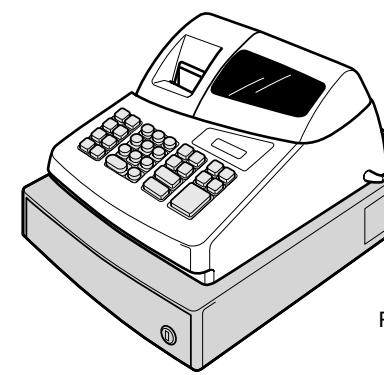


## MANUEL D'INSTRUCTIONS



Printed in Korea/Imprimé en Corée  
O(TIN SF2465BHZZ) ②

## POUR VOTRE MEMORANDUM

Veuillez enregistrer ci-dessous le code du modèle et le numéro de série pour une consultation plus facile en cas de perte ou de vol. Ces nombres sont situés du bon côté de l'unité. L'espace est donné pour d'autres données convenables.

Code du modèle \_\_\_\_\_  
Numéro de série \_\_\_\_\_  
Date d'achat \_\_\_\_\_  
Endroit d'achat \_\_\_\_\_

## PRECAUTIONS DE MANIPULATION

Installez votre Caisse Enregistreuse dans un endroit qui ne soit pas exposé à un ensoleillement direct, à des changements anormaux de températures, à une humidité élevée ou à des éclaboussures d'eau.

Ne pas faire fonctionner la Caisse Enregistreuse avec des mains humides.

La Caisse Enregistreuse se branche sur n'importe quelle prise de courant murale ordinaire (tension locale  $\pm 10\%$  C.A.).

D'autres appareillages électriques utilisés sur le même circuit électrique risquent d'entraîner un fonctionnement défectueux de la caisse enregistreuse.

Lorsque vous nettoyez votre Caisse Enregistreuse, utilisez un tissu sec et doux. Ne jamais utiliser de solvants, tels que de la benzine et/ou un diluant pour peinture.

L'utilisation de pareils produits chimiques entraînerait la décoloration ou la détérioration du boîtier.

Pour la protection contre la perte de données, installez trois nouvelles piles "AA" avant d'utiliser la caisse enregistreuse. Toutefois, n'oubliez jamais que vous devez initialiser la caisse enregistreuse avant d'installer les piles. Faute de quoi, un dommage au contenu de la mémoire ou un mauvais fonctionnement de la caisse peut se produire. Vous pouvez commencer l'opération uniquement si vous avez initialisé la machine et installé les piles.

Pour un débranchement électrique total, retirez le câble d'alimentation secteur de la prise de courant murale.

## Avant démarrage

## Initialisation de la caisse enregistreuse

Pour que votre caisse enregistreuse fonctionne correctement, vous devez l'initialiser une fois avant de la programmer pour la première fois.

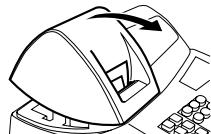
Suivre la procédure.

1. Retirer la caisse enregistreuse de son emballage.
2. Mettre le commutateur de mode à la position REG.
3. Insérer la prise dans la prise CA.
- IMPORTANT: Cette opération doit être faite avant de mettre les piles.**
4. Une sonnerie retentira trois fois. Maintenant votre caisse enregistreuse est initialisée. L'affichage indique "0.00" avec "L". (Le symbole "L" indique qu'il n'a pas de piles dans la caisse.)

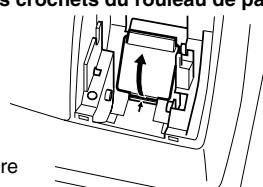
## Installation des piles

Les piles doivent être mises dans la caisse enregistreuse pour éviter que les données et le contenu programmé ne soient effacés de la mémoire en cas de défaut de connexion du cordon d'alimentation électrique CA ou de panne d'électricité. Veuillez à mettre trois piles neuves "AA" avant de programmer et de faire fonctionner la caisse enregistreuse. Une fois mises en place, les piles seront utilisées pendant environ un an. Quand il sera temps de les remplacer, le symbole "L" apparaîtra sur l'affichage pour indiquer que la tension des piles est basse. Vous devez remplacer les piles dans les deux jours qui suivent l'apparition de ce symbole. Mettre en place les piles en suivant la procédure suivante avec le cordon CA branché.

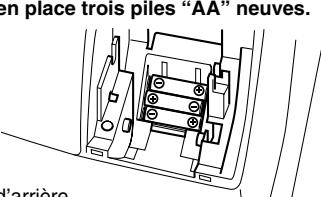
1. Tirer le couvercle de l'imprimante vers le haut et le retirer.



