

ATTENTION

La prise de courant murale devra être installée à proximité de l'équipement et être facilement accessible.

POUR VOTRE MEMORANDUM

Veillez enregistrer ci-dessous le code du modèle et le numéro de série pour une consultation plus facile en cas de perte ou de vol. Ces nombres sont situés du bon côté de l'unité. L'espace est donné pour d'autres données convenables.

Code du modèle _____
Numéro de série _____
Date d'achat _____
Endroit d'achat _____

PRECAUTIONS DE MANIPULATION

Installez votre Caisse Enregistreuse dans un endroit qui ne soit pas exposé à un ensoleillement direct, à des changements anormaux de températures, à une humidité élevée ou à des éclaboussures d'eau.

Ne pas faire fonctionner la Caisse Enregistreuse avec des mains humides.

La Caisse Enregistreuse se branche sur n'importe quelle prise de courant murale ordinaire (tension locale $\pm 10\%$ C.A.). D'autres appareillages électriques utilisés sur le même circuit électrique risquent d'entraîner un fonctionnement défectueux de la caisse enregistreuse.

Lorsque vous nettoyez votre Caisse Enregistreuse, utilisez un tissu sec et doux. Ne jamais utiliser de solvants, tels que de la benzine et/ou un diluant pour peinture. L'utilisation de pareils produits chimiques entraînerait la décoloration ou la détérioration du boîtier.

Pour la protection contre la perte de données, installez trois nouvelles piles "AA" avant d'utiliser la caisse enregistreuse. Toutefois, n'oubliez jamais que vous devez initialiser la caisse enregistreuse avant d'installer les piles. Faute de quoi, un dommage au contenu de la mémoire ou un mauvais fonctionnement de la caisse peut se produire. Vous pouvez commencer l'opération uniquement si vous avez initialisé la machine et installé les piles.

Pour un débranchement électrique total, retirez le câble d'alimentation secteur de la prise de courant murale.

Avant démarrage

Initialisation de la caisse enregistreuse

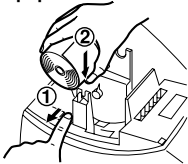
Pour que votre caisse enregistreuse fonctionne correctement, vous devez l'initialiser une fois avant de la programmer pour la première fois. Suivre la procédure.

1. Retirer la caisse enregistreuse de son emballage.
2. Mettre le commutateur de mode à la position REG.
3. Insérer la prise dans la prise CA.
IMPORTANT: Cette opération doit être faite avant de mettre les piles.
4. Une sonnerie retentira trois fois. Maintenant votre caisse enregistreuse est initialisée. L'affichage indique "0.00" avec "L". (Le symbole "L" indique qu'il n'a pas de piles dans la caisse.)

Installation d'un rouleau de papier

Installez toujours le rouleau de papier même lorsque vous programmez la caisse enregistreuses pour une non impression de bande de détails ou de reçu en mode REG.

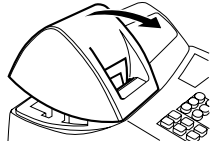
1. Tirer le couvercle de l'imprimante vers le haut et le retirer.
2. Pousser le levier de libération du rouleau de papier et installer un nouveau rouleau de papier de manière que le papier se déroule du bas et vers l'avant.



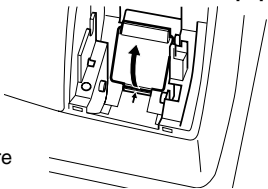
Installation des piles

Les piles doivent être mises dans la caisse enregistreuses pour éviter que les données et le contenu programmé ne soient effacés de la mémoire en cas de défaut de connexion du cordon d'alimentation électrique CA ou de panne d'électricité. Veillez à mettre trois piles neuves "AA" avant de programmer et de faire fonctionner la caisse enregistreuse. Une fois mises en place, les piles seront utilisées pendant environ un an. Quand il sera temps de les remplacer, le symbole "L" apparaîtra sur l'affichage pour indiquer que la tension des piles est basse. Vous devez remplacer les piles dans les deux jours qui suivent l'apparition de ce symbole. Mettre en place les piles en suivant la procédure suivante avec le cordon CA branché.

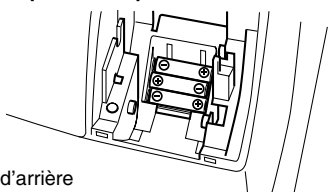
1. Tirer le couvercle de l'imprimante vers le haut et le retirer.



2. Ouvrir le couvercle du logement pour piles situé à côté des crochets du rouleau de papier.



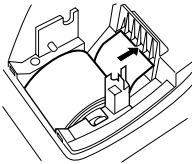
3. Mettre en place trois piles "AA" neuves.



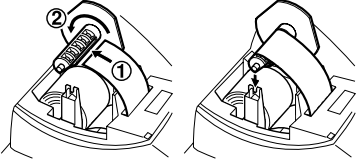
4. Lorsque les piles sont correctement mises en place, le symbole "L" disparaît de l'affichage. Fermer le logement pour piles.

5. Remettre en place le couvercle de l'imprimante.
- ATTENTION** Une utilisation incorrecte des piles peut entraîner leur explosion ou leur fuite ce qui endommagerait l'intérieur de la caisse enregistreuse. Veillez à prendre les précautions suivantes. S'assurer que les poles positif (+) et négatif (-) de chaque pile sont correctement orientés.
- Ne jamais mélanger les types de piles.
 - Ne jamais mélanger de piles neuves et vieilles.
 - Ne jamais laisser de piles mortes dans le logement pour piles.
 - Retirer les piles si vous prévoyez de ne pas utiliser la caisse enregistreuses pendant un moment assez long.
- En cas de fuite de pile, nettoyez immédiatement le logement pour piles. Faites attention de ne pas toucher le liquide de pile directement avec les mains.

3. Insérer le papier dans la sortie pour papier et appuyer sur la touche . L'extrémité insérée sortira de la zone d'impression.



4. (pour le papier d'impression de bande de détails) Insérer l'extrémité du papier dans la fente de l'axe de la bobine enrouleuse et enrouler le papier de deux ou trois tours. Ensuite placer la bobine enrouleuse sur son support.



5. Remettre en place le couvercle de l'imprimante. (Pour le papier d'impression de reçus, l'étape 4 peut être omise.)

Réglage de l'heure

Mettre le commutateur de mode à la position Z/PGM et entrer l'heure en 4 chiffres (format "hhmm") en utilisant le système de 24 heures. Appuyer sur la touche une fois pour continuer la programmation ou deux fois pour finir le mode de programmation.

Heure (2h30 du soir)

- Toujours entrer l'heure en 4 chiffres même lorsque l'heure est à un seul chiffre. Par exemple, entrer pour 6h30 du matin.
- 6h30 du matin sera imprimé "6:30" et 6h30 du soir sera imprimé "6:30@".

Réglage de la date

En mode Z/PGM, entrer la date en 6 chiffres en utilisant le format mois-jour-année. Appuyer sur la touche une fois pour continuer la programmation et deux fois pour finir le mode de programmation.

Date (mars 15 2002)

- Toujours entrer la date en 6 chiffres. Par exemple, entre pour mars 15 2002. Pour changer le format de date en mode Z/PGM, suivre le format nouvellement spécifié lors du réglage de la date.

