

Guide de démarrage rapide de la XE-A202

Français

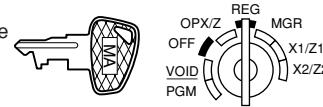
Ce qui suit décrit la manière de préparer la caisse enregistreuse pour la faire fonctionner. Suivez ces étapes lorsque vous utilisez la caisse enregistreuse pour la première fois.

Avant de mettre en marche votre caisse enregistreuse, préparez trois piles AA neuves, qui sont nécessaires pour la sauvegarde de la mémoire. Installez la machine sur une surface stable et plane qui ne soit pas soumise à des rayons solaires directs.

1 Initialisation de la caisse enregistreuse

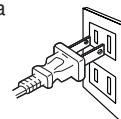
Pour s'assurer que votre caisse enregistreuse fonctionne correctement, veuillez utiliser la procédure suivante:

- Assurez-vous que le câble d'alimentation soit débranché et que les piles ne soient pas installées dans l'enregistreuse.



- Insérez la clé du directeur (MA) dans le commutateur de mode et tournez-la sur la position REG.

- Insérez la fiche du câble d'alimentation de la machine dans une prise de courant secteur. Un avertissement sonore retentira trois fois.



IMPORTANT:
Cette opération doit être effectuée sans avoir installé les piles.

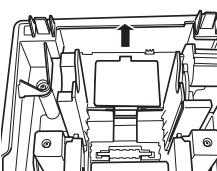
- La caisse enregistreuse est maintenant initialisée. L'affichage de l'enregistreuse devra indiquer maintenant "0.00" avec "L".

2 Installation des piles

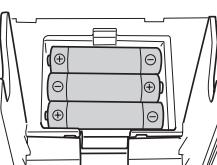
- Poussez le capot de l'imprimante vers l'avant et retirez-le.



- Ouvrez le couvercle de la batterie à proximité du logement du rouleau de papier.



- Installez les trois piles neuves "AA" comme il est montré ci-dessous. (Les piles ne sont pas fournies avec la caisse enregistreuse.) Assurez-vous que les pôles positif (+) et négatif (-) de chaque pile soient orientés correctement.

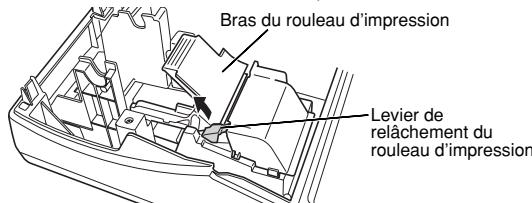


- Lorsque les piles sont correctement installées, le symbole "L" sur l'affichage disparaîtra. Refermez le couvercle de la batterie.

3 Installation d'rouleau de papier (pour une impression de reçus)

Si vous désirez utiliser un rouleau de papier pour l'impression d'une bande de détails quotidiens, veuillez vous référer à la section POUR METTRE EN MARCHE du manuel d'instructions.

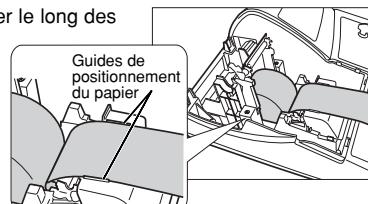
- Soulevez le levier de relâchement du rouleau d'impression pour le débloquer et ouvrir le bras du rouleau d'impression.



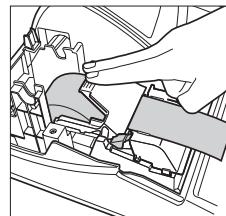
- Installez le rouleau de papier dans le berceau pour papier, comme il est montré sur l'illustration.



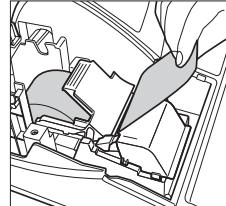
- Installez l'extrémité du papier le long des guides de positionnement du papier, comme il est montré sur l'illustration.



- Tout en maintenant enfoncé le papier, refermez lentement le bras du rouleau d'impression et appuyez sur le bras jusqu'à ce qu'il cliquette. Assurez-vous d'appuyer de façon sûre sur la surface portante du bras, comme il est montré sur l'illustration. Le papier s'avancera automatiquement.



- Coupez l'excès de papier en utilisant le bord du couvercle interne et remettez en place le capot de l'imprimante. Appuyez sur la touche ↑ pour vous assurer que l'extrémité du papier ressort du capot de l'imprimante et que la surface du papier est propre.



NOTA: Si le bras du rouleau d'impression n'est pas sûrement bloqué, l'impression ne sera pas correcte. Si ce problème se produit, ouvrez le bras, puis refermez-le comme il est indiqué ci-dessus.

4 Programmation de base

Tournez le commutateur de mode sur la position PGM.



Réglage de la date

Introduisez la date avec 8 chiffres en utilisant la disposition mois-jour-année. Puis, appuyez sur la touche #TMSBTL.