2. Ouvrir le couvercle du logement pour piles situé à côté des crochets du rouleau de papier.



3. Mettre en place trois piles "AA" neuves.



4. Lorsque les piles sont correctement mises en place, le symbole "L" disparaît de l'affichage. Fermer le logement pour piles.

5. Remettre en place le couvercle de l'imprimante.

**ATTENTION!** Une utilisation incorrecte des piles peut entraîner leur explosion ou leur fuite ce qui endommagerait l'intérieur de la caisse enregistreuse. Veuillez à prendre les précautions suivantes.

S'assurer que les pôles positif (+) et négatif (-) de chaque pile sont correctement orientés.

• Ne jamais mélanger les types de piles.

• Ne jamais mélanger de piles neuves et vieilles.

• Ne jamais laisser de piles mortes dans le logement pour piles.

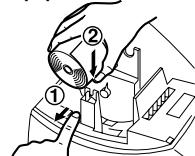
• Retirer les piles si vous prévoyez de ne pas utiliser la caisse enregistreuse pendant un moment assez long.

En cas de fuite de pile, nettoyez immédiatement le logement pour piles. Faites attention de ne pas toucher le liquide de pile directement avec les mains.

## Installation d'un rouleau de papier

Installez toujours le rouleau de papier même lorsque vous programmez la caisse enregistreuse pour une non impression de bande de détails ou de reçu en mode REG.

1. Tirer le couvercle de l'imprimante vers le haut et le retirer.
2. Pousser le levier de libération du rouleau de papier et installer un nouveau rouleau de papier de manière que le papier se déroule du bas et vers l'avant.



3. Insérer le papier dans la sortie pour papier et appuyer sur la touche **↑**. L'extrémité insérée sortira de la zone d'impression.



4. (pour le papier d'impression de bande de détails) Insérer l'extrémité du papier dans la fente de l'axe de la bobine enrouleuse et enrouler le papier de deux ou trois tours. Ensuite placer la bobine enrouleuse sur son support.



5. Remettre en place le couvercle de l'imprimante. (Pour le papier d'impression de reçus, l'étape 4 peut être omise.)

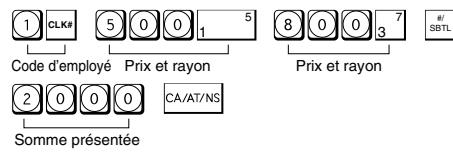
Vue d'arrière

# Entrées

## Exemples d'opération

### Pour un paiement en espèces

1. Mettre le commutateur de mode sur la position REG.
2. Entrer le code d'employé (de 1 à 4) et appuyer sur la touche **CH**. (Une fois le code d'employé entré, il n'est pas besoin de l'entrer au début de chaque transaction jusqu'à ce que le serveur change.)
3. Entrer le prix pour le premier article.
4. Appuyer sur la touche du rayon correspondant.
5. Répéter les opérations 2 et 3 pour tous les articles restants.
6. Appuyer sur la touche **# SBT** pour afficher le total dû y compris toutes les taxes (vous pouvez omettre cette étape.)
7. Entrer la somme reçue du client. (Vous pouvez omettre cette étape si la somme présentée par le client est la même que le total partiel.)
8. Appuyer sur la touche **CA/AT/NS** et le rendu ou le déficit est affiché et le tiroir-caisse s'ouvre.
9. Fermer le tiroir-caisse.



### Pour un paiement avec une carte de crédit

Appuyer sur la touche **CH** à la fin de la transaction. La somme présentée par le client ne peut pas être entrée.

### Pour un paiement par chèque

Appuyer sur la touche **CH** à la fin de la transaction. La somme présentée par le client peut être entrée comme pour une vente en espèces et le rendu est affiché.

### Vente d'offre mixte

Lorsque la somme présentée par le client en espèces ou en chèque est inférieure au total des ventes y compris les taxes, l'affichage affiche un déficit et "**D**". Pour compenser ce déficit, entrer un supplément de somme présentée par le client ou une entrée de charge.

## Rayons

### Entrées répétées de rayon

Pour faire l'entrée de deux ou plusieurs articles identiques, appuyer plusieurs fois sur la touche du rayon correspondant.

### Entrées multiplicatives

Pour entrer la vente de deux ou plusieurs articles identiques, utiliser la touche **SHFT** pour multiplication.