Vérification de l'heure et de la date

Vous pouvez afficher l'heure et la date pour vérifier si elles ont été correctement réglées.

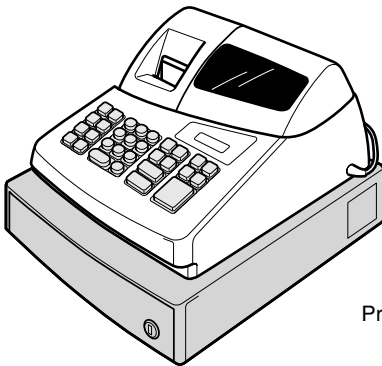
1. Mettre le commutateur de mode à la position REG.
2. Appuyer sur la touche une fois pour afficher l'heure.
3. Appuyer sur la touche une seconde fois pour afficher la date.

SHARP®

CAISSE ENTREGISTREUSE ELECTRONIQUE DE SHARP

MODELE **XE-A101**

MANUEL D'INSTRUCTIONS



Printed in Korea/Imprimé en Corée
O(TINSF2465BHZZ) ②

Nous vous remercions beaucoup pour votre achat de la Caisse Enregistreuse Electronique de SHARP, modèle XE-A101. Veuillez lire attentivement ce Manuel d'Instructions avant d'utiliser votre machine, de manière à en comprendre parfaitement son fonctionnement et ses possibilités. Veuillez conserver ce Manuel pour vous y référer ultérieurement. Cela vous aidera si vous rencontrez n'importe quel problème opérationnel.

Ligne directe service clientèle

1-905-568-7140

Pour une mise en place facile, se reporter au chapitre "Avant démarrage".

Programmation des taxes

Avant de faire l'enregistrement de vente, vous devez programmer les taxes taxables suivant la loi de votre province. Votre caisse enregistreuse peut accepter la programmation de quatre taux de taxe différents. Le Canada utilise deux types de programme de taxes : GST (taxe sur les produits et les services) et PST (taxe des provinces sur les ventes) et la méthode de calcul de taxe varie d'une province à l'autre. Cette caisse enregistreuses peut être programmée pour calculer automatiquement les taxes Canadiennes.

1. Sélection du système de calcul de taxes

Vous devez sélectionner un des onze systèmes de calcul de taxe donnés ci-dessous en fonction de votre province et de votre type de commerce au détail. Ces types de systèmes représentent différentes combinaisons de méthodes de taxation. Il y a principalement deux types de méthodes de taxation (TVA ou taxe ajoutée) pour GST et deux pour PST (taxe sur base ou taxe sur taxe). Suivant la province, le système de "taxe sur taxe" ou le système de "taxe sur base" est utilisé comme méthode de taxation. Contacter votre bureau de perception local pour de plus amples informations sur les taxes.

No. du type de taxe	Méthode de la taxe 4 (GST)	Méthode de la taxe 3		Méthode de la taxe 1 ou 2 (PST)
		GST	PST	
Type 1	TVA	TVA	-	Taxe sur taxe
Type 2	TVA	TVA	-	Taxe sur base
Type 3	TVA	-	Taxe sur taxe	Taxe sur taxe
Type 4	TVA	-	Taxe sur base	Taxe sur base
Type 5	Taxe ajoutée	-	Taxe sur taxe	Taxe sur taxe
Type 6	Taxe ajoutée	-	Taxe sur base	Taxe sur base
Type 7	Taxe ajoutée	TVA	-	Taxe sur taxe
Type 8	Taxe ajoutée	TVA	-	Taxe sur base
Type 9	Taxe ajoutée	Taxe ajoutée	-	Taxe sur taxe
Type 10	Taxe ajoutée	Taxe ajoutée	-	Taxe sur base
Type 11	TVA	-	TVA (Taxe sur base)	Taxe sur taxe

Exemple: Sélection du type 6 de système de calcul de taxe (type le plus commun au Canada)

→ → →

N° du type de taxe (6)

2. Réglage du taux de taxe

Spécifier un pourcentage de taxe pour GST et/ou PST. Vous pouvez régler le montant taxable minimum pour chaque taxe. Utiliser la procédure suivante.

→ → Numéro de taxe (1-4) → → R →

→ Q →

R: Taux de taxe (0,0000% à 99,9999%) x 10000

Entrer un taux de taxe en 6 chiffres. Des zéros de tête peuvent être omis.

Q: Montant taxable minimum (0,01 à 99,99) x 100

Montant minimum qui est imposable.

Pour programmer une GST, utiliser taxe 4 et pour programmer deux GST, utiliser taxe 3 et 4. Pour programmer une PST, utiliser taxe 1, pour programmer deux PST, utiliser taxe 1 et 2 et pour programmer trois PST, utiliser taxe 1, 2 et 3.

Exemple:

Taux GST 7% pour taxe 4

Taux PST 8% et montant taxable minimum \$0,21 pour taxe 1

Taux de taxe (8,0000%) Montant taxable minimum (\$0,21)

Vous pouvez aussi régler une table de taxe à la place d'un taux de taxe. Pour la programmation de la table de taxe, se référer au chapitre "Programmation".

3. Programmation par rayon (taxable et autres statuts)

Vous devez spécifier chaque rayon comme taxable ou non taxable. Les marchandises peuvent être classées en huit rayons. Les données de ventes des articles classés telles que quantité vendue et montant des ventes seront imprimées plus tard sur un rapport de rayon par rayon. Lors de l'entrée de la vente d'un article appartenant à un rayon taxable, la taxe correspondante est automatiquement ajoutée. Vous pouvez changer le statut taxable et/ou les autres statuts (signe +/-, fonction de vente en espèces d'un seul article et la limitation du nombre de chiffres d'entrée) pour chaque rayon en utilisant la procédure suivante.

ABCDEFGH → → Touche de rayon* (→)

* Pour les rayons de 5 à 8, appuyer tout d'abord sur la touche de changement de rayon, puis sur la touche du rayon correspondant.

En ce cas, A à G signifient les choix suivants :

A: Choix du signe + ou signe -

Entrer 0 pour + et 1 pour -.

B: Fonction de vente en espèces d'un seul article (SICS)

Entrer 0 pour la fonction de vente normale et 1 pour vente en espèces d'un seul article.

C, D, E et F: Statuts taxables

Entrer 0000 pour non taxable, 0001 pour taxable 1, 0010 pour taxable 2, 0100 pour taxable 3, 1000 pour taxable 4 et 1001 pour taxable 1 et 4.

G: Limitation du nombre de chiffres d'entrée (de 0 à 7 chiffres)

Entrer 1, 2, 3, 4, 5, 6 ou 7.

Les réglages ci-dessous sont les exemples les plus communs pour la programmation lorsque l'on utilise les types de système de taxe 3, 4, 5 et 6 (comme pour le réglage ci-dessus "Sélection du système de calcul de taxe").

