

SHARP®

TERMINAL DE POINT DE VENTE

MODELE

UP-600

MANUEL D'INSTRUCTIONS



ATTENTION

La prise de courant murale devra être installée à proximité de l'équipement et être facilement accessible.

INTRODUCTION

Nous vous remercions beaucoup pour votre achat du Terminal de Point de Vente SHARP, modèle UP-600. Veuillez lire attentivement ce Manuel d'Instructions avant d'utiliser votre machine, de manière à en comprendre parfaitement son fonctionnement et ses possibilités. Veuillez conserver ce Manuel pour vous y référer ultérieurement. Cela vous aidera si vous rencontrez n'importe quel problème opérationnel.

IMPORTANT

- **Installez votre Terminal de Point de Vente dans un endroit qui ne soit pas exposé à un ensoleillement direct, à des changements anormaux de températures, à une humidité élevée ou à une source d'eau et l'éloigner de sources magnétiques ou de chaleur.**
Une installation dans de pareils endroits risquerait d'endommager le boîtier et les éléments électriques.
- **Ne pas faire fonctionner le Terminal de Point de Vente avec des mains humides.**
De l'eau pourrait pénétrer à l'intérieur du Terminal de Point de Vente et entraîner une panne des éléments des circuits.
- **Ne pas appliquer une pression excessive sur l'affichage.**
Ne pas utiliser un objet pointu sur l'écran, sinon l'affichage à cristaux liquides risque d'être endommagé.
- **Lorsque vous nettoyez votre Terminal de Point de Vente, utilisez un tissu sec et doux. Ne jamais utiliser de solvants, tels que de la benzine et/ou un diluant pour peinture.**
L'utilisation de pareils produits chimiques entraînerait la décoloration ou la détérioration du boîtier.
- **Le Terminal de Point de Vente se branche sur n'importe quelle prise de courant murale ordinaire (120 V ±10% C.A.) avec une mise à la terre spéciale.**
D'autres appareillages électriques utilisés sur le même circuit électrique risquent d'entraîner un fonctionnement défectueux du Terminal de Point de Vente.
- **Si le Terminal de Point de Vente ne fonctionne pas bien, faites appel à votre revendeur SHARP autorisé pour vous dépanner. N'essayez pas de réparer le Terminal de Point de Vente vous-même.**
- **Pour un débranchement électrique total, retirez le câble d'alimentation secteur de la prise de courant murale.**

PRECAUTION

Ce Terminal de Point de Vente possède un circuit de protection de la mémoire incorporé qui fonctionne avec un block de piles rechargeables. On doit savoir que, toutes les piles, à un moment donné, ont tendance à se décharger même si elles ne sont pas utilisées. Par conséquent, pour assurer une charge initiale adéquate dans le circuit de protection et pour éviter une perte éventuelle de la mémoire lors de l'installation, il est recommandé de charger chaque unité pendant une période de 24 à 48 heures avant d'utiliser le Terminal de Point de Vente.

Pour charger le block de piles, la machine doit être enfichée et son interrupteur d'alimentation doit être réglé sur la position "ON" (sous tension). Cette précaution pour le chargement peut vous éviter de faire appel inutilement à un service de dépannage.

TABLE DES MATIERES

INTRODUCTION	1
IMPORTANT	1
PRECAUTION	1
1. Noms et fonctions des pièces	8
Vue extérieure	8
Vue frontale	8
Vue arrière	8
Imprimante	9
Clavier	10
Disposition du clavier standard	10
Touches optionnelles	11
Clés et commutateurs	13
Commutateur de mode et clés de mode	13
Clé de verrouillage du tiroir	13
Clé de verrouillage du capot de l'imprimante	13
Affichage	14
Affichage de l'opérateur	14
Affichage du client (type instantané)	15
Mode de sauvegarde de l'écran	15
2. Avant de faire fonctionner le Terminal de Point de Vente	16
Réglage de l'affichage (affichage de l'opérateur)	16
3. Affichage de l'heure et mise à jour automatique de la date	17
4. Avant d'effectuer des entrées	18
Préparatifs pour des entrées	18
Avertissement d'une erreur	18
Exemple d'un reçu	19
5. Entrées	20
Entrées des codes de serveurs	20
Choix d'un article à partir des fenêtres du menu de fonction	20
Entrées d'articles	23
Entrées d'un seul article	23
Entrées répétées	24
Entrées multiplicatives	25
Entrées de prix fractionnés	26
Entrées de multiplications successives	27
Entrées de balances	28
Entrées de la vente au comptant d'un seul article (SICS)/de l'achèvement de la vente d'un seul article (SIF)	30
Vérification de l'âge (Entrée de la date de naissance)	30
Entrées de PLU/UPC de liaison	30
Fonctions de mélanges et assortiments	31
Entrées de repas assortis	31
Entrées de condiments (pour des PLU)	32
Entrées répétées pour une commande supplémentaire individuelle	33
Fonction de recherche (visualisation) d'un prix (pour des PLU/UPC)	33
Fonction d'adaptation UPC	33
Fonction du changement d'un prix (pour des UPC)	34
Changement de niveau d'un PLU (pour des PLU sélectifs)	36
Changement de niveau du prix d'un PLU/UPC	37
Affichage de totaux partiels	38