Exemple: Vente de 5 articles à \$1,50 (rayon 1) et de trois articles à \$3,50 (rayon 3) pour un paiement par chèque.

## PLU (prix pour articles déjà programmés)

Cette fonction est utilisée pour la vente d'un article à payer en espèces. Elle ne s'applique que pour les rayons programmés pour la vente en espèces d'un seul article ou les PLU associés à ces rayons. Une fois que le rayon correspondant ou la touche **PLU** est appuyée, la transaction est terminée et le tiroir-caisse s'ouvre. Pour la programmation de SICS, se reporter au paragraphe "Statut des rayons" dans le chapitre "Programmation".

Pour entrer la vente d'article PLU, entrer simplement son code et appuyer sur la touche **PLU**.

## Calcul des taxes

### Taxe automatique

Lorsque la caisse enregistreuse est programmée avec une table de taxe ou un taux de taxes et que le statut de taxes d'un rayon est programmé comme étant taxable, la caisse enregistreuse calcule automatiquement la taxe sur tous les articles entrés en utilisant la touche de rayon pour ce rayon ou le code PLU associé à ce rayon.

### Total partiel taxable

Vous pouvez afficher le total partiel taxable 1 et le total partiel taxable 2 en appuyant sur chaque touche de changement de taxe et la touche **# SBT**. L'entrée du total partiel taxable 1 ou taxable 2 est affiché. Vous ne pouvez pas afficher le total partiel des articles taxables 3 ou 4.

### Changement de taxe

Vous pouvez changer le statut taxable programmé pour chaque touche de rayon en appuyant sur une ou les deux touches de changement de taxe **TAX1 RA** et **TAX2 PO**. Pour changer le statut taxable, appuyer sur la touche de changement de taxe correspondante juste avant la touche de rayon, **PLU** ou **%**. Pour des entrées répétées, le statut de taxe changé est utilisé.

**NOTA:** Une entrée qui entraîne l'imposition de deux types PST ou GST ou plus sur la vente d'un article est interdite.

### Annulation de taxe

Cette fonction est utilisée lorsqu'un article taxable ou des articles une fois entrés doivent être rendus non taxables.

Appuyer sur la touche **# SBT** ou **VOID**, puis sur les touches **TAX1 RA** et **TAX2 PO** et toutes les entrées effectuées pendant la transaction pour les articles avec un statut taxable spécifié seront rendues non taxables.

Pour rendre toutes les entrées non taxables, appuyer sur les touches **TAX1 RA** et **TAX2 PO**, puis les touches **# SBT** et **VOID**. Les entrées ultérieures dans la transaction restent telles quelles et sont taxées normalement.

### Taxe manuelle

Vous pouvez appliquer une taxe manuellement lorsque la fonction de calcul automatique de taxe n'est pas utilisée. Chaque entrée de taxe manuelle (pour taxe 1 ou taxe 2) peut être faite une seule fois pendant la transaction. Après une entrée de taxe manuelle, vous ne pouvez pas faire d'autres entrées d'article.

Entrée manuelle de la taxe 1:

**TAX1 RA** et **# SBT** → montant de taxe → **# SBT**

Entrée manuelle de la taxe 2:

**TAX2 PO** et **# SBT** → montant de taxe → **# SBT**

## Ouverture du tiroir-caisse sans vente

Appuyer sur la touche **CA/AT/NS** et le tiroir-caisse s'ouvrira.

## Touche de pourcentage

La touche de pourcentage est utilisée pour appliquer un rabais ou une prime à un article ou à un total partiel.

Vous pouvez entrer manuellement un taux de rabais ou de prime. Une fois le taux programmé pour **%**, vous pouvez sauter l'étape de l'entrée de taux.

Rabais pour un article :

Entrée d'un article → Taux pourcentage → **%**  
(ex. Pour 20%, entrer **2 0 0 0 0**.)

Rabais pour un total partiel :

Entrée de tous les articles → **# SBT** → Taux pourcentage → **%**  
(ex. Pour 5%, entrer **3 0 0 0**.)

## Entrée d'un remboursement

La caisse enregistreuse n'a pas de touche de remboursement. Vous pouvez utiliser la méthode alternative suivante pour faire l'entrée d'un remboursement : Un rayon négatif pour remboursement doit être programmé à l'avance. Vérifier que le statut taxable de l'article remboursé est le même que celui programmé pour le rayon négatif. Si non, utiliser la touche de changement de taxe correspondante pour changer le statut taxable.