Réglage du rayon 1 uniquement pour la taxe 4 GST/HST

Réglage du rayon 1 pour la taxe 4 GST et la taxe 1 PST

Réglage du rayon 1 pour la taxe 4 GST et la taxe 2 PST

Réglage du rayon 1 pour la taxe 4 GST et la taxe 3 PST

Réglage du rayon 1 pour non taxable

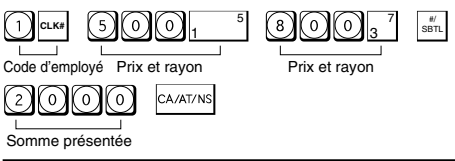
NOTA: Pour programmer les autres rayons, remplacer le rayon 1 dans les exemples ci-dessus, par une autre touche de rayon. Dans les exemples ci-dessus, le signe +, le rayon normal et les 7 chiffres pour la limitation du nombre de chiffres d'entrée sont aussi réglés.

Entrées

Exemples d’opération

Pour un paiement en espèces

1. Mettre le commutateur de mode sur la position REG.
2. Entrer le code d'employé (de 1 à 4) et appuyer sur la touche **CLK#**. (Une fois le code d'employé entré, il n'est pas besoin de l'entrer au début de chaque transaction jusqu'à ce que le serveur change.)
3. Entrer le prix pour le premier article.
4. Appuyer sur la touche du rayon correspondant.
5. Répéter les opérations 2 et 3 pour tous les articles restants.
6. Appuyer sur la touche **SBTL** pour afficher le total dû y compris toutes les taxes (vous pouvez omettre cette étape.)
7. Entrer la somme reçue du client. (Vous pouvez omettre cette étape si la somme présentée par le client est la même que le total partiel.)
8. Appuyer sur la touche **CA/AT/NS** et le rendu ou le déficit est affiché et le tiroir-caisse s'ouvre.
9. Fermer le tiroir-caisse.



Pour un paiement avec une carte de crédit

Appuyer sur la touche **CH** à la fin de la transaction. La somme présentée par le client ne peut pas être entrée.

Pour un paiement par chèque

Appuyer sur la touche **CHK** à la fin de la transaction. La somme présentée par le client peut être entrée comme pour une vente en espèces et le rendu est affiché.

Vente d’offre mixte

Lorsque la somme présentée par le client en espèce ou en chèque est inférieure au total des ventes y compris les taxes, l'affichage affiche un déficit et “**Δ**”. Pour compenser ce déficit, entrer un supplément de somme présentée par le client ou une entrée de charge.

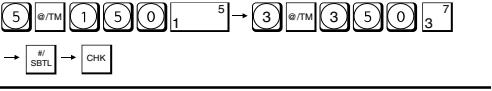
Rayons

Entrées répétées de rayon

Pour faire l'entrée de deux ou plusieurs articles identiques, appuyer plusieurs fois sur la touche du rayon correspondant.

Entrées multiplicatives

Pour entrer la vente de deux ou plusieurs articles identiques, utiliser la touche **@/TM** pour multiplication.
Exemple: Vente de 5 articles à \$1,50 (rayon 1) et de trois articles à \$3,50 (rayon 3) pour un paiement par chèque.



Entrée de vente en espèces d’un seul article (SICS)

Cette fonction est utilisée pour la vente d'un article à payer en espèces. Elle ne s'applique que pour les rayons programmés pour la vente en espèces d'un seul article ou les PLU associés à ces rayons. Une fois que le rayon correspondant ou la touche **PLU** est appuyée, la transaction est terminée et le tiroir-caisse s'ouvre. Pour la programmation de SICS, se reporter au paragraphe “Statut des rayons” dans le chapitre “Programmation.”

PLU (prix pour articles déjà programmés)

La fonction PLU permet d'accélérer l'entrée des touches. Lorsqu'un code PLU est assigné à un article et que le prix pour ce dernier a été enregistré, l'entrée du code appelle automatiquement le prix pour cet article. 80 codes PLU au maximum peuvent être enregistrés. Se reporter au paragraphe “Programmation des PLU” du chapitre “Programmation”.

Pour entrer la vente d'article PLU, entrer simplement son code et appuyer sur la touche **PLU**.

Calcul des taxes

Taxe automatique

Lorsque la caisse enregistreuse est programmée avec une table de taxe ou un taux de taxes et que le statut de taxes d'un rayon est programmé comme étant taxable, la caisse enregistreuse calcule automatiquement la taxe sur tous les articles entrés en utilisant la touche de rayon pour ce rayon ou le code PLU associé à ce rayon.

Total partiel taxable

Vous pouvez afficher le total partiel taxable 1 et le total partiel taxable 2 en appuyant sur chaque touche de changement de taxe et la touche **#/TM**. L'entrée du total partiel taxable 1 ou taxable 2 est affiché. Vous ne pouvez pas afficher le total partiel des articles taxables 3 ou 4.

Changement de taxe

Vous pouvez changer le statut taxable programmé pour chaque touche de rayon en appuyant sur une ou les deux touches de changement de taxe **TAX1/PST** et **TAX2/PST**. Pour changer le statut taxable, appuyer sur la touche de changement de taxe correspondante juste avant la touche de rayon, **PLU** ou **%**. Pour des entrées répétées, le statut de taxe changé est utilisé.

NOTA: Une entrée qui entraîne l'imposition de deux types PST ou GST ou plus sur la vente d'un article est interdite.

Annulation de taxe

Cette fonction est utilisée lorsqu'un article taxable ou des articles une fois entrés doivent être rendus non taxables. Appuyer sur la touche **#/SBTL** ou **VOID**, puis sur les touches **TAX1/PST** et **TAX2/PST** et toutes les entrées effectuées pendant la transaction pour les articles avec un statut taxable spécifié seront rendues non taxables.

Pour rendre toutes les entrées non taxables, appuyer sur les touches **TAX1/PST** et **TAX2/PST**, puis les touches **#/SBTL** et **VOID**. Les entrées ultérieures dans la transaction restent telles quelles et sont taxées normalement.

Taxe manuelle

Vous pouvez appliquer une taxe manuellement lorsque la fonction de calcul automatique de taxe n'est pas utilisée. Chaque entrée de taxe manuelle (pour taxe 1 ou taxe 2) peut être faite une seule fois pendant la transaction. Après une entrée de taxe manuelle, vous ne pouvez pas faire d'autres entrées d'article.

Entrée manuelle de la taxe 1:

TAX1/PST et **#/SBTL** → montant de taxe → **#/SBTL**

Entrée manuelle de la taxe 2:

TAX2/PST et **#/SBTL** → montant de taxe → **#/SBTL**

Ouverture du tiroir-caisse sans vente

Appuyer sur la touche **CA/AT/NS** et le tiroir-caisse s'ouvrira.

Touche de pourcentage

La touche de pourcentage est utilisée pour appliquer un rabais ou une prime à un article ou à un total partiel.

Vous pouvez entrer manuellement un taux de rabais ou de prime. Une fois le taux programmé pour **%**, vous pouvez sauter l'étape de l'entrée de taux.

Rabais pour un article :

Entrée d'un article → Taux pourcentage → **%**

(ex. Pour 20%, entrer **2000**.)

Rabais pour un total partiel :

Entrée de tous les articles → **#/SBTL** → Taux pourcentage → **%**

(ex. Pour 5%, entrer **500**.)