Total partiel d'une marchandise	38
Total partiel taxable	38
Total partiel comprenant une taxe (total partiel intégral)	39
Total partiel d'un plateau	39
Total partiel d'un client qui mange sur place	39
Total partiel de bons d'achats d'alimentation admissibles	39
Total partiel du rabais d'un groupe	39
Total partiel d'un rabais d'essence	39
Achèvement d'une opération	40
Offre d'un chèque ou d'une somme au comptant	40
Offre mixte (chèque + somme au comptant)	40
Vente au comptant ou contre chèque qui ne nécessite aucune entrée d'offre	40
Vente à crédit	40
Vente contre une offre mixte (offre d'un chèque ou d'une somme au comptant + offre d'un crédit d'achats)	41
Offre de bons d'achats d'alimentation	41
Changement du statut des bons d'achats d'alimentation	41
Calculs de taxes	42
Taxe automatique	42
Taxe manuelle	42
Annulation d'une taxe	42
Changement d'un statut de taxe	42
Vérification d'un client (GLU/PBLU)	43
Système GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur)	43
Entrées de paiements anticipés	45
Sortie ou entrée des vérifications d'un client en train d'être transférées (Transfert sortie/entrée)	45
Totalisation d'additions (notes)/transfert d'additions (notes)	46
Séparation d'une addition (note)	47
Impression d'une addition (note)	47
Entrées auxiliaires	48
Calculs de pourcentages (primes ou rabais)	48
Entrées de rabais	48
Entrées de remboursements	48
Entrées de retours	48
Impression de numéros de codes non-additifs	49
Mode de ventes remboursables	49
Entrées du rabais d'un groupe	49
Fonction d'envoi à une imprimante satellite	49
Montant du service	50
Traitement d'un paiement	50
Entrées de pourboires en caisse	50
Edition de pourboires	50
Entrées de pourboires encaissés	51
Conversion d'une monnaie	51
Entrées de comptes admis	52
Entrées de décaissements	52
Non-vente (échange)	53
Encaissement d'un chèque	53
Gestion des clients	54
Mode de REJET	55
6. Rectifications	56
Rectification de la dernière entrée (annulation directe)	56
Rectification de l'avant-dernière entrée ou d'entrées précédentes (annulation indirecte)	57
Annulation d'un total partiel	58
Rectification d'entrées incorrectes qui ne peuvent être traitées par la fonction d'annulation directe ou indirecte	58

7. Fonctions pour une impression spéciale	59
Impression du texte d'un message pour l'imprimante satellite ou des reçus mémorandums	59
Impression de la copie d'un reçu	59
Fonction de l'impression d'une validation	61
Positionnement et impression d'une fiche de validation	61
Exemples d'une impression de validations	61
Données techniques de la fiche de validation	64
Impression de l'heure d'arrivée/de départ d'un serveur	64
8. Mode du directeur	65
Entrées de surpassements	65
9. Rectification après l'achèvement d'une opération	66
10. Lecture (X) et remise à zéro (Z) des totaux de ventes	67
Comment obtenir un rapport X1/Z1 ou X2/Z2	67
Rapport immédiat	67
Totaux des ventes quotidiennes	70
Rapport sur une opération	70
Rapport sur un rayon	73
Rapport sur les totaux d'un groupe individuel de rayons	74
Rapport sur les totaux de l'ensemble d'un groupe de rayons	74
Rapport sur le abaissement pour rayons	74
Rapport sur des PLU/UPC par plage désignée	75
Rapport de collecte de PLU/UPC	76
Rapport d'un PLU/UPC par rayon associé	77
Rapport de totaux sur un groupe individuel de PLU/UPC	78
Rapport de totaux sur l'ensemble d'un groupe de PLU/UPC	78
Rapport sur un stock de PLU/UPC par plage désignée	78
Rapport de collecte d'un stock de PLU/UPC	78
Rapport sur des ventes nulles de PLU/UPC (totalité)	79
Rapport sur des ventes nulles de PLU/UPC (par rayon)	79
Rapport sur un stock minimum de PLU/UPC	79
Rapport sur la catégorie de prix de PLU/UPC	80
Rapport sur les liquidités en caisse	80
Rapport sur vérification d'un code positif	80
Rapport d'un UPC dynamique par plage désignée	81
Rapport de collecte de UPC dynamiques	81
Rapport d'un UPC dynamique par rayon associé	82
Rapport sur des taxes	83
Rapport sur la saisie de touches	83
Rapport d'un serveur individuel	84
Rapport de l'ensemble des serveurs	85
Rapport horaire	86
Rapport sur des GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur)	87
Rapport sur des GLU/PBLU par serveur	87
Rapport sur des GLU/PBLU fermés	88
Rapport sur des GLU/PBLU fermés par serveur	89
Rapports regroupés X1/Z1	89
Regroupement périodique	90
Rapport sur une opération	90
Rapport de totaux nets quotidiens	91
Rapports 1 et 2 sur des ventes aux clients	92
Rapport de ventes aux clients par plage de ventes	93
Rapport d'un compte du crédit d'achats de clients	93
Rapports regroupés X2/Z2	93
11. Annulation d'un UPC dynamique et d'un client non-sollicité	94
Rapport sur un UPC non-sollicité	95