Procédure

Prix unitaire de l'article remboursé → Touche rayon négatif → **CA/AT/NS** or **CH**.

## Numéro de code non additif

Les numéros de code non additif peuvent être entrés et imprimés sur le journal (ou reçu) pendant l'entrée d'une vente. Les codes non additifs peuvent être utilisés pour le numéro de la carte de crédit, le numéro de chèque, le numéro de série, le code de produit, le code de tarif de service ou tout autre numéro de référence pour les

transactions spécifiques. Les numéros de code non additif peuvent être entrés en mode REG ou VOID.

Procédure pour entrer un numéro de code non additif : Un numéro de code jusqu'à 8 chiffres → **# SBT**.

## Entrée de compte admis et de décaissement

La fonction d'entrée de compte admis (RA) est utilisée pour entrer les espèces reçues non directement reliées à une vente. La fonction d'entrée de décaissement (PO) est utilisée pour enregistrer la monnaie prise du tiroir-caisse pour un paiement non directement liés à une vente. Ces fonctions sont disponibles en mode X/F.

Entrer un compte admis (mode X/F) : Somme reçue (jusqu'à 799 999,99 dollars) → **TAX1 RA**

Entrer un décaissement (mode X/F) : Somme payée (jusqu'à 799 999,99 dollars) → **TAX2 PO**

## Quand une erreur se produit

Lorsque votre caisse enregistreuse est en mode d'erreur, elle affichera le symbole d'erreur "**E**" accompagné d'un beep sonore d'avertissement. Annuler l'état d'erreur en appuyant sur la touche **CL** et prendre les mesures appropriées.

**1. Vous avez entré un numéro de plus de 7 chiffres pour le prix du rayon ou un numéro supérieur à 79.999.999 (8 chiffres) pour les autres sommes.**

Appuyer sur la touche **CL** et entrer à nouveau le numéro correct.

**2. Vous avez fait une erreur dans la manipulation des touches.**

Appuyer sur la touche **CL** et manipuler correctement les touches.

**3. Vous avez fait une entrée dépassant la limite de chiffres d'entrée programmée.**

Appuyer sur la touche **CL** et vérifier si la somme entrée est correcte. Si elle n'est pas correcte, entrer à nouveau un numéro correct. Si elle est correcte, vérifier le réglage de la limite de chiffres d'entrée.

**4. Un total partiel dépasse 79.999.999 (8 chiffres)**

Appuyer sur la touche **CL** et appuyer sur la touche **CA/AT/NS**, **CH** ou **VOID** pour finir la transaction.

**5. Le numéro d'un article dépasse 3 chiffres en entrée de multiplication**

Appuyer sur la touche **CL** et entrer à nouveau le numéro correct.

## Fonction de sortie d'erreur

Lorsqu'une erreur ou quelque chose d'incontrôlable se produit pendant une transaction et que vous ne pouvez faire attendre le client, appuyer deux fois sur la touche **ESC** (suivant la touche **CL** en état d'erreur). Vous pouvez sortir de cette situation et terminer la transaction comme une vente en espèces. Les entrées de transaction faites jusque-là sont enregistrées.

## Nomenclature et fonctions



## Affichage

La XE-A101 est équipée d'un affichage à DEL frontal (diode électrolumineuse) qui facilite la visibilité pendant la transaction.

### Symboles et figures apparaissant sur l'affichage:



**Code rayons/PLU:** Le numéro du rayon ou le code PLU entrés apparaît à gauche. Par exemple, si la touche du rayon 1 est appuyée, "1" apparaîtra à l'extrême gauche.

**Répétition:** Indique le nombre de fois que la même touche d'un rayon a été appuyée. Si une entrée est répétée plus de 10 fois, seul le premier chiffre est affiché. (par exemple, "2" sera affiché pour 12.)

**(E) Erreur:** Ce symbole apparaît, accompagné d'un beep sonore d'avertissement, lorsqu'une erreur se produit. Si une erreur se produit pendant une transaction à cause d'une entrée de chiffres excessive, appuyer simplement sur la touche **CL** et refaire correctement l'entrée.

**(P) Programme:** Ce symbole reste sur l'écran quand la caisse enregistreuse est en train d'être programmée en mode Z/PGM.

**(F) Finalisation:** Ce symbole apparaît quand une transaction est terminée en appuyant sur la touche **CA/AT/NS**, **CH** ou **VOID**.

