SRVC** à l'heure où le paiement est achevé est soumise à un calcul. Pour le calcul des heures de service pour un passage en voiture, la période allant de l'heure où l'on appuie sur la touche **SRVC** jusqu'à l'heure où l'on appuie sur la touche **DRV PBAL** est soumise à un calcul.

# Rapports regroupés X1/Z1

Vous pouvez faire imprimer dans l'ordre des rapports X1/Z1 multiples sous le numéro de travail d'un rapport unique. Dans ce cas, vous avez besoin de programmer à l'avance les rapports X1/Z1 qui devront être imprimés. Veuillez vous référer à "Rapports regroupés" dans la section de "Programmation pour un rapport" au chapitre 13.

# Regroupement périodique

Votre Terminal de Point de Vente vous permet d'obtenir des rapports X et Z de regroupements sur une période choisie (la période est généralement d'une semaine ou un mois).

- **Vue d'ensemble générale**

Les rapports périodiques de lecture ou de remise à zéro sont dans la même disposition que celle d'un rapport X1/Z1 pour une information sur des ventes quotidiennes, à l'exception du N° du rapport (#02XX) et de l'indication du mode ("X2" ou "Z2").

## ■ Rapport sur une opération

- Exemple d'un rapport X

```
08/26/2004 123456
#1624 10:22PM JACK0001

#0230 *X2*
TRANSACTION
```

\_\_\_\_\_  
Symbole de lecture  
\_\_\_\_\_  
Titre du rapport

- Exemple d'un rapport Z

```
08/26/2004 123456
#1625 10:22PM JACK0001

#0230 *Z2*
TRANSACTION

TRANSACTION Z1 0003
TRANSACTION Z2 0001
GT1 $00000008577.53
GT2 $00000013835.64
GT3 -00000005258.11
TR $00000000135.37
```

\_\_\_\_\_  
Symbole de  
remise à zéro  
\_\_\_\_\_  
Titre du rapport

\_\_\_\_\_  
Compteur de remise  
à zéro d'un regroupe-  
ment périodique  
\_\_\_\_\_  
Totaux généraux

Les impression suivantes se produisent dans la même disposition que dans celle d'un rapport X/Z sur des totaux quotidiens.

■ Rapport de totaux nets quotidiens

• Exemple d'un rapport X

09/30/2004		000000
#1652	10:38PM	JACK0001
#0270	*X2*	
DAILY NET		
09/01	53Q	\$1732.00
09/02	64Q	\$2146.00
09/03	58Q	\$1384.53

• Exemple d'un rapport Z

09/30/2004		000000
#1716	10:58PM	JACK0001
#0270 *Z2*		
DAILY NET		
DAILY NET Z2		0007

↓

L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du rapport de l'exemple X.



## ■ Rapport (détaillé) sur les ventes par des employés

### • Exemple d'un rapport X

<b>09/30/2004</b>		000000
#1672	1:46PM	JACK0001
<b>#0258 *X2*</b>		
<b>EMPLOYEE SALES</b>		
#0000000011 - #0000000020		
#0000000011	2Q	SAM
		\$54.48
CHARGE		\$54.48
#0000000012	1Q	MIKE
		\$20.00
CHARGE		\$20.00
#0000000013	3Q	MARY
		\$48.25
CHARGE		\$48.25
#0000000020	1Q	JIM
		\$19.98
CHARGE		\$19.98
SUBTOTAL	7Q	
		\$142.71
CHARGE		\$142.71
***TOTAL	7Q	
		\$142.71
CHARGE		\$142.71

Code de l'employé  
Plage  
Nom de l'employé  
Total des ventes  
Montant compté  
Compteur d'opérations

### • Exemple d'un rapport Z

<b>09/30/2004</b>		000000
#1673	1:47PM	JACK0001
<b>#0258 *Z2*</b>		
<b>EMP. SALE (DETAIL)</b>		

↓  
L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du rapport de l'exemple X.

## ■ Rapport (complet) sur les ventes par des employés

### • Exemple d'un rapport Z

<b>09/30/2004</b>		000000
#1674	1:49PM	JACK0001
<b>#0259 *Z2*</b>		
<b>EMP. SALE (ALL CL)</b>		

↓  
Les impressions suivantes sont dans la même disposition que celle d'un rapport détaillé.

■ Rapport sommaire sur un employé

• Exemple d'un rapport X

09/30/2004		000000
#1710	9:16PM	JACK0001
#0265 *X2*		
EMPLOYEE SUMMARY		
#0000000011 - #0000000022		
#0000000011	SAM	
TTL HOUR	8:27H	Durée totale du travail
OVR TIME	1:27H	Durée totale supplémentaire
TTL COST	\$63.37	Coût total du travail
#0000000012	MIKE	
TTL HOUR	9:02H	

OVR TIME	3:46H
TTL COST	\$80.64
-----	
TTL HOUR	37:15H
OVR TIME	9:15H
TTL COST	\$285.29

• Exemple d'un rapport Z

09/30/2004		000000
#1712	9:17PM	JACK0001
#0265 *Z2*		
EMPLOYEE SUMMARY		



L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du rapport de l'exemple X.

## ■ Rapport sur la période d'un paiement

### • Exemple d'un rapport X

```

08/15/2004 123456
#1281 10:06PM JACK0001

#0266 *X2*
PAY PERIOD

#0000000011 - #0000000012
#0000000011 SAM
08/04/2004
TIME-IN 10:12AM #03WED
BRK-IN 1:50PM
BRK-OUT 2:38PM #03WED
TIME-OUT 6:35PM
LOC#03 WED
***TOTAL 7:35H
L. COST $55.30
TTL HOUR 7:35H
OVR TIME 1:35H
TTL COST $55.30
08/05/2004
TIME-IN 10:25AM #04THU
BRK-IN 2:03PM
BRK-OUT 2:50PM #04THU

```

Code de l'employé

Plage

N° du lieu de travail et texte

Durée totale du travail du jour par emplacement

Coût du travail du jour par emplacement

Durée totale du travail du jour

Heures supplémentaires du jour

Coût total du jour

```

TTL HOUR 31:05H
OVR TIME 10:33H
TTL COST $125.77

```

```

-----
LOC#01 MON
***TOTAL 20:59H
L. COST $164.63
LOC#02 TUE
***TOTAL 3:27H
L. COST $0.30
LOC#03 WED
***TOTAL 11:32H
L. COST $84.61
LOC#04 THU
***TOTAL 16:25H
L. COST $1.22
LOC#05 FRI
***TOTAL 13:20H
L. COST $0.95

```

Total par emplacement

```

TTL HOUR 65:43H
OVR TIME 24:39H
TTL COST $251.71

```

Total

### • Exemple d'un rapport Z

```

08/15/2004 123456
#1295 10:10PM JACK0001

#0266 *Z2*
PAY PERIOD

```

↓  
L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du rapport de l'exemple X.

# ■ Rapport résumé sur la période d'un paiement

## • Exemple d'un rapport X

<b>08/15/2004</b>	123456
#1282 10:06PM	JACK0001
#0267 *X2*	
PAY PERIOD SUM.	
#0000000011 - #0000000012	
#0000000011	SAM
<b>08/04/2004</b>	
TTL HOUR	7:35H
OVR TIME	1:35H
TTL COST	\$55.30
<b>08/05/2004</b>	
TTL HOUR	8:13H
OVR TIME	2:13H
TTL COST	\$0.61
<b>08/06/2004</b>	
TTL HOUR	6:43H
-----	
TTL COST	\$72.75
<b>08/15/2004</b>	
TTL HOUR	0:00H
OVR TIME	0:00H
TTL COST	\$0.00
-----	
TTL HOUR	31:05H
OVR TIME	10:33H
TTL COST	\$125.77
-----	
TTL HOUR	65:43H
OVR TIME	24:39H
TTL COST	\$251.71

## • Exemple d'un rapport Z

<b>08/15/2004</b>	123456
#1296 10:10PM	JACK0001
#0267 *Z2*	
PAY PERIOD SUM.	

↓  
L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du rapport de l'exemple X.

# ■ Rapports regroupés X2/Z2

Vous pouvez faire imprimer dans l'ordre des rapports X2/Z2 multiples sous le numéro de travail d'un rapport unique. Dans ce cas, vous avez besoin de programmer à l'avance les rapports X2/Z2 qui devront être imprimés. Veuillez vous référer à "Rapports regroupés" dans la section de "Programmation pour un rapport" au chapitre 13.

# 12

## Comment utiliser la feuille du clavier de programmation

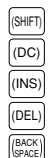
La feuille du clavier pour une programmation est utilisée pour programmer sur le mode PGM1 ou PGM2.

La feuille est transparente. De ce fait, lors de la programmation, placez cette feuille sur la feuille du clavier standard ou la feuille du clavier vierge.

### Disposition du clavier de programmation

			[	]	Ñ	_	-	+	¿	{	}	
							"	'	?	<	>	(MODE)
!	@	#	\$	%	^	&	*	(	)	=		(INS)
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	/		(DEL)
A	S	D	F	G	H	J	K	L	;	:		(BACK SPACE)
	Z	X	C	V	B	N	M	,	.		(RECALL)	(PREV RECORD)
(SHIFT)		(SPACE)	(SPACE)	(SPACE)	(SPACE)	(SPACE)		(DC)				(NEXT RECORD)
								(PAGE UP)		@/FOR	CL	(UP DATE)
								(PAGE DOWN)	7	8	9	
								(CANCEL)	4	5	6	
							(↑)	(ENTER)	1	2	3	SBTL
						(←)	(↓)	(→)	0	00	•	CA/AT

La zone ombrée contient les touches de caractères qui sont utilisées pour les caractères d'une programmation.



Utilisées pour les caractères d'une programmation. Pour des renseignements plus détaillés au sujet des caractères pour une programmation, voir la section "Comment programmer des caractères alphanumériques".



Utilisées pour déplacer le curseur.










(ENTER) : Utilisée pour programmer chaque positionnement.

(CA/AT) : Utilisée pour achever une programmation.

(CANCEL) : Utilisée pour annuler une programmation et revenir à l'écran précédent.

(MODE) : Utilisée pour changer le mode de fonctionnement.

(PREV RECORD) : Utilisée pour revenir à l'enregistrement précédent. Par exemple, revenir de la fenêtre de programmation du rayon 2 à la fenêtre de programmation du rayon 1.

-  : Utilisée pour aller à l'enregistrement suivant. Par exemple, de manière à programmer des prix unitaires pour des rayons mis en séquence.
-  : Utilisée pour faire déplacer la fenêtre à la page suivante.
-  : Utilisée pour faire revenir la fenêtre à la page précédente.
-  : Utilisée pour effacer le dernier réglage que vous avez programmé ou pour effacer une condition d'erreur.
-  : Utilisée pour alterner entre deux ou davantage d'options.
-  : Utilisée pour répertorier les options que vous pouvez faire alterner avec la touche .
-  : Utilisée pour appeler un code désiré.
-  : Utilisée pour actualiser le prix unitaire ou le nom d'un PLU.

Touches numériques: Utilisées pour introduire des chiffres.

Pour davantage d'informations au sujet de l'utilisation de ces touches, voir la section "Instructions de base" au chapitre 13 "Programmation".

## Comment programmer des caractères alphanumériques

Cette section explique la manière de programmer des caractères alphanumériques, tels que "DESCRIPTION", "NOM" et "TEXTE".


### ■ Utilisation des touches de caractères sur le clavier

#### Entrée de caractères alphanumériques


Pour introduire un caractère, appuyez simplement sur le caractère correspondant, sur la feuille du clavier de programmation.

Pour introduire un chiffre, appuyez simplement sur la touche numérique correspondante.

#### Entrées de caractères à double dimension

-  : Cette touche permet d'alternar sur le mode de caractères à double dimension et sur le mode de caractères à dimension normale. Implicitement, le mode est pour des caractères à dimension normale. Lorsque le mode de caractères à double dimension est choisi, la lettre "W" apparaît au bas de l'affichage.


#### Entrée de lettres majuscules

-  : Vous pouvez introduire une lettre capitale en utilisant cette touche. Appuyez sur cette touche juste avant d'introduire la lettre capitale. Vous devrez appuyer sur cette touche chaque fois que vous voulez introduire une capitale.

#### Mise en forme d'un texte

Vous pouvez mettre en forme le texte que vous avez introduit en supprimant et/ou en introduisant des caractères.


#### Pour choisir le mode de mise en forme d'un texte

-  : Alterne entre le mode d'insertion ("\_") et le mode de superposition d'écriture ("■").

#### Pour déplacer le curseur

-  ou  : Déplace le curseur à gauche ou à droite.

#### Pour supprimer un caractère ou un chiffre

-  : Supprime un caractère ou un chiffre à la position du curseur.



: Fait revenir en arrière le curseur pour supprimer un caractère ou un chiffre à la gauche du curseur. Lorsque votre Terminal de Point de Vente est sur le mode d'insertion, cette touche efface le caractère ou la valeur à la position du curseur.

## ■ Entrée de codes de caractères

Des chiffres, des lettres et des symboles sont programmables en appuyant sur la touche **00** et les codes de caractères. Utilisez la procédure suivante avec le curseur placé à la position où vous désirez introduire des caractères:

**00** → XXX    XXX: Code du caractère (3 chiffres)

Code du caractère:

	032	033	034	035	036	037	038	039	040	041	042	043	044	045	046	047
032 - 047		!	"	#	\$	%	&	'	(	)	*	+	,	-	.	/
	048	049	050	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060	061	062	063
048 - 063	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
	064	065	066	067	068	069	070	071	072	073	074	075	076	077	078	079
064 - 079	P	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	080	081	082	083	084	085	086	087	088	089	090	091	092	093	094	095
080 - 095	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[	\	]	^	_
	096	097	098	099	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111
096 - 111	`	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127
112 - 127	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{		}	~	Δ
	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143
128 - 143	Ç	ü	é	â	ä	à	ã	ç	ê	ë	è	ï	î	ì	ã	Å
	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159
144 - 159	É	æ	À	Ô	Ö	Ò	Û	Ù	ÿ	Ö	Ü	Ç	£	¥	℞	ƒ
	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175
160 - 175	Á	Í	Ó	Ú	Ñ	Ñ	º	º	¿	¬	¬	½	¼	¡	«	»
	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191
176 - 191	▤	▥	▦	▧	▨	▩	▪	▫	▬	▭	▮	▯	▰	▱	▲	△
	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207
192 - 207	ℒ	ℓ	τ	†	—	†	‡	‡	ℓ	ℓ	ℓ	ℓ	ℓ	=	‡	±
	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223
208 - 223	ℓ	ℓ	ℓ	ℓ	ℓ	ℓ	ℓ	ℓ	ℓ	ℓ	ℓ	ℓ	ℓ	ℓ	ℓ	ℓ
	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239
224 - 239	α	β	Γ	π	Σ	σ	μ	τ	ϑ	θ	Ω	δ	ω	φ	€	Π
	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255
240 - 255	≡	±	≥	≤	ℓ	J	÷	≈	°	.	.	J	n	z	■	(DC)

\*(DC) : Code pour un caractère à double dimension

MODE UNIT PRICE

MODE PGM1

MODE PGM2

MODE AUTO KEY

Ce chapitre explique comment programmer divers articles.  
Avant de mettre en marche la programmation, choisissez le mode UNIT PRICE (prix unitaire), PGM1 (programmation 1), PGM2 (programmation 2) ou AUTO KEY (touche automatique) à partir de la fenêtre de sélection du mode selon l'article que vous désirez programmer.

## Instructions de base

Cette section illustre la programmation de base en utilisant un exemple de programmation pour des rayons.

### Procédure

PGM2 MODE 9 01AM PGM2

1	READING
2	SETTING
3	DATA CLEAR
4	OPEN STORE
5	CLOSE STORE
6	KP READING
7	KP SETTING
8	ONLINE READING
9	ONLINE SETTING
10	CUM READING
11	CUM SETTING

(ENTER) ↓ ↑ (CANCEL)

SETTING 9:02AM PGM2

1	ARTICLE
2	DIRECT KEY
3	PLU MENU KEY
4	FUNCTION
5	MEDIA
6	TEXT
7	PERSONNEL
8	TERMINAL
9	DATE/TIME
10	OPTIONAL
11	SECRET CODE

(ENTER) ↓ ↑ (CANCEL)




ARTICLE 9 03AM PGM2

1	DEPT
2	PLU
3	PLU RANGE
4	PLU STOCK
5	INGREDIENT
6	INGREDIENT STOCK
7	LINK PLU TABLE
8	CONDIMENT TABLE
9	MIX&MATCH TABLE
10	RECIPE TABLE
11	COMBO MEAL TBL




(ENTER) ↓ ↑ (CANCEL)

### Exemple d'une programmation

L'exemple suivant montre comment programmer \$2,00 pour un prix unitaire, "ABCDE" pour la description et l'entrée de la balance autorisée pour le rayon 1.


1. Dans la fenêtre PGM2 MODE, choisissez "2 SETTING" en utilisant la touche  ou  et appuyez sur la touche .
  - La fenêtre SETTING apparaîtra.

#### NOTA

- Vous pouvez aussi choisir "2 SETTING" en appuyant sur les touches  et .
- Si vous revenez à l'écran précédent, appuyez sur la touche .

2. Choisissez "1 ARTICLE".
  - La fenêtre ARTICLE apparaîtra.

#### NOTA

Le repère fléché dans le coin supérieur droit de la fenêtre indique que la fenêtre contient davantage d'options que celles montrées sur l'écran. Pour faire défiler la fenêtre, appuyez sur la touche .

Pour revenir à la page précédente, appuyez sur la touche .

3. Choisissez "1 DEPT".
  - La fenêtre DEPT (rayon) apparaîtra, énumérant les rayons programmables.



9:04AM PGM2

DEPT
01 DPT.01
02 DPT.02
03 DPT.03
04 DPT.04
05 DPT.05
06 DPT.06
07 DPT.07
08 DPT.08
09 DPT.09
10 DPT.10

(ENTER) ↓ ↑ (CANCEL)

9 11AM PGM2

01
PRICE 200_
SIGN +
DESCRIPTION DPT.01
TARE TABLE No. 0
SCALE INHIBIT
DEPT. TYPE NORMAL
AMT. ENTRY TYPE OPEN
TAXABLE 1 NO
TAXABLE 2 NO
TAXABLE 3 NO
TAXABLE 4 NO

↓ ↑

9 06AM PGM2

01
PRICE 2.00
SIGN +
DESCRIPTION DPT.01
TARE TABLE No. 0
SCALE INHIBIT
DEPT. TYPE NORMAL
AMT. ENTRY TYPE OPEN
TAXABLE 1 NO
TAXABLE 2 NO
TAXABLE 3 NO
TAXABLE 4 NO

a

↓ ↑

9 21AM PGM2

01
PRICE 2.00
SIGN +
DESCRIPTION DPT.01
TARE TABLE No. 0
SCALE ENABLE
DEPT. TYPE NORMAL
AMT. ENTRY TYPE OPEN
TAXABLE 1 NO
TAXABLE 2 NO
TAXABLE 3 NO
TAXABLE 4 NO

#### 4. Choisissez "01" pour programmer le rayon 1.

- La fenêtre "01" apparaîtra.

#### 5. A la première page de la fenêtre "01", programmez le prix unitaire et la description de la manière suivante:

##### NOTA

Il y a trois modèles d'entrées pour la programmation: l'entrée numérique, l'entrée de caractères et l'entrée sélective.

- Déplacez le curseur sur "PRICE", introduisez "200" en utilisant les touches numériques, puis appuyez sur la touche (ENTER). → **Entrée numérique**
- Déplacez le curseur sur "DESCRIPTION", introduisez "ABCDE" en utilisant les touches de caractères, puis appuyez sur la touche (ENTER). → **Entrée de caractères**

Si vous désirez supprimer ce réglage, appuyez sur la touche (CL) avant d'appuyer sur la touche (ENTER).

#### 6. Sur la première page de la fenêtre "01", programmez la machine pour autoriser l'entrée d'une balance de la manière suivante:

- Déplacez le curseur sur "SCALE" (balance), appuyez sur la touche (•) jusqu'à ce que "ENABLE" (autorisé) apparaisse, puis appuyez sur la touche (ENTER). → **Entrée sélective**

##### NOTA

La touche (•) alterne entre les trois options suivantes:

INHIBIT → ENABLE → COMPULSORY → INHIBIT → .... (INTERDIT → AUTORISE → OBLIGATOIRE → INTERDIT → ...)

En appuyant sur la touche (SBTL), toutes les options adéquates seront affichées.

#### 7. Choisissez l'une des procédures suivantes:

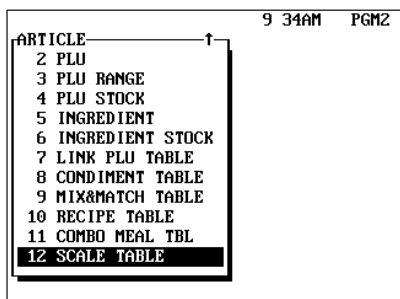
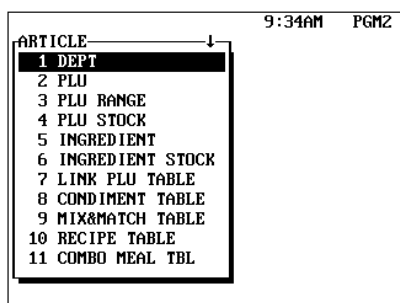
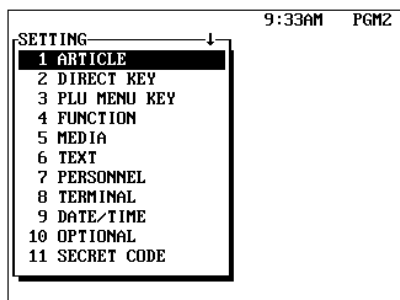
- Pour annuler la programmation, appuyez sur la touche (CANCEL). Choisissez "YES" dans la fenêtre "ARE YOU SURE ?" ("ÊTES-VOUS CERTAIN ?").
- Pour achever la programmation, appuyez sur la touche (CAIAT), puis appuyez sur la touche (CANCEL). Vous reviendrez à la fenêtre "DEPT" (rayon).
- Pour programmer le rayon suivant, appuyez sur la touche (NEXT RECORD). La fenêtre "02" apparaîtra. Pour revenir à la fenêtre "01", appuyez sur la touche (PREV RECORD).

Les sections suivantes décrivent comment programmer chaque article qui est contenu dans un groupe de programmations.

# Programmation d'un article

Utilisez la procédure suivante pour choisir n'importe quelle option comprise dans le groupe de programmations d'articles.

## Procédure



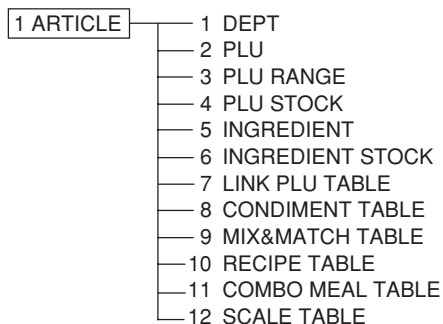
## 1. Dans la fenêtre SETTING, choisissez "1 ARTICLE".

- La fenêtre ARTICLE apparaîtra.

## 2. Choisissez n'importe quelle option à partir de la liste d'options suivante:

- |                      |                                    |
|----------------------|------------------------------------|
| 1 DEPT:              | Rayons                             |
| 2 PLU:               | Prix par article déjà programmé    |
| 3 PLU RANGE:         | Plage de PLU                       |
| 4 PLU STOCK:         | Quantité d'un stock de PLU         |
| 5 INGREDIENT:        | Ingrédients de PLU                 |
| 6 INGREDIENT STOCK:  | Quantité d'un stock d'ingrédients  |
| 7 LINK PLU TABLE:    | Table de PLU de liaison            |
| 8 CONDIMENT TABLE:   | Table de condiments                |
| 9 MIX&MATCH TABLE:   | Table de mélanges & d'assortiments |
| 10 RECIPE TABLE:     | Table de recettes                  |
| 11 COMBO MEAL TABLE: | Table de repas assortis            |
| 12 SCALE TABLE:      | Table de balances                  |

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations d'articles.



- ➡ Voir "Rayon", page [97](#).
- ➡ Voir "PLU", page [99](#).
- ➡ Voir "Plage de PLU", page [102](#).
- ➡ Voir "Stock de PLU", page [103](#).
- ➡ Voir "Ingrédients", page [104](#).
- ➡ Voir "Stock d'ingrédients", page [105](#).
- ➡ Voir "Table de PLU de liaison", page [106](#).
- ➡ Voir "Table de condiments", page [107](#).
- ➡ Voir "Table de mélanges & d'assortiments", page [109](#).
- ➡ Voir "Table de recettes", page [110](#).
- ➡ Voir "Table de repas assortis" page [111](#).
- ➡ Voir "Table de balances", page [112](#).

## ■ Rayon

Votre machine est équipée de 10 rayons standards.  
Utilisez la procédure suivante pour programmer les rayons.

### Procédure

Choisir un numéro de rayon adéquat à partir de la liste des rayons.

01 9:36AM PGM2

PRICE	0.00
SIGN	+
DESCRIPTION	DPT. 01
TARE TABLE No.	0
SCALE	INHIBIT
DEPT. TYPE	NORMAL
AMT. ENTRY TYPE	OPEN
TAXABLE 1	NO
TAXABLE 2	NO
TAXABLE 3	NO
TAXABLE 4	NO

01 9:36AM PGM2

TAXABLE 4	NO
HALO	17
LALO	10
SERUER Gr. No.	0
GROUP No.	0
MODIFIED OUTPUT	NO
OUTPUT KP No.1	0
OUTPUT KP No.2	0
OUTPUT KP No.3	0
CHIT RECEIPT	NO
CUM CTRL CHAR.	000

Programmez chaque article de la manière suivante:

#### NOTA

Pour plus de renseignements au sujet des modèles d'entrées, voyez la section "Instructions de base"

#### • PRICE (Utilisez une entrée numérique.)

Prix unitaire (6 chiffres max.)

#### NOTA

Lorsque l'entrée d'un rayon de valeur nulle (prix unitaire "0") est effectuée, le texte du rayon n'est qu'affiché/imprimé.

#### • SIGN (Utilisez une entrée sélective.)

- + : Affecte le signe plus aux rayons pour des opérations de ventes normales.
- : Affecte le signe moins pour des opérations soustractives.

#### • DESCRIPTION (Utilisez une entrée de caractères.)

Description pour un rayon. Jusqu'à 16 caractères peuvent être introduits.

#### • TARE TABLE No. (Utilisez une entrée numérique.)

Numéro d'une table de tares associée avec une entrée de balance (1 à 9).

#### • SCALE (Utilisez une entrée sélective.)

- INHIBIT: Interdit une entrée de balance.
- COMPULSORY: Rend obligatoire l'entrée d'une balance.
- ENABLE: Permet l'entrée d'une balance.

#### • DEPT. TYPE (Utilisez une entrée sélective.)

Sélection du type de rayon

HASH: Rayon particulier

NORMAL: Rayon normal

- Un rayon particulier est utilisé pour introduire le montant d'une "vente" spéciale, tels que des bons d'achats, etc. Aucune des sommes introduites dans ce rayon ne sera ajoutée au total général, à l'exclusion des montants de taxes.

#### • AMT. ENTRY TYPE (Utilisez une entrée sélective.)

Type d'entrée d'un prix unitaire pour les rayons

OPEN & PRESET: Disponibilité & prépositionnement

PRESET: Prépositionnement seulement

OPEN: Disponibilité seulement

INHIBIT: Interdit

## ■ Rayon (suite)

### • TAXABLE 1 à 4 (Utilisez une entrée sélective.)

Statut d'une taxe

NO : Non taxable

YES : Taxable

- Lorsqu'une entrée d'un rayon taxable est effectuée lors d'une opération, la taxe est automatiquement calculée selon le taux ou la table de taxes associé.

### • HALO (Utilisez une entrée numérique.)

- Vous pouvez régler un montant de limitation supérieure (HALO → Verrouillage d'un montant élevé) pour chaque rayon. La limitation est effective pour des opérations sur le mode REG (enregistrement) et peut être surpassée sur le mode MGR (directeur).

- AB est la même chose que  $A \times 10^B$

A: Chiffre significatif pour HALO (1 à 9)

B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 7)

### • LALO (Utilisez une entrée numérique.)

- Vous pouvez régler un montant de limitation inférieure (LALO → Verrouillage d'un montant faible). La limitation est effective pour des opérations sur le mode REG (enregistrement) et peut être surpassée sur le mode MGR (directeur).

- AB est la même chose que  $A \times 10^B$

A: Chiffre significatif pour LALO (1 à 9)

B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour LALO (0 à 7)

### • SERVER Gr. No. (Utilisez une entrée numérique.)

Numérotation d'un groupe de serveurs (0 à 9)

Chaque rayon peut être affecté à n'importe quel groupe de rayons de serveurs. Le total des ventes de chaque groupe de rayons est imprimé sur le groupe de serveurs.

### • GROUP No. (Utilisez une entrée numérique.)

Numérotation d'un groupe (0 à 9)

Vous pouvez affecter des rayons à un maximum de neuf groupes. Cette programmation vous permet d'obtenir des rapports de ventes groupées.

### • MODIFIED OUTPUT (Utilisez une entrée sélective.)

NO : Met hors service une sortie au réseau d'imprimantes satellites.

YES : Autorise une sortie des imprimantes satellites du réseau. Modifié pour suivre un article précédent.

### • OUTPUT KP No. 1 à 3 (Utilisez une entrée numérique.)

Numéro d'identification du réseau d'imprimantes satellites 1, 2 ou 3 (1 à 9)

Si le numéro "0" est introduit, aucune imprimante satellite ne fonctionnera.

### • CHIT RECEIPT (Utilisez une entrée sélective.)

YES : Imprime des informations sur les ventes du rayon sur le reçu mémorandum dans la disposition de l'imprimante satellite.

NO : N'imprime rien sur le reçu mémorandum.

### • CVM CTRL CHAR. (Utilisez une entrée numérique.)

Caractères de commande CVM (moniteur vidéo couleur) (0 à 255)

- Cette programmation vous permet d'affecter chaque rayon avec un numéro qui peut être utilisé en tant que caractère de commande du moniteur vidéo couleur (CVM). Ce numéro est converti en un code de caractère de deux chiffres qui est transmis pour être utilisé avec un dispositif CVM.

## ■ PLU (prix par article déjà programmé)

### Procédure

Choisir un numéro de PLU adéquat à partir de la liste des PLU.

9:40AM PGM2

000001	ASSOCIATED DEPT.	01
	SIGN	+
	PRICE 1	0.01
	NAME FOR PRICE1	PL000001
	KP TEXT PRICE1	PL000001
	AMT.ENTRY TYPE	PRESET
	BASE QTY	0
	MINIMUM STOCK	0
	PRICE SHIFT	ENABLE
	ZERO PRICE OF P1	ALLOWED
	CP OBJECT PLU	000000

9:42AM PGM2

000001	MENU TYPE	NORMAL
	LINK TBL#	00
	MIX&MATCH TBL#	00
	CONDIMENT TBL#	01
	RECIPE TBL#1	000
	TARE TBL#	0
	CONDIMENT TYPE	NO
	CONDIMENT ENTRY	NON-COMPULSORY
	SCALE	INHIBIT
	TAXABLE 1	NO
	TAXABLE 2	NO

9:42AM PGM2

000001	TAXABLE 3	NO
	TAXABLE 4	NO
	HOURLY Gr.#1	0
	HOURLY Gr.#2	0
	HOURLY Gr.#3	0
	GROUP1	00
	GROUP2	00
	GROUP3	00
	PRIORITY GROUP	0
	MODIFIED OUTPUT	NO
	OUTPUT KP No.1	0

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **ASSOCIATED DEPT. (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro d'un rayon devant être associé avec le PLU introduit (01 à 50).

Lorsqu'un PLU est associé avec un rayon, les fonctions suivantes du PLU dépendent de la programmation pour le rayon.

- Type (Particulier/normal)
- HALO (seulement pour les rayons auxiliaires)

- **SIGN (Utilisez une entrée sélective.)**

+ : PLU/rayon auxiliaire additif

- : PLU/rayon auxiliaire soustractif

La fonction de chaque PLU/rayon auxiliaire varie selon la combinaison de son signe et du signe de son rayon associé, de la manière suivante:

Rayon: + } Sert en tant que PLU/rayon auxiliaire additif normal.  
PLU/rayon auxiliaire: + }

Rayon: - } Sert en tant que PLU/rayon auxiliaire soustractif normal.  
PLU/rayon auxiliaire: - }

Rayon: + } Accepte des entrées de coupons du magasin.  
PLU/rayon auxiliaire: - }

Rayon: - } Pas de validation; non accepté.  
PLU/rayon auxiliaire: + }

- **\*PRICE 1 à 5 (Utilisez une entrée numérique.)**

Prix unitaire de chaque niveau de prix (6 chiffres max.).

- **\*NAME FOR PRICE 1 à 5 (Utilisez une entrée de caractères.)**

Nom pour chaque niveau de prix (8 caractères max.).

Jusqu'à 16 caractères peuvent être introduits. (Ex.: PETIT, MOYEN, GRAND, etc.)

- **\*KP TEXT PRICE 1 à 5 (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description du texte de l'imprimante satellite pour chaque niveau de prix.

Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.

### NOTA

\* Sur l'écran de l'exemple, seul le réglage 1 du niveau des prix est montré. Selon les réglages implicites, vous pouvez voir sur l'écran les réglages 1 à 5 des niveaux des prix. Pour plus de détails, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

## ■ PLU (suite)



000001	9 43AM	PGM2
GROUP1	00	↑
GROUP2	00	
GROUP3	00	
PRIORITY GROUP	0	
MODIFIED OUTPUT	NO	
OUTPUT KP No.1	0	
OUTPUT KP No.2	0	
OUTPUT KP No.3	0	
CHIT RECEIPT	NO	
CUM CTRL CHAR.	000	
REPEAT ROUND	NO	

- **AMT. ENTRY TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**

Paramètre du mode

OPEN & PRESET: Mode d'un PLU/rayon auxiliaire

PRESET: Mode d'un PLU

OPEN: Mode d'un rayon auxiliaire

INHIBIT: Mode d'interdiction

- **BASE QTY (Utilisez une entrée numérique.)**

Quantité de base pour chaque PLU/rayon auxiliaire qui est comptée chaque fois qu'un article est introduit (2 chiffres max.).

- **MINIMUM STOCK (Utilisez une entrée numérique.)**

Quantité minimum d'un stock pour un PLU (7 chiffres max.)

- **PRICE SHIFT (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPULSORY: Rend le changement de niveau du prix d'un PLU obligatoire.

INHIBIT: Interdit le changement de niveau du prix d'un PLU.

ENABLE: Permet le changement de niveau du prix d'un PLU.