Rapport sur un client non-sollicité	95
Rapport sur la annulation d'un client	96
Rapport sur la effacement d'un UPC dynamique	96
12. Comment utiliser le clavier de programmation	97
Disposition du clavier de programmation	97
Comment programmer des caractères alphanumériques	98
Utilisation des touches de caractères sur le clavier	98
Entrée de codes de caractères	99
13. Programmation	100
Instructions de base	100
Exemple d'une programmation	100
Programmation d'un article	102
Rayon	103
PLU/UPC (prix par article déjà programmé/code universel des produits)	106
UPC dynamique	109
Plage de PLU	110
Stock de PLU/UPC	111
Table de PLU de liaison (pour des PLU/UPC)	112
Table de condiments	113
Table de mélanges & d'assortiments	114
Table de repas assortis	115
Table de balances	116
Disposition d'un code UPC de non-PLU	117
Annulation d'un UPC	118
Programmation d'une touche sélective	119
Touche de PLU sélectifs/repas assortis/rayons	119
Programmation de la touche du menu des PLU	121
Touche du menu des PLU	121
Programmation fonctionnelle	122
Touche de rabais ($\text{\textcircled{1}}$ à $\text{\textcircled{5}}$)	123
Touche de pourcentage ($\text{\textcircled{1}\%}$ à $\text{\textcircled{5}\%}$)	124
Touche de rabais d'un groupe ($\text{\textcircled{G1}\%1}$ à $\text{\textcircled{G5}\%5}$)	125
Rabais d'essence	126
Montant du service	127
Pourboire	127
RA (Compte admis)	128
PO (Décaissement)	129
Taxe manuelle	129
Annulation de taxe	130
Non-vente	130
Annulation	131
Remboursement	131
Programmation des touches de média	132
Touches de vente au comptant	133
Touches de vente contre chèque	137
Touches de crédit d'achats	141
Touche d'offre pour des bons d'achats d'alimentation	145
Touches de conversion d'une monnaie	147
Touches pour les clients qui mangent sur place	147
Touche de service	148
Touche d'achèvement	150
Liquidités en caisse	152
Rendu sur un chèque	152
Encaissement d'un chèque	153
Programmation d'un texte	155
Texte d'une fonction	156
Texte pour un groupe de rayons	158

Texte pour un groupe de PLU	158
Texte pour un groupe de serveurs	159
Texte d'un message	159
Programmation du personnel	160
Serveur	160
Programmation du terminal	161
Numéro de la machine	162
Numérotation consécutive	162
Minuteur d'intervalles	162
Niveau implicite du menu	163
Codes GLU disponibles	163
Numéro d'une addition/note	163
Réglage de la date et de l'heure	164
Date/heure	164
Choix d'une fonction optionnelle	165
Interdiction d'une fonction	166
Choix d'une fonction 1	168
Choix d'une fonction 2	169
Choix d'une impression	170
Programmation d'un code secret	171
Rapports Z1	172
Opérations sur le mode PGM2	172
Rapports Z1 du système	173
Opérations sur le mode PGM2 du système	173
Téléchargement initial (avec effacement de la mémoire)	174
Téléchargement de mise à jour (sans effacement de la mémoire)	174
Programmation pour un rapport	175
Omission du zéro	176
Rapport horaire	176
Rapports regroupés	177
Programmation du texte d'un logotype	180
Logotype des reçus	181
Texte pour une impression de validation	181
Logotype des additions (notes)	182
Programmation pour la configuration du dispositif	183
Imprimante des reçus/bande de détails quotidiens (imprimante incorporée)	184
Imprimante des additions (fiches)	184
Imprimante des rapports	185
Imprimante de validation	185
Imprimante satellite (KP N° 1 à KP N° 9)	186
Lecteur de codes à barres (Scanneur)	187
Programmation d'un code GLU (recherche des données d'un client)	188
Programmation de clients	189
Code d'un client	190
Programmation d'un client	190
Programmation du fichier d'un code négatif	191
Code négatif/Statut de surpassement	191
Programmation du fichier d'un code positif	192
Code positif	192
Programmation de la touche de macro-instructions	193
Positions du mode/N° de la touche automatique	193
Programmation de la touche du menu de fonction	194
Touche du menu de fonction	194
Programmation de la touche de saisie de données	195
Données de la touche de saisie	195
Programmation de la table des travaux d'introduction de données par clavier	196
Numéro du travail de saisie de données	196
Programmation de taxes	197
Table de taxes	198