**(a) Total partiel:** Ce symbole apparaît quand la touche **# SBT** a été appuyée et la caisse enregistreuse calcule le total partiel et ainsi lorsque la somme présentée par le client est inférieure au montant total de la vente.

**(L) Somme à rendre:** Ce symbole apparaît chaque fois que la somme due est affichée.

**(L) Faible pile:** Ce symbole apparaît quand la puissance des piles installées est inférieure à un certain niveau ou que vous devez remplacer les piles par des neuves. (Se reporter au paragraphe "Maintenance" pour de plus amples explications.)

**(L) Pas de pile:** Ce symbole apparaît quand il n'a pas de pile installée. (Se reporter au paragraphe "Maintenance" et "Avant démarrage" pour de plus amples explications.)

En plus, les signes suivants apparaissent quand cela est nécessaire :  
• Le signe moins (-) peut apparaître aux positions 2 à 8.  
• La virgule décimale apparaît aux positions 1 à 3.  
• Quand l'entrée d'un code secret est nécessaire, "----" apparaît aux positions de 1 à 4.

## Lecture et remise à zéro des ventes

### Rapports X

Ce rapport, imprimé en mode X/F, comprend les informations accumulées sur les ventes. L'impression d'un rapport X est un bon moyen pour vérifier en milieu de journée les ventes quotidiennes. Vous pouvez imprimer des rapports X aussi souvent que vous le désirez parce qu'ils n'affectent nullement la mémoire de la caisse enregistreuse.

Pour émettre un rapport X, régler le commutateur de mode à la position X/F et appuyer sur la touche **CA/AT/NS**.

**Rapports Z**

Le contenu des rapports Z sont les mêmes que ceux des rapports X mais l'édition d'un rapport Z remet à zéro tous les totaux de transaction. Pour émettre un rapport Z, régler le commutateur de mode à la position Z/PGM.

Si un code secret est programmé, vous devez entrer le code secret et appuyer sur la touche **CA/AT/NS** après cette étape.

### Pour des rapports Z sans remise à zéro du grand total

Appuyer sur la touche **CA/AT/NS**.

Si un code secret est programmé, vous devez entrer le code secret et appuyer sur la touche **CA/AT/NS** encore une fois après cette étape.

### Pour des rapports Z avec remise à zéro du grand total

Si vous désirez remettre à zéro le grand total (GT) lorsque vous faites un rapport Z, appuyez sur la touche **CH** au lieu de la touche **CA/AT/NS**.

Autre que la remise à zéro du grand total, ce rapport est le même que les rapports Z normaux.

Si un code secret est programmé, vous devez entrer le code de secret et appuyer sur la touche **CH** encore une fois après cette étape.

### Rapports flash

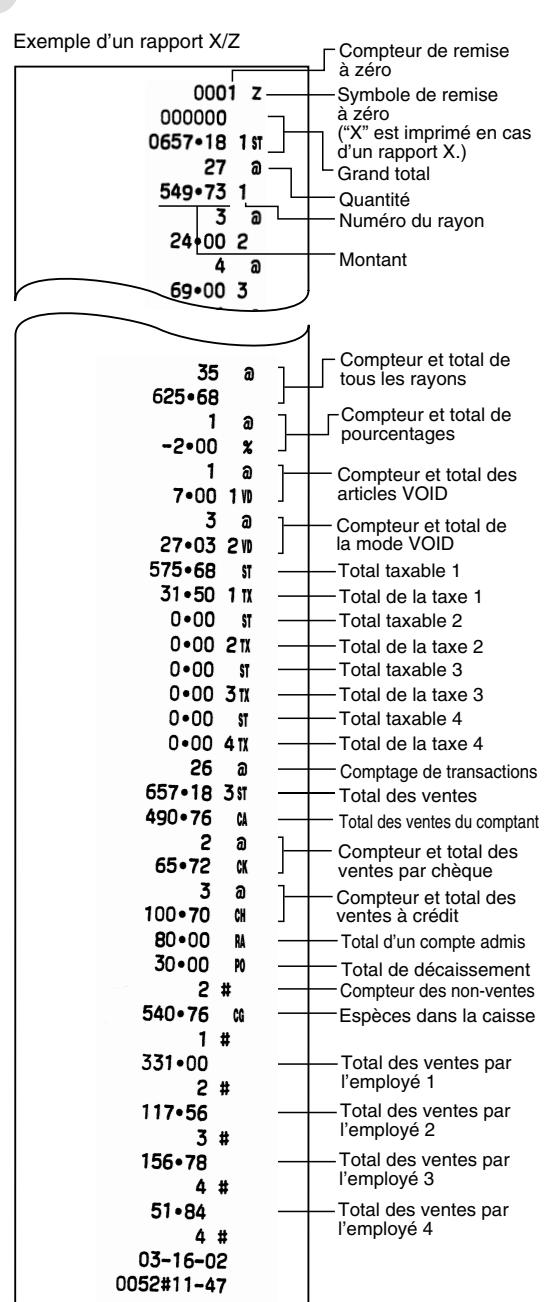
#### (affichés mais non imprimés)