### NOTA

Lorsque "COMPULSORY" est sélectionné pour un PLU, des entrées répétées du PLU sont interdites.

- **\*ZERO PRICE OF P1 à 5 (Utilisez une entrée sélective.)**

ALLOW: Autorise l'entrée d'un prix zéro.

DISALLOW: N'autorise pas l'entrée d'un prix zéro.

- **CP OBJECT PLU (Utilisez une entrée numérique.)**

Sélectionnez le numéro du PLU d'un article (6 chiffres max.).

Un PLU tel qu'un coupon peut s'associer à un autre PLU (PLU d'un article).

Avec cette programmation, le PLU du coupon associé ne peut être introduit à moins que le PLU de l'article n'ait été appelé. (Cependant, la quantité n'est pas affectée.)

### NOTA

• *Aucun PLU d'un article ne pourra être programmé en tant que PLU soustractif ou relever de n'importe quel rayon soustractif.*

- **MENU TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélection du type d'un menu PLU

LINK: PLU de liaison

NORMAL: PLU normal

- **LINK TBL# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro d'une table pour des PLU de liaison (1 à 99)

- **MIX&MATCH TBL# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro d'une table pour un mélange et un assortiment (1 à 99)

## ■ PLU (suite)

- **CONDIMENT TBL# (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro d'une table pour une entrée de condiments (1 à 99)
- **\*RECIPE TBL#1 à 5 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro d'une table pour des recettes (1 à 500)
- **TARE TBL# (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro d'une table de tares associée avec une entrée de balance (1 à 9)
- **CONDIMENT TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES : Type du condiment  
NO : Type sans condiment
- **CONDIMENT ENTRY (Utilisez une entrée sélective.)**  
COMPULSORY: Rend l'entrée d'un condiment obligatoire.  
NON-COMPULSORY: Rend l'entrée d'un condiment non-obligatoire.
- **SCALE (Utilisez une entrée sélective.)**  
COMPULSORY: Rend l'entrée d'une balance obligatoire.  
ENABLE: Permet l'entrée d'une balance.  
INHIBIT: Interdit l'entrée d'une balance.
- **TAXABLE 1 à 4 (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES : Rend un PLU taxable.  
NO : Rend un PLU non taxable.
- **HOURLY Gr.#1 à 3 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numérotation d'un groupe de PLU pour classer des PLU pour des rapports groupés horaires de PLU (1 à 9)
- **GROUP 1 à 3 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numérotation d'un groupe de PLU (00 à 99)
- **PRIORITY GROUP (Utilisez une entrée numérique.)**  
Groupe de PLU auquel est donné la priorité la plus élevée dans l'impression sur une imprimante satellite (1 à 9)
- **MODIFIED OUTPUT (Utilisez une entrée sélective.)**  
NO : Ne suivra pas les PLU précédents affectés à l'imprimante satellite.  
YES : Suivra les PLU précédents affectés à l'imprimante satellite.
- **OUTPUT KP No.1 à 3 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro d'identification du réseau d'imprimantes satellites 1, 2 ou 3 (1 à 9)  
Si le numéro "0" est introduit, aucune imprimante satellite ne fonctionnera.
- **CHIT RECEIPT (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES : Imprime des informations sur les ventes de PLU sur le reçu mémorandum dans la disposition de l'imprimante satellite.  
NO : N'imprime rien sur le reçu mémorandum.

## ■ PLU (suite)

- **CVM CTRL CHAR. (Utilisez une entrée numérique.)**

Caractères de commande CVM (moniteur vidéo couleur) (0 à 255)

- **REPEAT ROUND (Utilisez une entrée sélective)**

YES : Permet un enregistrement d'entrées répétées pour une commande supplémentaire individuelle.

NO : Ne permet pas un enregistrement d'entrées répétées pour une commande supplémentaire individuelle.

## ■ Plage de PLU (prix par article déjà programmé)

Vous pouvez programmer des PLU sur une plage de réglages de la manière suivante:

### Procédure

9:43AM PGM2

PLU RANGE	
START	000000
END	000000
OPERATION	NEW&MAINTENANCE



9:43AM PGM2

000001-000020

ASSOCIATED DEPT.	01
SIGN	
PRICE 1	
NAME FOR PRICE1	
KP TEXT PRICE1	
AMT. ENTRY TYPE	
BASE QTY	
MINIMUM STOCK	
PRICE SHIFT	
ZERO PRICE OF P1	
CP OBJECT PLU	

L'écran continue dans la même présentation, tels que les écrans montrés dans la section "PLU."

Introduisez une valeur ou choisissez une option pour chaque article, de la manière suivante:

- **START (Utilisez une entrée numérique.)**

Lancement du numéro d'un PLU (6 chiffres max.)

- **END (Utilisez une entrée numérique.)**

Achèvement de la numérotation d'un PLU (6 chiffres max.)

- **OPERATION (Utilisez une entrée sélective.)**

MAINTENANCE: Vous permet de modifier le réglage que vous avez programmé.

NEW&MAINTENANCE: Vous permet de modifier le réglage en cours d'exécution lorsque les numéros spécifiés ont déjà été créés ou de créer de nouveaux numéros lorsque les numéros spécifiés n'ont pas encore été créés.

DEL: Vous permet d'annuler une plage spécifiée de PLU.

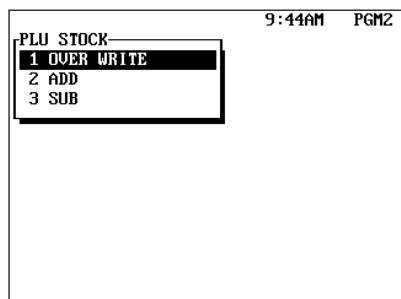


## ■ Stock de PLU (prix par article déjà programmé)

Vous pouvez affecter la quantité d'un stock à chaque numéro d'un PLU.

Ci-dessous est montré un exemple de la sélection "1 OVER WRITE" (superposition d'écriture).

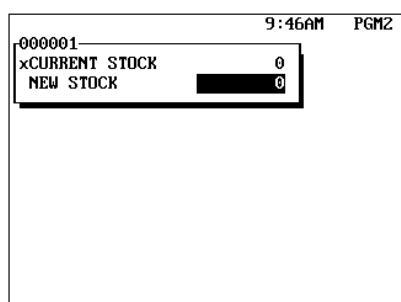
### Procédure



PLU STOCK 9:44AM PGM2

1 OVER WRITE
2 ADD
3 SUB

Choisir un numéro de PLU adéquat à partir de la liste des PLU.



000001 9:46AM PGM2

xCURRENT STOCK	0
NEW STOCK	0

Après avoir sélectionné "1 OVER WRITE", choisissez un numéro PLU adéquat. L'écran suivant apparaîtra ensuite pour montrer les articles ci-après:

#### • CURRENT STOCK

Le stock en cours est affiché.

#### • NEW STOCK (Utilisez une entrée numérique.)

Introduisez la quantité du nouveau stock (7 chiffres max.: 1 à 9999,999)

#### NOTA

- Si vous avez besoin d'ajouter ou de soustraire la quantité d'un stock à ou à partir de la quantité du stock en cours, choisissez "2 ADD" ou "3 SUB" et introduisez la valeur devant être ajoutée ou soustraite.
- Vous ne pouvez introduire aucune valeur pour l'article marqué avec "x".
- L'entrée de la valeur d'un nouveau stock sera mise à jour au compteur de stocks des PLU.

## ■ Ingrédients

Vous pouvez programmer le numéro d'une table d'ingrédients ainsi que la description et le prix pour l'ingrédient de chaque PLU.

Les numéros d'une table d'ingrédients peuvent être affectés à chaque table de recettes. Le prix nécessite d'être programmé pour pouvoir analyser le coût de la nourriture de chaque article.

### Procédure

9:48AM PGM2

INGREDIENT

--- NOTHING ---

N° de la table  
d'ingrédients choisie →

9:49AM PGM2

001

DESCRIPTOR

COST 0.00

a

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **INGREDIENT (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de la table d'ingrédients (1 à 300)

#### NOTA

- Lorsque vous créez un nouveau numéro, introduisez le numéro, puis appuyez sur la touche .
- Si l'on appuie sur la touche  sur le menu de sélection du numéro d'un ingrédient, l'ingrédient à la position du curseur sera annulé.

- **DESCRIPTOR (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour chaque ingrédient. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

- **COST (Utilisez une entrée numérique.)**

Prix pour chaque ingrédient (6 chiffres max.: 1 à 999999)

#### NOTA

Le prix de la nourriture est calculé avec les équations suivantes:  
Prix de la nourriture (Prix du PLU) =  $\sum$  (Prix de l'ingrédient x Q'té utilisée)

% du prix de la nourriture =  $(Q'té \text{ des ventes} \times \text{Prix de la nourriture}) / (\text{Montant des ventes})$

## ■ Stock d'ingrédients

Vous pouvez affecter la quantité d'un stock à chaque ingrédient.  
Ci-dessous est montré un exemple de la sélection "2 ADD".

### Procédure

```
INGREDIENT STOCK          9:52AM  PGM2
1 OVER WRITE
2 ADD
3 SUB
```

N° de la table  
d'ingrédients choisie



```
001          9:55AM  PGM2
xCURRENT STOCK    10
ADD VALUE         0
```

Programmez chaque article de la manière suivante:

#### • CURRENT STOCK

Le stock en cours est affiché.

#### • ADD VALUE (Utilisez une entrée numérique.)

Introduisez la valeur devant être ajoutée (7 chiffres max.: 1 à 9999,999).

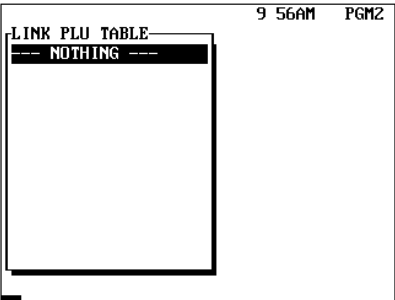
#### NOTA

- Si vous avez besoin de superposer ou de soustraire la quantité d'un stock à ou à partir de la quantité du stock en cours, choisissez "1 OVER WRITE" ou "3 SUB" et introduisez la valeur devant être superposée ou soustraite.
- Vous ne pouvez introduire aucune valeur pour l'article marqué avec "x".

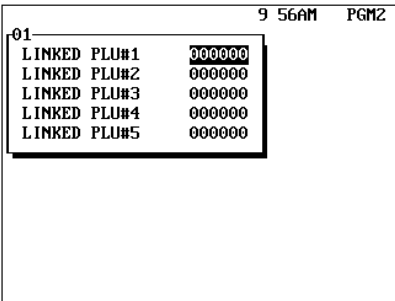
# ■ Table de PLU de liaison

Il est possible d'unir ensemble des PLU, de telle sorte que les PLU associés ensemble sont enregistrés en appuyant sur une touche unique. Cependant, le nombre de liaisons ne peut être que de cinq au maximum. Même si plus de cinq PLU sont associés, le sixième ou une liaison d'un chiffre supérieur ne pourra être actionné.

## Procédure



N° de la table du  
PLU de liaison choisie → [ENTER]



Programmez chaque article de la manière suivante:

- **LINK PLU TABLE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro de la table des PLU de liaison (1 à 99)
- **LINKED PLU# (5 PLU max.)**  
Sélectionnez les PLU associés (5 PLU max.) à partir de la liste.

## NOTA

- Les numéros des PLU devront être définis avant la programmation d'une table de PLU de liaison.
- Si l'on appuie sur la touche [DEL] sur le menu de sélection du numéro de table, la table choisie sera annulée.

## ■ Table de condiments

Une “entrée de condiments” est conçue pour guider l’opérateur lorsqu’il effectue des entrées de menus qui nécessitent des instructions particulières pour la cuisson. Par exemple, un serveur qui fait des entrées telles que “garniture de pommes de terre”, “avec salade” et “steak grillé saignant”. Lorsqu’un serveur introduit le PLU de l’article d’un menu auquel des PLU pour une entrée de condiments ont été affectés, ces commandes (telle que “garniture de pommes de terre”) seront imprimées sur le reçu et envoyées à la cuisine.

Avant de programmer une entrée de condiments, préparez une table de condiments. Ce qui suit montre un exemple de table de condiments:

**Table de condiments**

Numéro de la table	Numéros des PLU pour une entrée de condiments (texte programmé)					
01	22 (HOWCOOK?)	23 (RARE)	25 (MED.RARE)	27 (WELLDONE)	.....	02
02	41 (WITH?)	44 (SALAD)	45 (FRUITS)			
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
04	31 (POTATO?)	33 (P.CHIPS)	37 (MASHED.P)	38 (BAKED.P)		99
99	62 (DRINK?)	63 (TEA)	65 (MILK)	67 (A.JUICE)	.....	
	Premier PLU	PLU suivants (jusqu'à 51)				Numéro de la table des condiments suivants

Table de condiments (jusqu'à 99)

La table des condiments devra contenir ce qui suit:

**Table des condiments:** La table des condiments se compose d’un groupe de PLU de condiments qui est affecté à chaque PLU de l’article d’un menu. Une table se compose d’un “Premier PLU” et de “PLU suivants”. Elle peut contenir un “Premier PLU” et jusqu’à 51 “PLU suivants”. De même, vous pouvez affecter le numéro de la table des condiments suivante à une table de condiments pour les associer.

Le “Premier PLU” est utilisé pour afficher un message de sollicitation. Le “PLU suivant” est utilisé pour le réglage d’une commande spéciale. Par exemple, lorsqu’un serveur introduit le PLU de l’article d’un menu, l’affichage d’un message programmé pour le “Premier PLU”, tel que “HOWCOOK?” (COMMENT CUIRE?), apparaîtra. Spécifiez alors avec l’un des “PLU suivants” programmé pour un texte tel que “RARE” (SAIGNANT).

**Numéro de la table:** Le numéro de la table est conçu pour identifier chaque table de condiments.

## Procédure

10 08AM PGM2

CONDIMENT TABLE	
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	

Numéro de la table  
de condiments  
choisie

(ENTER)

10 09AM PGM2

01	
REPEAT TIMES	1
NEXT TABLE#	00
PLU#01	000000
PLU#02	000000
PLU#03	000000
PLU#04	000000
PLU#05	000000
PLU#06	000000
PLU#07	000000
PLU#08	000000
PLU#09	000000

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **CONDIMENT TABLE (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de la table des condiments (1 à 99)

- **REPEAT TIMES (Utilisez une entrée numérique.)**

Durées répétées (1 à 9)

Lorsque REPEAT TIMES est programmé de 2 à 9, sa table est montrée de façon répétée jusqu'à l'accomplissement des durées programmées, puis la table suivante sera montrée.

- **NEXT TABLE# (Utilisez une entrée numérique.)**

Introduisez le numéro de la table de condiments suivante (2 chiffres max.)

- **PLU#1-99 (Utilisez une entrée numérique.)**

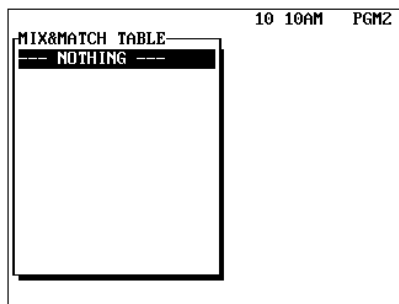
Sélectionnez les PLU de condiments contenus dans la table (51 PLU max.) à partir de la liste.

### NOTA

- La description du premier PLU est utilisée en tant que sollicitation d'un affichage.
- Les numéros des PLU devront être définis avant la programmation d'une table de condiments.
- Si l'on appuie sur la touche (DEL) sur le menu de sélection du numéro de table, la table à la position du curseur sera annulée.

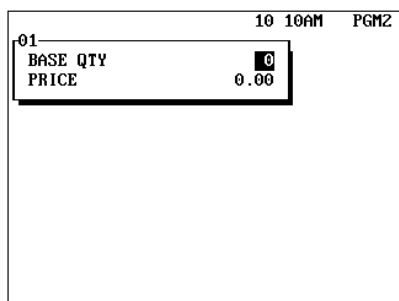
## ■ Table de mélanges & d'assortiments

### Procédure



Numéro de la table  
de mélanges &  
d'assortiments  
choisie

→ [ENTER]



Programmez chaque article de la manière suivante:

- **MIX&MATCH TABLE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro de la table de mélanges et d'assortiments (1 à 99)
- **BASE QTY (Utilisez une entrée numérique.)**  
Quantité de base pour chaque table de mélanges et d'assortiments (2 chiffres max.)
- **PRICE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Prix unitaire pour chaque table de mélanges et d'assortiments (7 chiffres max.)

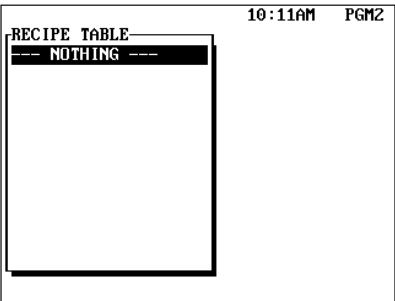
### NOTA

- Si l'on appuie sur la touche [DEL] sur le menu de sélection du numéro de table, la table à la position du curseur sera annulée.

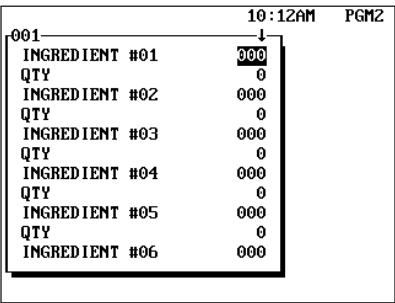
# ■ Table de recettes

Vous pouvez réaliser une table de recettes qui peut contenir jusqu'à 20 ingrédients.

## Procédure



Número de la  
table de recettes  
choisie → [ENTER]



Programmez chaque article de la manière suivante:

- **RECIPE TABLE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro d'une table de recettes (1 à 500)
- **INGREDIENT #1-20 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Sélectionnez les numéros des ingrédients (20 ingrédients max.)
- **QTY (Utilisez une entrée numérique.)**  
Introduisez la quantité utilisée de chaque ingrédient (7 chiffres max.)

## NOTA

- Les numéros des ingrédients devront être définis avant la programmation d'une table de recettes.
- Si l'on appuie sur la touche [DEL] sur le menu de sélection du numéro de table, la table à la position du curseur sera annulée.



## ■ Table de repas assortis

Lorsque deux ou plusieurs articles d'un menu, se composant de PLU apparentés à une offre spéciale, doivent être programmés ensemble, la fonction de repas assortis devra être spécifiée. Jusqu'à 20 touches d'assortiments (tables) peuvent être programmées. Et chaque touche de repas assortis peut être associée avec 9 PLU (articles)

### Procédure

10:35AM PGM2

COMBO MEAL TBL.	↓
01 COMBO001 MENU	
02 COMBO002 MENU	
03 COMBO003 MENU	
04 COMBO004 MENU	
05 COMBO005 MENU	
06 COMBO006 MENU	
07 COMBO007 MENU	
08 COMBO008 MENU	
09 COMBO009 MENU	
10 COMBO010 MENU	
11 COMBO011 MENU	

Numéro de la  
table de repas  
assortis choisie

→ [ENTER]

10:36AM PGM2

01	COMBO TITLE	COMBO001 MENU
	COMBO KP TEXT	COMBO001 MENU
	CONDIMENT TBL#	00
	CONDIMENT ENTRY	NON-COMPULSORY
	PRIORITY GROUP	0
	MODIFIED OUTPUT	NO
	OUTPUT KP No.1	0
	OUTPUT KP No.2	0
	OUTPUT KP No.3	0
	CHIT RECEIPT	NO
	CVM CTRL CHAR.	000

a

10:36AM PGM2

01	COMBO PLU#1	000000
	PRICE	0.00
	COMBO PLU#2	000000
	PRICE	0.00
	COMBO PLU#3	000000
	PRICE	0.00
	COMBO PLU#4	000000
	PRICE	0.00
	COMBO PLU#5	000000
	PRICE	0.00
	COMBO PLU#6	000000

Programmez chaque article de la manière suivante.

- **COMBO MEAL TABLE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro de la table de repas assortis (1 à 20)
- **COMBO TITLE (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Titre de chaque table de repas assortis (16 caractères max.)
- **COMBO KP TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description de l'imprimante satellite pour une touche de repas assortis.  
Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.
- **CONDIMENT TBL# (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro de la table pour une entrée de condiments (1 à 99)
- **CONDIMENT ENTRY (Utilisez une entrée sélective.)**  
COMPULSORY: Rend une entrée de condiments obligatoire.  
NON-COMPULSORY: Rend une entrée de condiments non-obligatoire.
- **PRIORITY GROUP (Utilisez une entrée numérique.)**  
Groupe de repas assortis à qui est donnée la priorité la plus élevée dans l'impression de l'imprimante satellite (1 à 9).
- **MODIFIED OUTPUT (Utilisez une entrée sélective.)**  
NO : Ne suivra pas les PLU précédents affectés à l'imprimante satellite.  
YES : Suivra les PLU précédents affectés à l'imprimante satellite.
- **OUTPUT KP No 1 à 3 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro d'identification de l'imprimante satellite 1, 2 ou 3 du réseau (1 à 9).  
Si le chiffre "0" est introduit, aucune imprimante satellite ne fonctionnera.
- **CHIT RECEIPT (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES : Imprime les informations sur les ventes de repas assortis sur le reçu mémorandum dans la disposition de l'imprimante satellite.  
NO : N'imprime rien sur le reçu mémorandum.
- **CVM CTRL CHAR. (Utilisez une entrée numérique.)**  
Caractère de commande CVM (moniteur vidéo couleur) (0 à 255).

## ■ Table de repas assortis (suite)

10:38AM PGM2

01	PRICE	0.00
	COMBO PLU#5	000000
	PRICE	0.00
	COMBO PLU#6	000000
	PRICE	0.00
	COMBO PLU#7	000000
	PRICE	0.00
	COMBO PLU#8	000000
	PRICE	0.00
	COMBO PLU#9	000000
	PRICE	0.00

- **COMBO PLU#1-9 (Utilisez une entrée numérique.)**

Sélectionnez les PLU associés (9 PLU max.) à partir de la liste.

- **PRICE (Utilisez une entrée numérique.)**

Prix unitaire de chaque PLU associé (6 chiffres max.)

### NOTA

- Les numéros des PLU devront être définis avant la programmation d'une table de repas assortis.
- Si l'on appuie sur la touche **(DEL)** sur le menu de sélection des numéros de la table, les données programmées à la position du curseur seront annulées.

## ■ Table de balances

Ce Terminal de Point de Vente peut être programmée avec jusqu'à neuf tables de tares et permet à diverses tares d'être affectées à des articles présentant une balance (pour des entrées de balances automatiques).

### Procédure

10:39AM PGM2

SCALE TABLE

1
2
3
4
5
6
7
8
9

Numéro de la table de tares choisie → **(ENTER)**

10:39AM PGM2

1

WEIGHT 0.001b

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **SCALE TABLE (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de la table des tares (1 à 9)

- **WEIGHT (Utilisez une entrée numérique.)**

Introduisez le poids d'une tare pour le numéro d'une table de balances (4 chiffres max.: 1 à 99,99).

### NOTA

Votre Terminal de Point de Vente peut aussi être réglé pour recevoir des poids avec un nombre entier et trois décimales. Pour plus de détails, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

# Programmation d'une touche sélective

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner la programmation d'une touche sélective:

## ■ Touche de PLU sélectifs/repas assortis/rayons

Vous pouvez affecter directement des PLU, des repas assortis et des rayons au clavier. Dans le cas de repas assortis ou de PLU, vous pouvez assigner jusqu'à 10 niveaux permettant d'accéder directement sur le clavier.

### Procédure

Dans le cas du réglage de "000001 DIRECT PLU"

10 41AM PGM2

SETTING	
1	ARTICLE
2	DIRECT KEY
3	PLU MENU KEY
4	FUNCTION
5	MEDIA
6	TEXT
7	PERSONNEL
8	TERMINAL
9	DATE/TIME
10	OPTIONAL
11	SECRET CODE

Choisissez un numéro de touche adéquat à partir de la liste des numéros de touches. (Se référer à la page suivante.)

10 46AM PGM2

004	
TYPE	PLU

10 47AM PGM2

004	
LEVEL1	000000
LEVEL2	000000
LEVEL3	000000
LEVEL4	000000
LEVEL5	000000
LEVEL6	000000
LEVEL7	000000
LEVEL8	000000
LEVEL9	000000
LEVEL10	000000

### 1. Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez "2 DIRECT KEY".

- La fenêtre DIRECT KEY apparaîtra.

### • TYPE (Utilisez une entrée sélective.)

- PLU: Affecte la touche en tant que touche de PLU sélectif.
- COMBO: Affecte la touche en tant que touche de repas assorti sélectif.
- DEPT: Affecte la touche en tant que touche de rayon sélectif.

### NOTA

- Vous pouvez aussi sélectionner une touche de PLU sélectif en appuyant sur la touche correspondante lorsque le PLU a été affecté directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.
- Lorsqu'on sélectionne un rayon, l'écran sur lequel le numéro du rayon doit être introduit (le message "DEPT. CODE") apparaîtra.
- Lorsqu'on sélectionne un repas assorti, l'écran sur lequel le numéro de la table du repas assorti doit être introduit ("COMBO TBL#") apparaîtra.

• **LEVEL 1 à 10 (Utilisez une entrée numérique.)**

Introduisez le numéro d'un PLU ou d'une table de repas assorti pour chaque niveau. Par exemple, si vous désirez utiliser cette touche en tant que PLU N° 1 (niveau 1) et PLU N° 101 (niveau 2), introduisez 1 pour "LEVEL1" et 101 pour "LEVEL2".

Numéros des touches

12	24	36	48	60	72	84	96	108	120	132	144	156
11	23	35	47	59	71	83	95	107	119	131	143	155
10	22	34	46	58	70	82	94	106	118	130	142	154
9	21	33	45	57	69	81	93	105	117	129	141	153
8	20	32	44	56	68	80	92	104	116	128	140	152
7	19	31	43	55	67	79	91	103	115	127	139	151
6	18	30	42	54	66	78	90	102	114	126	138	150
5	17	29	41	53	65	77	89	101	113	125	137	149
4	16	28	40	52	64	76	88	100	112	124	136	148
3	15	27	39	51	63	75	87	99	111	123	135	147
2	14	26	38	50	62	74	86	98	110	122	134	146
1	13	25	37	49	61	73	85	97	109	121	133	145

Disposition implicite du clavier: Zone programmable des rayons, des PLU et des repas assortis

**NOTA**

*Vos ne pouvez placer une touche de rayon, de PLU ou de repas assorti à la position à laquelle une touche de fonction a été affectée.*

*Pour plus de renseignements, veuillez consulter votre revendeur SHARP agréé.*

# Programmation de la touche du menu des PLU

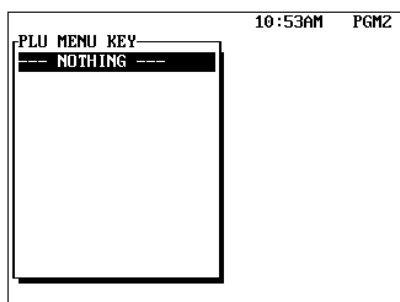
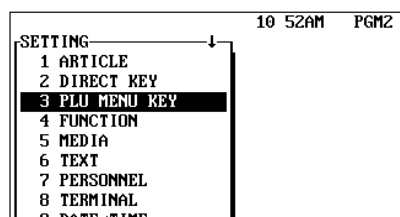
Utilisez la procédure suivante pour sélectionner la programmation de la touche du menu des PLU:

## ■ Touche du menu des PLU

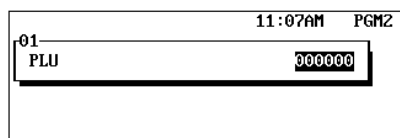
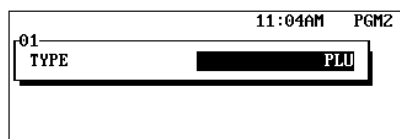
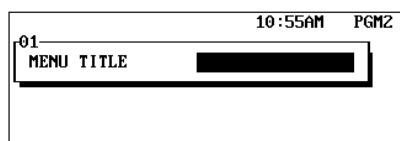
Lorsque vous introduisez des PLU, l'utilisation de la touche du menu des PLU permet de trouver facilement les articles des PLU classés à partir de la liste des menus.

Votre Terminal de Point de Vente vous permet de programmer 50 touches maximum de menus PLU. Vous pouvez programmer un maximum de 30 PLU/sous-menus pour chaque touche de menus PLU.

### Procédure



N° de la touche  
du menu PLU  
sélectionné



Utilisez la procédure suivante pour programmer une touche de menu PLU:

Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez “3 PLU MENU KEY” et programmez chaque article de la manière suivante:

- **PLU MENU KEY (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de la touche du menu PLU (1 à 50)

1 à 50 : Pour la touche de menus de PLU sélectifs.

- **MENU TITLE (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description de la touche du menu PLU. Jusqu'à 16 caractères peuvent être introduits.

- **TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**

PLU: Sélectionne pour programmer un PLU.

MENU: Sélectionne pour programmer un sous-menu.

- **PLU ou MENU (Utilisez une entrée numérique.)**

Sélectionnez le PLU d'un menu ou d'un sous-menu à partir de la liste.

### NOTA

Lorsqu'on sélectionne un sous-menu, l'écran sur lequel le numéro d'un sous-menu doit être introduit (le message “MENU”) apparaîtra.

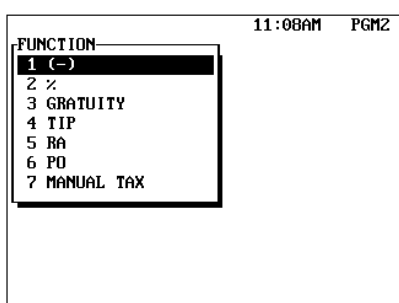
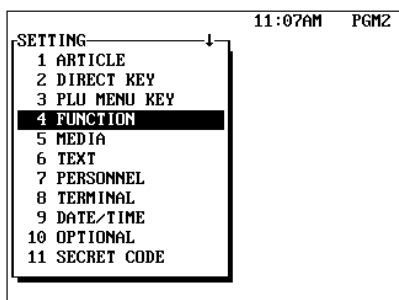
### NOTA

- Le numéro du PLU devra être défini avant la programmation de la touche d'un menu PLU.
- Si l'on appuie sur la touche **[DEL]** sur le menu de sélection du numéro d'une touche de menu, la liste des menus sera annulée.
- Si l'on appuie sur la touche **[DEL]** sur le menu de sélection du numéro d'un PLU de menu, le menu à la position du curseur sera annulé.

# Programmation fonctionnelle

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option incluse dans le groupe de programmation fonctionnelle:

## Procédure



1. Dans la fenêtre SETTING, choisissez "4 FUNCTION".
  - La fenêtre FUNCTION apparaîtra.

2. Sélectionnez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

1 (-):	Touche de rabais
2 %:	Touche de pourcentage
3 GRATUITY:	Montant du service
4 TIP:	Pourboire
5 RA:	Compte admis
6 PO:	Décaissement
7 MANUAL TAX:	Taxe manuelle

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmation fonctionnelle.

4 FUNCTION	1 (-)	➔ Voir "Touche de rabais", page <a href="#">117</a> .
	2 %	➔ Voir "Touche de pourcentage", page <a href="#">118</a> .
	3 GRATUITY	➔ Voir "Montant du service", page <a href="#">119</a> .
	4 TIP	➔ Voir "Pourboire", page <a href="#">119</a> .
	5 RA	➔ Voir "RA (Compte admis)", page <a href="#">120</a> .
	6 PO	➔ Voir "PO (Décaissement)", page <a href="#">120</a> .
	7 MANUAL TAX	➔ Voir "Taxe manuelle", page <a href="#">121</a> .

## ■ Touche de rabais (⊖1 à ⊖9)

### Procédure

Choisissez une touche de rabais adéquate à partir de la liste des touches de rabais.

11:10AM PGM2

← ⊖ 1	
AMOUNT	-0.00
TEXT	← ⊖ 1
SIGN	-
TAXABLE1	NO
TAXABLE2	NO
TAXABLE3	NO
TAXABLE4	NO
HALO	17
ENTRY TYPE	SBTL
ENTRY IN REG	NO
ASSOCIATED PLU1	000000

11:10AM PGM2

← ⊖ 1	
ASSOCIATED PLU2	000000
ASSOCIATED PLU3	000000
ASSOCIATED PLU4	000000
ASSOCIATED PLU5	000000
ASSOCIATED PLU6	000000
ASSOCIATED PLU7	000000
ASSOCIATED PLU8	000000
ASSOCIATED PLU9	000000
ASSOCIATED PLU10	000000
ASSOCIATED PLU11	000000
ASSOCIATED PLU12	000000

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **AMOUNT (Utilisez une entrée numérique.)**  
Montant d'un rabais (jusqu'à 6 chiffres: 0 à 999999)
- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour la touche de rabais. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **SIGN (Utilisez une entrée sélective.)**  
La programmation du signe + ou - assigne la fonction de prime ou de rabais à chaque touche de rabais.  
-: Montant soustractif (rabais)  
+: Montant additif (prime)
- **TAXABLE1 à 4 (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Taxable  
NO: Non taxable
- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**  
A: Chiffre significatif pour HALO (1 à 9)  
B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 7)  
AB est la même chose que  $A \times 10^B$ .
- **ENTRY TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**  
ITEM: Article (-)  
SBTL: Total partiel (-)
- **ENTRY IN REG (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Autorise une entrée de rabais sur le mode REG.  
NO: N'autorise pas une entrée de rabais sur le mode REG.
- **ASSOCIATED PLU1 à 20 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Programmez le numéro du PLU qui est autorisé pour la touche (-) correspondante. (1 à 999999)

### NOTA

Pour l'entrée de l'abaissement d'un coupon [article (-)]:  
L'entrée d'un coupon ne sera autorisée que pour un PLU qui est répertorié dans cette table.  
Pour l'entrée du rabais d'un coupon [ST (-)]:  
L'entrée d'un coupon ne sera autorisée que lorsque tous les PLU qui sont répertoriés dans cette table ont été introduits.

### NOTA

Vous pouvez aussi sélectionner une touche de rabais en appuyant sur la touche correspondante lorsque le rabais a été affecté directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.

## ■ Touche de pourcentage ( %1 à %9 )

### Procédure

Choisissez une touche de pourcentage adéquate à partir de la liste des touches de pourcentage.