Taux (%) de taxes	200
Exemption de la taxe pour des "doughnuts" (pour le système de taxes canadien)	200
Choix du mode d'INSTRUCTIONS	201
Mode d'INSTRUCTIONS	201
Programmation pour un envoi de données de sauvegarde	202
Envoyer des données de sauvegarde	202
Programmation pour une réception de données de sauvegarde	203
Réception de données de sauvegarde	203
Mise à jour de PLU (sur le mode PGM1)	204
Programmation d'une touche de mise en séquence automatique	205
Chargement du UPC dynamique au fichier UPC principal	206
Lecture des programmes mémorisés	207
Séquence de lecture des programmes	207
Exemples d'impression	208
Effacement de données	220
14. Code Universel des Produits (UPC) et Numérotage d'Articles Européens (EAN)	221
Code UPC ou EAN	221
Code additif	222
Fichier UPC	222
15. Entretien par l'opérateur	223
Dans le cas d'une panne de courant	223
Dans le cas d'une erreur de l'imprimante	223
Fonction de détection d'approche de la fin du rouleau de papier (seulement pour le papier de la bande de détails) <en option>	223
Installation et enlèvement d'un rouleau de papier	224
Spécifications du papier d'enregistrement	224
Installation du rouleau de papier	225
Enlèvement du rouleau de papier	226
Enlèvement d'un blocage du papier	227
Installation de la cassette du ruban encreur	228
Enlèvement du casier pour l'argent et du tiroir	229
Ouverture du tiroir à la main	229
Avant d'appeler pour un dépannage	230
16. Options	230
Liste des options	230
17. Données techniques	231