Appuyer sur la touche suivante en mode X/F:

Total rayon Touche de rayon

Total des ventes

Espèces dans le tiroir-caisse





## Maintenance

### Piles

Cette caisse enregistreuse affiche un symbole de pile faible (L) et un symbole de pas de pile (L) qui apparaissent sur l'extrême gauche de l'écran dans une des situations suivantes:

#### Symbol de pile faible (L)

- Lorsque moins de 3 piles sont installées dans la caisse enregistreuse.
- Lorsque la tension des piles installées dans la caisse enregistreuse est en dessous du niveau requis.

#### Symbol pas de pile (L)

- Lorsqu'aucune pile n'est installée dans la caisse enregistreuse.
- Lorsque les piles installées dans la caisse enregistreuse sont mortes.

Lorsqu'un de ces symboles apparaît sur l'écran, vérifier les piles. S'il n'y a pas de piles, installer trois piles neuves "AA". Si les piles sont déjà installées, les remplacer par des neuves dès que possible. Si le cordon d'alimentation CA est déconnecté ou si un panne d'électricité se produit lorsque les piles sont mortes ou ne sont pas installées, tous les réglages programmés seront remis sur les réglages par défaut et toutes les données mémorisées seront effacées.

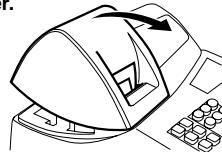
**NOTA** Si le symbole de pile faible apparaît en cours de transaction, finir la transaction avant de remplacer les piles.

#### Remplacement

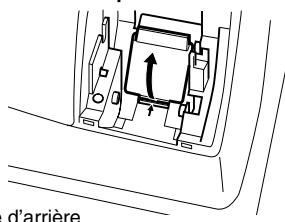
##### 1. S'assurer que la caisse enregistreuse est bien branchée.

##### 2. Mettre le commutateur de mode sur la position REG.

##### 3. Tirer le couvercle de l'imprimante vers le haut et le retirer.

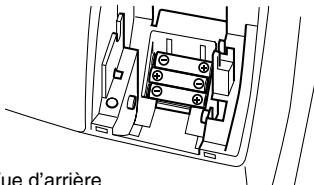


##### 4. Ouvrir le couvercle du logement pour piles et retirer les vieilles piles.



Vue d'arrière

##### 5. Installer trois nouvelles piles "AA" dans le logement pour piles.



Vue d'arrière

##### 6. Vérifier que le symbole "L" a disparu de l'écran.

##### 7. Fermer le couvercle du logement pour piles.

##### 8. Remettre en place le couvercle de l'imprimante.

**ATTENTION** Une utilisation incorrecte des piles peut provoquer leur explosion ou leur fuite ce qui endommagerait l'intérieur de la caisse enregistreuse. Se référer à l'article sur les précautions dans le paragraphe "Avant démarrage".

#### Rouleau de papier

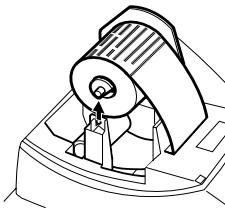
Lorsque une bande de couleur apparaît sur le bord du rouleau de papier, cela signifie que le rouleau arrive à sa fin et qu'il est temps de le remplacer. Utiliser un papier d'une largeur de 57 mm (2 1/4"). Pour éviter le bourrage de papier, utiliser absolument le papier spécifié par Sharp.

#### Remplacement (impression d'une bande de détails)

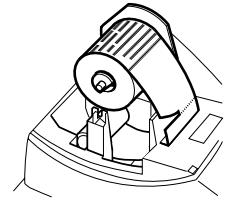
##### 1. Mettre le commutateur de mode sur la position REG.

##### 2. Ouvrir le couvercle de l'imprimante.

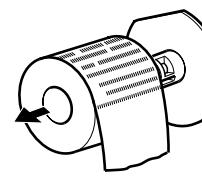
##### 3. Appuyer sur la touche pour faire avancer le papier plusieurs lignes. Retirer la bobine enrouleuse de son support.