11:13AM PGM2

1	RATE	-0.00%
	TEXT	%1
	SIGN	-
	TAXABLE1	NO
	TAXABLE2	NO
	TAXABLE3	NO
	TAXABLE4	NO
	%HALO	100.00%
	ENTRY TYPE	SBTL
	ASSOCIATED PLU1	000000
	ASSOCIATED PLU2	000000

11 13AM PGM2

1	ASSOCIATED PLU3	000000
	ASSOCIATED PLU4	000000
	ASSOCIATED PLU5	000000
	ASSOCIATED PLU6	000000
	ASSOCIATED PLU7	000000
	ASSOCIATED PLU8	000000
	ASSOCIATED PLU9	000000
	ASSOCIATED PLU10	000000
	ASSOCIATED PLU11	000000
	ASSOCIATED PLU12	000000
	ASSOCIATED PLU13	000000

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **RATE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Taux du pourcentage (0,00 à 100,00)
- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour la touche de pourcentage. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **SIGN (Utilisez une entrée sélective.)**  
La programmation du signe + ou – assigne la fonction de prime ou de rabais à chaque touche de pourcentage.  
–: Moins (rabais)  
+: Plus (prime)
- **TAXABLE 1 à 4 (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Taxable  
NO: Non taxable
- **%HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**  
HALO (verrouillage d'un montant élevé) pour une touche de pourcentage (0,00 à 100,00)
- **ENTRY TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**  
ITEM: % d'un article  
SBTL: % d'un total partiel
- **ASSOCIATED PLU1 à 20 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Programmez le numéro du PLU qui est autorisé pour la touche de % correspondante. (1 à 999999)

### NOTA

Pour l'entrée de l'abaissement d'un % [% d'un article]:

L'entrée d'un % ne sera autorisée que pour un PLU qui est répertorié dans cette table.

Pour l'entrée du rabais d'un % [ST %]:

L'entrée d'un % ne sera autorisée que lorsque tous les PLU qui sont répertoriés dans cette table ont été introduits.

### NOTA

Vous pouvez aussi sélectionner une touche de pourcentage en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.



## ■ Montant du service

### Procédure

11 14AM PGM2	
GRATUITY	
RATE	0.00%
TEXT	GRATUITY
SIGN	+
TAXABLE1	NO
TAXABLE2	NO
TAXABLE3	NO
TAXABLE4	NO

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **RATE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Taux du pourcentage (0,00 à 100,00)
- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour le montant d'un service. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **SIGN (Utilisez une entrée sélective.)**  
La programmation du signe + ou – assigne la fonction de prime ou de rabais pour le montant d'un service.  
–: Moins (rabais)  
+: Plus (prime)
- **TAXABLE 1 à 4 (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Taxable  
NO: Non taxable

## ■ Pourboire

### Procédure

11:15AM PGM2	
TIP	
RATE	0.00%
TEXT(CASH TIP)	CA TIP
TEXT(CHARGE TIP)	CH TIP
HALO	17

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **RATE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Taux du pourcentage (0,00 à 100,00)
- **TEXT (CASH TIP) (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour un pourboire au comptant. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **TEXT (CHARGE TIP) (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour un pourboire qui n'est pas payé au comptant. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**  
A: Chiffre significatif pour HALO (1 à 9)  
B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 8)  
AB est la même chose que  $A \times 10^B$ .

### NOTA

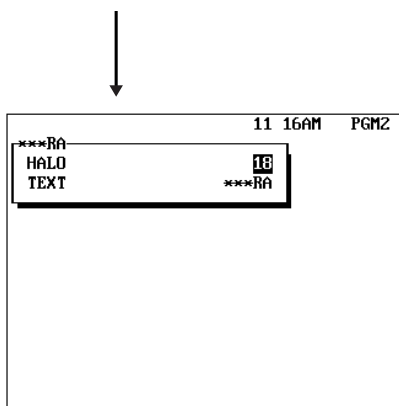
*Vous pouvez aussi sélectionner une touche de pourboire en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.*

## ■ RA (Compte admis)

Vous pouvez programmer un montant de limitation supérieure et une description pour chaque touche de compte admis.

### Procédure

Choisissez une touche de compte admis adéquate à partir de la liste des touches de comptes admis.



Programmez chaque article de la manière suivante:

- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**

A: Chiffre significatif pour HALO (1 à 9)

B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 8)

AB est la même chose que  $A \times 10^B$ .

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour une touche de compte admis. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

### NOTA

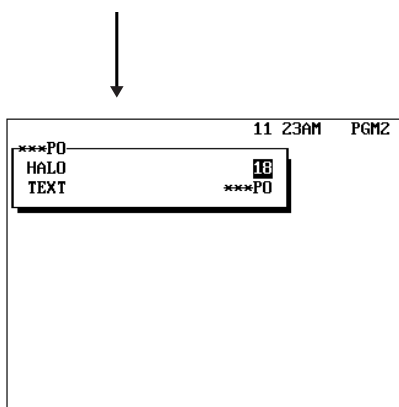
*Vous pouvez aussi sélectionner une touche de compte admis en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.*

## ■ PO (Décaissement)

Vous pouvez programmer un montant de limitation supérieure et une description pour chaque touche de décaissement.

### Procédure

Choisissez une touche de décaissement adéquate à partir de la liste des touches de décaissements.



Programmez chaque article de la manière suivante:

- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**

A: Chiffre significatif pour HALO (1 à 9)

B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 8)

AB est la même chose que  $A \times 10^B$ .

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour une touche de décaissement. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

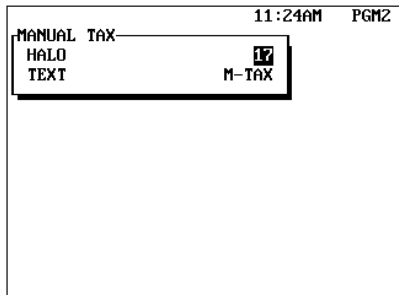
### NOTA

*Vous pouvez aussi sélectionner une touche de décaissement en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.*

## ■ Taxe manuelle

Vous pouvez programmer un montant de limitation supérieure et une description pour la touche de taxe manuelle.

### Procédure



Programmez chaque article de la manière suivante:

- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**

- A: Chiffre significatif pour HALO (1 à 9)
- B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 8)
- AB est la même chose que  $A \times 10^B$ .

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour la touche de taxe manuelle. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

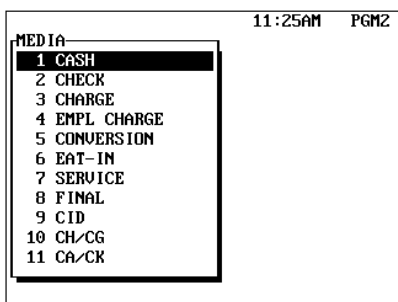
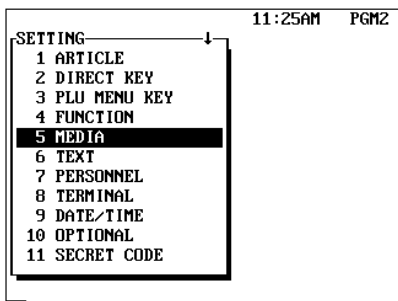
### NOTA

*Vous pouvez aussi sélectionner une touche de taxe manuelle en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.*

# Programmation des touches de média

Utilisez les procédures suivantes pour choisir n'importe quelle option incluse dans le groupe de médias:

## Procédure



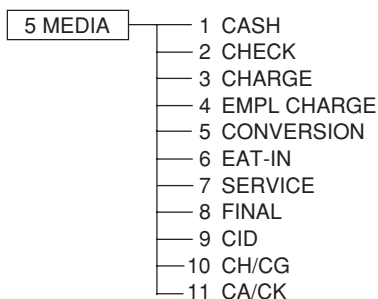
## 1. Dans la fenêtre SETTING, choisissez "5 MEDIA".

- La fenêtre MEDIA apparaîtra.

## 2. Choisissez n'importe quelle option à partir de la liste d'options suivante:

1 CASH:	Touche de vente au comptant
2 CHECK:	Touche de vente contre chèque
3 CHARGE:	Touche de crédit d'achats
4 EMPL CHARGE:	Touche de crédits d'achats d'un employé
5 CONVERSION:	Touche de conversion d'une monnaie
6 EAT-IN:	Touche pour les clients qui mangent sur place
7 SERVICE:	Touche de service
8 FINAL:	Touche d'achèvement
9 CID:	Liquidités en caisse
10 CH/CG:	Rendu sur un chèque
11 CA/CK:	Encaissement d'un chèque

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmation des touches de médias.

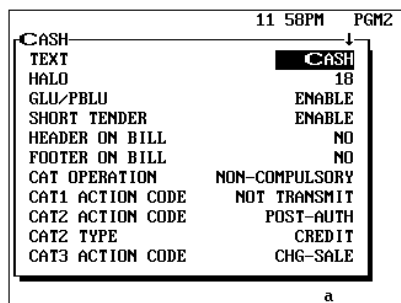


- ➔ Voir "Touche de vente au comptant", page [123](#).
- ➔ Voir "Touche de vente contre chèque", page [126](#).
- ➔ Voir "Touche de crédit d'achats", page [129](#).
- ➔ Voir "Touche de crédits d'achats d'un employé", page [132](#).
- ➔ Voir "Touche de conversion d'une monnaie", page [135](#).
- ➔ Voir "Touche pour les clients qui mangent sur place", page [135](#).
- ➔ Voir "Touche de service", page [136](#).
- ➔ Voir "Touche d'achèvement", page [138](#).
- ➔ Voir "Liquidités en caisse", page [140](#).
- ➔ Voir "Rendu sur un chèque", page [140](#).
- ➔ Voir "Encaissement d'un chèque", page [141](#).

## ■ Touche de vente au comptant

### Procédure

Choisissez une touche de vente au comptant adéquate à partir de la liste des touches de ventes au comptant.



L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour la touche de vente au comptant. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**  
AB est la même chose que  $A \times 10^B$ .  
A: Chiffre significatif (1 à 9)  
B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif (0 à 8)  
Vous pouvez régler AB sur 18 pour une non-limitation.
- **GLU/PBLU (Utilisez une entrée sélective.)**  
Entrée GLU/PBLU (recherche des données d'un client/  
recherche d'un solde antérieur)  
COMPULSORY: Rend obligatoire l'entrée de GLU/PBLU.  
INHIBIT: Interdit l'entrée de GLU/PBLU.  
ENABLE: Autorise l'entrée de GLU/PBLU.
- **SHORT TENDER (Utilisez une entrée sélective.)**  
Offre insuffisante d'une somme  
DISABLE: N'autorise pas l'offre insuffisante d'une somme.  
ENABLE: Autorise l'offre insuffisante d'une somme.
- **HEADER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Autorise l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).  
NO: N'autorise pas l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).
- **FOOTER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Autorise une impression au bas d'une addition (note).  
NO: N'autorise pas une impression au bas d'une addition (note).
- **CAT OPERATION (Utilisez une entrée sélective.)**  
Vous pouvez choisir le terminal d'une autorisation de cartes de crédit (CAT) obligatoire ou non-obligatoire. Votre machine vous permet de sélectionner CA1, CAT2 et CAT3.  
CAT3 COMPULSORY: CAT3 obligatoire  
CAT2 COMPULSORY: CAT2 obligatoire  
CAT1 COMPULSORY: CAT1 obligatoire  
NON-COMPULSORY: CAT3/CAT2/CAT1 non-obligatoire
- **CAT1 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**  
Sélectionnez CAT1 ACTION CODE à partir des articles suivants:
  - NOT TRANSMIT
  - DIAL
  - DEBIT

## ■ Touche de vente au comptant (suite)

- **CAT2 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez CAT2 ACTION CODE à partir des articles suivants:

- POST-AUTH
- DIAL
- AUTH-ONLY

- **CAT2 TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez le type CAT2 à partir des articles suivants:

- CHECK
- DEBIT
- CREDIT

- **CAT3 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez CAT3 ACTION CODE à partir des articles suivants:

COMPANY CHECK:	Vérification de la compagnie
TIP ENTRY:	Entrée d'un pourboire
DEBIT-FORCE:	Obligation d'un débit
CREDIT-FORCE:	Obligation d'un crédit
CHECK:	Vérification
POST-AUTH:	Autorisation postérieure
DEBIT-SALE:	Vente débitrice
CHG-SALE:	Vente à crédit (vérification)

- **CAT3 TRANS. TYPE (Utilisez une entrée de caractères.)**

Introduisez le type d'opération CAT3 (3 caractères max.).

- **CARD# PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le numéro de la carte.

NO: N'imprime pas le numéro de la carte.

- **CARD# FORMAT (Utilisez une entrée sélective.)**

FULL: Imprime la totalité du numéro d'une carte.

PARTIAL: N'imprime qu'une partie du numéro d'une carte.

- **SIGN. LINE PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la ligne de la signature.

NO: N'imprime pas la ligne de la signature.

- **CARD HOLDER PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le nom du porteur d'une carte.

NO: N'imprime pas le nom du porteur d'une carte.

- **EXPIRATION PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la date d'expiration de la carte.

NO: N'imprime pas la date d'expiration de la carte.

- **NUMBER OF RCPT (Utilisez une entrée numérique.)**

Nombre de reçus d'autorisation devant être établi (1 chiffre: 1 à 9)

Si le chiffre "0" est introduit, aucun reçu d'autorisation n'est établi.

## ■ Touche de vente au comptant (suite)

- **CLOSED GC FILE (Utilisez une entrée sélective.)**

RETAINED: Retient fermées les données de finalisation GLU/PBLU/passage en voiture.

NO RETAINED: Ne retient pas fermées les données de finalisation GLU/PBLU/passage en voiture.

- **BILL PRINT (Utilisez une entrée sélective.)**

Impression obligatoire/non-obligatoire sur l'addition (note)

COMPULSORY: Impression obligatoire sur l'addition (note)

NON-COMPULSORY: Impression non-obligatoire sur l'addition (note)

- **FOOTER ON RCPT (Utilisez une entrée sélective.)**

Cet article décide si votre Terminal de Point de Vente peut ou non imprimer un message au bas d'un reçu lorsqu'une touche de vente au comptant spécifiée est utilisée.

YES: Autorise une impression au bas du reçu.

NO: N'autorise pas une impression au bas du reçu.

- **NON-ADD # ENTRY (Utilisez une entrée sélective.)**

Vous pouvez imposer l'entrée d'un code non-additif lorsqu'une entrée de vente au comptant est acceptée.

COMPULSORY: Entrée d'un code non-additif obligatoire

NON-COMPULSORY: Entrée d'un code non-additif non-obligatoire

- **TAXABLE 1 à 4 DELETE (Utilisez une entrée sélective.)**

Vous pouvez programmer chaque touche de vente au comptant pour annuler une taxe (c.-à-d., la taxe 1, la taxe 2, la taxe 3 et la taxe 4) lorsqu'elle est enfoncée.

YES: Annule la taxe X (1 à 4)

NO: Calcule la taxe X (1 à 4)

- **DRAWER OPENING (Utilisez une entrée sélective.)**

Vous pouvez programmer chaque touche de vente au comptant pour faire ouvrir le tiroir.

NO: N'autorise pas l'ouverture du tiroir.

YES: Ouvre le tiroir.

- **AMOUNT ENTRY (Utilisez une entrée sélective.)**

Vous pouvez choisir l'offre d'une somme obligatoire ou non-obligatoire.

COMPULSORY: Entrée de l'offre d'une somme obligatoire

NON-COMPULSORY: Entrée de l'offre d'une somme non-obligatoire

- **OUTPUT KP No.1 à No.3 (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro d'identification du réseau des imprimantes 1, 2 ou 3 satellites (1 chiffre: 1 à 9)

Si le numéro "0" est introduit, aucune imprimante satellite ne fonctionnera.

- **CHIT RECEIPT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime sur le reçu mémorandum dans la disposition de l'imprimante satellite.

NO: N'imprime rien sur le reçu mémorandum.

### NOTA

*Vous pouvez aussi sélectionner une touche de vente au comptant en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.*

## ■ Touche de vente contre chèque

### Procédure

Choisissez une touche de vente contre chèque adéquate à partir de la liste des touches de vente contre chèques.

```
11:59PM  PGM2
CHECK1
TEXT
HALO
GLU/PBLU
SHORT TENDER
HEADER ON BILL
FOOTER ON BILL
CAT OPERATION
CAT1 ACTION CODE
CAT2 ACTION CODE
CAT2 TYPE
CAT3 ACTION CODE
CHECK1
18
ENABLE
ENABLE
NO
NO
NON-COMPULSORY
NOT TRANSMIT
POST-AUTH
CREDIT
CHG-SALE
a
```

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour la touche de vente contre chèque. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**

AB est la même chose que  $A \times 10^B$ .

A: Chiffre significatif (1 à 9)

B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif (0 à 8)

Vous pouvez régler AB sur 18 pour une non-limitation.

- **GLU/PBLU (Utilisez une entrée sélective.)**

Entrée GLU/PBLU (recherche des données d'un client/ recherche d'un solde antérieur)

COMPULSORY: Rend obligatoire l'entrée de GLU/PBLU.

INHIBIT: Interdit l'entrée de GLU/PBLU.

ENABLE: Autorise l'entrée de GLU/PBLU.

- **SHORT TENDER (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas l'offre insuffisante d'une somme.

ENABLE: Autorise l'offre insuffisante d'une somme.

- **HEADER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).

NO: N'autorise pas l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).

- **FOOTER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise une impression au bas d'une addition (note).

NO: N'autorise pas une impression au bas d'une addition (note).

- **CAT OPERATION (Utilisez une entrée sélective.)**

Terminal d'une autorisation de cartes de crédit (CAT).

CAT3 COMPULSORY: CAT3 obligatoire

CAT2 COMPULSORY: CAT2 obligatoire

CAT1 COMPULSORY: CAT1 obligatoire

NON-COMPULSORY: CAT3/CAT2/CAT1 non-obligatoire

- **CAT1 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez CAT1 ACTION CODE à partir des articles suivants:

- NOT TRANSMIT
- DIAL
- DEBIT



## ■ Touche de vente contre chèque (suite)

- **CAT2 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez CAT2 ACTION CODE à partir des articles suivants:

- POST-AUTH
- DIAL
- AUTH-ONLY

- **CAT2 TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez le type CAT2 à partir des articles suivants:

- CHECK
- DEBIT
- CREDIT

- **CAT3 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez CAT3 ACTION CODE à partir des articles suivants:

COMPANY CHECK:	Vérification de la compagnie
TIP ENTRY:	Entrée d'un pourboire
DEBIT-FORCE:	Obligation d'un débit
CREDIT-FORCE:	Obligation d'un crédit
CHECK:	Vérification
POST-AUTH:	Autorisation postérieure
DEBIT-SALE:	Vente débitrice
CHG-SALE:	Vente à crédit (vérification)

- **CAT3 TRANS. TYPE (Utilisez une entrée de caractères.)**

Introduisez le type d'opération CAT3 (3 caractères max.).

- **CARD# PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le numéro d'une carte.  
NO: N'imprime pas le numéro d'une carte.

- **CARD# FORMAT (Utilisez une entrée sélective.)**

FULL: Imprime la totalité du numéro d'une carte.  
PARTIAL: N'imprime qu'une partie du numéro d'une carte.

- **SIGN. LINE PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la ligne de la signature.  
NO: N'imprime pas la ligne de la signature.

- **CARD HOLDER PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le nom du porteur de la carte.  
NO: N'imprime pas le nom du porteur de la carte.

- **EXPIRATION PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la date d'expiration de la carte.  
NO: N'imprime pas la date d'expiration de la carte.

- **NUMBER OF RCPT (Utilisez une entrée numérique.)**

Nombre de reçus d'autorisation devant être établi (1 chiffre: 1 à 9)  
Si le chiffre "0" est introduit, aucun reçu d'autorisation n'est établi.

## ■ Touche de vente contre chèque (suite)

- **CLOSED GC FILE (Utilisez une entrée sélective.)**

RETAINED: Retient fermées les données de finalisation GLU/PBLU/passage en voiture  
NO RETAINED: Ne retient pas fermées les données de finalisation GLU/PBLU/passage en voiture

- **BILL PRINT (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPULSORY: Impression obligatoire sur l'addition (note).  
NON-COMPULSORY: Impression non-obligatoire sur l'addition (note).

- **FOOTER ON RCPT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise une impression au bas du reçu.  
NO: N'autorise pas une impression au bas du reçu.

- **NON-ADD # ENTRY (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPULSORY: Entrée d'un code non-additif obligatoire  
NON-COMPULSORY: Entrée d'un code non-additif non-obligatoire

- **CHANGE DUE (Utilisez une entrée sélective.)**

Le montant requis d'un rendu peut être autorisé ou interdit pour chaque touche de vente contre chèque.  
DISABLE: N'autorise pas le calcul d'un rendu.  
ENABLE: Autorise le calcul d'un rendu.

- **TAXABLE1 à 4 DELETE (Utilisez une entrée sélective.)**

Vous pouvez programmer chaque touche de vente contre chèque pour annuler une taxe (c.-à-d., la taxe 1, la taxe 2, la taxe 3 et la taxe 4) lorsqu'elle est enfoncée.  
YES: Annule la taxe X (1 à 4)  
NO: Calcule la taxe X (1 à 4)

- **DRAWER OPENING (Utilisez une entrée sélective.)**

NO: N'autorise pas l'ouverture du tiroir.  
YES: Ouvre le tiroir.

- **AMOUNT ENTRY (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPULSORY: Entrée de l'offre d'une somme obligatoire  
NON-COMPULSORY: Entrée de l'offre d'une somme non-obligatoire

- **OUTPUT KP No.1 à No.3 (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro d'identification du réseau des imprimantes 1, 2 ou 3 satellites (1 chiffre: 1 à 9)  
Si le numéro "0" est introduit, aucune imprimante satellite ne fonctionnera.

- **CHIT RECEIPT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime sur le reçu mémorandum dans la disposition de l'imprimante satellite.  
NO: N'imprime rien sur le reçu mémorandum.

### NOTA

*Vous pouvez aussi sélectionner une touche de vente contre chèque en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.*

## ■ Touche de crédit d'achats

### Procédure

Choisissez une touche de crédit d'achats adéquate à partir de la liste des touches de crédit d'achats.

CHARGE1	
TEXT (GROSS)	CHARGE1
TEXT (REFUND)	18
HALO	ENABLE
GLU/PBLU	ENABLE
SHORT TENDER	NO
HEADER ON BILL	NO
FOOTER ON BILL	NON-COMPULSORY
CAT OPERATION	NOT TRANSMIT
CAT1 ACTION CODE	POST-AUTH
CAT2 ACTION CODE	CREDIT
CAT2 TYPE	

a

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (GROSS) (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour la touche de crédit d'achats (brut). Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **TEXT (REFUND) (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour la touche de crédit d'achats (remboursement). Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**  
AB est la même chose que  $A \times 10^B$ .  
A: Chiffre significatif (1 à 9)  
B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif (0 à 8)  
Vous pouvez régler AB sur 18 pour une non-limitation.
- **GLU/PBLU (Utilisez une entrée sélective.)**  
Entrée GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur)  
COMPULSORY: Rend obligatoire l'entrée de GLU/PBLU.  
INHIBIT: Interdit l'entrée de GLU/PBLU.  
ENABLE: Autorise l'entrée de GLU/PBLU.
- **SHORT TENDER (Utilisez une entrée sélective.)**  
DISABLE: N'autorise pas l'offre insuffisante d'une somme.  
ENABLE: Autorise l'offre insuffisante d'une somme.
- **HEADER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Autorise l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).  
NO: N'autorise pas l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).
- **FOOTER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Autorise une impression au bas d'une addition (note).  
NO: N'autorise pas une impression au bas d'une addition (note).
- **CAT OPERATION (Utilisez une entrée sélective.)**  
Terminal d'une autorisation de cartes de crédit (CAT).  
CAT3 COMPULSORY: CAT3 obligatoire  
CAT2 COMPULSORY: CAT2 obligatoire  
CAT1 COMPULSORY: CAT1 obligatoire  
NON-COMPULSORY: CAT3/CAT2/CAT1 non-obligatoire
- **CAT1 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**  
Sélectionnez CAT1 ACTION CODE à partir des articles suivants:
  - NOT TRANSMIT
  - DIAL
  - DEBIT

## ■ Touche de crédit d'achats (suite)

- **CAT2 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez CAT2 ACTION CODE à partir des articles suivants:

- POST-AUTH
- DIAL
- AUTH-ONLY

- **CAT2 TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez le type CAT2 à partir des articles suivants:

- CHECK
- DEBIT
- CREDIT

- **CAT3 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez CAT3 ACTION CODE à partir des articles suivants:

COMPANY CHECK:	Vérification de la compagnie
TIP ENTRY:	Entrée d'un pourboire
DEBIT-FORCE:	Obligation d'un débit
CREDIT-FORCE:	Obligation d'un crédit
CHECK:	Vérification
POST-AUTH:	Autorisation postérieure
DEBIT-SALE:	Vente débitrice
CHG-SALE:	Vente à crédit (vérification)

- **CAT3 TRANS. TYPE (Utilisez une entrée de caractères.)**

Introduisez le type d'opération CAT3 (3 caractères max.).

- **CARD# PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le numéro d'une carte.

NO: N'imprime pas le numéro d'une carte.

- **CARD# FORMAT (Utilisez une entrée sélective.)**

FULL: Imprime la totalité du numéro d'une carte.

PARTIAL: N'imprime qu'une partie du numéro d'une carte.

- **SIGN. LINE PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la ligne de la signature.

NO: N'imprime pas la ligne de la signature.

- **CARD HOLDER PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le nom du porteur de la carte.

NO: N'imprime pas le nom du porteur de la carte.

- **EXPIRATION PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la date d'expiration de la carte.

NO: N'imprime pas la date d'expiration de la carte.

- **NUMBER OF RCPT (Utilisez une entrée numérique.)**

Nombre de reçus d'autorisation devant être établi (1 chiffre: 1 à 9)

Si le chiffre "0" est introduit, aucun reçu d'autorisation n'est établi.

## ■ Touche de crédit d'achats (suite)

- **CLOSED GC FILE (Utilisez une entrée sélective.)**

RETAINED: Retient fermées les données de finalisation GLU/PBLU/passage en voiture.

NO RETAINED: Ne retient pas fermées les données de finalisation GLU/PBLU/passage en voiture.

- **BILL PRINT (Utilisez une entrée sélective.)**

Impression obligatoire/non-obligatoire sur l'addition (note).

COMPULSORY: Impression obligatoire sur l'addition (note).

NON-COMPULSORY: Impression non-obligatoire sur l'addition (note).

- **FOOTER ON RCPT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise une impression au bas du reçu.

NO: N'autorise pas une impression au bas du reçu.

- **NON-ADD # ENTRY (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPULSORY: Entrée d'un code non-additif obligatoire

NON-COMPULSORY: Entrée d'un code non-additif non-obligatoire

- **CHANGE DUE (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas le calcul d'un rendu.

ENABLE: Autorise le calcul d'un rendu.

- **TAXABLE 1 à 4 DELETE (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Annule la taxe X (1 à 4)

NO: Calcule la taxe X (1 à 4)

- **DRAWER OPENING (Utilisez une entrée sélective.)**

NO: N'autorise pas l'ouverture du tiroir.

YES: Ouvre le tiroir.

- **AMOUNT ENTRY (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPULSORY: Entrée de l'offre d'une somme obligatoire

INHIBIT: Interdit l'entrée de l'offre d'une somme.

- **OUTPUT KP No.1 à No.3 (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro d'identification du réseau des imprimantes 1, 2 ou 3 satellites (1 chiffre: 1 à 9)

Si le numéro "0" est introduit, aucune imprimante satellite ne fonctionnera.

- **CHIT RECEIPT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime sur le reçu mémorandum dans la disposition de l'imprimante satellite.

NO: N'imprime rien sur le reçu mémorandum.

### NOTA

*Vous pouvez aussi sélectionner une touche de crédit d'achats en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.*

## ■ Touche de crédits d'achats d'un employé

### Procédure

Choisissez une touche de crédits d'achats d'un employé adéquate.

```
12 02AM PGM2
EMPL CH-
TEXT(GROSS)      EMPL CH-
TEXT(REFUND)     EMPL CH-
HALO             18
SHORT TENDER     ENABLE
HEADER ON BILL   NO
FOOTER ON BILL   NO
CAT OPERATION    NON-COMPULSORY
CAT1 ACTION CODE NOT TRANSMIT
CAT2 ACTION CODE POST-AUTH
CAT2 TYPE        CREDIT
CAT3 ACTION CODE CHG-SALE
a
```

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT(GROSS) (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour la touche de crédits d'achats (bruts).  
Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

- **TEXT(REFUND) (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour la touche de crédits d'achats (remboursement). Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique)**

AB est la même chose que  $A \times 10^B$ .

A: Chiffre significatif (1 à 9)

B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif (0 à 8)

Vous pouvez régler AB sur 18 pour une non-limitation.

- **SHORT TENDER (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas l'offre insuffisante d'une somme.

ENABLE: Autorise l'offre insuffisante d'une somme.

- **HEADER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).

NO: N'autorise pas l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).

- **FOOTER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise une impression au bas d'une addition (note).

NO: N'autorise pas une impression au bas d'une addition (note).

- **CAT OPERATION (Utilisez une entrée sélective.)**

Terminal d'une autorisation de cartes de crédit (CAT).

CAT3 COMPULSORY: CAT3 obligatoire

CAT2 COMPULSORY: CAT2 obligatoire

CAT1 COMPULSORY: CAT1 obligatoire

NON-COMPULSORY: CAT3/CAT2/CAT1 non-obligatoire

- **CAT1 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez CAT1 ACTION CODE à partir des articles suivants:

- NOT TRANSMIT
- DIAL
- DEBIT

## ■ Touche de crédits d'achats d'un employé (suite)

- **CAT2 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez CAT2 ACTION CODE à partir des articles suivants:

- POST-AUTH
- DIAL
- AUTH-ONLY

- **CAT2 TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez le type CAT2 à partir des articles suivants:

- CHECK
- DEBIT
- CREDIT

- **CAT3 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez CAT3 ACTION CODE à partir des articles suivants:

COMPANY CHECK:	Vérification de la compagnie
TIP ENTRY:	Entrée d'un pourboire
DEBIT-FORCE:	Obligation d'un débit
CREDIT-FORCE:	Obligation d'un crédit
CHECK:	Vérification
POST-AUTH:	Autorisation postérieure
DEBIT-SALE:	Vente débitrice
CHG-SALE:	Vente à crédit (vérification)

- **CAT3 TRANS. TYPE (Utilisez une entrée de caractères.)**

Introduisez le type d'opération CAT3 (3 caractères max.).

- **CARD# PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le numéro d'une carte.  
NO: N'imprime pas le numéro d'une carte.

- **CARD# FORMAT (Utilisez une entrée sélective.)**

FULL: Imprime la totalité du numéro d'une carte.  
PARTIAL: N'imprime qu'une partie du numéro d'une carte.

- **SIGN. LINE PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la ligne de la signature.  
NO: N'imprime pas la ligne de la signature.

- **CARD HOLDER PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le nom du porteur de la carte.  
NO: N'imprime pas le nom du porteur de la carte.

- **EXPIRATION PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la date d'expiration de la carte.  
NO: N'imprime pas la date d'expiration de la carte.

- **NUMBER OF RCPT (Utilisez une entrée numérique.)**

Nombre de reçus d'autorisation devant être établi (1 chiffre: 1 à 9)  
Si le chiffre "0" est introduit, aucun reçu d'autorisation n'est établi.

## ■ Touche de crédits d'achats d'un employé (suite)

- **BILL PRINT (Utilisez une entrée sélective.)**

Impression obligatoire/non-obligatoire sur l'addition (note).

COMPULSORY: Impression obligatoire sur l'addition (note).

NON-COMPULSORY: Impression non-obligatoire sur l'addition (note).

- **FOOTER ON RCPT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise une impression au bas du reçu.

NO: N'autorise pas une impression au bas du reçu.

- **NON ADD # ENTRY (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPULSORY: Entrée d'un code non-additif obligatoire

NON-COMPULSORY: Entrée d'un code non-additif non-obligatoire

- **CHANGE DUE (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas le calcul d'un rendu.

ENABLE: Autorise le calcul d'un rendu.

- **TAXABLE 1 à 4 DELETE (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Annule la taxe X (1 à 4).

NO: Calcule la taxe X (1 à 4).

- **DRAWER OPENING (Utilisez une entrée sélective.)**

NO: N'autorise pas l'ouverture du tiroir.

YES: Ouvre le tiroir.

- **AMOUNT ENTRY (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPULSORY: Entrée de l'offre d'une somme obligatoire.

INHIBIT: Interdit l'entrée de l'offre d'une somme.

- **OUTPUT KP No. 1 à No. 3 (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro d'identification du réseau des imprimantes satellites 1, 2 ou 3 (1 chiffre: 1 à 9)

Si le numéro "0" est introduit, aucune imprimante satellite ne fonctionnera.

- **CHIT RECEIPT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime sur le reçu mémorandum dans la disposition de l'imprimante satellite.

NO: N'imprime rien sur le reçu mémorandum.



## ■ Touche de conversion d'une monnaie

### Procédure

Choisissez une touche de conversion d'une monnaie adéquate à partir de la liste des touches de conversion d'une monnaie.

11:33AM PGM2

CONU 1	
RATE	0.0000
TEXT	CONU 1
DESCRIPTOR	

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **RATE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Taux de conversion d'une monnaie (0,0000 à 9999,9999)
- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour la touche de conversion d'une monnaie. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **DESCRIPTOR (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Descripteur de la monnaie. Jusqu'à 4 caractères peuvent être introduits.

### NOTA

*Vous pouvez aussi sélectionner une touche de conversion en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.*

## ■ Touche pour les clients qui mangent sur place

### Procédure

Choisissez une touche de clients qui mangent sur place adéquate à partir de la liste des touches de clients qui mangent sur place.

11:34AM PGM2

EAT IN 1	
TEXT	EAT IN 1
TAXABLE1 DELETE	NO
TAXABLE2 DELETE	NO
TAXABLE3 DELETE	NO
TAXABLE4 DELETE	NO

a

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour la touche de clients qui mangent sur place. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **TAXABLE 1 à 4 DELETE (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Annule la taxe: X (1 à 4).  
NO: Calcule la taxe: X (1 à 4).

### NOTA

*Vous pouvez aussi sélectionner une touche de clients qui mangent sur place en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.*

## ■ Touche de service

### Procédure

```
12:04AM PGM2
SERVICE
TEXT(GLU)          SERVICE
TEXT(DRIVE THRU)   SERVICEZ
HEADER ON BILL     NO
FOOTER ON BILL     NO
BILL PRINT         NON-COMPULSORY
CAT OPERATION      NON-COMPULSORY
CAT1 ACTION CODE   NOT TRANSMIT
CAT2 ACTION CODE   POST-AUTH
CAT2 TYPE          CREDIT
CAT3 ACTION CODE   CHG-SALE
CAT3 TRANS. TYPE   SRV
a
```

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (GLU) (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour la touche de service (GLU: recherche des données d'un client). Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

- **TEXT (DRIVE THRU) (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour la touche de service (passage en voiture). Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

- **HEADER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).