Entrée d’un remboursement

La caisse enregistreuse n'a pas de touche de remboursement. Vous pouvez utiliser la méthode alternative suivante pour faire l'entrée d'un remboursement : Un rayon négatif pour remboursement doit être programmé à l'avance. Vérifier que le statut taxable de l'article remboursé est le même que celui programmé pour le rayon négatif. Si non, utiliser la touche de changement de taxe correspondante pour changer le statut taxable.

Procédure

Prix unitaire de l'article remboursé → Touche rayon

négatif → **CA/AT/NS** or **CH**.

Numéro de code non additif

Les numéros de code non additif peuvent être entrés et imprimés sur le journal (ou reçu) pendant l'entrée d'une vente. Les codes non additifs peuvent être utilisés pour le numéro de la carte de crédit, le numéro de chèque, le numéro de série, le code de produit, le code de tarif de service ou tout autre numéro de référence pour les

transactions spécifiques. Les numéros de code non additif peuvent être entrés en mode REG ou VOID.

Procédure pour entrer un numéro de code non additif : Un numéro de code jusqu'à 8 chiffres → **#/TM**.

Entrée de compte admis et de décaissement

La fonction d'entrée de compte admis (RA) est utilisée pour entrer les espèces reçues non directement reliées à une vente. La fonction d'entrée de décaissement (PO) est utilisée pour enregistrer la monnaie prise du tiroir-caisse pour un paiement non directement liés à une vente. Ces fonctions sont disponibles en mode X/F.

Entrer un compte admis (mode X/F) :

Somme reçue (jusqu'à 799 999,99 dollars) → **TAX1/PST**

Entrer un décaissement (mode X/F) :

Somme payée (jusqu'à 799 999,99 dollars) → **TAX2/PST**.

Quand une erreur se produit

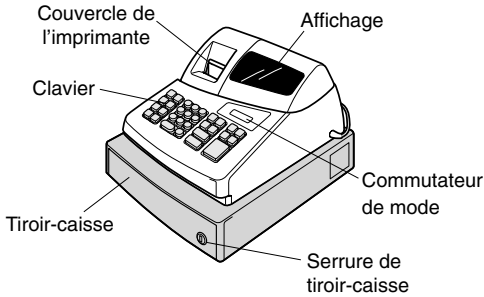
Lorsque votre caisse enregistreuse est en mode d'erreur, elle affichera le symbole d'erreur “**E**” accompagné d'un beep sonore d'avertissement. Annuler l'état d'erreur en appuyant sur la touche **CL** et prendre les mesures appropriées.

1. **Vous avez entré un numéro de plus de 7 chiffres pour le prix du rayon ou un numéro supérieur à 79.999.999 (8 chiffres) pour les autres sommes.**
Appuyer sur la touche **CL** et entrer à nouveau le numéro correct.
2. **Vous avez fait une erreur dans la manipulation des touches.**
Appuyer sur la touche **CL** et manipuler correctement les touches.
3. **Vous avez fait une entrée dépassant la limite de chiffres d'entrée programmée.**
Appuyer sur la touche **CL** et vérifier si la somme entrée est correcte. Si elle n'est pas correcte, entrer à nouveau un numéro correct. Si elle est correcte, vérifier le réglage de la limite de chiffres d'entrée.
4. **Un total partiel dépasse 79.999.999 (8 chiffres)**
Appuyer sur la touche **CL** et appuyer sur la touche **CA/AT/NS**, **CH** ou **CHK** pour finir la transaction.
5. **Le numéro d'un article dépasse 3 chiffres en entrée de multiplication**
Appuyer sur la touche **CL** et entrer à nouveau le numéro correct.

Fonction de sortie d’erreur

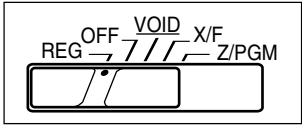
Lorsqu'une erreur ou quelque chose d'incontrôlable se produit pendant une transaction et que vous ne pouvez faire attendre le client, appuyer deux fois sur la touche **ESC** (suivant la touche **CL** en état d'erreur). Vous pouvez sortir de cette situation et terminer la transaction comme une vente en espèces. Les entrées de transaction faites jusque-là sont enregistrées.

Nomenclature et fonctions



Commutateur de mode

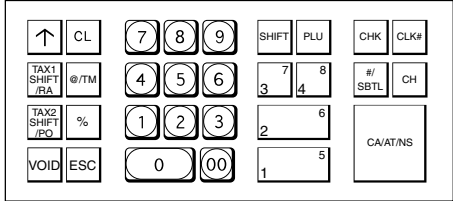
Le commutateur de mode permet à la caisse enregistreuse d'effectuer plusieurs fonctions. Les réglages du commutateur de mode sont fait en faisant glisser le commutateur.



Vous pouvez sélectionner les fonctions suivantes:

- REG:** Permet l'entrée de transaction.
OFF: Eteint la caisse enregistreuse.
VOID: Permet d'annuler les entrées de transaction.
X/F: Permet d'imprimer les rapports de ventes et d'afficher les rapports flash.
Z/PGM: Permet d'imprimer les rapports de vente, la remise à zéro des données de vente et la programmation.

Composition du clavier

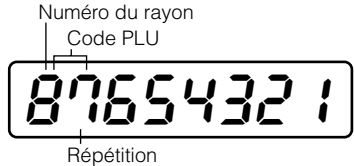


Afin d'entrer les rayons de 5 à 8, appuyer sur la touche **SHIFT** puis sur les touches **1** à **4**.

Affichage

La XE-A101 est équipée d'un affichage à DEL frontal (diode électrolumineuse) qui facilite la visibilité pendant la transaction.

Symboles et figures apparaissant sur l'affichage:



Code rayons/PLU: Le numéro du rayon ou le code PLU entrés apparaît à gauche. Par exemple, si la touche du rayon 1 est appuyée, “1” apparaîtra à l'extrême gauche.

Répétition: Indique le nombre de fois que la même touche d'un rayon a été appuyée. Si une entrée est répétée plus de 10 fois, seul le premier chiffre est affiché. (par exemple, “**2**” sera affiché pour 12.)

(E) Erreur: Ce symbole apparaît, accompagné d'un beep sonore d'avertissement, lorsqu'une erreur se produit. Si une erreur se produit pendant une transaction à cause d'une entrée de chiffres excessive, appuyer simplement sur la touche **CL** et refaire correctement l'entrée.

(P) Programme: Ce symbole reste sur l'écran quand la caisse enregistreuse est en train d'être programmée en mode Z/PGM.

(F) Finalisation: Ce symbole apparaît quand une transaction est terminée en appuyant sur la touche **CA/AT/NS**, **CH** ou **CHK**.

(a) Total partiel: Ce symbole apparaît quand la touche **#/SBTL** a été appuyée et la caisse enregistreuse calcule le total partiel et ainsi lorsque la somme présentée par le client est inférieure au montant total de la vente.

(L) Somme à rendre: Ce symbole apparaît chaque fois que la somme due est affichée.

(L) Faible pile: Ce symbole apparaît quand la puissance des piles installées est inférieure à un certain niveau ou que vous devez remplacer les piles par des neuves. (Se reporter au paragraphe “Maintenance” pour de plus amples explications.)

(L) Pas de pile: Ce symbole apparaît quand il n'a pas de pile installée. (Se reporter au paragraphe “Maintenance” et “Avant démarrage” pour de plus amples explications.)