##### 4. Après avoir coupé le papier pris dans l'imprimante, retirer le rouleau de papier. Ensuite retirer le papier restant en appuyant sur la touche .



##### 5. Retirer le rouleau de papier journal usé (s'il est usé) de la bobine enrouleuse.



##### 6. Installer un nouveau rouleau de papier et la bobine enrouleuse suivant les instructions données dans le paragraphe "Avant démarrage".



Pour l'impression des reçus, les étapes 3 et 5 ne sont pas à effectuer et la bobine enrouleuse n'est pas à installer à l'étape 6.

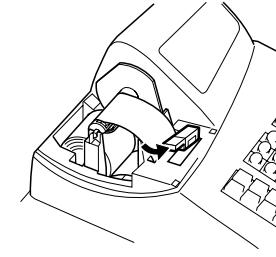
## Remplacement du rouleau encreur

##### 1. Ouvrir le couvercle de l'imprimante.

##### 2. Retirer le rouleau encreur en le tirant vers le haut.



##### 3. Installer un nouveau rouleau encreur.



##### 4. Fermer le couvercle de l'imprimante.

## Manipulation du tiroir-caisse

### Verrouillage du tiroir-caisse

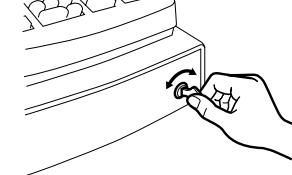
Prendre l'habitude de verrouiller le tiroir-caisse quand la caisse enregistreuse n'est pas utilisée pour un bon moment.

#### Pour verrouiller:

Insérer la clé dans la serrure du tiroir-caisse et la faire tourner de 90 degrés dans le sens inverse des aiguilles d'une montre.

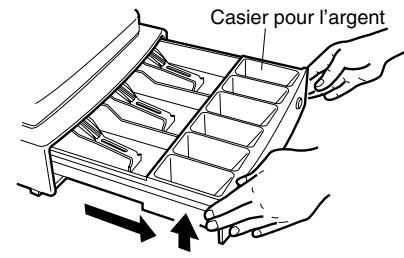
#### Pour déverrouiller:

Insérer la clé dans la serrure du tiroir-caisse et la faire tourner de 90 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre.



### Retrait du tiroir-caisse

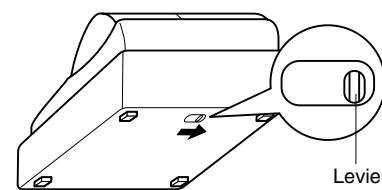
Pour retirer le tiroir-caisse, le tirer vers soi et le soulever.



**NOTA** • Pour éviter les cambriolages, il est recommandé de vider le tiroir-caisse à la fin du travail et de le laisser ouvert à la fin de la journée.  
• Le casier pour l'argent est amovible.

### Ouverture manuelle du tiroir-caisse

En cas de panne d'électricité ou si la machine ne fonctionne pas, déplacer le levier, situé en dessous de la caisse, dans le sens de la flèche pour ouvrir le tiroir. Le tiroir ne pourra pas être ouvert s'il est fermé à clé.



## Spécifications

### Moldèle:

XE-A101

### Dimensions extérieures:

Millimètres : 330 (L) x 363 (D) x 253 (H)

Pouces : 13,0 (L) x 14,3 (D) x 9,96 (H)

### Poids:

Approx. 5,0 kg (11,0 lbs)

### Alimentation:

Tension locale  $\pm 10\%$  C.A., 50/60 Hz

### Consommation:

En attente : 4 W

En opération : 12,5 W

### Température de fonctionnement:

0 à 40°C (32 à 104°F)

### Affichage:

Affichage numérique à diode électrolumineuse

### Imprimante:

Un station d'impression, type sélectif à tambour

### Capacité d'impression:

13 chiffres

### Rouleau de papier:

Largeur : 57,5  $\pm 0,5$  mm

Diamètre extérieur max. 80 mm

Diamètre intérieur max. 12 mm

### Tiroir-caisse:

3 compartiments pour les billets, 6 autres pour la monnaie

### Accessoires (inclus avec la machine):

Rouleau de papier 1

Clé de verrouillage du tiroir 2

Manuel d'Instructions (anglais) 1

Manuel d'Instructions (français) 1

Petit guide pratique XE-A101 (anglais) 1

Petit guide pratique XE-A101 (français) 1

Garantie limitée 1

Rouleau encreur 1 (installé)

Bobine enrouleuse 1

Votre revendeur Sharp local peut vous fournir une aide supplémentaire pour votre caisse enregistreuse XE-A101. Il est à noter que le revendeur se chargera de cette aide. Les informations concernant la filiale Sharp la plus proche de chez vous sont indiquées sur la garantie limitée livrée avec la XE-A101.