Exemple: 0 8 2 6 2 0 0 3 #TMSBTL
Date (Août 26, 2003)

Réglage de l'heure

Introduisez l'heure avec 4 chiffres (composition "hhmm") en utilisant le système horaire de 24 heures. Puis, appuyez sur la touche #TMSBTL.

Exemple: 1 4 3 0 #TMSBTL
Heure (2:30 de l'après-midi)

Programmation de taxes

1. Sélection du système de taxes

Tout d'abord, vous devez choisir le système de taxes. Cette caisse enregistreuse a 11 sortes de systèmes de taxes. Chaque système de taxes est différent dans la méthode de calcul d'une GST (taxe sur le service et les articles) et d'une PST (taxe provinciale sur les ventes) ("Taxe ajoutée" ou "T.V.A."/ "Taxe à la base" ou "Taxe sur la taxe"). Consultez votre bureau de perception local pour de plus amples informations sur les taxes.

Choisissez un des systèmes de taxes approprié pour votre province et pour votre type de ventes au détail et réglez-le pour votre enregistreuse.

Pour la plupart des situations, le numéro du type de taxe 6 (Taxe 4 = GST et taxes 1, 2 et 3 pour PST) est recommandé. Pour les provinces dont les taxes provinciales sur le chiffre d'affaires est de "taxe sur la taxe", utilisez le numéro du type de taxe 5.

Utilisez la séquence de touches suivante pour régler le numéro du type de taxe 6:

#TMSBTL → 7 0 → ⌂FOR → 6 → #TMSBTL → CA/AT/NS
Numéro du type de taxe (6)

Une explication de toutes les options des systèmes de taxes est donnée ci-dessous.

N° du type de taxe	Méthode de la taxe 4 GST	Méthode de la taxe 3 PST	Méthode de la taxe 1 ou 2 PST
1	T.V.A.	T.V.A.	-
2	T.V.A.	T.V.A.	-
3	T.V.A.	-	Taxe sur la taxe
4	T.V.A.	-	Taxe à la base
5	Taxe ajoutée	-	Taxe sur la taxe
6	Taxe ajoutée	-	Taxe à la base
7	Taxe ajoutée	T.V.A.	-
8	Taxe ajoutée	T.V.A.	-
9	Taxe ajoutée	Taxe ajoutée	-
10	Taxe ajoutée	Taxe ajoutée	-
11	T.V.A.	-	T.V.A. (Taxe à la base)

Suite...

4 Programmation de base (Suite)

2. Réglage du taux de taxes (%)

Spécifiez un taux de taxe (%) pour GST et PST sur chaque total partiel taxable en utilisant la séquence suivante:

#/TM/SBTL → 9 → @FOR →

Numéro de taxe (1 à 4)* → @FOR → R → @FOR → Q → #/TM/SBTL → CA/AT/NS

R: Taux de taxe (0,0000% à 100,0000%)

Q: Montant taxable minimum (0,01 à 999,99)

(Montant le plus faible pour lequel la taxe doit être perçue)

*Jusqu'à 4 types de taxes sont programmables.

Pour programmer une GST, utilisez la Taxe 4 et pour programmer deux GST, utilisez les Taxes 3 et 4.

Pour programmer une PST, utilisez la Taxe 1; pour programmer deux PST, utilisez la Taxe 1 et la Taxe 2 et pour programmer trois PST, utilisez les Taxes 1, 2 et 3.

Exemple:

Taux GST de 7% pour la Taxe 4

#/TM/SBTL 9 @FOR 4 @FOR 7 #/TM/SBTL CA/AT/NS
Taxe 4 7%

Taux PST de 8% et montant taxable minimum de \$0,21 pour la Taxe 1

#/TM/SBTL 9 @FOR 1 @FOR 8 @FOR 2 1 #/TM/SBTL CA/AT/NS
Taxe 1 8% Montant taxable minimum (\$0,21)

Vous pouvez aussi régler une table de taxes au lieu d'un taux de % de taxes. Si vous avez besoin de programmer une table de taxes, référez-vous au manuel d'instructions.

3. Réglage d'un rayon (statut taxable et autres statuts)

En dernier lieu, vous devez associer les rayons en tant que taxables et non-taxables. Les marchandises peuvent être classées dans 99 rayons. Les articles vendus dans ces rayons peuvent, par la suite, être imprimés sur un rapport qui indique les quantités vendues et le montant des ventes classées par rayon. Les taxes seront ajoutées au moment de l'entrée sur tous les articles d'un rayon taxable.

Vous pouvez spécifier le statut taxable ou les paramètres d'autres statuts (signe +/-, fonction de la vente au comptant d'un seul article, limitation du nombre de chiffres d'entrée et type d'entrée d'un prix unitaire) pour les touches de rayons. Utilisez la séquence de touches suivante:

Pour les rayons 1 à 32

ABCDEFGH → @FOR → Touche du rayon* → CA/AT/NS

*Pour programmer les rayons 17 à 32, appuyez sur la touche de changement de rayon avant la touche du rayon.