NO: N'autorise pas l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).

- **FOOTER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise une impression au bas d'une addition (note).

NO: N'autorise pas une impression au bas d'une addition (note).

- **BILL PRINT (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPULSORY: Impression obligatoire sur l'addition (note).

NON-COMPULSORY: Impression non-obligatoire sur l'addition (note).

- **CAT OPERATION (Utilisez une entrée sélective.)**

Terminal d'une autorisation de cartes de crédit (CAT).

CAT3 COMPULSORY: CAT3 obligatoire

CAT2 COMPULSORY: CAT2 obligatoire

CAT1 COMPULSORY: CAT1 obligatoire

NON-COMPULSORY: CAT3/CAT2/CAT1 non-obligatoire

- **CAT1 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez CAT1 ACTION CODE à partir des articles suivants:

- NOT TRANSMIT
- DIAL
- DEBIT

- **CAT2 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez CAT2 ACTION CODE à partir des articles suivants:

- POST-AUTH
- DIAL
- AUTH-ONLY

- **CAT 2TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez le type CAT2 à partir des articles suivants:

- CHECK

## ■ Touche de service (suite)

- DEBIT
- CREDIT

- **CAT 3 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez CAT3 ACTION CODE à partir des articles suivants:

COMPANY CHECK:	Vérification de la compagnie
TIP ENTRY:	Entrée d'un pourboire
DEBIT-FORCE:	Obligation d'un débit
CREDIT-FORCE:	Obligation d'un crédit
CHECK:	Vérification
POST-AUTH:	Autorisation postérieure
DEBIT-SALE:	Vente débitrice
CHG-SALE:	Vente à crédit (vérification)

- **CAT3 TRANS. TYPE (Utilisez une entrée de caractères.)**

Introduisez le type d'opération CAT3 (3 caractères max.).

- **CARD# PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le numéro d'une carte.  
NO: N'imprime pas le numéro d'une carte.

- **CARD# FORMAT (Utilisez une entrée sélective.)**

FULL: Imprime la totalité du numéro d'une carte.  
PARTIAL: N'imprime qu'une partie du numéro d'une carte.

- **SIGN. LINE PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la ligne de la signature.  
NO: N'imprime pas la ligne de la signature.

- **CARD HOLDER PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le nom du porteur de la carte.  
NO: N'imprime pas le nom du porteur de la carte.

- **EXPIRATION PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la date d'expiration de la carte.  
NO: N'imprime pas la date d'expiration de la carte.

- **NUMBER OF RCPT (Utilisez une entrée numérique.)**

Nombre de reçus d'autorisation devant être établi (1 chiffre: 1 à 9)  
Si le chiffre "0" est introduit, aucun reçu d'autorisation n'est établi.

- **OUTPUT KP No.1 à No.3 (Utilisez une entrée sélective.)**

Numéro d'identification du réseau des imprimantes 1, 2 ou 3 satellites (1 chiffre: 1 à 9)  
Si le numéro "0" est introduit, aucune imprimante satellite ne fonctionnera.

- **CHIT RECEIPT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime sur le reçu mémorandum dans la disposition de l'imprimante satellite.  
NO: N'imprime rien sur le reçu mémorandum.

### NOTA

*Vous pouvez aussi sélectionner une touche de service en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.*

## ■ Touche d'achèvement

### Procédure

FINAL 12 05AM PGM2	
HEADER ON BILL	NO
FOOTER ON BILL	NO
BILL PRINT	NON-COMPULSORY
CAT OPERATION	NON-COMPULSORY
CAT1 ACTION CODE	NOT TRANSMIT
CAT2 ACTION CODE	POST-AUTH
CAT2 TYPE	CREDIT
CAT3 ACTION CODE	CHG-SALE
CAT3 TRANS. TYPE	FIN
CARD# PRT.	YES
CARD# FORMAT	PARTIAL

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **HEADER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).

NO: N'autorise pas l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).

- **FOOTER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise une impression au bas d'une addition (note).

NO: N'autorise pas une impression au bas d'une addition (note).

- **BILL PRINT (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPULSORY: Impression obligatoire sur l'addition (note).

NON-COMPULSORY: Impression non-obligatoire sur l'addition (note).

- **CAT OPERATION (Utilisez une entrée sélective.)**

Terminal d'une autorisation de cartes de crédit (CAT).

CAT3 COMPULSORY: CAT3 obligatoire

CAT2 COMPULSORY: CAT2 obligatoire

CAT1 COMPULSORY: CAT1 obligatoire

NON-COMPULSORY: CAT3/CAT2/CAT1 non-obligatoire

- **CAT1 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez CAT1 ACTION CODE à partir des articles suivants:

- NOT TRANSMIT
- DIAL
- DEBIT

- **CAT2 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez CAT2 ACTION CODE à partir des articles suivants:

- POST-AUTH
- DIAL
- AUTH-ONLY

- **CAT2 TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez le type CAT2 à partir des articles suivants:

- CHECK
- DEBIT
- CREDIT

## ■ Touche d'achèvement (suite)

- **CAT3 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez CAT3 ACTION CODE à partir des articles suivants:

COMPANY CHECK:	Vérification de la compagnie
TIP ENTRY:	Entrée d'un pourboire
DEBIT-FORCE:	Obligation d'un débit
CREDIT-FORCE:	Obligation d'un crédit
CHECK:	Vérification
POST-AUTH:	Autorisation postérieure
DEBIT-SALE:	Vente débitrice
CHG-SALE:	Vente à crédit (vérification)

- **CAT3 TRANS. TYPE (Utilisez une entrée de caractères.)**

Introduisez le type d'opération CAT3 (3 caractères max.).

- **CARD# PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le numéro d'une carte.  
NO: N'imprime pas le numéro d'une carte.

- **CARD# FORMAT (Utilisez une entrée sélective.)**

FULL: Imprime la totalité du numéro d'une carte.  
PARTIAL: N'imprime qu'une partie du numéro d'une carte.

- **SIGN. LINE PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la ligne de la signature.  
NO: N'imprime pas la ligne de la signature.

- **CARD HOLDER PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le nom du porteur de la carte.  
NO: N'imprime pas le nom du porteur de la carte.

- **EXPIRATION PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la date d'expiration de la carte.  
NO: N'imprime pas la date d'expiration de la carte.

- **NUMBER OF RCPT (Utilisez une entrée numérique.)**

Nombre de reçus d'autorisation devant être établi (1 chiffre: 1 à 9)  
Si le chiffre "0" est introduit, aucun reçu d'autorisation n'est établi.

- **OUTPUT KP No.1 à No.3 (Utilisez une entrée sélective.)**

Numéro d'identification du réseau des imprimantes 1, 2 ou 3 satellites (1 chiffre: 1 à 9)  
Si le numéro "0" est introduit, aucune imprimante satellite ne fonctionnera.

- **CHIT RECEIPT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime sur le reçu mémorandum dans la disposition de l'imprimante satellite.  
NO: N'imprime rien sur le reçu mémorandum.

### NOTA

*Vous pouvez aussi sélectionner une touche d'achèvement en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.*

## ■ Liquidités en caisse

Vous pouvez programmer la description et les montants de limitations supérieures pour les liquidités en caisse (montant de repérage).

### Procédure

CID	TEXT	HALO
****CID	TEXT	9999999.99

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour les liquidités en caisse. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**  
Montant de la limitation: 0 à 9999999,99

## ■ Rendu sur un chèque

Vous pouvez programmer la description et les montants de limitations supérieures pour le rendu sur un chèque.

### Procédure

CH/CG	TEXT	HALO
CHK/CG	TEXT	999999.99

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour le rendu sur un chèque. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**  
Montant de la limitation: 0 à 999999,99

## ■ Encaissement d'un chèque

Vous pouvez programmer la description et les montants de limitations supérieures pour l'encaissement d'un chèque.

### Procédure

Choisissez le numéro d'encaissement d'un chèque adéquat à partir de la liste des numéros d'encaissements d'un chèque.

```
12 25AM PGM2
CA/CHK1
TEXT
HALO 999999.99
CAT OPERATION NON-COMPULSORY
CAT1 ACTION CODE NOT TRANSMIT
CAT2 ACTION CODE POST-AUTH
CAT2 TYPE CREDIT
CARD# PRT. YES
CARD# FORMAT PARTIAL
SIGN.LINE PRT. YES
CARD HOLDER PRT. YES
EXPIRATION PRT. YES
a
```

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour l'encaissement d'un chèque. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**  
Montant de la limitation: 0 à 999999,99
- **CAT OPERATION (Utilisez une entrée sélective.)**  
Terminal d'une autorisation de cartes de crédit (CAT).  
CAT2 COMPULSORY: CAT2 obligatoire  
CAT1 COMPULSORY: CAT1 obligatoire  
NON-COMPULSORY: CAT2/CAT1 non-obligatoire
- **CAT1 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**  
Sélectionnez CAT1 ACTION CODE à partir des articles suivants:
  - NOT TRANSMIT
  - DIAL
  - DEBIT
- **CAT2 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**  
Sélectionnez CAT2 ACTION CODE à partir des articles suivants:
  - POST-AUTH
  - DIAL
  - AUTH-ONLY
- **CAT2 TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**  
Sélectionnez le type CAT2 à partir des articles suivants:
  - CHECK
  - DEBIT
  - CREDIT
- **CARD# PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Imprime le numéro d'une carte.  
NO: N'imprime pas le numéro d'une carte.
- **CARD# FORMAT (Utilisez une entrée sélective.)**  
FULL: Imprime la totalité du numéro d'une carte.  
PARTIAL: N'imprime qu'une partie du numéro d'une carte.
- **SIGN. LINE PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Imprime la ligne de la signature.  
NO: N'imprime pas la ligne de la signature.

## ■ Encaissement d'un chèque (suite)

- **CARD HOLDER PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le nom du porteur de la carte.

NO: N'imprime pas le nom du porteur de la carte.

- **EXPIRATION PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la date d'expiration de la carte.

NO: N'imprime pas la date d'expiration de la carte.

- **NUMBER OF RCPT (Utilisez une entrée numérique.)**

Nombre de reçus d'autorisation devant être établi (1 chiffre: 1 à 9)

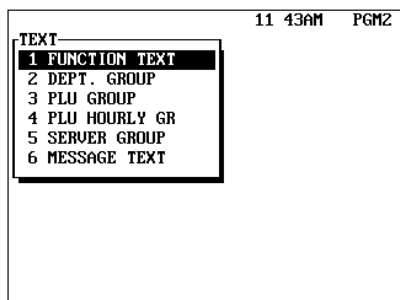
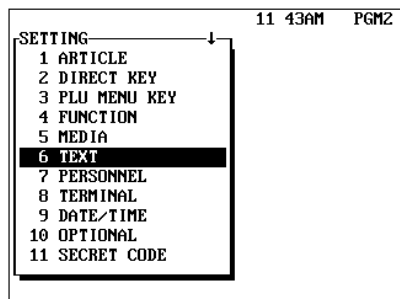
Si le chiffre "0" est introduit, aucun reçu d'autorisation n'est établi.



# Programmation d'un texte

Utilisez la procédure suivante pour choisir n'importe quelle option comprise dans le groupe d'un texte:

## Procédure

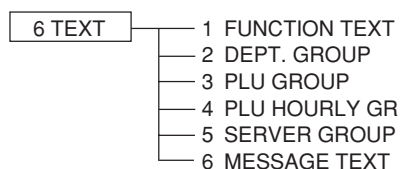


1. Dans la fenêtre SETTING, choisissez "6 TEXT".
  - La fenêtre TEXT (texte) apparaîtra.

2. Choisissez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

1 FUNCTION TEXT:	Texte d'une fonction
2 DEPT. GROUP:	Texte pour un groupe de rayons
3 PLU GROUP:	Texte pour un groupe de PLU
4 PLU HOURLY GR:	Texte pour un groupe horaire de PLU
5 SERVER GROUP:	Texte pour un groupe de serveurs
6 MESSAGE TEXT:	Texte d'un message

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations d'un texte.



- ➔ Voir "Texte d'une fonction", page [144](#).
- ➔ Voir "Texte pour un groupe de rayons", page [146](#).
- ➔ Voir "Texte pour un groupe de PLU", page [146](#).
- ➔ Voir "Texte pour un groupe horaire de PLU", page [147](#).
- ➔ Voir "Texte pour un groupe de serveurs", page [147](#).
- ➔ Voir "Texte d'un message", page [148](#).

## ■ Texte d'une fonction

Vous pouvez programmer un maximum de huit caractères pour chaque fonction en utilisant la table suivante:

### Procédure

11 44AM PGM2

FUNCTION TEXT
↓

001 **NET 1**

002 TAX1 ST

003 GRS TAX1

004 RFD TAX1

005 TAX1

006 TX1 EXPT

007 TAX2 ST

008 GRS TAX2

009 RFD TAX2

010 TAX2

011 TX2 EXPT

L'écran continue.

N° de la fonction	Fonction	Texte implicite
001	Total des ventes nettes	<b>NET 1</b>
002	Total partiel 1 taxable net	TAX1 ST
003	Total 1 des taxes brutes	GRS TAX1
004	Total 1 des taxes d'entrées de remboursements	RFD TAX1
005	Total 1 des taxes nettes	TAX1
006	Taxe d'exemption 1	TX1 EXPT
007	Total partiel 2 taxable net	TAX2 ST
008	Total 2 des taxes brutes	GRS TAX2
009	Total 2 des taxes d'entrées de remboursements	RFD TAX2
010	Total 2 des taxes nettes	TAX2
011	Taxe d'exemption 2	TX2 EXPT
012	Total partiel 3 taxable net	TAX3 ST
013	Total 3 des taxes brutes	GRS TAX3
014	Total 3 des taxes d'entrées de remboursements	RFD TAX3
015	Total 3 des taxes nettes	TAX3
016	Taxe d'exemption 3	TX3 EXPT
017	Total partiel 4 taxable net	TAX4 ST
018	Total 4 des taxes brutes	GRS TAX4
019	Total 4 des taxes d'entrées de remboursements	RFD TAX4
020	Total 4 des taxes nettes	TAX4
021	Taxe d'exemption 4	TX4 EXPT
022	Total des taxes manuelles brutes	GRS MTAX
023	Total des taxes manuelles de remboursements	RFD MTAX
024	Total d'exemptions de la taxe sur les articles et le service	GST EXPT
025	Total de la taxe de commerce sur les marchandises en général	PST TTL
026	Total de la taxe sur les articles et le service	GST TTL
027	Total des taxes	TTL TAX
028	Net	<b>NET</b>

N° de la fonction	Fonction	Texte implicite
029	Total des ventes comprenant le total des taxes	<b>NET 2</b>
030	Repas assorti 1 (pour un rapport d'opérations)	COMBO1
031	Repas assorti 2 (pour un rapport d'opérations)	COMBO2
032	Repas assorti 3 (pour un rapport d'opérations)	COMBO3
033	Repas assorti 4 (pour un rapport d'opérations)	COMBO4
034	Repas assorti 5 (pour un rapport d'opérations)	COMBO5
035	Repas assorti 6 (pour un rapport d'opérations)	COMBO6
036	Repas assorti 7 (pour un rapport d'opérations)	COMBO7
037	Repas assorti 8 (pour un rapport d'opérations)	COMBO8
038	Repas assorti 9 (pour un rapport d'opérations)	COMBO9
039	Repas assorti 10 (pour un rapport d'opérations)	COMBO10
040	Repas assorti 11 (pour un rapport d'opérations)	COMBO11
041	Repas assorti 12 (pour un rapport d'opérations)	COMBO12
042	Repas assorti 13 (pour un rapport d'opérations)	COMBO13
043	Repas assorti 14 (pour un rapport d'opérations)	COMBO14
044	Repas assorti 15 (pour un rapport d'opérations)	COMBO15
045	Repas assorti 16 (pour un rapport d'opérations)	COMBO16
046	Repas assorti 17 (pour un rapport d'opérations)	COMBO17
047	Repas assorti 18 (pour un rapport d'opérations)	COMBO18
048	Repas assorti 19 (pour un rapport d'opérations)	COMBO19
049	Repas assorti 20 (pour un rapport d'opérations)	COMBO20
050	Coupon tel qu'un PLU	CP PLU
051	Annulation directe	DIR VD
052	Annulation de l'article précédent	PAST VD
053	Annulation d'un total partiel	SBTL VD
054	Annulation du directeur	MGR VD
055	Mode d'annulation	<b>VOID</b>
056	Remboursement	REFUND

## ■ Texte d'une fonction (suite)

N° de la fonction	Fonction	Texte implicite
057	Retour	RETURN
058	Annulation directe d'un article particulier	HASH VD
059	Annulation d'un article particulier précédent	HA P.VD
060	Remboursement d'un article particulier	HASH RF
061	Retour d'un article particulier	HASH RT
062	Pas de vente	NO SALE
063	Compteur d'additions/notes	BILL CNT
064	Compteur d'un plateau	TRAY CNT
065	Compteur du tiroir-caisse	DRW CNT
066	Sortie d'un transfert	TRAN.OUT
067	Entrée d'un transfert	TRAN.IN
068	Solde antérieur (pour GLU: recherche des données d'un client)	***PBAL
069	Solde antérieur (pour passage en voiture)	***PBAL2
070	Compteur des couverts	COVER CT
071	Compteur des clients	TRANS CT
072	Total des ventes	<b>NET 3</b>
073	Total net d'articles particuliers	HASH TTL
074	Liquidités + chèques en caisse	CA+CK ID
075	Paiement anticipé	DEPOSIT
076	Remboursement d'un versement anticipé	DPST RF
077	Pourboires encaissés	TIP PAID
078	Total des rayons (+)	*DEPT TL
079	Total des rayons (-)	DEPT(-)
080	Total des rayons particuliers (+)	*HASH TL
081	Total des rayons particuliers (-)	HASH(-)
082	Total partiel	SUBTOTAL
083	Total partiel de marchandises	MDSE ST
084	Total	***TOTAL
085	Rendu	CHANGE
086	Dû	DUE
087	Pourboire dû	TIP DUE
088	Total d'un plateau	TRAY TL
089	Articles	ITEMS
090	Solde	BALANCE
091	Copie	<b>C O P Y</b>
092	Titre du transfert d'une addition (note)	<b>B . T .</b>
093	Titre du total d'une addition (note)	<b>B . S .</b>
094	Solde final	FIN.BAL
095	Solde antérieur	BAL FWD
096	Vérification fermée	CLOSE CK
097	Vérification ouverte	OPEN CK
098	Pourcentage des ventes nettes	(%)SALES
099	Crédit d'achats restant	CHARGE
100	Coût	COST

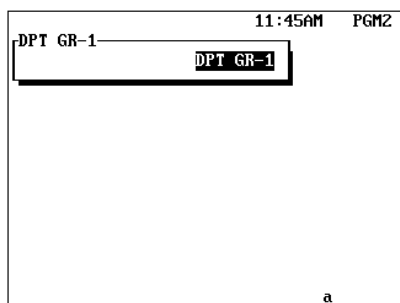
N° de la fonction	Fonction	Texte implicite
101	% du coût	COST%
102	Coût total	TTL COST
103	N° de l'emplacement	LOC#
104	Coût du travail	L.COST
105	Total des heures	TTL HOUR
106	Heures supplémentaires	OVR TIME
107	Heure d'entrée	TIME-IN
108	Heure de sortie	TIME-OUT
109	Entrée d'une interruption	BRK-IN
110	Sortie d'une interruption	BRK-OUT
111	% du coût du travail	LABOR%
112	Numéro de la place	SEAT#
113	Code du directeur	MANAGER#
114	Exemption de la T.V.A.	VAT EXPT
115	Paiement individuel	IND.PAY
116	Poids d'une tare	TARE WT.
117	Commutateur des reçus	RCP SW.
118	GLU (recherche des données d'un client) disponible	FREE GLU
119	Titre du rejet	WASTE
120	Moyenne des ventes	AVE SALE
121	Total des totaux partiels (-)	ST(-) TL
122	Total du % de totaux partiels	ST % TL
123	Total d'articles (-)	(-) TL
124	Total du % d'articles	% TL
125	Total des ventes au comptant	CASH TL
126	Total de comptes admis	RA TL
127	Total de décaissements	PO TL
128	Total de liquidités/chèques	CA/CK TL
129	Total des conversions	CONV TL
130	Total des crédits d'achats	CHR TL
131	Total des chèques	CHECK TL
132	Repas assortis (pour un rapport PLU)	COMBO
133	Rejet (pour un rapport PLU)	WASTE
134	Remboursement (pour un rapport PLU)	RF
135	Coupon (pour un rapport PLU)	CP
136	Ventes nettes (pour un rapport PLU)	NET SLS
137	Total de repas assortis (pour un rapport PLU)	COMBO TL
138	Total des rejets (pour un rapport PLU)	WASTE TL
139	Total des remboursements (pour un rapport PLU)	RF TL
140	Total net (pour un rapport PLU)	NET TL
141	Surcoût	OVR COST
142	Numéro de la table	<b>T B L #</b>
143	Texte pour un passage en voiture	<b>C A R #</b>

## ■ Texte pour un groupe de rayons

Vous pouvez programmer un maximum de huit caractères pour chaque groupe de rayons (1 ~ 9).

### Procédure

Choisissez le numéro d'un groupe de rayons adéquat à partir de la liste des groupes de rayons.



Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

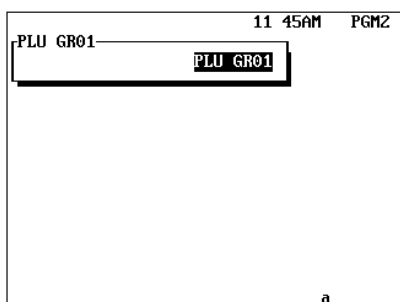
Description pour un groupe de rayons. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

## ■ Texte pour un groupe de PLU

Vous pouvez programmer un maximum de huit caractères pour chaque groupe de PLU (1~99).

### Procédure

Choisissez le numéro d'un groupe de PLU adéquat à partir de la liste des groupes de PLU.



Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

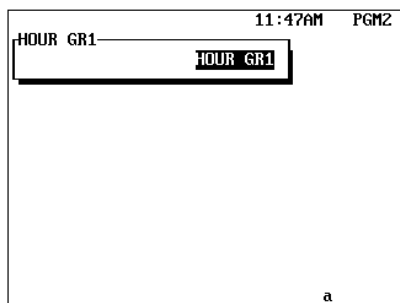
Description pour un groupe de PLU. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

## ■ Texte pour un groupe horaire de PLU

Vous pouvez programmer un maximum de huit caractères pour chaque groupe horaire de PLU (1~9).

### Procédure

Choisissez le numéro d'un groupe horaire de PLU adéquat à partir de la liste des groupes horaires.



Programmez l'article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

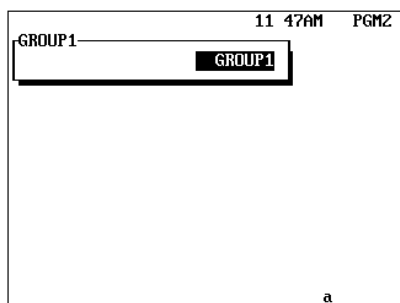
Description pour un groupe horaire de PLU. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

## ■ Texte pour un groupe de serveurs

Vous pouvez programmer un maximum de huit caractères pour chaque groupe de serveurs (1~9).

### Procédure

Choisissez le numéro d'un groupe de serveurs adéquat à partir de la liste des groupes de serveurs.



Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour un groupe de serveurs. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

## ■ Texte d'un message

Vous pouvez programmer un message se composant d'un maximum de 16 caractères pour chaque imprimante satellite.

### Procédure

Choisissez le numéro d'un message adéquat à partir de la liste des messages.

```
11 50AM PGM2
MESSAGE1
TEXT      MESSAGE 1
REMOTE PRINTER  0
PRINT LOCATION TOP
```

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour l'imprimante satellite. Jusqu'à 16 caractères peuvent être introduits.

- **REMOTE PRINTER (Utilisez une entrée de caractères.)**

Numéro de l'imprimante satellite (1 à 9/0)

- **PRINT LOCATION (Utilisez une entrée sélective.)**

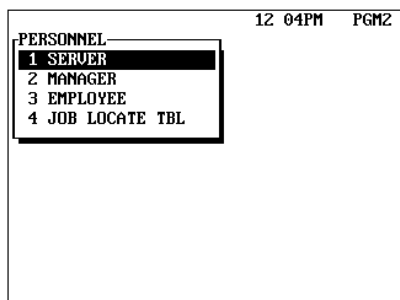
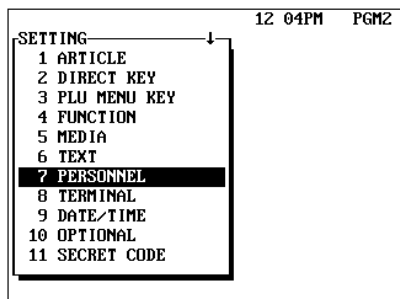
TOP: Imprime le message à la partie supérieure du reçu de l'imprimante satellite.

BOTTOM: Imprime le message à la partie inférieure du reçu de l'imprimante satellite.

# Programmation du personnel

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option incluse dans le groupe de personnel:

## Procédure

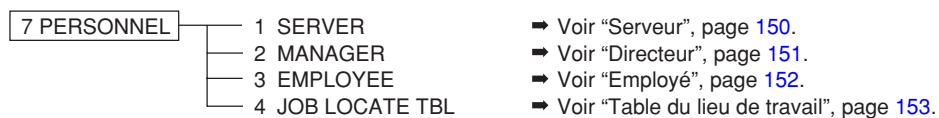


1. Dans la fenêtre SETTING, choisissez "7 PERSONNEL".
  - La fenêtre PERSONNEL apparaîtra.

2. Choisissez n'importe quelle option à partir de la liste d'options suivante:

1 SERVER:	Serveur
2 MANAGER:	Directeur
3 EMPLOYEE:	Employé
4 JOB LOCATE TBL:	Table du lieu de travail

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmation du personnel.



## ■ Serveur

### Procédure

12:07PM PGM2

SERUER	
0001	SERV.001
0002	SERV.002
0003	SERV.003
0004	SERV.004
0005	SERV.005
0006	SERV.006
0007	SERV.007
0008	SERV.008
0009	SERV.009
0010	SERV.010



12:08PM PGM2

0001		
SECRET CODE		0000
NAME	SERV.001	
ENTRY COMPULSORY	NON-COMPULSORY	
DRAWER#		1
NET SALES%RATE		0.00%

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **SECRET CODE (Utilisez une entrée numérique.)**

Code secret (4 chiffres max.: 0001 à 9999/0000)

- **NAME (Utilisez une entrée de caractères.)**

Nom du serveur. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

- **ENTRY COMPULSORY (Utilisez une entrée sélective.)**

GLU(PBLU): Recherche des données d'un client  
(Recherche d'un solde antérieur)  
obligatoire

DRIVE THRU: Passage en voiture obligatoire

NON-COMPULSORY: Recherche des données d'un client  
(Recherche d'un solde antérieur)/  
passage en voiture non-obligatoire

- **DRAWER# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro du tiroir (1 ou 2/0)

- **NET SALES%RATE (Utilisez une entrée numérique.)**

Taux de pourcentage des ventes nettes (5 chiffres max.:  
0,00 à 100,00)



## ■ Directeur

Vous pouvez programmer un code secret pour chaque directeur.

### Procédure

Programmez l'article de la manière suivante:

- **SECRET CODE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Code secret (4 chiffres max.: 0001 à 9999/0000)

MANAGER 12:10PM PGM2

--- NOTHING ---

Code adéquat  
du directeur



01 12 10PM PGM2

SECRET CODE 0000

## ■ Employé

Vous pouvez programmer divers articles pour chaque employé.

### Procédure

12 12PM PGM2

EMPLOYEE

--- NOTHING ---

Code adéquat  
de l'employé

→ [ENTER]

12:12PM PGM2

0000000001

SECRET CODE	0000
NAME	
SERVER CODE	0000
MANAGER CODE	00
DAYLY STD.HOURS	0
DAYLY OT HOURS	0
WEEKLY STD.HOURS	0
WEEKLY OT HOURS	0
LOCATION#1	00
LOCATION#2	00
LOCATION#3	00

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **SECRET CODE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Code secret (4 chiffres max.: 0001 à 9999/0000)
- **NAME (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Nom de l'employé. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **\*1 SERVER CODE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Code du serveur (4 chiffres max.: 0001 à 9999)
- **\*2 MANAGER CODE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Code du directeur (2 chiffres max.: 01 à 99)
- **\*3 DAILY STD. HOURS (Utilisez une entrée numérique.)**  
Nombre normal d'heures pendant lesquelles l'employé devra travailler quotidiennement (3 chiffres max.).
- **\*3 DAILY OT HOURS (Utilisez une entrée numérique.)**  
Nombre d'heures pendant lesquelles l'employé peut faire des heures supplémentaires quotidiennement (3 chiffres max.).
- **\*3 WEEKLY STD. HOURS (Utilisez une entrée numérique.)**  
Nombre normal d'heures pendant lesquelles l'employé devra travailler hebdomadairement (3 chiffres max.).
- **\*3 WEEKLY OT HOURS (Utilisez une entrée numérique.)**  
Nombre d'heures pendant lesquelles l'employé peut faire des heures supplémentaires hebdomadairement (3 chiffres max.).
- **\*3 LOCATION #1 à #7 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro de la table du lieu de travail (2 chiffres max.: 01 à 99/00).
- **EMPL SAL. LIMIT (Utilisez une entrée numérique.)**  
Programme le montant de limitation (HALO) pour une vente effectuée par un employé.  
AB est la même chose que  $A \times 10^B$ .  
A: Chiffre significatif (1 à 9)  
B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif (0 à 8)  
Vous pouvez régler AB sur 18 pour une non-limitation.

### NOTA

La méthode de vérification est la suivante:

$[Montant\ de\ limitation\ programmé] \geq [Total\ des\ ventes\ précédentes] + [Le\ total\ partiel\ de\ la\ marchandise\ de\ l'opération\ en\ cours]$

### NOTA

- \*1 Le serveur à qui un code d'employé a été affecté ne peut entrer dans le système à moins d'introduire l'heure de l'employé correspondant.
- \*2 Assigne le directeur qui est responsable ou la personne compétente pour les mises au point des heures de travail des employés.
- \*3 Pour les détails concernant ces réglages, se référer au "NOTA" de la "Table du lieu de travail" à la page suivante.

## ■ Table du lieu de travail

Vous pouvez programmer trois fonctions pour chaque numéro de table du lieu de travail qui est affecté aux employés.

### Procédure

N° de table  
du lieu de  
travail adéquat

[ENTER]

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **JOB LOCATE TBL (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro de la table du lieu de travail (1 à 99)
- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour la table du lieu de travail. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **SALARY AMOUNT (Utilisez une entrée numérique.)**  
Montants des salaires payés aux employés (4 chiffres max.: 0 à 9999)
- **OVER-TIME RATE-1 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Taux 1 pour des heures supplémentaires (3 chiffres max.: 0,01 à 9,99).
- **OVER-TIME RATE-2 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Taux 2 pour des heures supplémentaires (3 chiffres max.: 0,01 à 9,99).

### NOTA

\* Vous pouvez utiliser les réglages de tables du lieu de travail pour satisfaire à la nouvelle législation du travail:

Utilisez la table du lieu de travail pour l'affectation des jours de la semaine; réglez du lundi au dimanche sur LOCATION #1 à LOCATION #7, et réglez le montant du salaire (par heure) qui est payé pour des heures de travail normales.

Pour contrôler les heures supplémentaires des employés, vous pouvez programmer un taux 1 d'heures supplémentaires et un taux 2 d'heures supplémentaires.

- Les taux 1 et 2 d'heures supplémentaires sont fréquemment utilisés pour le calcul du montant du salaire quotidien des employés et le calcul du montant du salaire hebdomadaire.
- Lorsque le taux des heures supplémentaires n'est pas réglé, et lorsqu'un(e) employé(e) travaille plus longtemps que ses heures normales, le montant du salaire lui est aussi appliqué en tant que paiement d'heures supplémentaires.

Lorsque seul le taux 2 d'heures supplémentaires est réglé, le paiement des heures supplémentaires est calculé en n'utilisant que le taux 2 d'heures supplémentaires.

Lorsque le taux 1 d'heures supplémentaires et le taux 2 d'heures supplémentaires sont tous deux réglés, le taux 1 d'heures supplémentaires est appliqué sur les heures supplémentaires de base réglées dans DAILY OF HOURS et WEEKLY OF HOURS dans la programmation EMPLOYEE, et le taux 2 d'heures supplémentaires est appliqué aux heures supplémentaires qui dépassent les heures supplémentaires de base.

- Cependant, il est à noter que le taux d'heures supplémentaires n'est appliqué que lorsque la durée de travail effective de employés (quotidienne et hebdomadaire) dépasse le nombre d'heures normal réglé respectivement dans DAILY STD HOURS et WEEKLY STD HOURS dans la programmation EMPLOYEE. De même, lorsque les taux 1 et 2 d'heures supplémentaires sont tous deux réglés, il est à noter que le taux 2 d'heures supplémentaires n'est appliqué que lorsque la durée du travail d'heures supplémentaires de l'employé(e) dépasse ses heures supplémentaires de base.

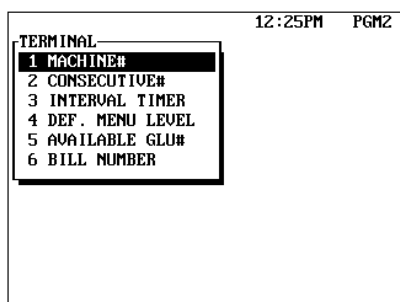
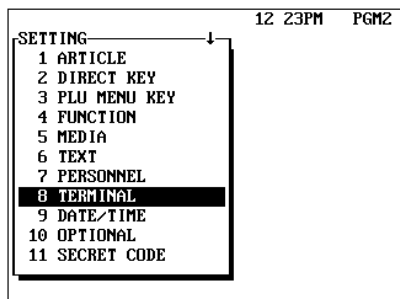
L'heure de démarrage du travail quotidien est contrôlée par le réglage de STARTING TIME dans la programmation d'un rapport horaire. Par exemple, si elle est réglée à partir de 11:00 du matin, la journée commence à 11:00 du matin et s'achève à 11:00 du matin de la journée suivante. Et, si un employé travaille de 10:00 du matin à 6:00 du soir, une heure allant de 10:00 à 11:00 est calculée en tant qu'heure de travail du jour précédent.

Pour un fonctionnement effectif, chaque employé doit être certain d'introduire son heure d'entrée au travail, l'heure de sortie du travail, les heures d'entrée et de sortie d'interruption du travail, et le numéro du lieu de travail pour l'introduction d'une entrée au travail et la sortie d'interruption du travail. (Vous pouvez soit inclure soit exclure l'heure d'interruption du travail des employés pour le calcul du montant de leur salaire. Pour les détails sur la programmation, se référer à "Rapport d'un employé" à la page 173.)