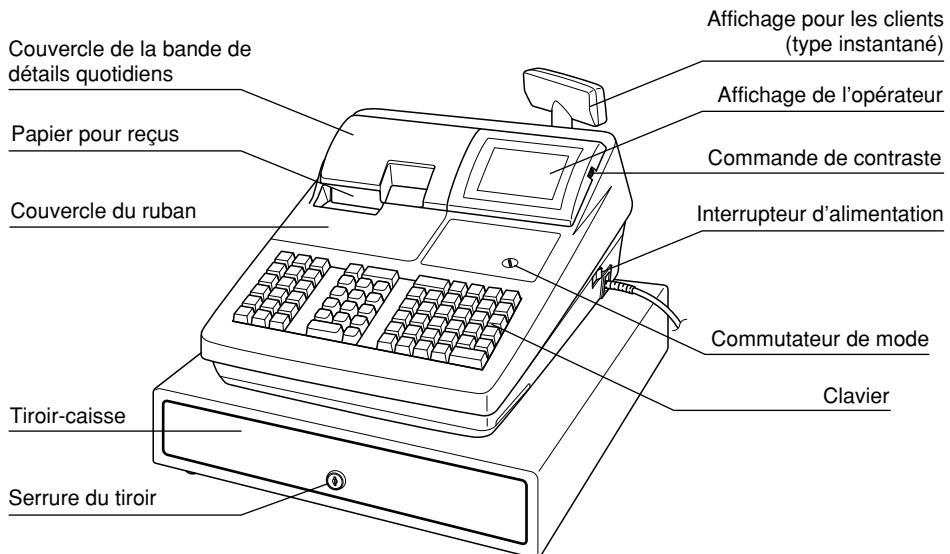
1

Noms et fonctions des pièces

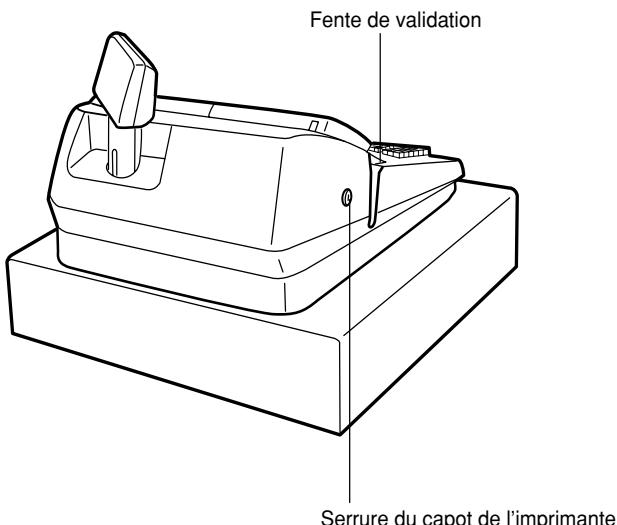
Ce chapitre décrit les fonctions et le nom des pièces de ce Terminal de Point de Vente.