En plus, les signes suivants apparaissent quand cela est nécessaire :
• Le signe moins (–) peut apparaître aux positions 2 à 8.
• La virgule décimale apparaît aux positions 1 à 3.
• Quand l'entrée d'un code secret est nécessaire, “----” apparaît aux positions de 1 à 4.

Lecture et remise à zéro des ventes

Rapports X

Ce rapport, imprimé en mode X/F, comprend les information accumulées sur les ventes. L'impression d'un rapport X est un bon moyen pour vérifier en milieu de journée les ventes quotidienne. Vous pouvez imprimer des rapports X aussi souvent que vous le désirez parce qu'ils n'affectent nullement la mémoire de la caisse enregistreuse. Pour émettre un rapport X, régler le commutateur de mode à la position X/F et appuyer sur la touche **CA/AT/NS**.

Rapports Z

Le contenu des rapports Z sont les mêmes que ceux des rapports X mais l'édition d'un rapport Z remet à zéro tous les totaux de transaction. Pour émettre un rapport Z, régler le commutateur de mode à la position Z/PGM.

Si un code secret est programmé, vous devez entrer le code secret et appuyer sur la touche **CA/AT/NS** après cette étape.

Pour des rapports Z sans remise à zéro du grand total

Appuyer sur la touche **CA/AT/NS**.

Si un code secret est programmé, vous devez entrer le code secret et appuyer sur la touche **CA/AT/NS** encore une fois après cette étape.

Pour des rapports Z avec remise à zéro du grand total

Si vous désirez remettre à zéro le grand total (GT) lorsque vous faites un rapport Z, appuyez sur la touche **CHK** au lieu de la touche **CA/AT/NS**.

Autre que la remise à zéro du grand total, ce rapport est le même que les rapports Z normaux.

Si un code secret est programmé, vous devez entrer le code de secret et appuyer sur la touche **CHK** encore une fois après cette étape.

Rapports flash (affichés mais non imprimés)

Appuyer sur la touche suivante en mode X/F:

Total rayon Touche de rayon

Total des ventes **#/SBTL**

Espèces dans le tiroir-caisse **CH**

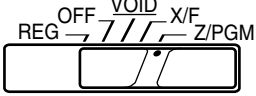
Exemple d'un rapport X/Z

0001 Z	Compteur de remise à zéro
000000	Symbole de remise à zéro
0657•18 1\$	(“X” est imprimé en cas d'un rapport X.)
27 @	Grand total
549•73 1	Quantité
3 @	Numéro du rayon
24•00 2	Montant
4 @	
69•00 3	

35 @	Compteur et total de tous les rayons
625•68	
1 @	Compteur et total de pourcentages
-2•00 %	
1 @	Compteur et total des articles VOID
7•00 1#	
3 @	Compteur et total de la mode VOID
27•03 2#	
575•68 \$	Total taxable 1
31•50 1\$	Total de la taxe 1
0•00 \$	Total taxable 2
0•00 2\$	Total de la taxe 2
0•00 \$	Total taxable 3
0•00 3\$	Total de la taxe 3
0•00 \$	Total taxable 4
0•00 4\$	Total de la taxe 4
26 @	Comptage de transactions
657•18 3\$	Total des ventes
490•76 @	Total des ventes du comptant
2 @	Compteur et total des ventes par chèque
65•72 @	
3 @	Compteur et total des ventes à crédit
100•70 @	
80•00 @	Total d'un compte admis
30•00 #	Total de décaissement
2 #	Compteur des non-ventes
540•76 @	Espèces dans la caisse
1 #	
331•00	Total des ventes par l'employé 1
2 #	
117•56	Total des ventes par l'employé 2
3 #	
156•78	Total des ventes par l'employé 3
4 #	
51•84	Total des ventes par l'employé 4
4 #	
03-16-02	
0052#11-47	

Programmation

Avant de commencer la programmation, mettre le commutateur de mode à la position Z/PGM.



Suivre les étapes nécessaires.

Si vous n'appuyez sur la touche de fin de chaque étape de programmation, vous pouvez continuer la programmation sans imprimer le rapport de programmation.

Programmation des rayons

Prix unitaire pré-réglé

La fonction de prix unitaire pré-réglé permet d'assigner un article fréquemment acheté à une touche de rayon ce qui vous permet d'entrer le prix simplement en appuyant sur la touche de rayon. Spécifier ce prix en utilisant la procédure suivante.

Prix unitaire (5 chiffres max.) → Touche de rayon (→)

Statut de rayon

Vous pouvez spécifier différents paramètres de statut (signes +/-, fonction de vente en espèces d'un seul article, les statuts taxables et la limitation du nombre de chiffres d'entrée) pour une touche de rayon. Utiliser la procédure suivante.

ABCDEFG → → Touche de rayon (→)

En ce cas, A à G signifient les choix suivants:

A: Choix du signe + ou –

Entrer 0 pour + ou 1 pour –.

B: Choix de la fonction de vente en espèces d'un seul article (SICS)

Entrer 0 pour ne pas choisir la fonction (fonction de vente normale) ou 1 pour choisir la fonction.

C, D, E, F: Choix du statut d'une taxe

Entrer 0000 pour non taxable, 0001 pour taxable 1, 0010 pour taxable 2, 0100 pour taxable 3, 1000 pour taxable 4 ou 1001 pour taxable 1 et taxable 4.

G: Choix de la limitation du nombre de chiffres d'entré (0 à 7 chiffres)

Entrer 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, ou 7.

Exemple: Pour le réglage du rayon 1 comme rayon positif, rayon normal (non SICS), taxe 4 GST, taxe 1 PST, 7 chiffres (limitation du nombbre de chiffres d'entrée). (ABCDEFG = 0010017, les zéros de tête (AB) peuvent être omis.)

NOTE: Il est interdit de faire une entrée qui provoque deux ou plus de types de PST ou GST imposés sur la vente d'un article.

Programmation de PLU (prix pour articles déjà programmés)

Chaque PLU est associé à un rayon et le contenu programmé pour ce rayon est automatiquement appliqué. Votre caisse enregistreuse est pré-programmée de manière que les codes PLU de 1 à 10 soient assignés au rayon 1 et que les codes PLU de 11 à 80 soient annulés. Pour régler le prix ou changer le rayon associé, utiliser la procédure suivante.

Code de PLU → → Prix → Touche de rayon (→)

Ex.:

Code de PLU Prix Rayon associé

Pour annuler le code de PLU, utiliser la procédure suivante:

Code de PLU → → (→)

Programmation des taxes

Sélection du système de calcul de taxes

Comme vous le savez, le Canada utilise deux types de programme de taxes : GST (taxe sur les produits et les services) et PST (taxe des provinces sur les ventes). Un seul article ne peut être taxé avec deux ou plus de deux types de GST ou PST. Toutefois, une combinaison de GST et PST est possible. Habituellement, dans lcette caisse enregistreuse, la taxe pour les “fast food”, les magasins d'alcool ou les taxes d'hôtel est assignée comme taxable 1 ou 2 alors que la GST est assignée comme taxable 4. PST ou GST est assignée comme taxable 3. Vous pouvez sélectionné un des onze systèmes de calcul de taxe donnés ci-dessous en fonction de votre province et de votre type de commerce au détail. Ces types de systèmes représentent différentes combinaisons de méthodes de taxation. Il y a principalement deux types de méthodes de taxation (TVA ou taxe ajoutée pour GST et deux pour PST (taxe sur base ou taxe sur taxe)). Suivant la province, le système de “taxe sur taxe” ou le système de “taxe sur base” est utilisé comme méthode de taxation. Contacter votre bureau de perception local pour de plus amples informations sur les taxes.