Pour les rayons 33 à 99

Code du rayon → DEPT# → ABCDEFGH → @FOR → CA/AT/NS

Pour plus d'informations, veuillez lire le manuel d'instructions.

Dans le cas où A à H représentent les choix suivants:

Paramètres A, B, C et D: Statut taxable

Introduisez 0000 pour non-taxable, 0001 pour taxable 1, 0010 pour taxable 2, 0100 pour taxable 3 ou 1000 pour taxable 4.

Paramètre E: Fonction de la vente au comptant d'un seul article (SICS)

Introduisez 0 pour une vente normale ou 1 pour la vente au comptant d'un seul article.

(Si la fonction SICS est choisie, dès l'entrée du montant des ventes dans le rayon SICS, la vente sera achevée.)

Paramètre F: Signe + ou signe -

Introduisez 0 pour un rayon positif ou 1 pour un rayon négatif.

Paramètre G: Limitation du nombre de chiffres d'entrée (0 à 7 chiffres)

Introduisez 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6 ou 7.

(Le réglage de ce paramètre évite l'entrée accidentelle d'un montant trop important pendant une vente.)

Paramètre H: Type d'entrée d'un prix unitaire

Introduisez 1 pour autoriser l'entrée d'un prix disponible, 2 pour autoriser l'entrée d'un prix prépositionné, 3 pour autoriser les entrées de prix disponibles et prépositionnés et 0 pour interdire l'entrée de la touche d'un rayon.

Ci-dessous sont présentés les exemples les plus communs pour le réglage d'un rayon lorsqu'on utilise les types de systèmes de taxes 3, 4, 5 et 6 (comme il est réglé dans "1. Sélection du système de taxes" ci-dessus).

Réglage du rayon 1 uniquement pour la taxe 4 GST/HST:

1 0 0 0 0 7 1 @FOR 1 17 CA/AT/NS

Réglage du rayon 1 pour la taxe 4 GST et la taxe 1 PST:

1 0 0 1 0 0 7 1 @FOR 1 17 CA/AT/NS

Réglage du rayon 1 pour la taxe 4 GST et la taxe 2 PST:

1 0 1 0 0 0 7 1 @FOR 1 17 CA/AT/NS

Réglage du rayon 1 pour la taxe 4 GST et la taxe 3 PST:

1 1 0 0 0 0 7 1 @FOR 1 17 CA/AT/NS

Réglage du rayon 1 pour non-taxable:

0 0 0 0 0 7 1 @FOR 1 17 CA/AT/NS

NOTA:

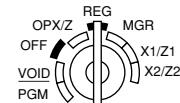
Pour programmer d'autres rayons, remplacez le rayon 1 dans les exemples ci-dessus par une autre touche de rayon.

Dans les exemples ci-dessus, le signe +, un rayon normal, 7 chiffres pour une limitation du nombre de chiffres d'entrée et une entrée de prix disponible sont aussi réglés.

5 Maintenant, vous êtes prêt!

Avant de commencer des entrées

Tournez le commutateur de mode sur la position REG.



Exemple d'un enregistrement

(lors de la vente des articles d'un rayon au comptant)

1. Introduisez votre code d'employé.
2. Introduisez le prix pour le premier article du rayon.
3. Par exemple pour 5,00, introduisez 5 00 et appuyez sur la touche du rayon approprié.
4. Pour les rayons 17 à 32, appuyez tous d'abord sur la touche DEPTSHIFT avant d'appuyer sur la touche du rayon.
5. Pour le rayon 33 et au-dessus, introduisez le numéro du rayon en utilisant les touches numériques et appuyez sur DEPT#. Puis, introduisez le prix et appuyez à nouveau sur la touche DEPT#.
6. Répétez l'étape 3 pour tous les articles du rayon.
7. Appuyez sur la touche #/TM/SBTL pour faire afficher le montant dû.
8. Introduisez le montant reçu par le client. (Vous pouvez omettre cette étape si la somme présentée est la même que celle du total partiel.)
9. Appuyez sur la touche CA/AT/NS, le requis du rendu sera affiché (lorsque le montant reçu n'a pas été introduit, le montant du total est affiché) et le tiroir s'ouvrira.
10. Détachez le reçu et donnez-le au client avec son rendu affiché.
11. Refermez le tiroir.

Manipulation des touches

1 CLK#
Code de l'employé

5 00 1 17
Prix et rayon 1

8 2 5 DEPTSHIFT 2 18
Prix et rayon 18

#/TM/SBTL 2 00 0 CA/AT/NS
Somme présentée

Lorsqu'une erreur se produit:

Si une erreur se produit avec une sonnerie d'avertissement, appuyez sur la touche CL pour supprimer l'erreur. Si vous n'annulez pas l'erreur, appuyez deux fois sur la touche ESC. L'opération sera achevée en tant qu'annulation d'un total partiel ou que vente au comptant.