Vue extérieure

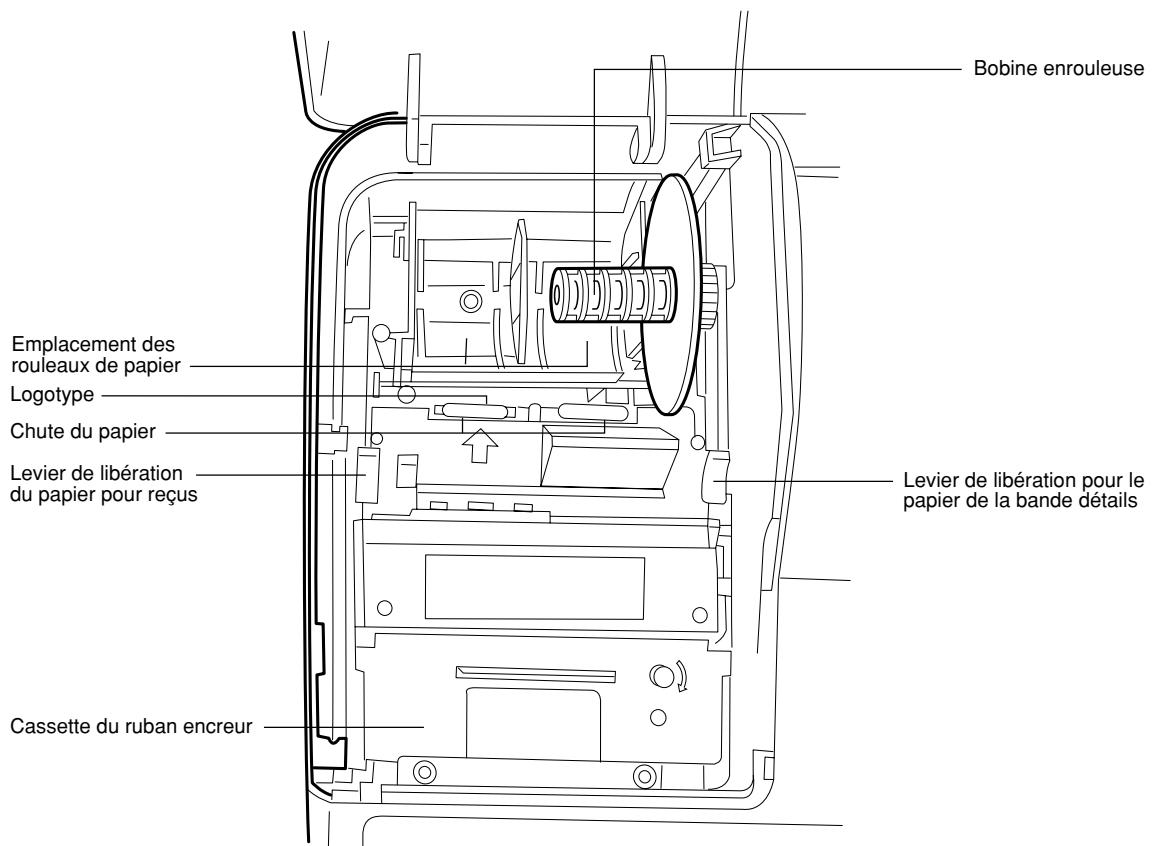
■ Vue frontale



■ Vue arrière



Imprimante



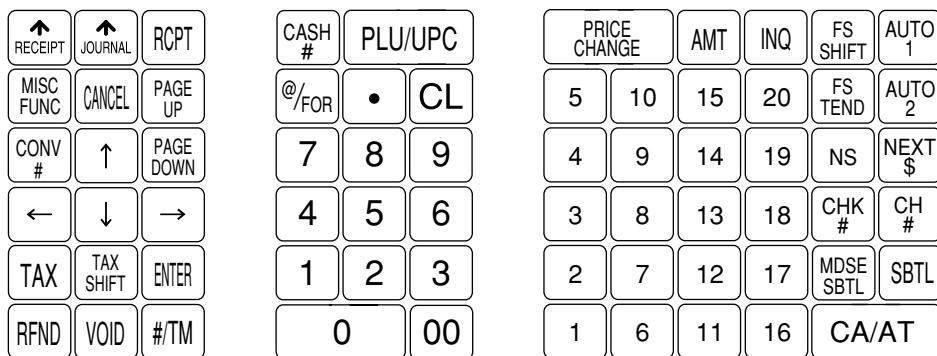
- **Levier de libération du papier**

Utilisé pour charger ou décharger la machine d'un rouleau de papier (papier pour reçus et pour bande de détails quotidiens). Maintenez le levier abaissé pour installer ou retirer un rouleau de papier.

NOTA *Ne pas essayer d'installer ou de retirer un rouleau de papier sans avoir appuyé sur ce levier. Cela risquerait d'endommager l'imprimante.*

Clavier

■ Disposition du clavier standard



NOTA Toutes les touches, à l'exception des touches pour l'alimentation en papier des reçus et l'alimentation en papier de la bande de détails quotidiens peuvent être repositionnées. Si vous désirez modifier la disposition, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

	Touche d'alimentation en papier des reçus		Touche de changement de taxe 1
	Touche d'alimentation en papier de la bande de détails quotidiens		Touche de taxe manuelle
	Touches numériques		Touche du total partiel d'une marchandise
			Touches de rayons
	Touche du point de décimalisation		Touche de menu pour fonctions diverses
	Touche d'effacement		Touche d'entrée
	Touche de multiplication		Touche de mise en séquence automatique 1 et 2
	Touche de remboursement		Touche pour le changement de bons d'achats d'alimentation
	Touche d'annulation		Touche d'offre pour des bons d'achats d'alimentation
	Touche d'entrée d'un montant		Touche pour un menu à crédit
	Touche d'entrée du code d'un serveur		Touche de menu pour la conversion d'une monnaie
	Touche de PLU (prix par article déjà programmé)/UPC (code universel des produits)		Touche pour un menu contre chèque
	Touche de recherche		Touche de total partiel
	Touche de changement de prix d'un UPC		Touche d'une vente au comptant/ offre d'une somme
	Touche de non-vente		Touche dollars du prix plus élevé suivant

RCPT	Touche d'impression d'un reçu	 	Touches du curseur (haut/bas/droite/gauche)
PAGE UP PAGE DOWN	Touches pour le haut/le bas d'une page	 	
#/TM	Touche d'entrée d'un code non-additif/d'affichage de la date et de l'heure	CANCEL	Touche de suppression

NOTA

Les touches suivantes optionnelles peuvent facultativement être installées à la place de celles montrées sur la figure de la disposition d'un clavier normal. Pour les détails, veuillez consulter votre revendeur agréé SHARP.