# Programmation du terminal

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option incluse dans le groupe du terminal:

## Procédure

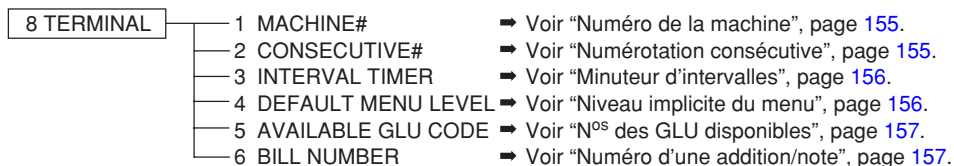


1. Dans la fenêtre SETTING, choisissez "8 TERMINAL".
  - La fenêtre TERMINAL apparaîtra.

2. Choisissez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

1 MACHINE#:	Numéro de la machine
2 CONSECUTIVE#:	Numérotation consécutive
3 INTERVAL TIMER:	Minuteur d'intervalles
4 DEFAULT MENU LEVEL:	Niveau implicite d'un menu
5 AVAILABLE GLU CODE:	Code GLU (recherche des données d'un client) disponible
6 BILL NUMBER:	Numéro de l'addition/note

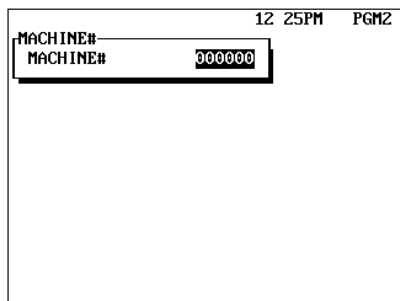
L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations du terminal.



## ■ Numéro de la machine

Lorsque vous possédez deux ou davantage Terminals de Points de Ventes, il est nécessaire de leur attribuer des numéros de machines distincts pour permettre leur identification lorsque ils sont connectés en tant que système.

### Procédure



The screenshot shows a terminal window with a title bar containing '12 25PM' and 'PGM2'. Inside the window, there is a label 'MACHINE#' followed by a text input field containing the value '000000'.

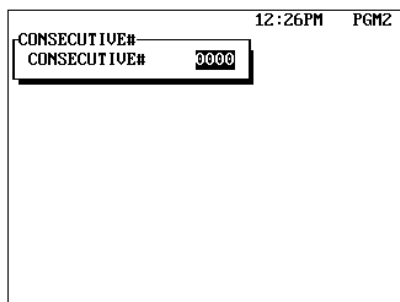
Programmez l'article de la manière suivante:

- **MACHINE# (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro de la machine (6 chiffres max.: 0 à 999999).

## ■ Numérotation consécutive

Le numéro consécutif est augmenté d'un chiffre chaque fois que l'on établit un reçu.

### Procédure



The screenshot shows a terminal window with a title bar containing '12:26PM' and 'PGM2'. Inside the window, there is a label 'CONSECUTIVE#' followed by a text input field containing the value '0000'.

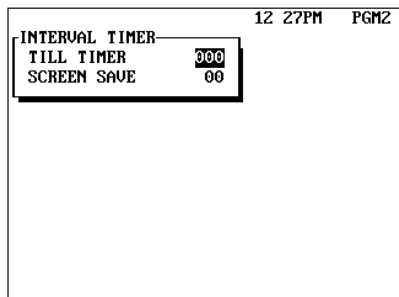
Programmez l'article de la manière suivante:

- **CONSECUTIVE# (Utilisez une entrée numérique.)**  
Introduisez un numéro (4 chiffres max.: 0 à 9999) qui soit inférieur d'un chiffre à celui du numéro de démarrage désiré.

## ■ Minuteur d'intervalles

Vous pouvez programmer le minuteur (THE TILL TIMER™) et le minuteur du mode de sauvegarde de l'écran.

### Procédure



INTERVAL TIMER	12 27PM	PGM2
TILL TIMER	000	
SCREEN SAVE	00	

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TILL TIMER (Utilisez une entrée numérique.)**

Ce Terminal de Point de Vente calcule le nombre de fois où le tiroir est laissé ouvert plus longtemps que la limitation de durée programmée. Le compteur augmentera d'un chiffre chaque fois qu'une limitation de durée programmée est atteinte. La limitation de durée pour THE TILL TIMER™ (le MINUTEUR DU TIROIR-CAISSE) peut être préréglée de 0 à 255 secondes. Le comptage est imprimé sur le rapport de l'opération et le rapport du serveur. Si le chiffre "0" est introduit, cette fonction sera indisponible.

- **SCREEN SAVE (Utilisez une entrée numérique.)**

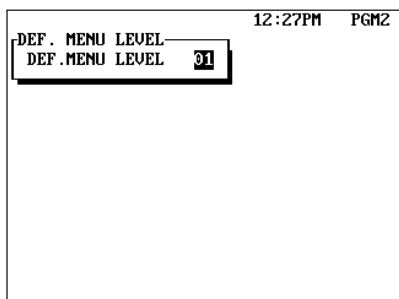
Minuteur du mode de sauvegarde de l'écran (2 chiffres max.: 0 à 99 minutes)

Si le chiffre "0" est introduit, le Terminal de Point de Vente mettra l'affichage hors circuit après 100 min., et il restera inactif.

## ■ Niveau implicite du menu

Vous pouvez prérégler le niveau du menu devant être repris après l'entrée d'un article.

### Procédure



DEF. MENU LEVEL	12:27PM	PGM2
DEF. MENU LEVEL	01	

Programmez l'article de la manière suivante:

- **DEF. MENU LEVEL (Utilisez une entrée numérique.)**

Niveau implicite du menu (1 à 10)

## ■ Numéros des GLU disponibles

Vous pouvez spécifier la plage des numéros de GLU (recherche des données d'un client) disponibles pour chaque terminal.

### Procédure



12:28PM PGM2

AVAILABLE GLU#	
START CODE	00000001
END CODE	99999999

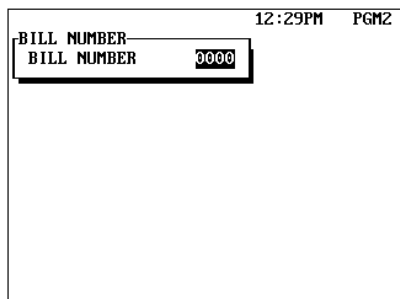
Programmez chaque article de la manière suivante:

- **START CODE (Utilisez une entrée numérique.)**  
N° de démarrage de la table/code de démarrage de PBLU (8 chiffres max.: 1 à 99999999)
- **END CODE (Utilisez une entrée numérique.)**  
N° d'achèvement de la table/code d'achèvement de PBLU (8 chiffres max.: 1 à 99999999)

## ■ Numéro d'une addition/note

Un numéro d'addition/note consécutif est automatiquement augmenté chaque fois qu'un reçu est établi pour des opérations de vérifications d'un client.

### Procédure



12:29PM PGM2

BILL NUMBER	
BILL NUMBER	0000

Programmez l'article de la manière suivante:

- **BILL NUMBER (Utilisez une entrée numérique.)**  
Introduisez un numéro (4 chiffres max.: 0 à 9999) qui soit inférieur d'un chiffre à celui du numéro de démarrage désiré.

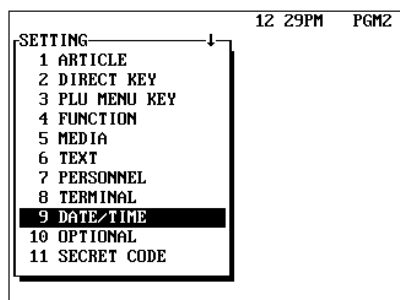
# Réglage de la date et de l'heure

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner l'option du menu "9 DATE/TIME" (DATE/HEURE):

## ■ Date/heure

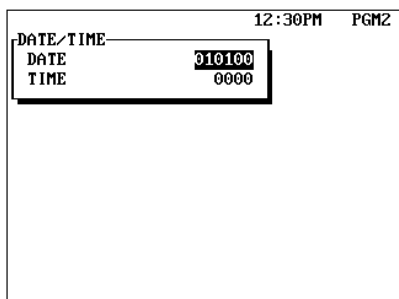
Vous pouvez régler la date et l'heure du Terminal de Point de Vente.

### Procédure



12 29PM PGM2

SETTING
1 ARTICLE
2 DIRECT KEY
3 PLU MENU KEY
4 FUNCTION
5 MEDIA
6 TEXT
7 PERSONNEL
8 TERMINAL
<b>9 DATE/TIME</b>
10 OPTIONAL
11 SECRET CODE



12:30PM PGM2

DATE/TIME
DATE
010100
TIME
0000

Réglez chaque article de la manière suivante:

- **DATE (Utilisez une entrée numérique.)**

Introduisez dans l'ordre le mois (2 chiffres), le jour (2 chiffres) et l'année (2 chiffres).

- **TIME (Utilisez une entrée numérique.)**

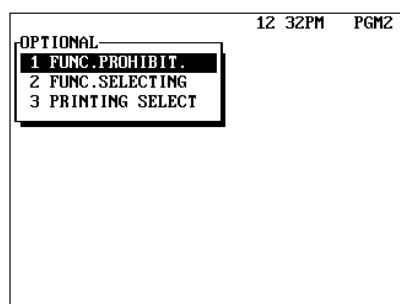
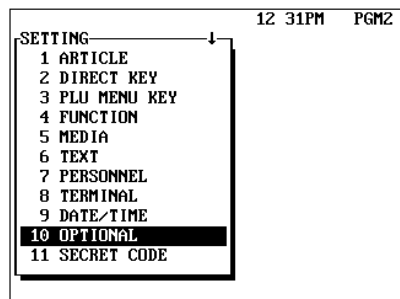
Réglez l'heure (4 chiffres max.) en utilisant le système horaire militaire (24 heures). Par exemple, lorsque l'heure est réglée sur 2:30 du matin (AM), introduisez 0230; et lorsqu'elle est réglée sur 2:30 de l'après-midi (PM), introduisez 1430. L'heure sera imprimée et affichée sur le système de temps réel. Une fois que vous avez réglé l'heure, l'unité de l'horloge interne continuera à fonctionner aussi longtemps que le bloc de piles est chargé et mettra aussi correctement à jour la date (mois, jour, année).



# Choix d'une fonction optionnelle

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option incluse dans le groupe optionnel:

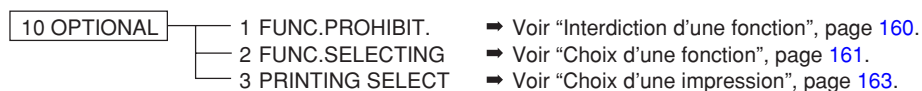
## Procédure



1. Dans la fenêtre SETTING, choisissez "10 OPTIONAL".
  - La fenêtre OPTIONAL (EN OPTION) apparaîtra.

2. Sélectionnez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:
  - 1 FUNC.PROHIBIT.: Interdiction d'une fonction
  - 2 FUNC.SELECTING: Choix d'une fonction
  - 3 PRINTING SELECT: Choix d'une impression

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations des fonctions optionnelles.



## ■ Interdiction d'une fonction

Votre Terminal de Point de Vente vous permet de sélectionner diverses fonctions pouvant être autorisées ou interdites.

Programmez chaque article de la manière suivante:

### Procédure

- **SRV REPO IN OPXZ (Utilisez une entrée sélective.)**

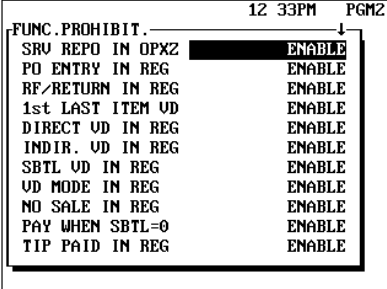
DISABLE: N'autorise pas l'impression du rapport d'un serveur sur le mode OP X/Z.

ENABLE: Autorise l'impression du rapport d'un serveur sur le mode OP X/Z.

- **PO ENTRY IN REG (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas l'entrée d'un décaissement sur le mode REG.

ENABLE: Autorise l'entrée d'un décaissement sur le mode REG.



FUNC. PROHIBIT.	
SRV REPO IN OPXZ	ENABLE
PO ENTRY IN REG	ENABLE
RF/RETURN IN REG	ENABLE
1st LAST ITEM VD	ENABLE
DIRECT VD IN REG	ENABLE
INDIR. VD IN REG	ENABLE
SBTL VD IN REG	ENABLE
VD MODE IN REG	ENABLE
NO SALE IN REG	ENABLE
PAY WHEN SBTL=0	ENABLE
TIP PAID IN REG	ENABLE

L'écran continue.

- **RF/RETURN IN REG (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas l'entrée d'un remboursement et d'un retour sur le mode REG.

ENABLE: Autorise l'entrée d'un remboursement et d'un retour sur le mode REG.

- **1st LAST ITEM VD (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas l'annulation directe d'un premier article.

ENABLE: Autorise l'annulation directe d'un premier article.

- **DIRECT VD IN REG (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas une annulation directe sur le mode REG.

ENABLE: Autorise une annulation directe sur le mode REG.

- **INDIR. VD IN REG (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas une annulation indirecte sur le mode REG.

ENABLE: Autorise une annulation indirecte sur le mode REG.

- **SBTL VD IN REG (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas l'annulation d'un total partiel sur le mode REG.

ENABLE: Autorise l'annulation d'un total partiel sur le mode REG.

- **VD MODE IN REG (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas l'entrée d'un mode d'annulation sur le mode REG.

ENABLE: Autorise l'entrée d'un mode d'annulation sur le mode REG.

- **NO SALE IN REG (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas une opération de non-vente sur le mode REG.

ENABLE: Autorise une opération de non-vente sur le mode REG.

- **PAY WHEN SBTL=0 (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas un achèvement sur le mode REG lorsque le total partiel est de zéro.

ENABLE: Autorise un achèvement sur le mode REG lorsque le total partiel est de zéro.

- **TIP PAID IN REG (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas l'entrée d'encaissements de pourboires sur le mode REG.

ENABLE: Autorise l'entrée d'encaissements de pourboires sur le mode REG.

- **TR IN/OUT IN REG (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas une entrée/sortie de transfert sur le mode REG.

ENABLE: Autorise une entrée/sortie de transfert sur le mode REG.

## ■ Interdiction d'une fonction (suite)

- **INDIR.VD IN GLU (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas l'entrée indirecte d'une annulation/ remboursement/retour à la nouvelle instruction des recherches de données d'un client (GLU).

ENABLE: Autorise l'entrée indirecte d'une annulation/ remboursement/retour à la nouvelle instruction des recherches de données d'un client (GLU).

- **OPENED GLU DISP (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'affiche pas le GLU (recherche des données d'un client) en train de s'ouvrir automatiquement.

ENABLE: Affiche et rappelle le GLU (recherche des données d'un client) en train de s'ouvrir automatiquement.

## ■ Choix d'une fonction

Votre Terminal de Point de Vente vous permet de choisir diverses sélections fonctionnelles.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **LEVEL SFT METHOD (Utilisez une entrée sélective.)**

MANUAL: Mode de changement de verrouillage

AUTO: Mode de retour automatique

- **LEVEL SFT IN (Utilisez une entrée sélective.)**

MGR: Permet le changement de niveau d'un PLU sur le mode MGR.

MGR&REG: Permet le changement de niveau d'un PLU sur les modes MGR et REG.

- **PRICE SFT METHOD (Utilisez une entrée sélective.)**

MANUAL: Mode de changement de verrouillage

AUTO: Mode de retour automatique

- **PRICE SFT IN (Utilisez une entrée sélective.)**

MGR: Ne permet le changement de niveau du prix d'un PLU que sur le mode MGR.

MGR&REG: Permet le changement de niveau du prix d'un PLU sur les modes MGR et REG.

- **RETURN TO LEVEL1 (Utilisez une entrée sélective.)**

Lorsque le système de changement de niveau d'un PLU est réglé sur "AUTO", le niveau du PLU peut être ramené au niveau 1 par l'une des deux méthodes suivantes:

BY ONE RECEIPT: Ramène le niveau du PLU au niveau 1 par l'établissement d'un reçu.

BY ONE ITEM: Ramène le niveau du PLU au niveau 1 par l'entrée d'un article.

- **RETURN TO PRICE1 (Utilisez une entrée sélective.)**

Lorsque la méthode de changement de prix d'un PLU est réglée sur "AUTO", le niveau du prix peut être ramené au prix 1 par l'une des deux méthodes suivantes:

BY ONE RECEIPT: Ramène le niveau du prix au prix 1 par l'établissement d'un reçu.

BY ONE ITEM: Ramène le niveau du prix au prix 1 par l'entrée d'un article.

- **SEAT NUMBER (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPULSORY: Entrée obligatoire du numéro d'une place (opérations GLU: recherche des données d'un client)

INHIBIT: Entrée interdite du numéro d'une place (opérations GLU: recherche des données d'un client)

### Procédure

12 34PM PGM2	
FUNC. SELECTING	
LEVEL SFT METHOD	AUTO
LEVEL SFT IN	MGR&REG
PRICE SFT METHOD	AUTO
PRICE SFT IN	MGR&REG
RETURN TO LEVEL1	BY ONE ITEM
RETURN TO PRICE1	BY ONE ITEM
SEAT NUMBER	INHIBIT
COVER COUNT	NON-COMPULSORY
TIP ENTRY METHOD	AMOUNT
SRVR DRW ASSIGN	INHIBIT
SHIFT KEY ACTION	CAPS LOCK

L'écran continue.

## ■ Choix d'une fonction (suite)

- **COVER COUNT (Utilisez une entrée sélective.)**

- COMPULSORY: Entrée obligatoire du compte des couverts (opérations GLU: recherche des données d'un client)
- NON-COMPULSORY: Entrée non-obligatoire du compte des couverts (opérations GLU: recherche des données d'un client)

- **TIP ENTRY METHOD (Utilisez une entrée sélective.)**

- FIX RATE: Entrée d'un pourboire en utilisant un taux programmé
- AMOUNT: Entrée manuelle d'un pourboire

- **SRVR DRW ASSIGN (Utilisez une entrée sélective.)**

- COMPULSORY: Affectation obligatoire d'un tiroir à un serveur entré dans le système.
- INHIBIT: Affectation interdite d'un tiroir à un serveur entré dans le système.

- **SHIFT KEY ACTION (Utilisez une entrée sélective.)**

- CAPS LOCK: Bloque le mode de lettres majuscules une fois que l'on a enfoncé la touche de changement.
- SHIFT: Change le mode de lettres majuscules sur le mode de lettres minuscules après qu'une lettre est introduite.

- **EMPLOYEE SALE (Utilisez une entrée sélective.)**

- DETAIL: Sélectionne "DETAIL" pour des ventes par des employés.
- CHARGE AMOUNT: Sélectionne "CHARGE AMOUNT" (Montant d'un crédit d'achats) pour des ventes par des employés.

- **AUTO HOURLY REPO (Utilisez une entrée sélective.)**

- DISABLE: N'autorise pas un rapport horaire automatique.
- ENABLE: Autorise un rapport horaire automatique.
- Si "ENABLE" est sélectionné, un rapport horaire peut être établi automatiquement à des intervalles par heure.

- **DRIVE SCREEN (Utilisez une entrée sélective.)**

- MANUAL: Ce n'est que lorsque la touche de fonction pour l'écran d'un passage en voiture est enfoncée que l'écran pour un passage en voiture apparaît.
- AUTO: Lorsque l'enregistrement d'un passage en voiture est effectué, l'écran pour un passage en voiture devient automatiquement l'écran implicite. Si la touche de fonction pour l'écran d'un passage en voiture est enfoncée, l'écran pour un passage en voiture apparaît aussi.

- **COMP.COND.CANCEL (Utilisez une entrée sélective.)**

- Sélectionne le mode d'exécution pour une opération d'annulation à partir des articles suivants.
- MGR&REG: Mode MGR ou REG
- MGR: Seulement le mode MGR

- **SERVER POPUP (Utilisez une entrée sélective.)**

- DISABLE: N'autorise pas l'affichage de SERVER POPUP lorsqu'un serveur n'est pas pris en charge.
- ENABLE: Autorise l'affichage de SERVER POPUP lorsqu'un serveur n'est pas pris en charge.

- **WHEN T-LOG FULL (Utilisez une entrée sélective.)**

- LOCK: Verrouille les entrées d'une satellite lorsque la mémoire tampon T-LOG devient pleine.
- CONTINUE: Ne verrouille pas les entrées d'une satellite lorsque la mémoire tampon T-LOG devient pleine.

- **WHEN E.J. FULL (Utilisez une entrée sélective.)**

- LOCK: Verrouille la programmation lorsque la mémoire tampon des fichiers de la bande de détails quotidiens électronique (EJ) est pleine.
- CONTINUE: Ne verrouille pas la programmation lorsque la mémoire tampon des fichiers de la bande de détails quotidiens électronique (EJ) est pleine.

## ■ Choix d'une fonction (suite)

### • E.J. PRT IN (Utilisez une entrée sélective)

- MGR: Imprime les cinq derniers articles de la bande de détails quotidiens électronique sur le mode MGR.
- MGR&REG: Imprime les cinq derniers articles de la bande de détails quotidiens électronique sur le mode MGR et REG.

## ■ Choix d'une impression

Vous pouvez programmer diverses fonctions pour l'impression.

### Procédure

PRINTING SELECT	
# OF PURCHASE	NOT PRINT
TIME	PRINT
JOURNAL SELECT	FULL PRINT
JOURNAL LETTER	NORMAL
ITEM ON BILL	PRINT
SHARE%	PRINT
REORDER KP MSG.	PRINT

Programmez chaque article de la manière suivante:

### • # OF PURCHASE (Utilisez une entrée sélective.)

- PRINT: Imprime le numéro des achats.
- NOT PRINT: N'imprime pas le numéro des achats.

### • TIME (Utilisez une entrée sélective.)

- NOT PRINT: N'imprime pas l'heure sur le reçu et la bande de détails quotidiens.
- PRINT: Imprime l'heure sur le reçu et la bande de détails quotidiens.

### • JOURNAL SELECT (Utilisez une entrée sélective.)

- JOURNAL SELECT: Imprime des informations résumées sur la bande de détails quotidiens.
- FULL PRINT: Imprime des informations détaillées sur la bande de détails quotidiens.

### • JOURNAL LETTER (Utilisez une entrée sélective.)

- NORMAL: Imprime des caractères d'une dimension normale sur la bande de détails quotidiens.
- SMALL: Imprime des caractères d'une dimension comprimée sur la bande de détails quotidiens.

### • ITEM ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)

- NOT PRINT: N'imprime pas d'articles dans une opération GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur) sur l'imprimante d'additions (notes).
- PRINT: Imprime les articles dans une opération GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur) sur l'imprimante d'additions (notes).

### • SHARE% (Utilisez une entrée sélective.)

- NOT PRINT: N'imprime pas le pourcentage d'une valeur dans le rapport d'un rayon.
- PRINT: Imprime le pourcentage d'une valeur dans le rapport d'un rayon.

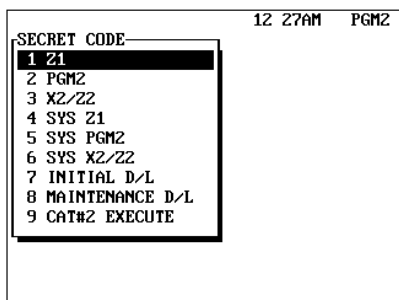
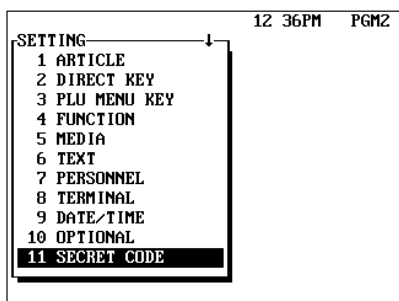
### • REORDER KP MSG. (Utilisez une entrée sélective.)

- PRINT: Imprime le message d'une commande supplémentaire sur une imprimante de cuisine.
- NOT PRINT: N'imprime pas le message d'une commande supplémentaire sur une imprimante de cuisine.

# Programmation d'un code secret

Utilisez la procédure suivante pour programmer un code secret:

## Procédure



1. Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez "11 SECRET CODE".

- La fenêtre SECRET CODE (CODE SECRET) apparaîtra.

2. Sélectionnez n'importe quelle option de la liste des options suivantes:

1 Z1:	Rapports Z1
2 PGM2:	Opérations sur le mode PGM2
3 X2/Z2:	Rapports X2 et Z2
4 SYS Z1:	Rapports Z1 du système
5 SYS PGM2:	Opérations sur le mode PGM2 du système
6 SYS X2/Z2:	Rapports X2 et Z2 du système
7 INITIAL D/L:	Téléchargement initial
8 MAINTENANCE D/L:	Téléchargement de mise à jour
9 CAT#2 EXECUTE:	Exécution de CAT#2

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmation d'un code secret.

11 SECRET CODE	1 Z1	➔ Voir "Rapports Z1", page <a href="#">165</a> .
	2 PGM2	➔ Voir "Opérations sur le mode PGM2", page <a href="#">165</a> .
	3 X2/Z2	➔ Voir "Rapports X2 et Z2", page <a href="#">166</a> .
	4 SYS Z1	➔ Voir "Rapports Z1 du système", page <a href="#">166</a> .
	5 SYS PGM2	➔ Voir "Opérations sur le mode PGM2 du système", page <a href="#">167</a> .
	6 SYS X2/Z2	➔ Voir "Rapports X2 et Z2 du système", page <a href="#">167</a> .
	7 INITIAL D/L	➔ Voir "Téléchargement initial", page <a href="#">168</a> .
	8 MAINTENANCE D/L	➔ Voir "Téléchargement de mise à jour", page <a href="#">168</a> .
	9 CAT#2 EXECUTE	➔ Voir "Exécution de CAT#2", page <a href="#">169</a> .

## ■ Rapports Z1

Vous pouvez affecter un code secret à chaque rapport.

Code secret: 4 chiffres max. (0001 à 9999/0000) **(Utilisez une entrée numérique.)**

**NOTA** Si "0" est introduit, "l'entrée d'un code secret obligatoire" sera annulée.

### Procédure

Z1	12:37PM	PGM2
DEPARTMENT	0000	
PLU	0000	
PLU BY DEPT	0000	
PLU HOURLY GROUP	0000	
TRANSACTION	0000	
ALL SERVER	0000	
IND. SERVER	0000	
ALL MANAGER	0000	
IND. MANAGER	0000	
HOURLY	0000	
GLU	0000	

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

DEPARTMENT	Rapport d'un rayon
PLU	Rapport d'un PLU
PLU BY DEPT	PLU selon le rapport d'un rayon
PLU HOURLY GROUP	Rapport d'un groupe horaire de PLU
TRANSACTION	Rapport d'une opération
ALL SERVER	Rapport de tous les serveurs
IND. SERVER	Rapport d'un serveur individuel
ALL MANAGER	Rapport de tous les directeurs
IND. MANAGER	Rapport d'un directeur individuel
HOURLY	Rapport horaire
GLU	Rapport sur un GLU (recherche des données d'un client)
GLU BY SERVER	GLU (recherche des données d'un client) selon le rapport d'un serveur
CLOSED GLU	Rapport GLU (recherche des données d'un client) fermé
CL-GLU BY SERVER	GLU (recherche des données d'un client) fermé selon le rapport d'un serveur
DRIVE THRU	Rapport sur un passage en voiture
D-THRU BY SERVER	Passage en voiture selon le rapport d'un serveur
CLOSED D-THRU	Rapport d'un passage en voiture fermé
CL-DT BY SERVER	Passage en voiture fermé selon le rapport d'un serveur
SERVICE TIME	Rapport sur les heures de service
STACKED REPORT	Rapports regroupés
EJ REPORT	Rapport électronique de la bande de détails quotidiens

## ■ Opérations sur le mode PGM2

Vous pouvez affecter un code secret à chaque opération de programmation sur le mode PGM2.

Code secret: 4 chiffres max. (0001 à 9999/0000) **(Utilisez une entrée numérique.)**

**NOTA** Si "0" est introduit, "l'entrée d'un code secret obligatoire" sera annulée.

### Procédure

PGM2	12:37PM	PGM2
ARTICLE	0000	
DIRECT KEY	0000	
PLU MENU KEY	0000	
FUNCTION	0000	
MEDIA	0000	
TEXT	0000	
PERSONNEL	0000	
TERMINAL	0000	
DATE/TIME	0000	
OPTIONAL	0000	
SECRET CODE	0000	

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

ARTICLE	Programmation d'un article
DIRECT KEY	Programmation d'une touche sélective
PLU MENU KEY	Programmation de la touche d'un menu PLU
FUNCTION	Programmation fonctionnelle
MEDIA	Programmation d'un média
TEXT	Programmation d'un texte
PERSONNEL	Programmation du personnel
TERMINAL	Programmation du terminal
DATE/TIME	Programmation de la date/heure
OPTIONAL	Programmation optionnelle
SECRET CODE	Programmation d'un code secret
REPORT	Programmation d'un rapport
LOGO TEXT	Programmation d'un logotype
PRINTER	Programmation de l'imprimante
GLU CODE	Programmation d'un code GLU (recherche des données d'un client)
TAX	Programmation d'une taxe
TRAINING	Mode d'instructions
DATA SEND	Envoi de données
DATA RECEIVE	Réception de données

## Rapports X2 et Z2

Vous pouvez affecter un code secret à chaque rapport montré ci-dessous.

Code secret: 4 chiffres max. (0001 à 9999/0000) (**Utilisez une entrée numérique.**)

**NOTA** Si "0" est introduit, "l'entrée d'un code secret obligatoire" sera annulée.

### Procédure

X2/Z2

12:38PM PGM2

ALL MANAGER0000

IND. MANAGER0000

OVER TIME0000

Programmez chaque article de la manière suivante:

ALL MANAGER	Rapport de tous les directeurs
IND. MANAGER	Rapport d'un directeur individuel
OVER TIME	Rapport sur les heures supplémentaires

## Rapports Z1 du système

Vous pouvez affecter un code secret à chaque rapport du système.

Code secret: 4 chiffres max. (0001 à 9999/0000) (**Utilisez une entrée numérique.**)

**NOTA** Si "0" est introduit, "l'entrée d'un code secret obligatoire" sera annulée.

### Procédure

SYS Z1

12:40PM PGM2

DEPARTMENT0000

PLU0000

PLU BY DEPT0000

PLU HOURLY GROUP0000

TRANSACTION0000

ALL SERVER0000

IND. SERVER0000

ALL MANAGER0000

IND. MANAGER0000

HOURLY0000

GLU0000

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

DEPARTMENT	Rapport d'un rayon
PLU	Rapport d'un PLU
PLU BY DEPT	PLU selon le rapport d'un rayon
PLU HOURLY GROUP	Rapport d'un groupe horaire de PLU
TRANSACTION	Rapport d'une opération
ALL SERVER	Rapport de tous les serveurs
IND. SERVER	Rapport d'un serveur individuel
ALL MANAGER	Rapport de tous les directeurs
IND. MANAGER	Rapport d'un directeur individuel
HOURLY	Rapport horaire
GLU	Rapport sur un GLU (recherche des données d'un client)
GLU BY SERVER	GLU (recherche des données d'un client) selon le rapport d'un serveur
CLOSED GLU	Rapport GLU (recherche des données d'un client) fermé
CL-GLU BY SERVER	GLU (recherche des données d'un client) fermé selon le rapport d'un serveur
DRIVE THRU	Rapport sur un passage en voiture
D-THRU BY SERVER	Passage en voiture selon le rapport d'un serveur
CLOSED D-THRU	Rapport d'un passage en voiture fermé
CL-DT BY SERVER	Passage en voiture fermé selon le rapport d'un serveur
SERVICE TIME	Rapport sur les heures de service
STACKED REPORT	Rapports regroupés
RESET CLEAR	Rapport de effacement pour la remise à zéro



## ■ Opérations sur le mode PGM2 du système

Vous pouvez affecter un code secret à chaque opération de programmation du système sur le mode PGM2.  
Code secret: 4 chiffres max. (0001 à 9999/0000) **(Utilisez une entrée numérique.)**

**NOTA** Si "0" est introduit, "l'entrée d'un code secret obligatoire" sera annulée.

### Procédure

SYS PGM2		12:40PM	PGM2
DATA CLEAR	0000		
KP SETTING	0000		
ONLINE SETTING	0000		
CUM SETTING	0000		
CAT SETTING	0000		
MWS SETTING	0000		
INLINE SETTING	0000		

Programmez chaque article de la manière suivante:

DATA CLEAR	Effacement de données
KP SETTING	Réglage de l'imprimante pour cuisine
ONLINE SETTING	Réglage en ligne
CVM SETTING	Réglage du moniteur vidéo couleur
CAT SETTING	Réglage du terminal d'une autorisation de cartes de crédit (CAT)
MWS SETTING	Réglage du poste de travail du directeur
INLINE SETTING	Réglage d'un traitement direct

## ■ Rapports X2 et Z2 du système

Vous pouvez affecter un code secret à chaque rapport montré ci-dessous.  
Code secret: 4 chiffres max. (0001 à 9999/0000) **(Utilisez une entrée numérique.)**

**NOTA** Si "0" est introduit, "l'entrée d'un code secret obligatoire" sera annulée.

### Procédure

SYS X2/Z2		12 41PM	PGM2
ALL MANAGER	0000		
IND. MANAGER	0000		
OVER TIME	0000		

Programmez chaque article de la manière suivante:

ALL MANAGER	Rapport de tous les directeurs
IND. MANAGER	Rapport d'un directeur individuel
OVER TIME	Rapport sur les heures supplémentaires

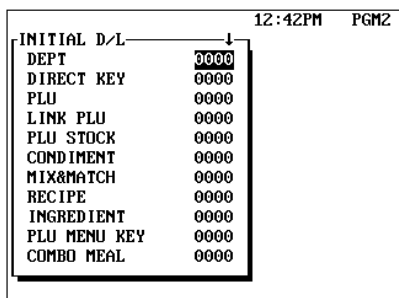
## ■ Téléchargement initial (avec effacement de la mémoire)

Vous pouvez affecter un code secret à chaque donnée prééglée devant être téléchargée.