## Panne d'électricité et bourrage de papier

Les situations suivantes peuvent se produire pendant une panne d'électricité ou un bourrage de papier. (S'assurer que les piles sont correctement installées.) Lorsque l'alimentation électrique est rétablie ou le bourrage de papier retiré, la caisse enregistreuse revient en fonctionnement normal en appuyant sur une touche.

### Une panne d'électricité se produit alors que la caisse enregistreuse est allumée ou pendant un calcul:

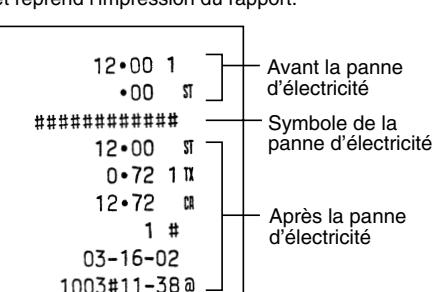
Avec le rétablissement de l'alimentation électrique, la caisse enregistreuse reprend les opérations au point où elles en étaient avant la panne.

### Une panne d'électricité se produit pendant l'impression des données de transaction:

Avec le rétablissement de l'alimentation électrique, la caisse enregistreuse imprime "#####" et reprend l'impression des données de transaction.

### Une panne d'électricité se produit pendant l'impression d'un rapport X (lecture) ou Z (lecture et remise à zéro):

Avec le rétablissement de l'alimentation électrique, la caisse enregistreuse imprime "#####" et reprend l'impression du rapport.



### Le moteur de l'imprimante est bloqué par un bourrage de papier:

L'impression s'arrête et la machine émet un signal sonore intermittent. Tout d'abord, débrancher la machine et retirer le bourrage de papier. Ensuite, rebrancher la machine, faire avancer le papier à la position correcte et appuyer sur la touche . La machine reprendra l'impression après avoir imprimé "#####".

## Avant d'appeler le service après vente

Si vous rencontrez un des problèmes suivants, veuillez lire les explications suivantes avant d'appeler le service après vente.

### L'affichage indique un symbole qui n'a pas de sens.

- Avez-vous correctement initialisé la machine comme indiqué dans le paragraphe "Avant démarrage"?

### L'affichage ne s'éclaire pas alors que la machine est allumée. La machine ne fonctionne pas même en appuyant sur n'importe quelle touche.

- La prise murale est-elle bien alimentée? (Vérifier son alimentation en y branchant un autre dispositif.)
- Le cordon d'alimentation électrique est-il bien branché à la prise murale?

### L'affichage est éclairé mais la machine n'accepte pas les entrées.

- Le commutateur de mode est-il mis correctement sur la position REG?
- Avez-vous correctement initialisé la machine comme indiqué dans le paragraphe "Avant démarrage"?

### Le papier journal n'est pas correctement avancé dans l'imprimante.

- La bobine enrouleuse est-elle correctement installée?
- Y a-t-il un bourrage de papier?
- La formule d'impression de bande de détails est-elle choisie dans la programmation de la formule d'impression?
- (Si la formule d'impression de reçus est choisie, le papier ne sera pas enroulé autour de la bobine enrouleuse.)

### L'impression est faible ou illisible.

- Le rouleau encreur est-il usé?
- Le rouleau encreur est-il correctement installé?

## Spécifications

### Moldèle:

XE-A101

### Dimensions extérieures:

Millimètres : 330 (L) x 363 (D) x 253 (H)

Pouces : 13,0 (L) x 14,3 (D) x 9,96 (H)

### Poids:

Approx. 5,0 kg (11,0 lbs)

### Alimentation:

Tension locale  $\pm 10\%$  C.A., 50/60 Hz

### Consommation:

En attente : 4 W

En opération : 12,5 W

### Température de fonctionnement:

0 à 40°C (32 à 104°F)

### Affichage:

Affichage numérique à diode électrolumineuse

### Imprimante:

Un station d'impression, type sélectif à tambour

### Capacité d'impression:

13 chiffres

### Rouleau de papier:

Largeur : 57,5