■ Touches optionnelles

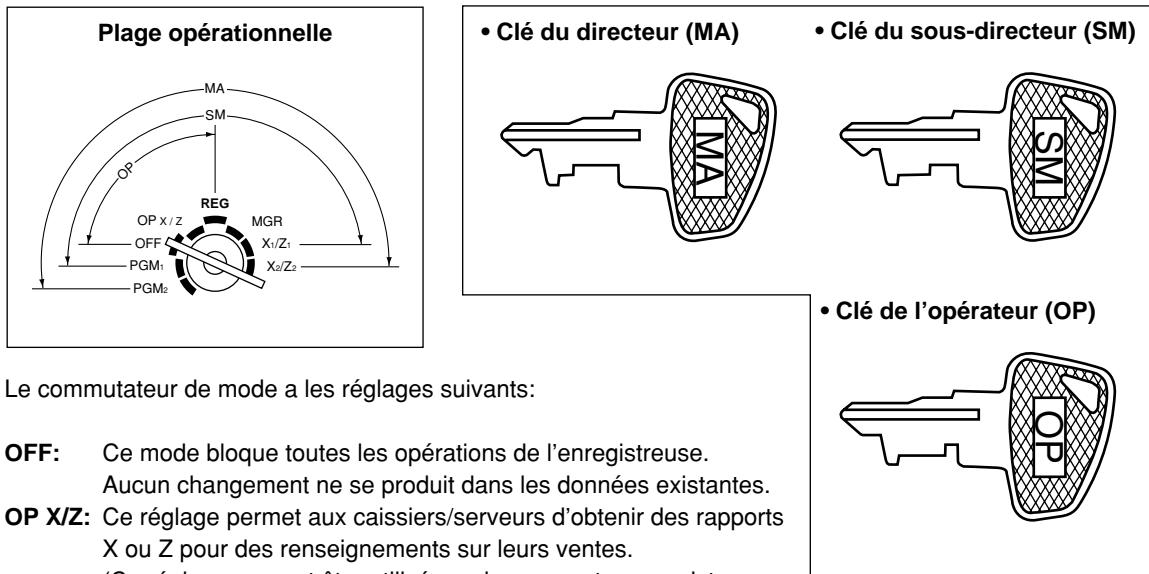
DEPT #	Touche du numéro d'un rayon	 ~ 	Touches de chèques 1 à 5
1 ~ 123	Touches sélectives de prix pour articles déjà programmés		Touche de transfert de sortie
21 ~ 99	Touches de rayons		Touche de transfert d'entrée
%1 ~ %5	Touches de pourcentages 1 à 5		Touche de pourboires au comptant
⊖1 ~ ⊖5	Touches de rabais 1 à 5		Touche de pourboires à crédit
CH 1 ~ CH 9	Touches 1 à 9 pour crédits d'achats		Touche de pourboires encaissés
CA2 ~ CA5	Touches d'une vente au comptant 2 à 5	 ~ 	Touches 1 à 3 pour les clients qui mangent sur place
CONV1 ~ CONV4	Touches de conversion 1 à 4	 ~ 	Touches de changement de taxe 2 à 4
RA1 RA2	Touches de comptes admis 1 et 2		Touche de paiement anticipé
PO1 PO2	Touches de décaissement 1 et 2		Touche de remboursement d'un versement anticipé
AUTO 3 ~ AUTO 25	Touches de mise en séquence automatique 3 à 25		Touche de menu pour le changement de niveaux de PLU
BACK SPACE	Touche de retour en arrière		Touche d'envoi à l'imprimante satellite
DELETE	Touche d'effacement		Touche d'exemption du montant d'un service
SRVC	Touche de service		Touche d'entrée d'une tare
FINAL	Touche d'achèvement		Touche de solde
TRAY SUBTL	Touche du total partiel d'un plateau		Touche d'entrées répétées
RTN	Touche de retour		Touche de paiement individuel

GAS SBTL	Touche du total partiel d'une vente de gazoline	CUST	Touche d'entrée du code d'un client		
GLU	Touche de recherche des données d'un client	BIRTH	Touche d'entrée d'anniversaire		
P-SHIFT #	Touche de menu pour le changement du prix	TABLE #	Touche d'entrée du numéro d'une table (place)		
SCALE	Touche d'entrée d'une balance	VOID MENU	Touche d'un menu pour annulation		
LEVEL 1	~ LEVEL 5	Touches de changement du niveau de PLU 1 à 5	RFND SALE	Touche de ventes remboursables	
P1	~ P6	Touches de changement du niveau de prix 1 à 6	RCP SW	Touche de mise en circuit/hors circuit des reçus	
GD1 SHIFT	~ GD3 SHIFT	Touches pour le changement du rabais d'un groupe 1 à 3	WASTE	Touche du mode de rejet	
PRINT	Touche d'impression d'un reçu	C NEXT	Touche du condiment suivant		
BILL	Touche d'impression d'une addition (note)	EDIT TIP	Touche de pourboires édités		
PAST VOID	Touche d'annulation précédente	RP ROUND	Touche d'entrée répétée pour une commande supplémentaire individuelle		
SBTL VOID	Touche d'annulation d'un total partiel	GLU RECALL	Touche de rappel du numéro d'une table		
GDSC %1	~ GDSC %3	Touches de pourcentage du rabais d'un groupe 1 à 3	MSG 1	~ MSG 5	Touches de messages 1 à 5
COVER CNT	Touche d'entrée du comptage des couverts	MSG MENU	Touche du menu de message		
NC	Touche de nouvelle vérification	PLU MENU1	~ PLU MENU50	Touches de menus de PLU 1 à 50	
BS	Touche de quote-part pour une addition (note)	MACRO 1	~ MACRO 4	Touches de macros-instructions 1 à 4	
BT	Touche de totalisation/transfert des additions (notes) (chèques ajoutés)	UPSIZE	Touche de classement		
CASH MENU	Touche pour un menu au comptant	CAP.1	~ CAP.10	Touches 1 à 10 de saisie de données	
FUNC. MENU	Touche du menu de fonction				

Clés et commutateurs

■ Commutateur de mode et clés de mode

Le commutateur de mode peut être actionné en y introduisant l'une des trois clés de mode fournies: clés du directeur (MA), du sous-directeur (SM) et de l'opérateur (OP). Ces clés ne peuvent être insérées ou retirées que lorsque le commutateur de mode est sur la position "REG" ou "OFF".