Code secret: 4 chiffres max. (0001 à 9999/0000) (**Utilisez une entrée numérique.**)

**NOTA** Si "0" est introduit, "l'entrée d'un code secret obligatoire" sera annulée.

### Procédure



INITIAL D/L	
DEPT	0000
DIRECT KEY	0000
PLU	0000
LINK PLU	0000
PLU STOCK	0000
CONDIMENT	0000
MIX&MATCH	0000
RECIPE	0000
INGREDIENT	0000
PLU MENU KEY	0000
COMBO MEAL	0000

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

DEPT	Prépositionnement d'un rayon
DIRECT KEY	Prépositionnement d'un rayon/PLU sélectif
PLU	Prépositionnement d'un PLU/liaison
LINK PLU	Prépositionnement d'un PLU de liaison
PLU STOCK	Prépositionnement du stock de PLU
CONDIMENT	Prépositionnement du PLU d'un condiment
MIX&MATCH	Prépositionnement de mélanges & assortiments
RECIPE	Prépositionnement de recettes
INGREDIENT	Prépositionnement d'ingrédients
PLU MENU KEY	Prépositionnement de la touche d'un menu PLU
COMBO MEAL	Prépositionnement de repas assortis
INGREDIENT STOCK	Prépositionnement du stock d'ingrédients
TRANSACTION	Prépositionnement d'une opération
SERVER SIGN OFF	Prépositionnement pour la sortie du système de tous les serveurs
MANAGER	Prépositionnement du directeur
OPTION	Autres prépositionnements
DATE/TIME	Prépositionnement de la date/heure
DEF. MENU LEVEL	Prépositionnement du niveau implicite d'un menu
LOGO	Prépositionnement du texte d'un logotype
TAX	Prépositionnement d'une taxe
ONLINE PRESET	Prépositionnement d'une entrée en ligne
INLINE PRESET	Prépositionnement d'un traitement direct
KP PRESET	Prépositionnement de l'imprimante pour cuisine
DEVICE ASSIGN	Prépositionnement d'affectation au dispositif
ALL PGM	Prépositionnement de toutes les programmations

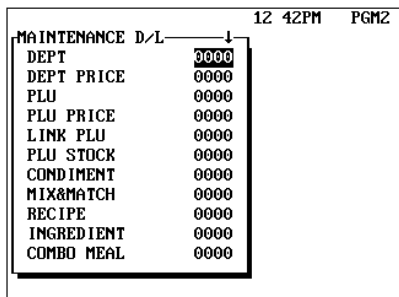
## ■ Téléchargement de mise à jour (sans effacement de la mémoire)

Vous pouvez affecter un code secret à chaque donnée prééglée devant être téléchargée.

Code secret: 4 chiffres max. (0001 à 9999/0000) (**Utilisez une entrée numérique.**)

**NOTA** Si "0" est introduit, "l'entrée d'un code secret obligatoire" sera annulée.

### Procédure



MAINTENANCE D/L	
DEPT	0000
DEPT PRICE	0000
PLU	0000
PLU PRICE	0000
LINK PLU	0000
PLU STOCK	0000
CONDIMENT	0000
MIX&MATCH	0000
RECIPE	0000
INGREDIENT	0000
COMBO MEAL	0000

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

DEPT	Prépositionnement d'un rayon
DEPT PRICE	Prépositionnement du prix d'un rayon
PLU	Prépositionnement d'un PLU
PLU PRICE	Prépositionnement du prix d'un PLU
LINK PLU	Prépositionnement d'un PLU de liaison
PLU STOCK	Prépositionnement du stock de PLU
CONDIMENT	Prépositionnement du PLU d'un condiment
MIX&MATCH	Prépositionnement de mélanges & assortiments
RECIPE	Prépositionnement de recettes
INGREDIENT	Prépositionnement d'ingrédients
COMBO MEAL	Prépositionnement de repas assortis
INGREDIENT STOCK	Prépositionnement du stock d'ingrédients
TRANSACTION	Prépositionnement d'une opération

## ■ Exécution de CAT#2

Vous pouvez affecter un code secret pour l'exécution de CAT#2.

Code secret: 4 chiffres max. (0001 à 9999/0000) **(Utilisez une entrée numérique.)**

**NOTA** Si "0" est introduit, "l'entrée d'un code secret obligatoire" sera annulée.

### Procédure

CAT#2 EXECUTE		12 28AM	PGM2
OPEN BATCH	0000		
CLOSE BATCH	0000		
CLEAR BATCH	0000		
CHANGE BATCH	0000		
INITIALIZE	0000		
DIAL OUT	0000		
DIAL IN	0000		

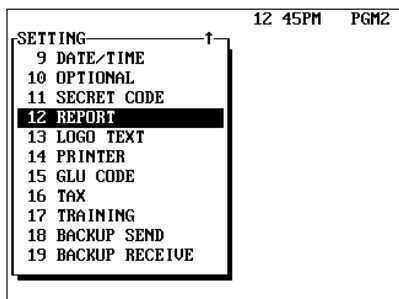
Programmez chaque article de la manière suivante:

<b>OPEN BATCH</b>	Ouverture du traitement d'un groupe
<b>CLOSE BATCH</b>	Fermeture du traitement d'un groupe
<b>CLEAR BATCH</b>	Effacement du traitement d'un groupe
<b>CHANGE BATCH</b>	Changement du traitement d'un groupe
<b>INITIALIZE</b>	Initialisation
<b>DIAL OUT</b>	Appel sortant
<b>DIAL IN</b>	Appel entrant

# Programmation pour un rapport

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option incluse dans un groupe de rapports:

## Procédure

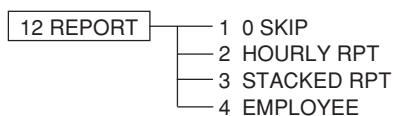


1. Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez "12 REPORT".
  - La fenêtre REPORT (RAPPORT) apparaîtra.

2. Sélectionnez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

- |                |                      |
|----------------|----------------------|
| 1 0 SKIP:      | Omission du zéro     |
| 2 HOURLY RPT:  | Rapport horaire      |
| 3 STACKED RPT: | Rapports regroupés   |
| 4 EMPLOYEE:    | Rapport d'un employé |

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations des rapports.



- ➔ Voir "Omission du zéro", page [171](#).
- ➔ Voir "Rapport horaire", page [171](#).
- ➔ Voir "Rapports regroupés", page [172](#).
- ➔ Voir "Rapport d'un employé", page [175](#).

## ■ Omission du zéro

Vous pouvez programmer l'omission ou non du "0" sur chaque rapport.

### Procédure

12:46PM PGM2

0 SKIP	
SERVER	SKIP
MANAGER	SKIP
TRANSACTION	SKIP
DEPARTMENT	SKIP
PLU	SKIP
HOURLY	SKIP
DAILY NET	SKIP

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **SERVER (Utilisez une entrée sélective.)**

NOT SKIP: N'omet pas les données qui sont de "0" sur le rapport d'un serveur.

SKIP: Omet les données qui sont de "0" sur le rapport d'un serveur.

- **MANAGER (Utilisez une entrée sélective.)**

NOT SKIP: N'omet pas les données qui sont de "0" sur le rapport d'un directeur.

SKIP: Omet les données qui sont de "0" sur le rapport d'un directeur.

- **TRANSACTION (Utilisez une entrée sélective.)**

NOT SKIP: N'omet pas les données qui sont de "0" sur le rapport d'une opération.

SKIP: Omet les données qui sont de "0" sur le rapport d'une opération.

- **DEPARTMENT (Utilisez une entrée sélective.)**

NOT SKIP: N'omet pas les données qui sont de "0" sur le rapport d'un rayon.

SKIP: Omet les données qui sont de "0" sur le rapport d'un rayon.

- **PLU (Utilisez une entrée sélective.)**

NOT SKIP: N'omet pas les données qui sont de "0" sur le rapport d'un PLU.

SKIP: Omet les données qui sont de "0" sur le rapport d'un PLU.

- **HOURLY (Utilisez une entrée sélective.)**

NOT SKIP: N'omet pas les données qui sont de "0" sur un rapport horaire.

SKIP: Omet les données qui sont de "0" sur un rapport horaire.

- **DAILY NET (Utilisez une entrée sélective.)**

NOT SKIP: N'omet pas les données qui sont de "0" sur un rapport net quotidien.

SKIP: Omet les données qui sont de "0" sur un rapport net quotidien.

## ■ Rapport horaire

Vous pouvez programmer le type de mémoire et l'heure de mise en route pour un rapport horaire.

### Procédure

12:49PM PGM2

HOURLY RPT	
MEMORY TYPE	30MIN
STARTING TIME	00

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **MEMORY TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**

15MIN: Sélectionne le type de 15 minutes.

30MIN: Sélectionne le type de 30 minutes.

60MIN: Sélectionne le type de 60 minutes.

- **STARTING TIME (Utilisez une entrée numérique.)**

Entrée de l'heure de mise en route (2 chiffres max.: 0 à 23)

## ■ Rapports regroupés

Votre Terminal de Point de Vente est équipé d'une fonction pour l'impression de rapports regroupés, ce qui permet à des rapports X/Z multiples d'être imprimés en série avec une demande unique.

### Procédure

Choisissez le N° d'un rapport de regroupement à partir de la liste des rapports regroupés.

REPORT 1 12:57PM PGM2

01
02
03
04
05
06
07
08
09
10
11

L'écran continue.

01 12 57PM PGM2

01 DEPARTMENT
02 DEPT. IND. GROUP
03 DEPT. GROUP TOTAL
04 M-DOWN FOR DEPT.
05 PLU
06 PLU BY DEPT
07 PLU IND. GROUP
08 PLU GROUP TOTAL
09 PLU STOCK
10 PLU COST
11 PLU TOP 20

L'écran continue.

Vous pouvez sélectionner un maximum de vingt rapports à partir de la liste des rapports regroupés. Certains rapports peuvent être réglés avec des paramètres tels que "START CODE" (code de démarrage) et "END CODE" (code d'achèvement).

- **01 DEPARTMENT (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport intégral sur un rayon

Paramètre: N° de démarrage du rayon/N° d'achèvement du rayon (1 à 50)

- **02 DEPT.IND.GROUP (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport sur un groupe individuel de rayons

Paramètre: N° du groupe de rayons (1 à 9)

- **03 DEPT.GROUP TOTAL**

Rapport sur les totaux de l'ensemble d'un groupe de rayons

- **04 M-DOWN FOR DEPT. (Utilisez une entrée numérique.)**

Diminution pour le rapport d'un rayon

Paramètre: N° de démarrage du rayon/N° d'achèvement du rayon (1 à 50)

- **05 PLU (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport d'un PLU sur une plage désignée

Paramètre: N° de démarrage du PLU/N° d'achèvement du PLU (1 à 999999)

- **06 PLU BY DEPT (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport d'un PLU par rayons associés

Paramètre: N° du rayon (1 à 50)

- **07 PLU IND. GROUP (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport d'un PLU par un groupe individuel

Paramètre: N° du groupe de PLU (00 à 99)

- **08 PLU GROUP TOTAL**

Rapport sur les totaux de l'ensemble d'un groupe de PLU

- **09 PLU STOCK (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport sur un stock de PLU

Paramètre: N° de démarrage du PLU/N° d'achèvement du PLU (1 à 999999)

- **10 PLU COST (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport sur le prix d'un PLU

Paramètre: N° de démarrage du PLU/N° d'achèvement du PLU (1 à 999999)

## ■ Rapports regroupés (suite)

- **11 PLU TOP 20 (Utilisez une entrée sélective.)**  
Rapport sur les 20 PLU de tête  
Paramètre: AMOUNT(MONTANT)/QUANTITY(QUANTITE)
- **12 PLU ZERO SALES (Utilisez une entrée sélective/numérique.)**  
Rapport sur des ventes nulles de PLU  
Paramètre: 1 ALL(TOTALITE)/2 BY DEPT. (PAR RAYON)  
Lorsque "2 BY DEPT." est sélectionné, introduisez un N° de rayon (1 à 50).
- **13 PLU MIN. STOCK (Utilisez une entrée numérique.)**  
Rapport sur un stock minimum de PLU  
Paramètre: N° de démarrage du PLU/N° d'achèvement du PLU (1 à 999999)
- **14 PLU HOURLY GROUP (Utilisez une entrée numérique.)**  
Rapport sur un groupe horaire de PLU  
Paramètre: Heure de démarrage/heure d'achèvement (0 à 2345)
- **15 TRANSACTION**  
Rapport sur une opération
- **16 CID**  
Rapport sur les liquidités en caisse
- **17 TAX**  
Rapport sur des taxes
- **18 ALL SERVER**  
Rapport de tous les serveurs
- **19 IND. SERVER (Utilisez une entrée numérique.)**  
Rapport d'un serveur individuel  
Paramètre: Code du serveur (1 à 9999)
- **20 ALL MANAGER**  
Rapport de tous les directeurs
- **21 IND. MANAGER (Utilisez une entrée numérique.)**  
Rapport d'un directeur individuel  
Paramètre: Code du directeur (1 à 99)
- **22 EMPLOYEE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Rapport d'un employé  
Code de démarrage de l'employé/code d'achèvement de l'employé (1 à 9999999999)
- **23 EMP. ADJUSTMENT (Utilisez une entrée numérique.)**  
Rapport sur le réglage d'un employé  
Paramètre: Code de démarrage de l'employé/code d'achèvement de l'employé (1 à 9999999999)
- **24 EMP. ACTIVE STS. (Utilisez une entrée numérique.)**  
Rapport sur le statut actif d'un employé  
Paramètre: Code de démarrage de l'employé/code d'achèvement de l'employé (1 à 9999999999)
- **25 EMP.SALE(DETAIL) (Utilisez une entrée numérique.)**  
Rapport détaillé sur les ventes par des employés.  
Paramètre: Code de démarrage de l'employé/code d'achèvement de l'employé (1 à 9999999999)
- **26 EMP.SALE(ALL CL) (Utilisez une entrée numérique.)**  
Rapport (limité) sur les ventes par des employés  
Paramètre: Code de démarrage de l'employé/code d'achèvement de l'employé (1 à 9999999999)

## ■ Rapports regroupés (suite)

- **27 HOURLY (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport horaire

Paramètre: Heure de démarrage/heure d'achèvement (0 à 2345)

### NOTA

*Pour obtenir un rapport Z horaire, vous devez spécifier le rapport horaire d'une plage intégrale.*

- **28 LABOR COST%**

Rapport sur le pourcentage du coût du travail.

- **29 OVER TIME (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport sur les heures supplémentaires d'un employé

Paramètre: Code de démarrage de l'employé/code d'achèvement de l'employé (1 à 9999999999)

- **30 EMPLOYEE SUMMARY**

Rapport résumé d'un employé

Paramètre: Code de démarrage de l'employé/code d'achèvement de l'employé (1 à 9999999999)

- **31 PAY PERIOD**

Rapport sur la période du paiement

Paramètre: Code de démarrage de l'employé/code d'achèvement de l'employé (1 à 9999999999)

- **32 PAY PERIOD SUM**

Rapport résumé sur la période du paiement

Paramètre: Code de démarrage de l'employé/code d'achèvement de l'employé (1 à 9999999999)

- **33 DAILY NET**

Rapport sur des totaux nets quotidiens

- **34 INGREDIENT STOCK (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport sur un stock d'ingrédients

Paramètre: Code de démarrage de l'ingrédient/code d'achèvement de l'ingrédient (1 à 999)

- **35 GLU (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport sur des GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur)

Paramètre: Code de démarrage du GLU/code d'achèvement du GLU (1 à 999999999)

- **36 GLU BY SERVER (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport sur des GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur) par un serveur

Paramètre: Code du serveur (1 à 9999/Jusqu'à 255 serveurs peuvent être affectés.)

- **37 CLOSED GLU (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport sur des GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur) fermés

Paramètre: Code de démarrage du GLU/code d'achèvement du GLU (1 à 999999999)

- **38 CL-GLU BY SERVER (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport sur des GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur) fermés par un serveur

Paramètre: Code du serveur (1 à 9999/Jusqu'à 255 serveurs peuvent être affectés.)

- **39 DRIVE THRU (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport sur un passage en voiture

Paramètre: Code de démarrage du passage en voiture/code d'achèvement du passage en voiture (1 à 999999999)

- **40 D-THRU BY SERVER (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport sur un passage en voiture par un serveur

Paramètre: Code du serveur (1 à 9999/Jusqu'à 255 serveurs peuvent être affectés.)



## ■ Rapports regroupés (suite)

- **41 CLOSED D-THRU (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport sur un passage en voiture fermé

Paramètre: Code de démarrage du passage en voiture/code d'achèvement du passage en voiture (1 à 99999999)

- **42 CL-DT BY SERVER (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport sur un passage en voiture fermé par un serveur

Paramètre: Code du serveur (1 à 9999/Jusqu'à 255 serveurs peuvent être affectés.)

- **43 SERVICE TIME**

Rapport sur l'heure de service d'un passage en voiture

## ■ Rapport d'un employé

Vous pouvez programmer des articles pour le paiement du salaire des employés.

### Procédure

12:58PM PGM2	
EMPLOYEE	
PAYMENT PERIOD	NOT USED
PERIOD-1 START	01
PERIOD-2 START	01
PAY FOR BREAK	NO

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **PAYMENT PERIOD (Utilisez une entrée sélective.)**

NOT USED: Ne spécifie pas la période du paiement.  
MONTHLY: Le paiement s'effectue une fois par mois.  
SEMI-MONTHLY: Le paiement s'effectue deux fois par mois.

- **PERIOD-1 START (Utilisez une entrée numérique.)**

Démarrage du jour de payment pour un paiement mensuel, ou met en marche le jour de la première moitié d'un paiement semi-mensuel.

- **PERIOD-2 START (Utilisez une entrée numérique.)**

Met en marche le jour de la seconde moitié d'un paiement semi-mensuel.

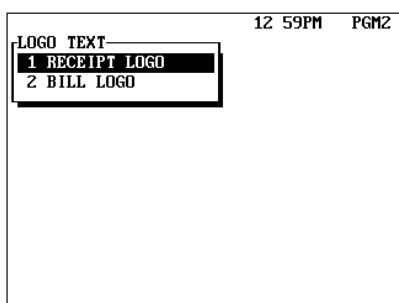
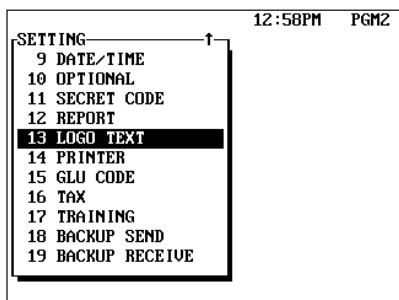
- **PAY FOR BREAK (Utilisez une entrée sélective.)**

NO: Ne calcule pas un paiement pour des périodes d'interruption (des périodes d'interruption ne sont pas incluses dans le temps de travail).  
YES: Calcule un paiement pour des périodes d'interruption (des périodes d'interruption sont incluses dans le temps de travail).

# Programmation du texte d'un logotype

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option incluse dans le groupe de textes d'un logotype:

## Procédure



### 1. Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez "13 LOGO TEXT".

- La fenêtre LOGO TEXT (TEXTE D'UN LOGOTYPE) apparaîtra.

### 2. Sélectionnez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

- 1 RECEIPT LOGO: Logotype des reçus
- 2 BILL LOGO: Logotype des additions (notes)

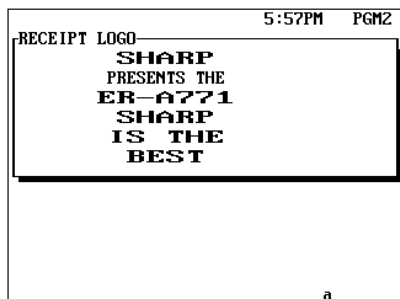
L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations d'un texte pour logotype.



## ■ Logotype des reçus

Votre Terminal de Point de Vente peut imprimer sur chaque reçu des messages programmés pour les clients.

### Procédure



Programmez l'article de la manière suivante:

- **RECEIPT LOGO (Utilisez une entrée de caractères.)**

Texte du logotype pour le reçu (40 caractères x 6 lignes max.)

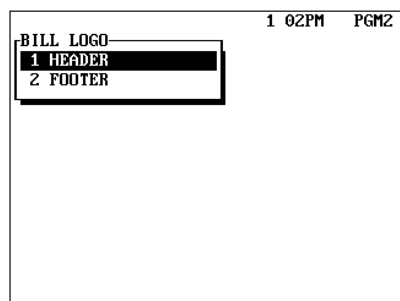
### NOTA

*Le nombre de lignes programmables pour un message varie selon le type de message: type de "message d'en-tête de 3 lignes", type de "message en bas du reçu de 3 lignes", type de "message d'en-tête de 6 lignes" et type avec "Tampon seulement". Pour les détails, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.*

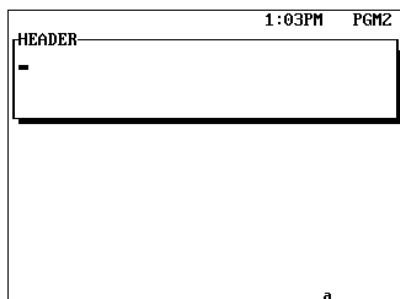
## ■ Logotype des additions (notes)

Votre Terminal de Point de Vente peut imprimer des messages programmés sur l'addition (note) à l'intention des clients.

### Procédure



Il est présumé que vous avez choisi "1 HEADER" (EN-TETE).



Lorsque "1 HEADER" est choisi:

- **BILL HEADER (Utilisez une entrée de caractères.)**

Texte d'en-tête pour l'addition (note) (40 caractères x 3 lignes max.)

Lorsque "2 FOOTER" est choisi:

- **BILL FOOTER (Utilisez une entrée de caractères.)**

Texte au bas de l'addition (note) (40 caractères x 6 lignes max.)

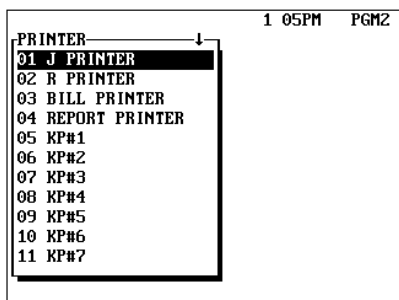
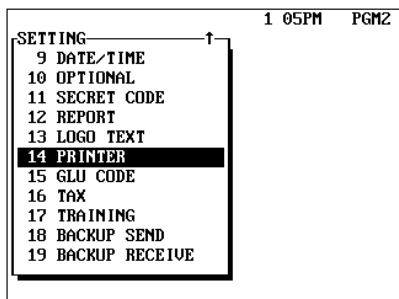
### NOTA

*Texte d'en-tête/Bas de l'addition pour la programmation de l'imprimante des additions (notes).*

# Programmation de l'imprimante

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner la programmation de l'imprimante:

## Procédure



L'écran continue.

1. Dans la fenêtre SETTING choisissez "14 PRINTER".
  - La fenêtre PRINTER (IMPRIMANTE) apparaîtra.

2. Choisissez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

01 J PRINTER:	Imprimante de la bande de détails quotidiens
02 R PRINTER:	Imprimante des reçus
03 BILL PRINTER:	Imprimante des additions (notes)
04 REPORT PRINTER:	Imprimante des rapports
05 KP#1:	Imprimante satellite N° 1
06 KP#2:	Imprimante satellite N° 2
07 KP#3:	Imprimante satellite N° 3
08 KP#4:	Imprimante satellite N° 4
09 KP#5:	Imprimante satellite N° 5
10 KP#6:	Imprimante satellite N° 6
11 KP#7:	Imprimante satellite N° 7
12 KP#8:	Imprimante satellite N° 8
13 KP#9:	Imprimante satellite N° 9

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations des imprimantes.

14 PRINTER	01 J PRINTER:	➔ Voir "Imprimante", page 179.
	02 R PRINTER:	➔ Voir "Imprimante", page 179.
	03 BILL PRINTER:	➔ Voir "Imprimante", page 179.
	04 REPORT PRINTER:	➔ Voir "Imprimante", page 179.
	05 KP#1:	➔ Voir "Imprimante", page 179.
	06 KP#2:	➔ Voir "Imprimante", page 179.
	07 KP#3:	➔ Voir "Imprimante", page 179.
	08 KP#4:	➔ Voir "Imprimante", page 179.
	09 KP#5:	➔ Voir "Imprimante", page 179.
	10 KP#6:	➔ Voir "Imprimante", page 179.
	11 KP#7:	➔ Voir "Imprimante", page 179.
	12 KP#8:	➔ Voir "Imprimante", page 179.
	13 KP#9:	➔ Voir "Imprimante", page 179.

## ■ Imprimante

Vous pouvez programmer diverses fonctions d'impressions pour chaque imprimante.

### Procédure

Choisissez un type d'imprimante adéquat à partir de la liste des imprimantes.

J PRINTER 8 18PM PGM2

PRINTER NAME	ER-01PU
AUTO CUTTER	NO
PAPER SHEET	ONE SHEET

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **PRINTER NAME (Utilisez une entrée sélective.)**

Choisissez l'imprimante devant être utilisée.

ER-01PU

TM-300

TM-T80

TM-T88/85/88(3)

TM-200/230/220

TM-T88(3)+LOGO

TM-220+LOGO

EJ FILE (Affichée seulement dans la fenêtre "J PRINTER" (imprimante de la bande de détails quotidiens).)

- **AUTO CUTTER (Utilisez une entrée sélective.)**

Fonction de coupage automatique

NO: Ne permet pas le fonctionnement du coupeur automatique.

YES: Permet le fonctionnement du coupeur automatique.

#### NOTA

Quant à la TM-220, le point de coupage est ajusté au type D.

- **PAPER SHEET (Utilisez une entrée sélective.)**

Choisissez un type de papier.

TWO OR MORE: Utilisez deux ou davantage de feuilles.

ONE SHEET: Utilisez une feuille.

#### NOTA

Cette fonction est disponible lorsque "TM-300" est choisi.

- **TRAY ST FEED# (Utilisez une entrée numérique.)**

Ligne d'alimentation du total partiel d'un plateau (1 chiffre max.: 0 à 9)

#### NOTA

Cette option n'est affichée que dans la fenêtre "R PRINTER" (imprimante des reçus).

- **LOGO TEXT PRINT (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez la condition d'impression du texte du logotype.

NOT PRINT: Le texte du logotype n'est pas imprimé.

PRINT: Le texte du logotype est imprimé.

#### NOTA

Cette option n'est affichée que dans la fenêtre "REPORT PRINTER" (imprimante des rapports).

## ■ Imprimante (suite)

- **HEAD LOGO PRINT (Utilisez une entrée sélective.)**

Choisissez le moment de l'impression d'un logotype d'entête.

PRE-PRINT: Le logotype sera préalablement imprimé sur le reçu suivant lorsque l'opération en cours est achevée.

EACH ISSUE: Le logotype sera imprimé sur le reçu juste après que l'opération en cours soit achevée.

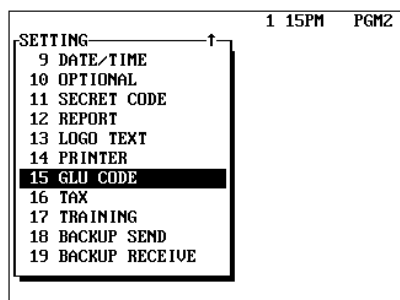
### **NOTA**

*Cette option n'est affichée que dans les fenêtres "R PRINTER" et "REPORT PRINTER".*

# Programmation d'un code GLU (recherche des données d'un client)

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option incluse dans le groupe de codes GLU:

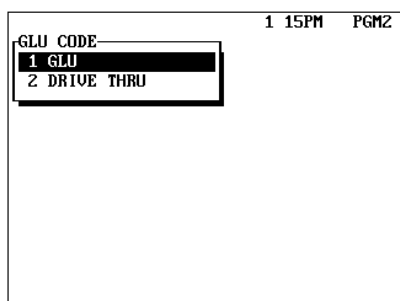
## Procédure



1 15PM PGM2

SETTING

- 9 DATE/TIME
- 10 OPTIONAL
- 11 SECRET CODE
- 12 REPORT
- 13 LOGO TEXT
- 14 PRINTER
- 15 GLU CODE**
- 16 TAX
- 17 TRAINING
- 18 BACKUP SEND
- 19 BACKUP RECEIVE



1 15PM PGM2

GLU CODE

- 1 GLU**
- 2 DRIVE THRU

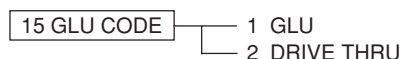
**1.** Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez "15 GLU CODE".

- La fenêtre GLU CODE (CODES GLU) apparaîtra.

**2.** Sélectionnez n'importe quel article à partir de la liste des options suivantes:

- 1 GLU: Numéro de la table/code PBLU
- 2 DRIVE THRU: Code pour un passage en voiture

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations des numéros de la table/codes PBLU.



15 GLU CODE

- 1 GLU
- 2 DRIVE THRU

➔ Voir "Numéro de la table/code PBLU", page [182](#).

➔ Voir "Code pour un passage en voiture", page [182](#).

## ■ Numéro de la table/code PBLU (recherche d'un solde antérieur)

Vous pouvez programmer la plage des codes disponibles de vérifications d'un client (numéro de la table ou code PBLU).

### Procédure

1:16PM PGM2	
GLU	
START CODE	00000001
END CODE	99999999

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **START CODE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Code de démarrage du GLU (8 chiffres max.: 1 à 99999999)
- **END CODE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Code d'achèvement du GLU (8 chiffres max.: 1 à 99999999)

## ■ Code pour un passage en voiture

Vous pouvez programmer la plage des codes disponibles pour un passage en voiture.

### Procédure

1 18PM PGM2	
DRIVE THRU	
START CODE	00000001
END CODE	99999999
TIME	0100

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **START CODE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Code de démarrage pour un passage en voiture (8 chiffres max.: 1 à 99999999)
- **END CODE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Code d'achèvement pour un passage en voiture (8 chiffres max.: 1 à 99999999)
- **TIME (Utilisez une entrée numérique.)**  
Durée d'exécution d'un passage en voiture:  
Introduisez successivement la minute (2 chiffres) et la seconde (2 chiffres).

### NOTA

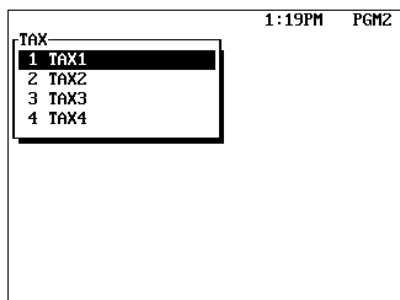
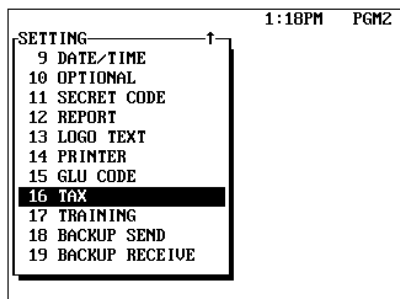
*Lorsque la durée d'attente du client dépasse la durée d'exécution programmée, le terminal affichera un avertissement.*



# Programmation de taxes

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option incluse dans le groupe de taxes:

## Procédure



1. Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez "16 TAX".
  - La fenêtre TAX (TAXES) apparaîtra.

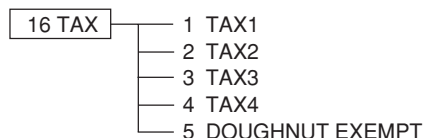
2. Sélectionnez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

1 TAX1:	Taxe 1
2 TAX2:	Taxe 2
3 TAX3:	Taxe 3
4 TAX4:	Taxe 4
5 DOUGHNUT EXEMPT:	Exemption pour des "doughnuts" (pour le système de taxes canadien)

### NOTA

- L'option "5 DOUGHNUT EXEMPT" n'apparaîtra seulement que lorsque le système de taxes canadien est sélectionné.
- Si l'on appuie sur la touche (DEL) sur le menu de sélection du chiffre de taxes, la table de taxes ou la taxe à la position du curseur sera annulée.

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations de taxes.



- ➔ Voir "Table de taxes", page 184 ou "Taux (%) de taxes", page 186.
- ➔ Voir "Table de taxes", page 184 ou "Taux (%) de taxes", page 186.
- ➔ Voir "Table de taxes", page 184 ou "Taux (%) de taxes", page 186.
- ➔ Voir "Table de taxes", page 184 ou "Taux (%) de taxes", page 186.
- ➔ Voir "Exemption de la taxe pour des "doughnuts", page 186.

## ■ Table de taxes

Votre Terminal de Point de Vente possède une fonction de calcul automatique des taxes qui vous permet de programmer quatre tables de taxes pour éviter de calculer des montants de taxes incorrects.

Les calculs de taxes automatiques vous obligent de programmer, outre la table de taxes, le statut de taxe de chaque rayon, PLU et touche de fonction correspondants.

### Exemple d'une table de taxes

Table de taxes "New Jersey": 6%

Taxe	Plage du montant des ventes		A: Différence entre un point de rupture minimum et le suivant (€)	
	Point de rupture minimum	Point de rupture maximum		
.00	.01	à .10	-	B: Non cyclique
.01-T	.11-Q	à .22	10 (0.11 - 0.01)	
.02	.23	à .38	12 (0.23 - 0.11)	C: Cyclique 1
.03	.39	à .56	16 (0.39 - 0.23)	
.04	.57	à .72	18 (0.57 - 0.39)	
.05	.73	à .88	16 (0.73 - 0.57)	
.06	.89	à 1.10	16 (0.89 - 0.73)	
.07	1.11-M1	à 1.22	22 (1.11 - 0.89)	D: Cyclique 2
.08	1.23	à 1.38	12 (1.23 - 1.11)	
.09	1.39	à 1.56	16 (1.39 - 1.23)	
.10	1.57	à 1.72	18 (1.57 - 1.39)	
.11	1.73	à 1.88	16 (1.73 - 1.57)	
.12	1.89	à 2.10	16 (1.89 - 1.73)	
.13	2.11-M2	à 2.22	22 (2.11 - 1.89)	

Pour programmer une table de taxes, réalisez tout d'abord une table telle que la table de droite montrée ci-dessus.

A partir de la table de taxes, calculez les différences entre un point de rupture minimum et le suivant (A).

Puis, à partir de ces différences, trouvez les cycles irréguliers (B) et les cycles réguliers (C et D). Ces cycles vous indiqueront les articles suivants nécessaires pour programmer la table de taxes:

**T:** Le montant de la taxe associé au montant taxable minimum (Q).

**Q:** Le montant taxable minimum.

**M1:** La valeur maximum du point de rupture minimum sur un cycle régulier (C).  
Nous appelons ce point le "point MAX".

**M2:** La valeur maximum du point de rupture minimum sur un cycle régulier (D).  
Nous appelons ce point le "point MAX".

**M:** Plage d'un point de rupture minimum sur un cycle régulier: différence entre Q et M1 ou entre M1 et M2.

## ■ Table de taxes (suite)

### Procédure

Sélectionnez un N° de taxe adéquat à partir de la liste des taxes.