No. du type de taxe	Méthode de la taxe 4 (GST)		Méthode de la taxe 3		Méthode de la taxe 1 ou 2 (PST)
	GST	PST	GST	PST	
Type 1	TVA	TVA	-	-	Taxe sur taxe
Type 2	TVA	TVA	-	-	Taxe sur base
Type 3	TVA	-	Taxe sur taxe	Taxe sur taxe	Taxe sur taxe
Type 4	TVA	-	Taxe sur base	Taxe sur base	Taxe sur base
Type 5	Taxe ajoutée	-	Taxe sur taxe	Taxe sur taxe	Taxe sur taxe
Type 6	Taxe ajoutée	-	Taxe sur base	Taxe sur base	Taxe sur base
Type 7	Taxe ajoutée	TVA	-	-	Taxe sur taxe
Type 8	Taxe ajoutée	TVA	-	-	Taxe sur base
Type 9	Taxe ajoutée	Taxe ajoutée	-	-	Taxe sur taxe
Type 10	Taxe ajoutée	Taxe ajoutée	-	-	Taxe sur base
Type 11	TVA	-	TVA (Taxe sur base)	Taxe sur taxe	Taxe sur taxe

Exemple: Sélection du type 6 du système de calcul de taxes (type le plus commun au Canada)

→ → →

No. du type de taxe (6)

Différents réglages

Vous pouvez programmer différents réglages en utilisant la procédure suivante.

→ → ABCDEFGH → (→)

En ce cas, A, B, C, D, E, F, G et H signifient les choix suivants:

A: La formule de la date

Entrer 0 pour mois-jour-année, 1 pour jour-mois-année ou 2 pour année-mois-jour.

B: La formule de l'heure

Entrer 0 pour le système de 12 heures ou 1 pour le système de 24 heures.

C: La position de la virgule décimale

Entrer 0, 1, 2 ou 3 pour la position de la virgule décimale.

D: Remise à zéro du numéro de reçu lors de l'impression d'un rapport Z

Entrer 0 pour remettre à zéro ou 1 pour ne pas remettre à zéro

E: Entrée obligatoire de la somme présentée

Entrer 0 pour non-obligatoire ou 1 pour obligatoire.

F: Appui sur la touche obligatoire

Entrer 0 pour non-obligatoire ou 1 pour obligatoire.

G: Limitation du nombre de chiffres d'entrée pour les touches , , , et la taxe manuelle

Entrer 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ou 8 pour la limitation du nombre de chiffres.

H: Arrondissement

Entrer 0 pour arrondir une somme ou 1 pour arrondir un nombre au chiffre inférieur.

Réglage initial: mois-jour-année, le système de 12 heures, 2 pour la position d la virgule décimale, ne pas remettre à zéro du numéro de reçu, entrée non-obligatoire de la somme présentée, appui sur la touche non-obligatoire, 8 pour la limitation du nombre de chiffres d'entrée et arrondir une somme (“00200080”)

Code secret

Un code secret peut être spécifié de manière que seules les personnes qui connaissent ce code puissent établir des rapports Z pour la lecture et la remise à zéro des ventes, puissent faire la programmation dans le mode Z/PGM et les opérations void en mode VOID. Le réglage du code secret pré-programmé est 0000 (aucun code secret). Utiliser la procédure suivante pour entrer un code secret (4 chiffres).

Code secret → →

La fonction de code secret peut être annulée en entrant (ou rien) pour le code dans la procédure ci-dessus.

Lorsque l'entrée d'un code secret est nécessaire, “----” est affiché. Chaque fois que vous entrez un nombre pour le code secret, le symbole correspondant “-” passe à “_”.

Programmation de table de taxe

Si vous êtes dans une région où l'on utilise une table de taxe pour le calcul des taxes, vous pouvez programmer la caisse enregistreuse en conformité. La programmation de la table de taxe peut être faite pour la taxe 1 et la taxe 2.

Exemple d'une table de taxe 1 (6%)

Taxe	Point de rupture	Différence de point de rupture	
.00	.01	.10	Non cyclique
.01	.11	.12	Cyclique 1
.02	.23	.16	
.03	.39	.18	
.04	.57	.16	
.05	.73	.16	
.06	.89	.22	
.07	1.11	.12	Cyclique 2
.08	1.23	.16	
.09	1.39	.18	
.10	1.57	.16	
.11	1.73	.16	
.12	1.89	.22	
.13	2.11		

Exemple d'une table de taxe 2

Taxe	Point de rupture
.00	.01
.01	.11
.02	.26
.03	.47
.04	.68
.06	.89
.09	1.11
.10	1.26
.11	1.47
.12	1.68
.14	1.89
.17	2.11



Si la taxe n'est pas indiquée pour chaque cent, utiliser le point de rupture du montant de taxe suivant le plus élevé pour chaque point de rupture manquant. Dans L'exemple de table de taxe 2, la taxe n'est pas indiquée pour .05, .07, .08, .13, .15 et .16. De même, les points de rupture correspondants ne sont pas indiqués. Pour terminer la table, insérer simplement le point de rupture suivant le plus élevé après chaque figure manquante. Par conséquent, le point de rupture pour .05 sera .89 et pour .07 et .08 sera 1.11, etc.

Utiliser la procédure suivante pour la programmation de taxes.

→ → pour la taxe 1 ou pour la taxe 2 →

→ → → → → → → Point de rupture →

En ce cas, R, M et Q signifient les choix suivants:

R: Taux de taxe (0,0000% à 99,9999%) x 10000

Si le taux de taxe est fractionnaire, il doit être converti en son équivalent décimal avant de l'entrer.

M: Cycle (0,01 à 99,99) x 100

Dans la table de taxe 1, vous pouvez voir que les différences de points de rupture se répètent périodiquement. La valeur de M peut être considérée comme un montant taxable qui est cuvert par un cycle. Donc, elle peut être déterminée en ajoutant toutes les différences de points de rupture dans un cycle ou en simplement utilisant la différence entre le point de rupture initial et celui du cycle suivant.

Q: Montant taxable minimum (0,01 à 99,99) x 100

Ce signifie le montant minimum qui est taxable. Dans plusieurs de provinces, des ventes dont les montants sont inférieurs à un montant taxable minimum spécifique ne sont pas taxables.

Point de rupture (0,01 à 99,99) x 100

Le montant de la taxe augmente par étapes. La valeur d'un total partiel taxable à la quelle le montant de la taxe change s'appelle un point de rupture. La différence entre un point de rupture et le suivant s'appelle la différence de point de rupture. Un groupe de différences de points de rupture est répété à intervalles réguliers et chaque des intervalles s'appelle un cycle. 18 points de rupture (pour les types de taxes 1 et 2), entre 0,01 à 99,99, peuvent ére programmés. L'intervalle entre des points de rupture doit être moins d'un dollar.