1:20PM PGM2

TAX1
1 TABLE TAX
2 %TAX

1:20PM PGM2

TABLE TAX
1 INTUL BELOW 0.99
2 INTUL ABOVE 1.00

1 24PM PGM2

TABLE TAX	
TAX RATE	0.0000%
CYCLE	0.00
INITIAL TAX	0.00
LOWER TAX LIMIT	0.00
BREAK POINT1	0.00
BREAK POINT2	0.00
BREAK POINT3	0.00
BREAK POINT4	0.00
BREAK POINT5	0.00
BREAK POINT6	0.00
BREAK POINT7	0.00

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TAX RATE (Utilisez une entrée numérique.)**

Taux de la taxe pour une table de taxes (7 chiffres max.: 0,0000 à 999,9999)

- **CYCLE (Utilisez une entrée numérique.)**

Plage d'un point de rupture minimum sur un cycle régulier pour la table de taxes (4 chiffres max.: 0,01 à 99,99)  
Voyez la description "M" montrée à la page précédente.

- **INITIAL TAX (Utilisez une entrée numérique.)**

Montant de la taxe initiale pour la table de taxes (3 chiffres max.: 0,01 à 9,99)  
Voyez la description "T" montrée à la page précédente.

- **LOWER TAX LIMIT (Utilisez une entrée numérique.)**

Montant taxable minimum pour la table de taxes (5 chiffres max.: 0,01 à 999,99)  
Voyez la description "Q" montrée à la page précédente.

- **BREAK POINT1 à 72 (Utilisez une entrée numérique.)**

Points de rupture programmables pour la table de taxes (5 chiffres max.: 0,01 à 999,99)  
Soixante-douze points de rupture peuvent être programmés pour chaque table de taxes. Lorsque l'intervalle entre les points de rupture est de un dollar ou plus et de moins de cent dollars, 36 points de rupture sont programmés pour chaque table de taxes.

## ■ Taux (%) de taxes

Vous pouvez programmer un taux de taxe pour chaque chiffre de taux d'une taxe.

### Procédure

Sélectionnez un N° de taxe adéquat à partir de la liste des taxes.

1:25PM PGM2

TAX1
1 TABLE TAX
2 %TAX

1:27PM PGM2

%TAX	
TAX RATE	0.0000%
LOWER TAX LIMIT	0.00

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TAX RATE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Taux de taxe (7 chiffres max.: 0,0000 à 999,9999%)
- **LOWER TAX LIMIT (Utilisez une entrée numérique.)**  
Montant taxable le plus bas (5 chiffres max.: 0,01 à 999,99)

## ■ Exemption de la taxe pour des “doughnuts” (pour le système de taxes canadien)

### Procédure

1:29PM PGM2

DOUGHNUT EXEMPT	
QUANTITY	0

Programmez l'article de la manière suivante:

- **QUANTITY (Utilisez une entrée numérique.)**  
Quantité pour l'exemption de la taxe sur des “doughnuts” (pour le système de taxes canadien)  
(2 chiffres max.: 1 à 99/0)

### NOTA

*Cette option n'est disponible que lorsque le système de taxes canadien est sélectionné.*

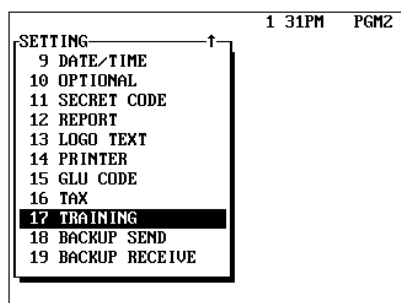
# Choix du mode d'INSTRUCTIONS

Utilisez la procédures suivante pour sélectionner le mode d'instructions:

## ■ Mode d'INSTRUCTIONS

Vous utiliserez le mode d'INSTRUCTIONS dans le cas où vous devez instruire quelqu'un sur des opérations de l'enregistreuse sans aucune modification dans la mémoire du Terminal de Point de Vente. Lorsque l'instruction est terminée, sortez de ce mode et remettez le Terminal de Point de Vente sur un mode de fonctionnement normal. Veuillez noter que des rapports ne sont pas possibles sur le mode d'INSTRUCTIONS.

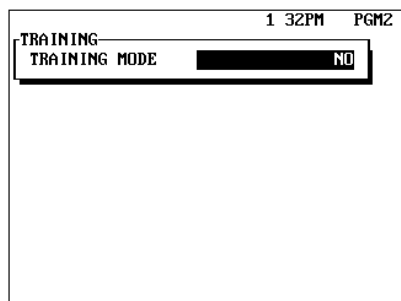
### Procédure



1 31PM PGM2

SETTING

- 9 DATE/TIME
- 10 OPTIONAL
- 11 SECRET CODE
- 12 REPORT
- 13 LOGO TEXT
- 14 PRINTER
- 15 GLU CODE
- 16 TAX
- 17 TRAINING**
- 18 BACKUP SEND
- 19 BACKUP RECEIVE



1 32PM PGM2

TRAINING

TRAINING MODE

NO

Programmez l'article de la manière suivante:

#### • TRAINING MODE (Utilisez une entrée sélective.)

YES: Permet d'entrer sur le mode d'instructions.

NO: Ne permet pas d'entrer sur le mode d'instructions.

#### NOTA

- Toutes les opérations sur le mode d'instructions sont les mêmes que les opérations sur le mode REG (enregistrement).
- Sur le mode d'instructions, la numérotation consécutive est augmentée d'un chiffre.
- Sur le mode d'instructions, le tiroir-caisse ne s'ouvre pas. Les articles normalement envoyés aux imprimantes satellites ne sont pas envoyés.

# Fonction d'envoi de données de sauvegarde

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner l'option "18 BACKUP SEND" du menu:

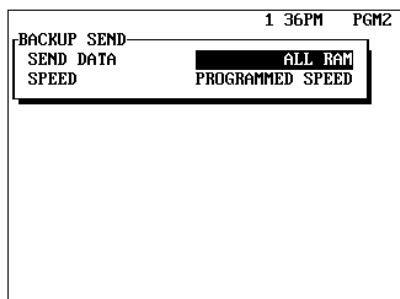
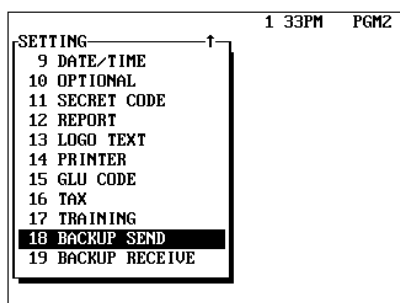
## NOTA

Pour plus de renseignements, veuillez consulter votre revendeur SHARP agréé.

## ■ Envoi de données de sauvegarde

Votre Terminal de Point de Vente peut envoyer des données à un autre équipement.

### Procédure



Programmez chaque article de la manière suivante:

#### • SEND DATA (Utilisez une entrée sélective.)

Choisissez une des options suivantes (terminal émetteur de données):

- ALL RAM
- SSP

#### • SPEED (Utilisez une entrée sélective.)

Sélectionnez une des options suivantes (vitesses de transmission des données):

PROGRAMMED SPEED: Envoie les données à la vitesse programmée.

115200bps: Envoie les données à 115200 b/s.

57600bps: Envoie les données à 57600 b/s.

38400bps: Envoie les données à 38400 b/s.

19200bps: Envoie les données à 19200 b/s.

9600bps: Envoie les données à 9600 b/s.

4800bps: Envoie les données à 4800 b/s.

2400bps: Envoie les données à 2400 b/s..

# Fonction de réception de données de sauvegarde

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner l'option "19 BACKUP RECEIVE" du menu:

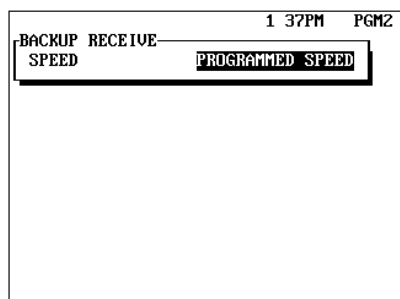
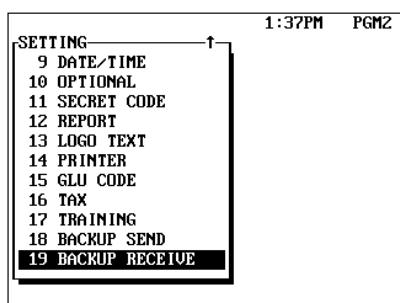
## NOTA

Pour plus de renseignements, veuillez consulter votre revendeur SHARP agréé.

## ■ Réception de données de sauvegarde

Votre Terminal de Point de Vente peut recevoir des données d'un autre équipement.

### Procédure



Programmez l'article de la manière suivante:

### • SPEED (Utilisez une entrée sélective.)

Sélectionnez une des options suivantes (vitesses de transmission des données):

PROGRAMMED SPEED: Reçoit les données à la vitesse programmée.

115200bps: Reçoit les données à 115200 b/s.

57600bps: Reçoit les données à 57600 b/s.

38400bps: Reçoit les données à 38400 b/s.

19200bps: Reçoit les données à 19200 b/s.

9600bps: Reçoit les données à 9600 b/s.

4800bps: Reçoit les données à 4800 b/s.

2400bps: Reçoit les données à 2400 b/s.

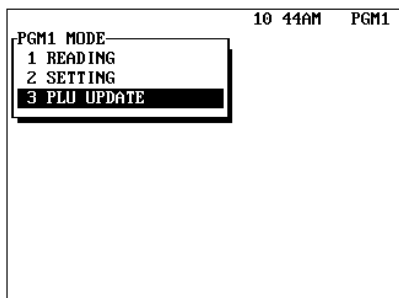
**AVERTISSEMENT:** L'unité de réception doit avoir des mémoires équivalentes ou plus élevées que le terminal envoyant un programme.


# Mise à jour de PLU (sur le mode PGM1)

La MISE A JOUR de PLU est principalement utilisée pour des changements quotidiens du nom ou du prix unitaire de PLU effectués par le superviseur ou le directeur.

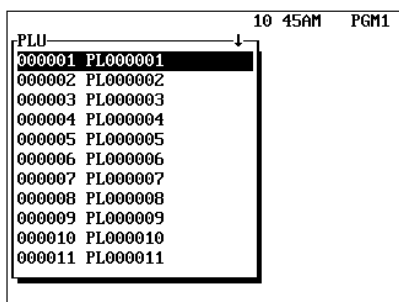
## Procédure

Pour programmer le nom ou le prix unitaire d'un PLU de la manière suivante:

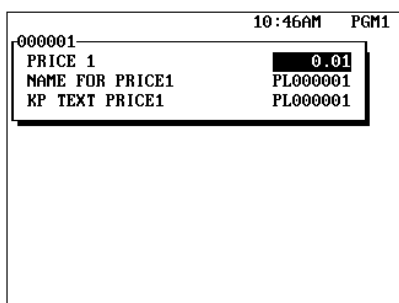


1. Dans la fenêtre PGM1 MODE, appuyez sur la touche  ou sélectionnez "3 PLU UPDATE".

- La liste des PLU apparaîtra.



2. Sélectionnez n'importe quel numéro de PLU à partir de la liste.



3. Programmez un prix unitaire ou un nom pour le niveau du prix correspondant.

- **\*PRICE1 à 5 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Prix unitaire de chaque niveau de prix (6 chiffres max.)
- **\*NAME FOR PRICE1 à 5 (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Nom de chaque niveau de prix (8 caractères max.).  
Jusqu'à 16 caractères peuvent être introduits.

## NOTA

\* Sur l'écran de l'exemple, seul le réglage 1 du niveau des prix est montré. Selon les réglages implicites, vous pouvez voir sur l'écran les réglages 1 à 5 des niveaux des prix. Pour plus de détails, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.



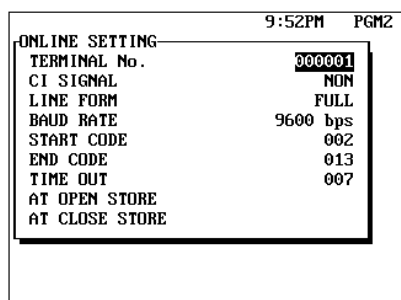
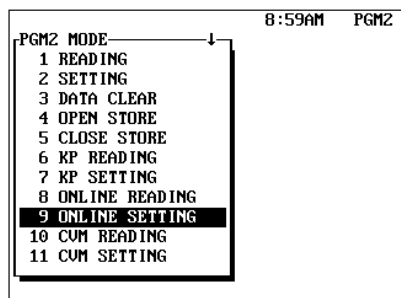
# Programmation pour un fonctionnement en direct

Pour effectuer le réglage pour un fonctionnement en direct, choisissez "9 ONLINE SETTING" dans la fenêtre PGM2 MODE.

## NOTA

Pour plus de renseignements, veuillez consulter votre revendeur autorisé SHARP.

## Procédure



## 1. Dans la fenêtre PGM2 MODE, choisissez "9 ONLINE SETTING".

- La fenêtre ONLINE SETTING apparaîtra.

## 2. Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TERMINAL No. (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro du terminal (6 chiffres max.)
- **CI SIGNAL (Utilisez une entrée sélective.)**  
Détection du signal CI
  - SENSING
  - NON
- **LINE FORM (Utilisez une entrée sélective.)**  
HALF: Bidirectionnel à l'alternat  
FULL: Bidirectionnel simultané
- **BAUD RATE (Utilisez une entrée sélective.)**  
38400 bps  
19200 bps  
9600 bps  
4800 bps  
2400 bps  
1200 bps (n'est pas disponible pour le canal 2)  
300 bps (n'est pas disponible pour le canal 2)
- **START CODE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Code de démarrage (0 à 127)
- **END CODE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Code d'achèvement (0 à 127)
- **TIME OUT (Utilisez une entrée numérique.)**  
Heure de sortie du travail (1 à 255 sec.)
- **AT OPEN STORE (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Commandement AT avec l'ouverture du magasin (50 caractères max.)
- **AT CLOSE STORE (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Commandement AT avec la fermeture du magasin (50 caractères max.)

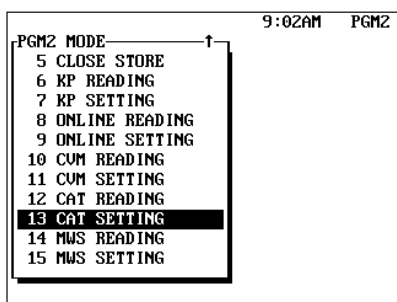
# Programmation pour le CAT (Terminal d'une autorisation de cartes de crédit)

Pour changer le réglage implicite pour le CAT, choisissez "13 CAT SETTING" dans la fenêtre PGM2 MODE.

## NOTA

Pour plus de renseignements, veuillez consulter votre revendeur autorisé SHARP.

### Procédure



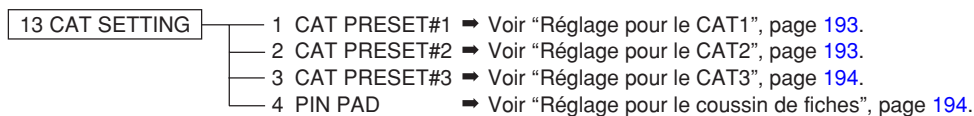
1. Dans la fenêtre PGM2 MODE, choisissez "13 CAT SETTING".

- La fenêtre CAT SETTING apparaîtra.

2. Choisissez une option désirée à partir de la liste d'options suivante:

- 1 CAT PRESET#1: Réglage pour le CAT1
- 2 CAT PRESET#2: Réglage pour le CAT2
- 3 CAT PRESET#3: Réglage pour le CAT3
- 4 PIN PAD: Réglage pour le coussin de fiches

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations pour le CAT.



## ■ Réglage pour le CAT1

### Procédure

CAT PRESET#1		9:54PM	PGM2
TIME OUT1	010		
TIME OUT2	099		
BAUD RATE	9600 bps		

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TIME OUT1 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Heure de sortie du travail pour la réponse de ACK/NAK (1 à 255 sec.)
- **TIME OUT2 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Heure de sortie du travail pour la réponse de autorisation (1 à 255 sec.)
- **BAUD RATE (Utilisez une entrée sélective.)**
  - 19200 bps
  - 9600 bps
  - 4800 bps
  - 2400 bps
  - 1200 bps (n'est pas disponible pour le canal 2)
  - 300 bps (n'est pas disponible pour le canal 2)

## ■ Réglage pour le CAT2

### Procédure

CAT PRESET#2		9:54PM	PGM2
TIME OUT1	010		
TIME OUT2	099		
TIME OUT3	0099		
TEL NO.	000000000000		
TEL ID	00000000		
TEL MODE	TONE		
FTS MODE	DISABLE		
AMOUNT%	0.00%		

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TIME OUT1 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Heure de sortie du travail pour la réponse de ACK/NAK (1 à 255 sec.)
- **TIME OUT2 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Heure de sortie du travail pour la réponse de autorisation (1 à 255 sec.)
- **TIME OUT3 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Heure de sortie du travail pour la fermeture du traitement d'un groupe (1 à 3000 sec.)
- **TEL NO. (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Numéro de téléphone pour un appel sortant (1 à 25 caractères; 0 à 9, W et virgule)
- **TEL ID (Utilisez une entrée numérique.)**  
Mot de passe pour un appel sortant (8 chiffres max.)
- **TEL MODE (Utilisez une entrée sélective.)**
  - TONE
  - PULSE
- **FTS MODE (Utilisez une entrée sélective.)**
  - ENABLE
  - DISABLE
- **AMOUNT% (Utilisez une entrée numérique.)**  
Taux du pourboire à crédit permis pour la autorisation (0,00 à 100,00%)

## ■ Réglage pour le CAT3

### Procédure

CAT PRESET#3		9 55PM	PGM2
TIME OUT1		010	
TIME OUT2		099	
BAUD RATE	9600 bps		
PRODUCT CODE	0000000000		

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TIME OUT1 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Heure de sortie du travail pour la réponse de ACK/NAK (1 à 255 sec.)
- **TIME OUT2 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Heure de sortie du travail pour la réponse de autorisation (1 à 255 sec.)
- **BAUD RATE (Utilisez une entrée sélective.)**  
19200 bps  
9600 bps  
4800 bps  
2400 bps  
1200 bps (n'est pas disponible pour le canal 2)  
300 bps (n'est pas disponible pour le canal 2)
- **PRODUCT CODE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Code du produit (10 chiffres max.)

## ■ Réglage pour le coussin de fiches

### Procédure

PIN PAD		9:58PM	PGM2
TIME OUT1		010	
TIME OUT2		099	
BAUD RATE	9600 bps		

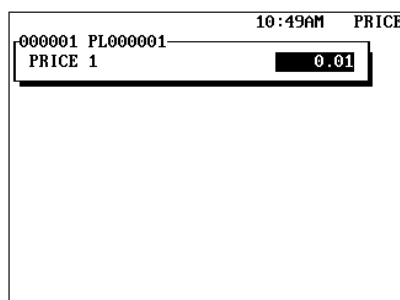
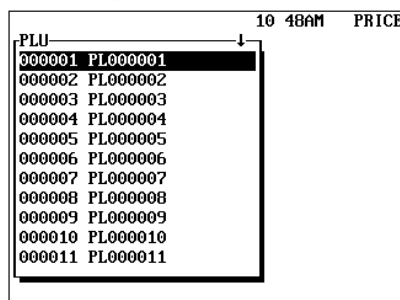
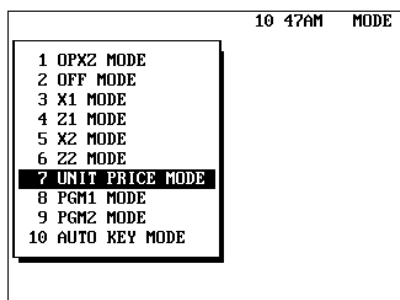
Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TIME OUT1 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Heure de sortie du travail pour la réponse de ACK/NAK (1 à 255 sec.)
- **TIME OUT2 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Heure de sortie du travail pour la réponse à la demande de données PIN (1 à 255 sec.)
- **BAUD RATE (Utilisez une entrée sélective.)**  
19200 bps  
9600 bps  
4800 bps  
2400 bps  
1200 bps (n'est pas disponible pour le canal 2)  
300 bps (n'est pas disponible pour le canal 2)

# Programmation du mode de prix unitaires

La programmation du mode de PRIX UNITAIRES est principalement utilisée pour des changements quotidiens du prix unitaire de PLU effectués par le superviseur ou le directeur.

## Procédure



Pour programmer le prix unitaire d'un PLU de la manière suivante:

1. Sélectionnez "7 UNIT PRICE MODE" à partir de la fenêtre de sélection du mode.

- La fenêtre UNIT PRICE MODE (MODE DE PRIX UNITAIRES) apparaîtra.

2. Sélectionnez n'importe quel numéro de PLU à partir de la liste.

3. Programmez un prix unitaire pour le niveau du prix correspondant.

- **\*PRICE1 à 5 (Utilisez une entrée numérique.)**

Prix unitaire de chaque niveau de prix (6 chiffres max.)

### NOTA

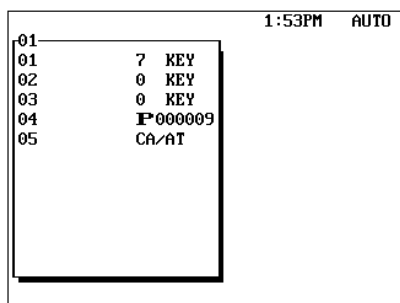
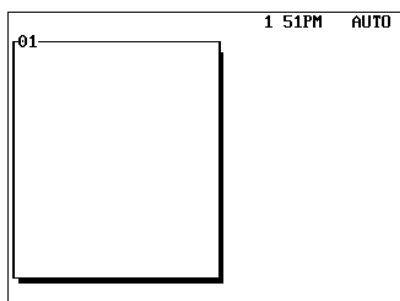
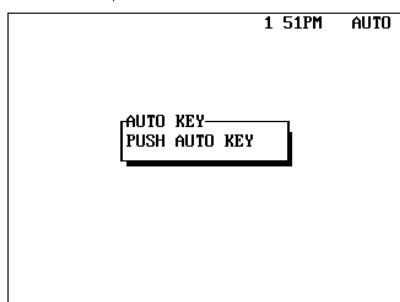
\* Sur l'écran de l'exemple, seul le réglage 1 du niveau des prix est montré. Selon les réglages implicites, vous pouvez voir sur l'écran les réglages 1 à 5 des niveaux des prix. Pour plus de détails, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

# Programmation d'une touche de mise en séquence automatique

Si vous programmez fréquemment l'exécution d'opérations pour les touches AUTO, vous pouvez introduire ces opérations de touches en appuyant simplement sur les touches AUTO correspondantes lors de la manipulation des touches.

## Procédure

Choisissez "10 AUTO KEY MODE" à partir de la fenêtre de sélection du mode.



Programmez une touche de mise en séquence automatique de la manière suivante:

1. Appuyez sur la touche de mise en séquence automatique adéquate que vous désirez programmer.

AUTO  
1

2. Introduisez la séquence désirée pour utiliser une touche de mise en séquence automatique dans la séquence programmée.

700 → 9 → CA/AT

3. Appuyez à nouveau sur la touche de mise en séquence automatique.

AUTO  
1

4. Appuyez sur la touche **MODE** pour achever la programmation.

# Lecture des programmes mémorisés

Vous pouvez lire des programmes mémorisés sur le mode PGM1 ou PGM2.

## ■ Séquence de lecture des programmes

Pour lire ces programmes mémorisés sur le mode PGM1 ou PGM2, utilisez la procédure suivante:

Pour la lecture des programmes montrée ci-dessous:

1. Sélectionnez "1 READING" dans la fenêtre PGM1 MODE ou PGM2 MODE pour afficher la liste des articles.
2. Sélectionnez un article répertorié dans le tableau montré par la suite, ou introduisez le numéro d'un article en utilisant les touches numériques et appuyez sur la touche **ENTER**.
3. Si c'est nécessaire, introduisez les codes de démarrage et d'achèvement pour spécifier la plage de l'article choisi.
4. Sélectionnez un dispositif ("DISPLAY" ou "REPORT PRINTER") pour recevoir les résultats.

Pour la lecture des programmes pour le CAT et un fonctionnement en direct:

1. Sélectionnez "8 ONLINE READING" ou "12 CAT READING" dans la fenêtre PGM2 MODE.
2. Sélectionnez un dispositif ("DISPLAY" ou "REPORT PRINTER") pour recevoir les résultats.

Article:	Description:	Mode disponible:
1 DEPT *	Rayon	PGM1 ou PGM2
2 PLU *	PLU	PGM1 ou PGM2
3 LINK PLU TABLE *	Table de PLU de liaison	PGM2
4 CONDIMENT TABLE *	Table de condiments	PGM2
5 MIX&MATCH TABLE	Table de mélanges et d'assortiments	PGM2
6 RECIPE TABLE *	Table de recettes	PGM2
7 INGREDIENT *	Table d'ingrédients	PGM1 ou PGM2
8 COMBO MEAL TBL *	Table de repas assortis	PGM2
9 SCALE TABLE	Table de balances	PGM2
10 FUNCTION	Fonction	PGM1 ou PGM2
11 MEDIA	Touche de médias	PGM2
12 SERVER	Serveur	PGM1 ou PGM2
13 MANAGER	Directeur	PGM2
14 EMPLOYEE *	Employé	PGM2
15 JOB LOCATE TBL	Table du lieu de travail	PGM2
16 OPTIONAL	Fonction optionnelle	PGM2
17 FUNCTION TEXT	Texte d'une fonction	PGM2
18 DEPT. GROUP	Groupe de rayons	PGM2
19 PLU GROUP	Groupe de PLU	PGM2
20 PLU HOURLY GR	Groupe horaire de PLU	PGM2
21 SERVER GROUP	Groupe de serveurs	PGM2
22 LOGO TEXT	Texte	PGM2
23 TAX	Taxe	PGM2
24 GLU CODE	Recherche des données d'un client	PGM2
25 AUTO KEY	Touche de mise en séquence automatique	PGM2
26 PRINTER	Imprimante	PGM2
27 DIRECT KEY	Touche sélective	PGM2
28 PLU MENU KEY	Touche d'un menu PLU	PGM2

### NOTA

Vous pouvez lire par plage les articles programmés qui sont indiqués avec " \* ".

■ Exemples d'impression

• Rayons (mode PGM1 ou PGM2)

Date	08/26/2004	123456	Numéro de la machine	
Numéro d'ordre	#1004	8:03PM	JACK0001	Nom du serveur/code du serveur
Mode de fonctionnement*	*PGM2*			Heure
Type de rapport	DEPT			
N° du rayon	D01	10.00		Statut de la taxe
Indicatif de l'article	HUMBURG	T1	G01	Prix unitaire
N° du groupe de serveurs	0003		40	N° du groupe
	S1	KP00000	L95/10	Caractère de commande du moniteur vidéo couleur
	D02		0.00	HALO/LALO (interdiction d'un montant élevé/faible)
	DPT. 02		G00	Poste d'impression
	0001		00	
	S0	KP00000	L17/10	Programmation fonctionnelle
	D03		0.00	0 0 0 3
	DPT. 03		G00	Type d'entrée d'un prix unitaire (disponibilité/disponibilité & prépositionnement/prépositionnement/interdit)
	0001		00	Particulier/normal
	S0	KP00000	L17/10	Statut de la balance (obligatoire/autorisé/interdit)
	D04		0.00	N° de la table de balances
	DPT. 04		G00	
	0001		00	
	S0	KP00000	L17/10	
<hr/>				
	D10	-0.00		Rayon soustractif
	DPT. 10		G00	
	0001		00	
	S0	KP00000	L17/10	

\* Lorsque vous réalisez ce rapport sur le mode PGM1, l'indication PGM2 est remplacée par "PGM1".



• PLU (prix par article déjà programmé) (mode PGM1 ou PGM2)

08/26/2004 123456		#1005 8:04PM JACK0001	
<b>*PGM2*</b>			
Type de rapport	<b>PLU</b>		
N° du rayon		N°s des groupes	
N° du PLU	<b>P000001 (02)</b>	/ 0	Q'té de base
Indicatif de l'article pour le niveau de prix 1	<b>MILK</b>		Type de menu des PLU
Prix zéro (autorisé/interdit)	<b>1</b>	<b>1.25</b>	Espace vierge : PLU normal
Indicatif de l'article pour le niveau de prix 2	<b>COKE</b>		L : PLU de liaison
	<b>0</b>	<b>0.80</b>	C : Repas assortis
Indicatif de l'article pour le niveau de prix 3	<b>COFFEE</b>		
	<b>0</b>	<b>2.50</b>	
Indicatif de l'article pour le niveau de prix 4	<b>TEA</b>		
	<b>0</b>	<b>2.70</b>	
Indicatif de l'article pour le niveau de prix 5	<b>WINE</b>		
	<b>0</b>	<b>5.00</b>	
N° de la table de condiments	<b>T1</b>	<b>G03 05 07 HG01 00 00</b>	N°s des groupes horaires
Statut de la taxe			N°s des tables de recettes
N° de la table de mélanges & assortiments	<b>M00 C00</b>	<b>R000 000 000 000 000</b>	
N° de la table des PLU de liaison	<b>#00 TO</b>	<b>100002</b>	
PLU d'un article à coupon	<b>P000000</b>	<b>KP00000 PGO 40</b>	Caractère de commande du moniteur vidéo couleur
N° de la table de balances		<b>S 0.000 M 0.000</b>	Q'té minimum d'un stock
Poste d'impression			
Texte de l'imprimante pour cuisine pour le prix 1	<b>MK</b>		N° d'un groupe prioritaire
Texte de l'imprimante pour cuisine pour le prix 2	<b>CK</b>		Q'té d'un stock
Texte de l'imprimante pour cuisine pour le prix 3	<b>CF</b>		
Texte de l'imprimante pour cuisine pour le prix 4	<b>TE</b>		
Texte de l'imprimante pour cuisine pour le prix 5	<b>WN</b>		
	<b>P000002 (01)</b>	/ 0	
	<b>PL000002</b>		
	<b>1</b>	<b>0.00</b>	
	<b>PL000002</b>		
	<b>0</b>	<b>0.00</b>	

<b>P000020 (01)</b>	/ 0
<b>PL000020</b>	
<b>1</b>	<b>0.00</b>
<b>PL000020</b>	
<b>0</b>	<b>0.00</b>
<b>PL000020</b>	
<b>0</b>	<b>0.00</b>
<b>PL000020</b>	
<b>0</b>	<b>0.00</b>
<b>PL000020</b>	
<b>0</b>	<b>0.00</b>
<b>PL000020</b>	
<b>0</b>	<b>0.00</b>
<b>G00 00 00 HG00 00 00</b>	
<b>M00 C03 R000 000 000 000 000</b>	
<b>#00 TO 000002</b>	
<b>P000000 KP00000 PGO 00</b>	
<b>S 0.000 M 0.000</b>	
<b>PL000020</b>	
<b>PL000020</b>	
<b>PL000020</b>	
<b>PL000020</b>	
<b>PL000020</b>	

• Table de PLU de liaison (mode PGM2)

08/26/2004 123456		
#1007	8:04PM	JACK0001
*PGM2*		
LINK PLU TABLE		
#01		P000041
		P000042
		P000043
		P000044
		P000045
#02		P000046
		P000047

• Table de mélanges & assortiments (mode PGM2)

08/26/2004 123456		
#1009	8:05PM	JACK0001
*PGM2*		
MIX&MATCH TABLE		
#01	/ 3	5. 75
#02	/ 5	11. 25
#03	/12	250. 00

• Table des condiments (mode PGM2)

08/26/2004 123456		
#1008	8:05PM	JACK0001
*PGM2*		
CONDIMENT TABLE		
#01	/3	P000061
		P000062
		P000063
		P000064
#02	/2	P000065
		P000066
		P000067

• Table des recettes (mode PGM2)

08/26/2004 123456		
#1010	8:05PM	JACK0001
*PGM2*		
RECIPE TABLE		
#001	001 / 1.0000	
	003 / 3.5000	
	014 / 2.0000	
	022 / 5.0000	

• Ingrédients (mode PGM2)

08/26/2004		123456
#1011	8:05PM	JACK0001
<b>*PGM2*</b>		
<b>INGREDIENT</b>		
I 001	SALAD	
3.00	S 100.000	
I 002	POTATO	
1.75	S 10.000	
I 003	SOUP	
3.20	S 10.000	
I 004	STEAK	
10.00	S 30.000	
I 014		
0.00	S 0.000	
I 022		
0.00	S 0.000	

Type de rapport  
N° de la table  
des ingrédients  
Texte de l'ingrédient  
Stock  
Coût

• Table de tares d'une balance (mode PGM2)

08/26/2004		123456
#1013	8:06PM	JACK0001
<b>*PGM2*</b>		
<b>SCALE TABLE</b>		
#1		2.75
#2		3.50
#3		12.00
#4		0.00
#5		0.00
#6		0.00
#7		0.00
#8		0.00
#9		0.00

Type de rapport  
N° de la table  
de balances  
Poids

• Table de repas assortis (mode PGM2)

08/26/2004		123456
#1012	8:06PM	JACK0001
<b>*PGM2*</b>		
<b>COMBO MEAL TBL</b>		
#01	CHICKEN COMBO	
	CKN CB	
	COO 0	
KP00201	PGO 00	
	P000011	1.21
	P000015	2.50
	P000017	1.25

Type de rapport  
N° de la table d'un repas assorti  
Texte du repas assorti  
Texte de l'imprimante pour cuisine  
Entrée d'un condiment à l'article du menu (obligatoire/non-obligatoire)  
Poste d'impression/N° d'un groupe prioritaire/caractère de commande du moniteur vidéo  
couleur  
Texte du PLU associé  
Prix unitaire du PLU associé

N° de la table des condiments

• Fonctions (mode PGM1 ou PGM2)

08/26/2004 123456	
#1014 8:06PM JACK0001	
*PGM2*	
FUNCTION	
(-) 1	-10.00
I T1 R0	L13
	P000001
	P000002
	P000003
	P000004
	P000005
(-) 2	-5.00
S R1	L17
	P000001
	P000002
%1	-10.25%
I T1	L 20.00%
	P000010
	P000011
%2	-0.00%
S	L100.00%
%9	10.00%
S	
GRATUITY	
T 3	
CA TIP	7.25%
CH TIP	L17
***RA	L18
***RA2	L18
***PO	L18
***PO2	L18
M-TAX	L17

Type de rapport  
Signe (plus/moins)  
Texte de la fonction  
PLU associés  
(20 articles max.)  
Montant  
HALO (interdiction  
d'un montant élevé)  
Statut de la taxe  
Type  
I = Article  
S = Total partiel

• Médias (mode PGM2)

08/26/2004 123456	
#1015 8:06PM JACK0001	
*PGM2*	
MEDIA	
CASH	KP0000 L18
	00000000000000
CASH2	CA1 000000000001
	KP0000 L18
	00000000000000
CHECK1	CA2 000000000001
	KP0000 L18
	00000000000000
CHECK2	CK1 000000000001
	KP0000 L18
	00000000000000
	CK2 000000000001
	CK4 000000000001
CHARGE1	KP0000 L18
CHARGE1-	00000000000000
	CH1 000000000001
CHARGE2	KP0000 L18
CHARGE2-	00000000000000
	CH2 000000000001
	CH7 000000000001
CHARGE8	KP0000 L18
CHARGE8-	00000000000000
	CH8 000000000001
EMPL CH	KP0000 L18
EMPL CH-	00000000000000
	CH9 000000000001
CONV 1	PESO 1.3250
CONV 2	0.0000
CONV 3	0.0000
CONV 4	
EAT IN 1	
EAT IN 2	T1
EAT IN 3	
SERVICE	KP0000
SERVICE2	000
	000000000001
FINAL	KP0000
	000
FIN	000000000001
	999999.99
***CID	999999.99
CHK/CG	999999.99
CA/CHK1	0000000001
	999999.99
CA/CHK2	0000000001
	999999.99
CA/CHK3	0000000001
	999999.99
CA/CHK4	0000000001
	999999.99
	0000000001

Type de rapport  
Poste d'impression  
Texte de la fonction  
HALO (interdiction  
d'un montant élevé)  
Programmation de  
la fonction  
Texte de la fonction  
(brut)  
Texte de la fonction  
(remboursement)  
Taux  
Descripteur  
Statut de la taxe  
Programmation  
de la fonction  
Montant de repérage  
HALO (interdiction  
d'un montant élevé)

• Serveur (mode PGM1 ou PGM2)

08/26/2004		123456
#1016	8:06PM	JACK0001
<b>*PGM2*</b>		
<b>SERVER</b>		
SRV#0001	JACK	
RANGE 1-10		
GLU#1 33		
GLU#2 34		
0.00%		
SRV#0002	OD1 (0001)	
RANGE 11-20	JIM	
GLU#1 30		

SRV#0009	SERV. 009
RANGE 1-99999999	
0.00%	OD1 (0000)
SRV#0010	SERV. 010
RANGE 1-99999999	
0.00%	OD1 (0000)

• Directeur (mode PGM2)

08/26/2004		123456
#1017	8:07PM	JACK0001
<b>*PGM2*</b>		
<b>MANAGER</b>		
MGR#01		1425
MGR#02		0541
MGR#03		7210

• Employé (mode PGM2)

08/26/2004		123456
#1018	8:08PM	JACK0001
<b>*PGM2*</b>		
<b>EMPLOYEE</b>		
EMP#0000000002	JIM	
SRV#0002	MGR#01	
DAILY: (1425)	6- 2 WEEKLY: 24- 8	
L17	L01 L02 L03 L04	
	L05 L06 L07	

• Table du lieu de travail (mode PGM2)

08/26/2004		123456
#1019	8:07PM	JACK0001
<b>*PGM2*</b>		
<b>JOB LOCATE TBL</b>		
#01	MON	
SA 7.00	OT1 1.20	OT2 1.25
#02	TUE	
SA 0.07	OT1 1.20	OT2 1.25
#03	WED	
SA 7.00	OT1 1.20	OT2 1.25
#04	THU	
SA 0.07	OT1 1.20	OT2 1.25
#05	FRI	
SA 0.07	OT1 1.20	OT2 1.25
#06	SAT	
SA 7.50	OT1 1.20	OT2 1.25
#07	SUN	
SA 8.00	OT1 1.20	OT2 1.25

• Fonctions optionnelles (mode PGM2)

08/26/2004123456

#10208:08PMJACK0001

\*PGM2\*

OPTIONAL

OPTIONAL

FUNC. PROHIBIT.

SRV REPO IN OPXZ

PO ENTRY IN REG

RF/RETURN IN REG

1st LAST ITEM VD

DIRECT VD IN REG

INDIR. VD IN REG

SBTL VD IN REG

VD MODE IN REG

NO SALE IN REG

PAY WHEN SBTL=0

TIP PAID IN REG

TR IN/OUT IN REG

INDIR. VD IN GLU

OPENED GLU DISP

ENABLE

ENABLE

ENABLE

ENABLE

ENABLE

ENABLE

ENABLE

ENABLE

ENABLE

ENABLE

ENABLE

ENABLE

DISABLE

FUNC. SELECTING

LEVEL SFT METHOD

LEVEL SFT IN

PRICE SFT METHOD

PRICE SFT IN

RETURN TO LEVEL1

RETURN TO PRICE1

SEAT NUMBER

COVER COUNT

TIP ENTRY METHOD

SRVR DRW ASSIGN

SHIFT KEY ACTION

EMPLOYEE SALE

AUTO HOURLY REPO

DRIVE SCREEN

COMP. COND. CANCEL

SERVER POPUP

WHEN T-LOG FULL

WHEN E. J. FULL

E. J. PRT IN

AUTO

MGR&REG

AUTO

MGR&REG

BY ONE ITEM

BY ONE ITEM

COMPULSORY

NON-COMPULSORY

AMOUNT

INHIBIT

CAPS LOCK

CHARGE AMOUNT

DISABLE

MANUAL

MGR&REG

DISABLE

CONTINUE

CONTINUE

MGR&REG

PRINTING SELECT

# OF PURCHASE

TIME

JOURNAL SELECT

JOURNAL LETTER

ITEM ON BILL

SHARE%

REORDER KP MSG.

NOT PRINT

PRINT

FULL PRINT

NORMAL

PRINT

PRINT

PRINT

Type de rapport

Réglage

INTERVAL TIMER

TILL TIMER

SCREEN SAVE

0

0

DEF. MENU LEVEL

1

AVAILABLE GLU#

START CODE

END CODE

1

99999999

BILL NUMBER

0010

0 SKIP

SERVER

MANAGER

TRANSACTION

DEPARTMENT

PLU

HOURLY

DAILY NET

SKIP

SKIP

SKIP

SKIP

SKIP

SKIP

HOURLY RPT

MEMORY TYPE

STARTING TIME

30

00

STACKED RPT

1

DEPARTMENT

PLU

EMP. SALE (DETAIL)

01-10

000001-000100

000000001-000000100

2

PLU TOP 20

HOURLY

GLU

AMOUNT

00000001-00000100

EMPLOYEE

PAYMENT PERIOD

PERIOD-1 START

PERIOD-2 START

PAY FOR BREAK

SEMI-MONTHLY

01

16

NO

Suite à droite

• Texte pour une fonction (mode PGM2)

08/26/2004 123456  
 #1022 8:09PM JACK0001

**\*PGM2\***  
**FUNCTION TEXT**

<b>NET 1</b>	<b>NET 1</b>
TAX1 ST	TAX1 ST
GRS TAX1	GRS TAX1
RFD TAX1	RFD TAX1
TAX1	TAX1
TX1 EXPT	TX1 EXPT
TAX2 ST	TAX2 ST
GRS TAX2	GRS TAX2
RFD TAX2	RFD TAX2
TAX2	TAX2
TX2 EXPT	TX2 EXPT
TAX3 ST	TAX3 ST
GRS TAX3	GRS TAX3
RFD TAX3	RFD TAX3
TAX3	TAX3
TX3 EXPT	TX3 EXPT
TAX4 ST	TAX4 ST
GRS TAX4	GRS TAX4
RFD TAX4	RFD TAX4
TAX4	TAX4
TX4 EXPT	TX4 EXPT
GRS MTAX	GRS MTAX
RFD MTAX	RFD MTAX
GST EXPT	GST EXPT
PST TTL	PST TTL
GST TTL	GST TTL
TTL TAX	TTL TAX
<b>NET</b>	<b>NET</b>
<b>NET2</b>	<b>NET2</b>
COMBO1	COMBO1

Type de rapport  
 Texte de la fonction  
 (implicite)  
 Texte (préréglé)

MDSE ST	MDSE ST
***TOTAL	***TOTAL
CHANGE	CHANGE
DUE	DUE
ITEMS	ITEMS
BALANCE	BALANCE

Suite à droite

<b>COPY</b>	<b>COPY</b>
<b>B. T.</b>	<b>B. T.</b>
<b>B. S.</b>	<b>B. S.</b>
FIN. BAL	FIN. BAL
BAL FWD	BAL FWD
CLOSE CK	CLOSE CK
OPEN CK	OPEN CK
(%) SALES	(%) SALES
CHARGE	CHARGE
COST	COST
COST%	COST%
TTL COST	TTL COST
LOC#	LOC#
L. COST	L. COST
TTL HOUR	TTL HOUR
OVR TIME	OVR TIME
TIME-IN	TIME-IN
TIME-OUT	TIME-OUT
BRK-IN	BRK-IN
BRK-OUT	BRK-OUT
LABOR%	LABOR%
SEAT#	SEAT#
MANAGER#	MANAGER#
VAT EXPT	VAT EXPT
IND. PAY	IND. PAY
TARE WT.	TARE WT.
RCP S.W.	RCP S.W.
FREE GLU	FREE GLU
WASTE	WASTE
AVE SALE	AVE SALE
ST (-) TL	ST (-) TL
ST % TL	ST % TL
(-) TL	(-) TL
% TL	% TL
CASH TL	CASH TL
RA TL	RA TL
PO TL	PO TL
CA/CK TL	CA/CK TL
CONV TL	CONV TL
CHR TL	CHR TL
CHECK TL	CHECK TL
COMBO	COMBO
WASTE	WASTE
RF	RF
CP	CP
NET SLS	NET SLS
COMBO TL	COMBO TL
WASTE TL	WASTE TL
RF TL	RF TL
NET TL	NET TL
OVR COST	OVR COST
<b>TBL#</b>	<b>TBL#</b>
<b>CAR#</b>	<b>CAR#</b>

- Texte pour un groupe de rayons (mode PGM2)
- Texte pour un groupe horaire de PLU (mode PGM2)

08/26/2004

#1023

123456

8:09PM

JACK0001

\*PGM2\*

DEPT. GROUP

DPT GR-1

DPT GR-2

DPT GR-3

DPT GR-4

DPT GR-5

DPT GR-6

DPT GR-7

DPT GR-8

DPT GR-9

DPT GR-1

DPT GR-2

DPT GR-3

DPT GR-4

DPT GR-5

DPT GR-6

DPT GR-7

DPT GR-8

DPT GR-9

Type de rapport

Texte de la fonction (implicite)

Texte (préréglé)

08/26/2004

#1025

123456

8:10PM

JACK0001

\*PGM2\*

PLU HOURLY GR

HOUR GR1

HOUR GR2

HOUR GR3

HOUR GR4

HOUR GR5

HOUR GR6

HOUR GR7

HOUR GR8

HOUR GR9

HOUR GR1

HOUR GR2

HOUR GR3

HOUR GR4

HOUR GR5

HOUR GR6

HOUR GR7

HOUR GR8

HOUR GR9

Type de rapport

Texte de la fonction (implicite)

Texte (préréglé)

- Texte pour un groupe de PLU (mode PGM2)
- Texte pour un groupe de serveurs (mode PGM2)

08/26/2004

#1024

123456

8:09PM

JACK0001

\*PGM2\*

PLU GROUP

PLU GR01

PLU GR02

PLU GR03

PLU GR01

PLU GR02

PLU GR03

Type de rapport

Texte de la fonction (implicite)

Texte (préréglé)

08/26/2004

#1026

123456

8:10PM

JACK0001

\*PGM2\*

SERVER GROUP

GROUP1

GROUP2

GROUP3

GROUP4

GROUP5

GROUP6

GROUP7

GROUP8

GROUP9

GROUP1

GROUP2

GROUP3

GROUP4

GROUP5

GROUP6

GROUP7

GROUP8

GROUP9

Type de rapport

Texte de la fonction (implicite)

Texte (préréglé)



• Texte du logotype (mode PGM2)

<b>08/26/2004</b> 123456	
#1027 8:10PM	JACK0001
<b>*PGM2*</b>	
<b>LOGO TEXT</b>	Type de rapport
<b>RECEIPT LOGO</b>	
SHARP	
PRESENTS THE	
ER-A771	
SHARP	
IS THE	
BEST	
Texte du logotype pour le reçu	
<b>BILL LOGO</b>	
BILL HEADER	Texte de l'en-tête pour l'imprimante d'additions (notes)
BILL FOOTER	Texte en bas du reçu pour l'imprimante d'additions (notes)
<b>MESSAGE TEXT</b>	
1 GETTING CROWDED	10
2 LAST ORDER	00
3 GLASSES, PLEASE	20
4 MESSAGE 4	00
5 MESSAGE 5	00
6 MESSAGE 6	00
7 MESSAGE 7	00
8 MESSAGE 8	00
9 MESSAGE 9	00

• Taux de la taxe (mode PGM2)

<b>08/26/2004</b> 123456	
#1028 8:10PM	JACK0001
<b>*PGM2*</b>	
<b>TAX</b>	Type de rapport
TAX1	N° de la taxe
6.0000 %	Taux
/ 1.00	Cycle
1 0.11	Limite inférieure de la taxe
2 0.23	
3 0.39	
4 0.57	
5 0.73	Montant du point de rupture
6 0.89	
7 1.11	
TAX2	4.0000 %
	0.12
TAX3	5.0000 %
	0.20
EXPT COUNT	0
TAX4	6.0000 %
	0.30
	Comptage d'exemption de la taxe pour des "doughnuts"

• Code GLU (mode PGM2)

<b>08/26/2004</b> 123456	
#1029 8:10PM	JACK0001
<b>*PGM2*</b>	
<b>GLU CODE</b>	Type de rapport
GLU	Code de démarrage
00000010-00000020	Code d'achèvement
<b>DRIVE THRU</b>	
0100 00000001-00000100	
Durée de l'alarme	

• Touche AUTO (mode PGM2)

<b>08/26/2004</b> 123456	
#1030 8:10PM	JACK0001
<b>*PGM2*</b>	
<b>AUTO KEY</b>	Type de rapport
#01	N° de la touche AUTO
2 KEY	Séquence d'entrées programmées
PLU/SB	
1 KEY	
00 KEY	
P000038	
#02	
D04	
P000001	
#24	----
#25	----

• Imprimante (mode PGM2)

08/26/2004123456  
#10748:56PM

\*PGM2\*

PRINTER

J PRINTER

R PRINTER

BILL PRINTER

REPORT PRINTER

KP#1

YES

ER-01PU

ONE SHEET

0 / YES

ER-01PU

ONE SHEET

PRE-PRINT

YES

ER-01PU

ONE SHEET

YES

ER-01PU

ONE SHEET

PRINT

PRE-PRINT

YES

ER-01PU

ONE SHEET

Type de rapport  
Coupeur automatique  
N° du modèle de l'imprimante  
Type de papier  
Compte d'avancement de lignes pour le total partiel d'un plateau  
Impression d'un logotype d'en-tête  
Type d'imprimante

N° de la touche du menu  
PLU

• Touche de menus PLU (mode PGM2)

08/26/2004123456  
#10328:11PMJACK0001

\*PGM2\*

PLU MENU KEY

#01

#02

PLU MENU01

P000151

P000152

P000153

P000154

P000155

P000156

P000157

P000158

P000159

P000160

PLU MENU02

P000161

P000162

P000163

P000164

P000165

P000166

P000167

P000168

P000169

Titre  
PLU du menu

• Touche sélective (mode PGM2)

08/26/2004123456  
#10328:11PMJACK0001

\*PGM2\*

DIRECT KEY

001

L 1

L 2

L 3

L 4

P000001

P000081

P000161

P000241

Type de rapport  
N° de la touche  
N° du PLU

#05

PLU MENU05

P000191

P000192

P000193

P000194

P000195

P000196

P000197

P000198

P000199

P000200

- Réglage pour un fonctionnement en direct (mode PGM2)

```

08/26/2004 123456
#1041 8:20PM JACK0001

*PGM2*
ONLINE PRESET

TERMINAL NO. 000001
MODEM CONTROL 00
BPS 5
START CODE 002
END CODE 013
TIME OUT 007
OPEN STORE
CLOSE STORE

```

- Réglage pour le CAT (mode PGM2)

```

08/26/2004 123456
#1042 8:20PM JACK0001

*PGM2*
CAT READING

CAT PRESET#1
TIME OUT1 010
TIME OUT2 099
BAUD RATE 9600 bps

CAT PRESET#2
TIME OUT1 010
TIME OUT2 099
TIME OUT3 0099
TEL NO. 0
TEL ID 0
TEL MODE TONE
FTS MODE DISABLE
AMOUNT% 0.00%

CAT PRESET#3
TIME OUT1 010
TIME OUT2 099
BAUD RATE 9600 bps
PRODUCT CODE 0

PIN PAD
TIME OUT1 010
TIME OUT2 099
BAUD RATE 9600 bps

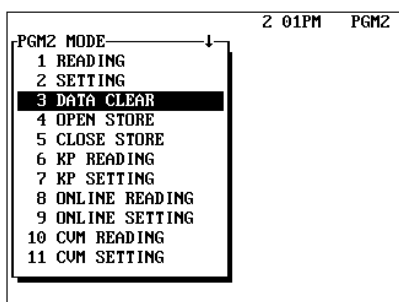
```

# Effacement de données

DATA CLEAR est principalement utilisé pour l'effacement de données, telles que les données d'un rapport. Par exemple, un rapport horaire, des ventes nettes quotidiennes ou les données d'un fichier électronique de la bande de détails quotidiens, dans le cas où certains dérangements dans le système se produisent.

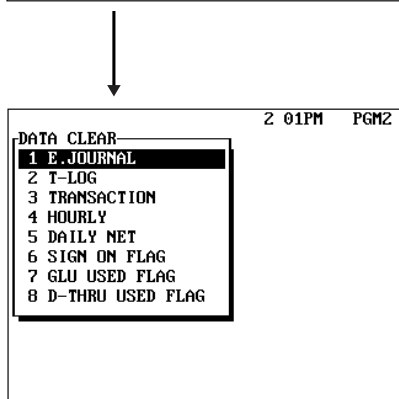
N'utilisez la procédure suivante pour effectuer une opération d'effacement des données que lorsqu'elle est ordonnée par votre revendeur SHARP autorisé.

## Procédure



1. Dans la fenêtre de PGM2 MODE, sélectionnez "3 DATA CLEAR".

- La fenêtre DATA CLEAR (effacement de données) apparaîtra.



2. Choisissez l'opération adéquate.

# Bande de détails quotidiens électronique

Cette fonction est destinée à enregistrer les données de la bande de détails quotidiens dans le fichier (mémoire) électronique de la bande de détails quotidiens lorsque l'imprimante de la bande de détails quotidiens n'est pas disponible. Consultez le revendeur SHARP autorisé pour plus de détails.

## ■ Enregistrement des données

Le Terminal de Point de Vente enregistre la sortie de l'impression à l'imprimante de la bande de détails quotidiens sur les modes REG, PGM1, PGM2, X1/Z1 et X2/Z2 dans le fichier électronique des de la bande de détails quotidiens.

## ■ Récapitulation complète (rapport X)

Le Terminal de Point de Vente rapporte les données de la bande de détails quotidiens (de la même façon que dans les dispositions de bandes de détails normales) dans le fichier électronique de la bande de détails quotidiens par l'imprimante des rapports ou sur l'affichage.

Opération: Choisissez l'opération de lecture "E. JOURNAL" sur le mode X1.

Il est possible d'obtenir des fonctions de filtrage (numéro consécutif/date/serveur)

Numéro consécutif: ALL ou RANGE (numéro de démarrage/numéro d'achèvement)

Date: ALL ou RANGE (date de démarrage/date d'achèvement)

Code du serveur: ALL ou INDIVIDUAL (code du serveur)

Lorsque RANGE ou INDIVIDUAL est sélectionné, la fenêtre pour spécifier la plage correspondante ou le code du serveur apparaît individuellement après que les trois options aient été sélectionnées.

## ■ Compte rendu partiel (sur le mode REG)

Votre Terminal du Point de Vente ne peut rapporter les données des cinq dernières opérations qu'en dehors des données de la bande de détails quotidiens par l'imprimante des rapports.

Opération: Appuyez sur la touche  et choisissez "11 EJ PRINT". Le rapport sera imprimé.

## ■ Remise à zero (rapport Z)

Il est possible d'obtenir un rapport de remise à zéro des données de la bande de détails quotidiens (de la même façon que dans les dispositions de bandes de détails normales) dans le fichier électronique de la bande de détails quotidiens par l'imprimante des rapports.

Opération: Choisissez l'opération de remise à zéro "E.JOURNAL" sur le mode Z1.

La fonction de filtrage (numéro consécutif/date/serveur) ne peut être utilisée (toujours "ALL").

## Dans le cas d'une panne de courant

Lorsqu'il y a une panne de courant, le Terminal de Point de Vente conserve les contenus de sa mémoire et toutes les informations concernant des entrées de ventes.

- Lorsqu'une panne de courant survient dans le Terminal de Point de Vente en condition d'inactivité ou pendant une entrée, le Terminal de Point de Vente ne revient à une condition normale de fonctionnement qu'une fois le courant rétabli.

## Avant d'appeler pour un dépannage

Les défaillances de la machine montrées dans la colonne de gauche ci-dessous, sous le titre de "Panne", n'indiquent pas nécessairement des défauts fonctionnels de la machine. Il est par conséquent conseillé de consulter la liste de "Vérification" se trouvant dans la colonne de droite, avant de faire appel à un service de dépannage.

Panne	Vérification
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'affichage ne peut s'éclairer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La courant est-il fourni à la prise électrique?</li> <li>• La fiche du câble d'alimentation est-elle desserrée ou débranchée de la prise électrique?</li> <li>• L'interrupteur d'alimentation est-il sur la position "ON" (MARCHE)?</li> <li>• La commande de luminosité et la commande de contraste sont-elles correctement réglées?</li> <li>• Le terminal est-il sur le mode de sauvegarde de l'écran?</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aucun reçu n'est établi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voyez le manuel de l'imprimante.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le papier pour la bande de détails quotidiens ne peut s'enrouler.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'impression n'est pas normale.</li> </ul>	

## Liste des options

Pour votre Terminal de Point de Vente ER-A771, les options suivantes sont disponibles:

Pour les détails, consultez votre revendeur SHARP autorisé. N'essayez pas d'installer vous-même n'importe laquelle de ces options.

1. Carte-mémoire RAM, modèle UP-P02MB2
2. Carte RS-232, modèle ER-A7RS2
3. Imprimante externe, modèle ER-01PU
4. Affichage du client, modèle UP-I16DP
5. Affichage auxiliaire, modèle UP-P16DP
6. Tiroir-caisse satellite, modèle ER-03DW ou ER-04DW
7. Compartiment pour la monnaie, modèle ER-48CC2 (pour le ER-04DW) ou ER-48CC3 (pour le ER-03DW)
8. Lecteur de cartes magnétiques, modèle UP-E12MR

Modèle:	ER-A771	
Dimensions extérieures:	290 (L) x 365 (P) x 282 (H) mm [11,4 (L) x 14,4 (P) x 11,1 (H) pouces]	
Poids:	5,6 kg (12,4 livres)	
Source d'énergie:	120 V $\pm$ 10% C.A., 60 Hz	
Consommation:	En attente: 21 W	
	En marche: 26 W	
Température de fonctionnement:	0 à 40°C (32 à 104°F)	
Éléments électroniques:	LSI (CPU), etc.	
Batterie incorporée:	Bloc de piles rechargeables; durée de maintien de la mémoire d'environ 1 mois (avec bloc de piles incorporé entièrement chargé, à la température du local)	
Affichage:	Affichage de l'opérateur: Ecran avec affichage à cristaux liquides 320 (L) x 240 (H) (0,33 mm/pixel) Bleu sombre et blanc	
Accessoires:	Livret	1 exemplaire
	Feuille normale du clavier	1 (placée sous le couvercle du clavier)
	Feuille de programmation du clavier	1 (placée sous le couvercle du clavier)
	Tores de ferrite	4 (utilisées pour installation du câblage des communications)

\* Les données techniques et l'apparence peuvent être l'objet de modifications sans avertissement préalable, en vue d'une amélioration du produit.



## Messages d'erreurs

Message d'erreur:	Condition:
MISOPERATION	Opération erronée
ENTRY ERROR	Erreur d'entrée
ENTRY INHIBITED	L'entrée est interdite par une programmation PGM.
ENTRY OVERFLOW	Dépassement de capacité des données d'entrée
TRANS OVERFLOW	Dépassement de capacité de la limitation d'une opération
LACKING MEMORY	Fichier ou capacité de la mémoire insuffisant.
ENTRY COMPULSORY	Entrée obligatoire
NO AUTHORITY	Pas d'autorité affectée
UNDEFINED CODE	Code non défini
NOT ASSIGNED	Non affecté
CODE NOT FREE	Le code n'est pas libre.
OUT OF STOCK	Erreur dans le dépassement de capacité du stock
OVER LIMITATION	Dépassement de capacité d'une limitation numérique
TIP ERROR	Erreur d'un pourboire
SECRET # ERROR	Erreur de concordance d'un code secret
PAPER EMPTY	Manque de papier d'une imprimante
NON RESET	Téléchargement initial de communication directe entre enregistreuses (IRC) avant une remise à zéro
OFF LINE	Erreur hors ligne d'une imprimante satellite
MOTOR LOCK	Erreur de blocage du moteur d'une imprimante satellite
TYPE ERROR	Erreur d'assortiment dans le type de fichier de téléchargement de communication directe entre enregistreuses (IRC)
POWER OFF	L'énergie du terminal de communication directe entre enregistreuses (IRC) est hors circuit.
BUSY	Communication occupée entre enregistreuses (IRC)
LINE ERROR	Erreur de ligne SRN (réseau de ventes aux détails de Sharp)
SYSTEM OPENED	Remise à zéro exécutée dans une condition d'ouverture du magasin (seulement lorsque l'opération de remise à zéro est interdite).
IS SIGNED ON	Erreur d'entrée dans le système de communication directe entre enregistreuses (IRC) d'un serveur (lorsque la remise à zéro de tous les serveurs est exécutée).
NO REPLY/MASTER	La machine principale ne répond pas à une demande.
NO REPLY/BACKUP	La machine principale de réserve ne répond pas à une demande.
SENDING DATA	Message d'un envoi de données
T-LOG FULL	Le fichier T-log (mémoire intermédiaire d'enregistrement des opérations) est plein.
ATTEMPT RETRY?	Message de réessai du directeur
IR SEND OK	Les données à l'infrarouge ont été normalement envoyées.
IR RECEIVE OK	Les données à l'infrarouge ont été normalement reçues.
IR COM.ERROR	Erreur de communication dans l'infrarouge
IR DATA ERROR	Erreur dans les données à l'infrarouge
IR COM.TIME-OUT	Délai d'attente dans une communication à l'infrarouge
IR COM.CANCELED	La communication à l'infrarouge a été annulée.
CHECK RS-PORT	La porte série affectée n'est pas trouvée.
CHECK CONNECTION	Erreur de raccordement de l'imprimante
CHECK LOW PAPER	Erreur dans l'approche de la fin du papier de l'imprimante

<b>Message d'erreur:</b>	<b>Condition:</b>
INVALID RESPONSE	Message d'erreur du terminal d'une autorisation de crédits (CAT) reçu du CENTRE SERVEUR
COMM.ERROR	Erreur de communication du terminal d'une autorisation de crédits (CAT) avec la CENTRE SERVEUR
CAN NOT VOID	L'opération d'ANNULATION n'est pas effectuée.
TIP EXIST	Le montant d'un pourboire est introduit.
GLU OPENED	Existence d'un GLU ouvert.

Votre Terminal de Point de Vente peut aussi afficher les messages suivants comme direction. Effectuez le fonctionnement correspondant à la direction.

- NON-ADD # CODE
- ZERO DATA PRESET
- ENTER AMOUNT
- GLU FILE CLOSED
- COVER COUNT
- DECIMAL POINT
- DEPARTMENT
- TYPE DEPARTMENT
- GLU BUFFER FILE
- GLU FILE
- OPEN PRICE
- PBLU
- TYPE PLU
- PRESET PRICE
- QTY
- REG BUFFER FILE
- SCALE
- SERVER
- TARE TABLE#
- WEIGHT
- KP BUFFER
- DRAWER IS OPEN
- Z-RESET
- SYSTEM CLOSED
- DRIVE-THRU

# 19 Index

## A

Achèvement [138](#)  
Annulation [47](#), [48](#), [49](#), [160](#)  
Annulation d'une taxe [31](#), [125](#), [128](#), [131](#), [134](#), [135](#)

## B

Balance [23](#), [24](#), [97](#), [101](#), [112](#)  
Bande de détails quotidiens électronique [163](#), [211](#)  
Bloquent de la touche de changement [162](#)

## C

Caractère de commande CVM [98](#), [102](#), [111](#)  
Changement de niveau d'un PLU [26](#), [161](#)  
Changement de niveau du prix d'un PLU [27](#), [99](#),  
[100](#), [161](#), [190](#)  
Chèques [30](#), [61](#), [126](#)  
Client qui mange sur place [60](#), [135](#)  
Code non-additif [39](#), [125](#), [128](#), [131](#), [134](#)  
Code PBLU [32](#), [33](#)  
Code secret [16](#), [19](#), [44](#), [52](#), [55](#), [150](#), [151](#), [152](#), [164](#)  
Comptant [30](#), [60](#), [123](#)  
Compte admis (RA) [41](#), [61](#), [120](#)  
Compte des couverts [32](#), [34](#), [60](#), [72](#), [162](#)  
Condiment [28](#), [101](#), [107](#)  
Conversion d'une monnaie [40](#), [61](#), [135](#)  
Copie d'un reçu [50](#)  
Coût (prix) [67](#), [78](#), [104](#)  
Crédit d'achats [30](#), [61](#), [129](#)  
Crédit d'achats d'un employé [132](#)

## D

Date/heure [158](#)  
Décaissement (PO) [42](#), [61](#), [120](#), [160](#)  
Descripteur [104](#), [135](#)  
Description [92](#), [97](#)  
Directeur [52](#), [54](#), [74](#), [75](#), [151](#)

## E

Edition de l'heure [45](#), [76](#)  
Edition de pourboires [40](#)  
Employé [44](#), [45](#), [76](#), [77](#), [87](#), [88](#), [89](#), [152](#), [175](#)  
En direct [191](#)  
Encaissement d'un chèque [43](#), [61](#), [141](#)  
Entrées de balances [23](#), [97](#), [101](#), [112](#)  
Entrée répétée pour une commande supplémentaire  
individuelle [29](#)  
Entrée/sortie des heures de travail [44](#), [76](#)  
Entrée/sortie d'interruption [44](#), [76](#)  
Entrée/sortie d'un transfert [35](#), [60](#), [72](#), [160](#)  
Envoi de données [188](#)

## F

Fonction de MARCHE-ARRET pour reçus [50](#)  
Fonction d'envoi de données de sauvegarde [188](#)  
Fonction de réception de données de sauvegarde  
[189](#)

## G

GLU/PBLU [79](#), [80](#), [121](#), [123](#), [126](#), [129](#), [136](#), [163](#), [182](#)  
GLU/PBLU/passage en voiture fermés [72](#), [80](#), [81](#), [83](#),  
[84](#), [125](#), [128](#), [131](#)  
GLU/PBLU/passage en voiture ouverts [72](#)  
Groupe (PLU) [66](#), [70](#), [101](#), [146](#), [147](#)  
Groupe de serveurs [72](#), [98](#), [147](#)  
Groupe horaire de PLU [70](#), [101](#), [147](#)  
Groupe (rayon) [63](#), [98](#), [146](#)  
Groupe prioritaire [101](#)

## H

Heure supplémentaire [76](#), [153](#)

## I

Impression sur l'addition [60](#)  
Imprimante [14](#), [38](#), [179](#)  
Ingrédient [78](#), [104](#), [105](#), [110](#)

## L

Lecture d'une programmation 197  
Lieu du travail 76, 152, 153  
Liquidités en caisses 70, 140  
Logotype 176

## M

Mémoire tampon T-LOG 162  
Mélanges & assortiments 25, 101, 109  
Menu 19, 21, 22, 23, 24, 41, 42, 43  
Méthode de restauration rapide 22, 23, 24  
Messages d'erreurs 215  
MINUTEUR DU TIROIR-CAISSE 156  
Mise à jour des PLU 190  
Mode de décalage verrouillé 26, 27, 161  
Modes de fonctionnement 15  
Mode de prix unitaire 15, 195  
Mode de rejet 46  
Mode de retour automatique 26, 27, 161  
Mode de sauvegarde de l'écran 13, 156  
Mode d'instructions 62, 79, 187  
Montant de salaire 152  
Montant de service 39, 60, 72, 119

## N

Nom 92, 100  
Non-vente 43, 60, 160  
Numéro d'une addition/note 157  
Numéro de la place 32, 33  
Numéro de la table 32, 33  
Numérotation consécutive 155

## O

Omission du zéro 171

## P

Particulier 56, 60, 98  
Passage en voiture 34, 35, 60, 82, 83, 84, 136, 182  
Paiement anticipé 35, 61  
Plage de PLU 102  
PLU 21, 64, 99  
PLU de liaison 25, 100, 106

Pourboire 40, 61, 72, 119, 160, 162  
Prise en charge 19, 42  
Programmation 94

## Q

Quantité de base 100

## R

Rappel du numéro de la table 33  
Rapport 59, 170  
Rapport de totaux nets quotidiens 86  
Rapport horaire 77, 162, 171  
Rapports regroupés 84, 90, 172  
Rapport sur une opération 59, 85, 173  
Rapport sur les heures de service 84  
Rayon 21, 62, 63, 65, 97  
Réception de données 189  
Recette 101, 110  
Rectification 47, 49, 54  
Remboursement 39, 60, 160  
Rendu sur un chèque 140  
Repas assortis 25, 64, 111  
Retour 38, 60, 160

## S

Séparation d'une addition (note) 37, 38  
Serveur 19, 72, 73, 150  
Service 32, 34, 35, 60, 136  
Sortie du système 19, 168  
Stock de PLU 66, 103  
Stock minimum 69, 173  
Système de table/PBLU 32

## T

Table de tares 97, 101, 201  
Table de taxes 184  
Taxe 31, 71, 98, 101, 183, 186  
Taxe manuelle 31, 59, 71, 121  
Terminal d'une autorisation de cartes de crédit (CAT) 123, 126, 129, 132, 136, 138, 141, 167, 192, 193, 194  
Texte 92, 144  
Texte d'un message 50, 148  
Total partiel d'un plateau 29, 60, 179  
Totalisation d'additions 36

Touche de crédit d'achats d'un employé [132](#)  
Touche de mise en séquence automatique [196](#)  
Touche du menu des PLU [115](#)  
Touche sélective [113](#)  
Transfert d'additions [36](#)

## V

Vente au comptant [30](#), [60](#), [123](#)  
Ventes de boîtes [23](#)  
Ventes nulles de PLU [69](#)  
Vérification d'un client [32](#)  
Vingt (20) PLU de tête [68](#)

**SHARP®**  
**SHARP CORPORATION**