Exemple: Programmation de la taxe 1 comme une taxe de ventes de 6% en utilisant l'exemple d'une table de taxe 1

Taxe 1 Taux de la taxe (R) Cycle (M)

Montant taxable minimum (Q) Point de rupture Point de rupture Point de rupture

Point de rupture Point de rupture Point de rupture (point de rupture initial du cycle suivant)

Programmation de la touche de pourcentage

Fonction de la touche de pourcentage

La touche peut être programmée comme une touche de rabais ou une touche de prime. Le statut taxable de la touche est pré-programmé comme une touche de rabais non taxable mais il peut aussi être programmé. Utiliser la procédure suivante.

ABCDE → → (→)

En ce cas, A, B, C, D et E signifient les choix suivants:

A: Choix du signe + ou –

Entrer 0 pour + ou 1 pour –.

B, C, D, E: Choix du statut d'une taxe

Entrer 0000 pour non taxable, 0001 pour taxable 1, 0010 pour taxable 2, 0100 pour taxable 3, 1000 pour taxable 4 ou 1001 pour taxable 1 et 4.

Réglage initial: - (rabais), non-taxable (“10000”)

Rectification

Rectification d’un numéro entré

Si vous faites l'entrée d'un numéro incorrect, vous pouvez annuler cette entrée en appuyant immédiatement sur la touche .

Rectification de la dernière entrée

Si vous faites une entrée incorrecte relative à un rayon, à un PLU, à une entrée répétitive ou de multiplication, à un rabais ou une prime avec la touche ou à une taxe manuelle, vous pouvez annuler cette entrée en appuyant sur la touche .

Rectification d’entrées précédentes

Vous pouvez annuler toute entrée incorrecte faite pendant une transaction en appuyant notamment sur la touche , ou si vous la trouvez avant de terminer la transaction.

Par exemple, pour corriger après qu'une entrée correcte a été effectuée, entrer comme suit:

Mode VOID

Cette fonction vous permet d'inverser les entrées faites dans un reçu incorrect. Les entrées sont retranchées de chaque totaliseur et ajoutées à un totaliseur VOID.

Pour utiliser cette fonction, régler le commutateur de mode à la position VOID et entrer les mêmes détails que ceux du reçu incorrect. Le symbole du mode VOID (VD) est imprimé au bas du reçu.

Si un code secret est programmé, vous devez entrer le code secret et appuyer sur la touche après le réglage du commutateur de mode à la position VOID.

Opération VOID en mode X/F

Les entrées de compte admis (RA) et de décaissement (PO) peuvent être corrigées en mode X/F.

Opération VOID pour RA (mode X/F)

* → montant →



Opération VOID pour PO (mode X/F)

* → montant →

*Si un code secret est programmé, vous devez l'entrer ici et appuyer, à nouveau, sur la touche avant d'entrer la somme et appuyer sur la touche ou .

Maintenance

Piles

Cette caisse enregistreuse affiche un symbole de pile faible () et un symbole de pas de pile () qui apparaissent sur l'extrême gauche de l'écran dans une des situations suivantes:

Symbole de pile faible ()

- Lorsque moins de 3 piles sont installées dans la caisse enregistreuse.
- Lorsque la tension des piles installées dans la caisse enregistreuse est en dessous du niveau requis.

Symbole pas de pile ()

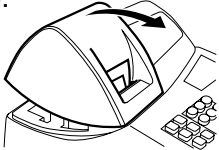
- Lorsqu'aucune pile n'est installée dans la caisse enregistreuse
- Lorsque les piles installées dans la caisse enregistreuse sont mortes.

Lorsqu'un de ces symboles apparaît sur l'écran, vérifier les piles. S'il n'y a pas de piles, installer trois piles neuves "AA". Si les piles sont déjà installées, les remplacer par des neuves dès que possible. Si le cordon d'alimentation CA est déconnecté ou si un panne d'électricité se produit lorsque les piles sont mortes ou ne sont pas installées, tous les réglages programmés seront remis sur les réglages par défaut et toutes les données mémorisées seront effacées.

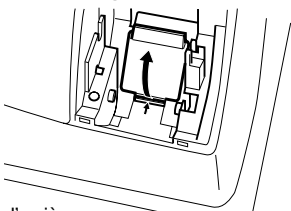
Si le symbole de pile faible apparaît en cours de transaction, finir la transaction avant de remplacer les piles.

Remplacement

1. S'assurer que la caisse enregistreuse est bien branchée.
2. Mettre le commutateur de mode sur la position REG.
3. Tirer le couvercle de l'imprimante vers le haut et le retirer.

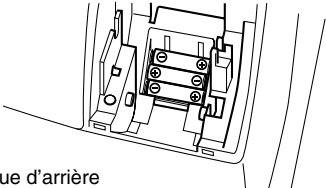


4. Ouvrir le couvercle du logement pour piles et retirer les vieilles piles.




Vue d'arrière

5. Installer trois nouvelles piles "AA" dans le logement pour piles.



Vue d'arrière

6. Vérifier que le symbole "  " a disparu de l'écran.

7. Fermer le couvercle du logement pour piles.

8. Remettre en place le couvercle de l'imprimante.




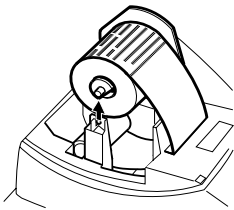
Une utilisation incorrecte des piles peut provoquer leur explosion ou leur fuite ce qui endommagerait l'intérieur de la caisse enregistreuse. Se référer à l'article sur les précautions dans le paragraphe "Avant démarrage".


Rouleau de papier

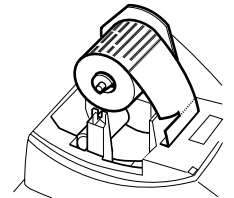
Lorsque une bande de couleur apparaît sur le bord du rouleau de papier, cela signifie que le rouleau arrive à sa fin et qu'il est temps de le remplacer. Utiliser un papier d'une largeur de 57 mm (2 1/4"). Pour éviter le bourrage de papier, utiliser absolument le papier spécifié par Sharp.

Remplacement (impression d'une bande de détails)

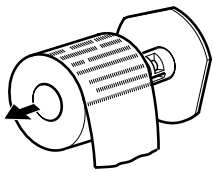
1. Mettre le commutateur de mode sur la position REG.
2. Ouvrir le couvercle de l'imprimante.
3. Appuyer sur la touche  pour faire avancer le papier plusieurs lignes. Retirer la bobine enrouleuse de son support.



4. Après avoir coupé le papier pris dans l'imprimante, retirer le rouleau de papier. Ensuite retirer le papier restant en appuyant sur la touche .



5. Retirer le rouleau de papier journal usé (s'il est usé) de la bobine enrouleuse.



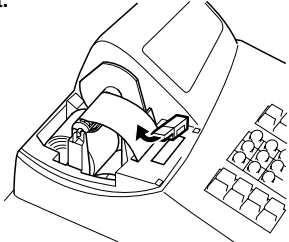
6. Installer un nouveau rouleau de papier et la bobine enrouleuse suivant les instructions données dans le paragraphe "Avant démarrage".



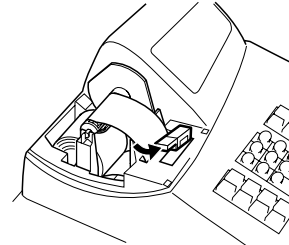
Pour l'impression des reçus, les étapes 3 et 5 ne sont pas à effectuer et la bobine enrouleuse n'est pas à installer à l'étape 6.

Remplacement du rouleau encreur

1. Ouvrir le couvercle de l'imprimante.
2. Retirer le rouleau encreur en le tirant vers le haut.



3. Installer un nouveau rouleau encreur.



4. Fermer le couvercle de l'imprimante.

Panne d'électricité et bourrage de papier

Les situations suivantes peuvent se produire pendant une panne d'électricité ou un bourrage de papier. (S'assurer que les piles sont correctement installées.) Lorsque l'alimentation électrique est rétablie ou le bourrage de papier retiré, la caisse enregistreuse revient en fonctionnement normal en appuyant sur une touche.

Une panne d'électricité se produit alors que la caisse enregistreuse est allumée ou pendant un calcul:






Avec le rétablissement de l'alimentation électrique, la caisse enregistreuse reprend les opérations au point où elles en étaient avant la panne.

Une panne d'électricité se produit pendant l'impression des données de transaction:


Avec le rétablissement de l'alimentation électrique, la caisse enregistreuse imprime "#####" et reprend l'impression des données de transaction.

Une panne d'électricité se produit pendant l'impression d'un rapport X (lecture) ou Z (lecture et remise à zéro):

Avec le rétablissement de l'alimentation électrique, la caisse enregistreuse imprime "#####" et reprend l'impression du rapport.

12•00 1	}	Avant la panne d'électricité
•00 		
#####	}	Symbole de la panne d'électricité
12•00 		
0•72 1 	}	Après la panne d'électricité
12•72 		
1 #		
03-16-02		
1003#11-38 		

Le moteur de l'imprimante est bloqué par un bourrage de papier:

L'impression s'arrête et la machine émet un signal sonore intermittent. Tout d'abord, débrancher la machine et retirer le bourrage de papier. Ensuite, rebrancher la machine, faire avancer le papier à la position correcte et appuyer sur la touche . La machine reprendra l'impression après avoir imprimé "#####".

Avant d'appeler le service après vente

Si vous rencontrer un des problèmes suivants, veuillez lire les explications suivantes avant d'appeler le service après vente.

L'affichage indique un symbole qui n'a pas de sens.

- Avez-vous correctement initialisé la machine comme indiqué dans le paragraphe "Avant démarrage"?

L'affichage ne s'éclaire pas alors que la machine est allumée. La machine ne fonctionne pas même en appuyant sur n'importe quelle touche.

- La prise murale est-elle bien alimentée? (Vérifier son alimentation en y branchant un autre dispositif.)
- Le cordon d'alimentation électrique est-il bien branché à la prise murale?

L'affichage est éclairé mais la machine n'accepte pas les entrées.

- Le commutateur de mode est-il mis correctement sur la position REG?
- Avez-vous correctement initialisé la machine comme indiqué dans le paragraphe "Avant démarrage"?

Le papier journal n'est pas correctement avancé dans l'imprimante.

- La bobine enrouleuse est-elle correctement installée?
- Y a-t-il un bourrage de papier?
- La formule d'impression de bande de détails est-elle choisie dans la programmation de la formule d'impression? (Si la formule d'impression de reçus est choisie, le papier ne sera pas enroulé autour de la bobine enrouleuse.)

L'impression est faible ou illisible.

- Le rouleau encreur est-il usé?
- Le rouleau encreur est-il correctement installé?

Spécifications

Moldèle:

XE-A101

Dimensions extérieures:

Millimètres : 330 (L) x 363 (D) x 253 (H)
Pouces : 13,0 (L) x 14,3 (D) x 9,96 (H)

Poids:

Approx. 5,0 kg (11,0 lbs)

Alimentation:

Tension locale $\pm 10\%$ C.A., 50/60 Hz

Consommation:

En attente : 4 W
En opération : 12,5 W

Température de fonctionnement:

0 à 40°C (32 à 104°F)

Affichage:

Affichage numérique à diode électroluminescente

Imprimante:

Un station d'impression, type sélectif à tambour

Capacité d'impression:

13 chiffres

Rouleau de papier:

Largeur : 57,5 $\pm 0,5$ mm
Diamètre extérieur max. 80 mm
Diamètre intérieur max. 12 mm

Tiroir-caisse:

3 compartiments pour les billets, 6 autres pour la monnaie

Accessoires (inclus avec la machine):

Rouleau de papier	1
Clé de verrouillage du tiroir	2
Manuel d'Instructions (anglais)	1
Manuel d'Instructions (français)	1
Petit guide pratique XE-A101 (anglais)	1
Petit guide pratique XE-A101 (français)	1
Garantie limitée	1
Rouleau encreur	1 (installé)
Bobine enrouleuse	1

- Les données techniques et l'apparence peuvent être l'objet de modifications sans avertissement préalable, en vue d'une amélioration du produit.

Manipulation du tiroir-caisse

Verrouillage du tiroir-caisse

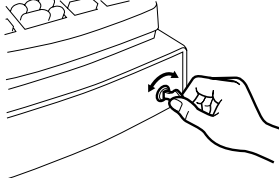
Prendre l'habitude de verrouiller le tiroir-caisse quand la caisse enregistreuse n'est pas utilisée pour un bon moment.

Pour verrouiller:

Insérer la clé dans la serrure du tiroir-caisse et la faire tourner de 90 degrés dans le sens inverse des aiguilles d'une montre.

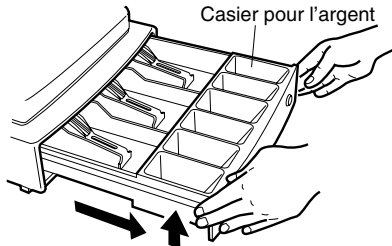
Pour déverrouiller:

Insérer la clé dans la serrure du tiroir-caisse et la faire tourner de 90 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre.



Retrait du tiroir-caisse

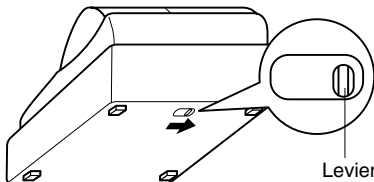
Pour retirer le tiroir-caisse, le tirer vers soi et le soulever.



- Pour éviter les cambriolages, il est recommandé de vider le tiroir-caisse à la fin du travail et de le laisser ouvert à la fin de la journée.
- Le casier pour l'argent est amovible.

Ouverture manuelle du tiroir-caisse

En cas de panne d'électricité ou si la machine ne fonctionne pas, déplacer le levier, situé en dessous de la caisse, dans le sens de la flèche pour ouvrir le tiroir. Le tiroir ne pourra pas être ouvert s'il est fermé à clé.



Levier

Votre revendeur Sharp local peut vous fournir une aide supplémentaire pour votre caisse enregistreuse XE-A101. Il est à noter que le revendeur se chargera de cette aide. Les informations concernant la filiale Sharp la plus proche de chez vous sont indiquées sur la garantie limitée livrée avec la XE-A101.

SHARP
SHARP CORPORATION