Le commutateur de mode a les réglages suivants:

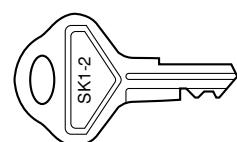
- OFF:** Ce mode bloque toutes les opérations de l'enregistreuse. Aucun changement ne se produit dans les données existantes.
- OP X/Z:** Ce réglage permet aux caissiers/serveurs d'obtenir des rapports X ou Z pour des renseignements sur leurs ventes. (Ce réglage ne peut être utilisé que lorsque votre enregistreuse a été programmée pour le "mode OP X/Z disponible" sur le mode PGM2.)
- REG:** Pour l'introduction de ventes.
- PGM1:** Pour programmer des articles qui nécessitent d'être souvent changés, tels que des prix unitaires de rayons, de PLU ou de UPC, et des pourcentages.
- PGM2:** Pour programmer tous les articles PGM1 ainsi que ceux qui ne nécessitent pas de fréquents changements, tels que la date ou l'heure.
- MGR:** Pour des entrées du directeur et du sous-directeur. Le directeur peut utiliser ce mode pour effectuer des entrées qui ne sont pas autorisées pour les caissiers/serveurs, tels que entrées de annulation après une opération et de surpassement.
- X1/Z1:** Pour obtenir un rapport X/Z pour divers totaux quotidiens.
- X2/Z2:** Pour obtenir un rapport X/Z pour divers regroupements périodiques (hebdomadaire ou mensuel) de totaux.

■ Clé de verrouillage du tiroir

Cette clé verrouille et déverrouille le tiroir. Pour le verrouiller, tournez la clé de 90° dans le sens inverse des aiguilles d'une montre. Pour le déverrouiller, tournez de 90° dans le sens des aiguilles d'une montre.

Cette clé est aussi utilisée pour ouvrir la tiroir-caisse.

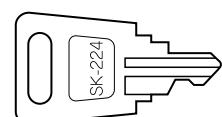
(Veuillez référer à "Ouverture du tiroir à la main" dans le chapitre de "15. Entretien par l'opérateur".)



■ Clé de verrouillage du capot de l'imprimante

Cette clé verrouille et déverrouille le capot de l'imprimante.

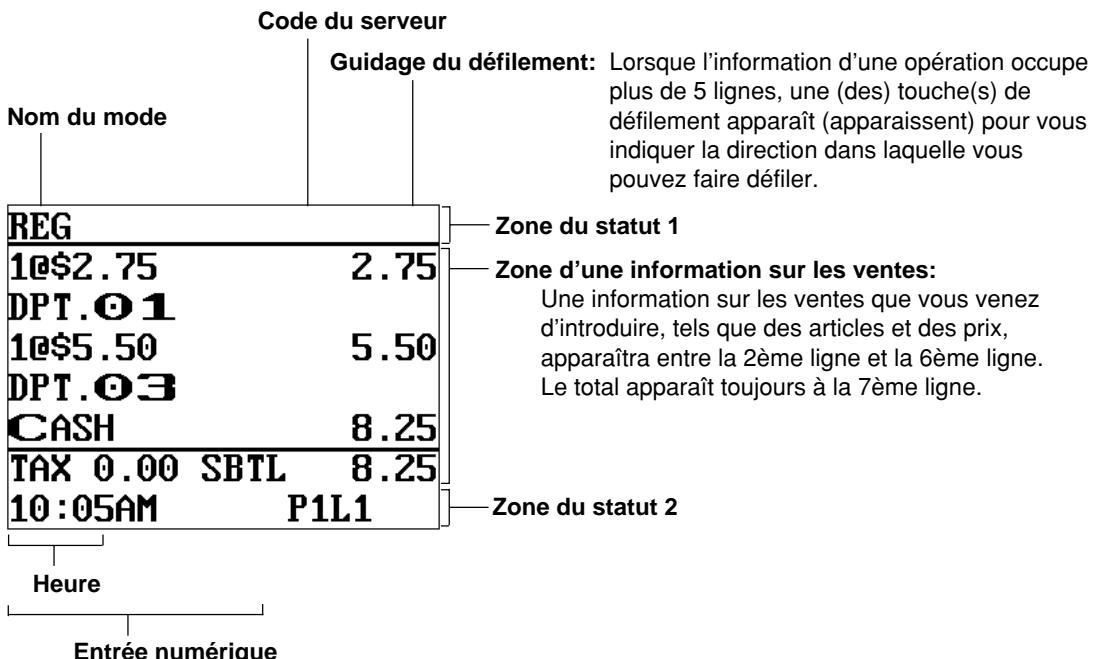
Pour le verrouiller, tournez la clé de 90° dans le sens inverse des aiguilles d'une montre. Pour le déverrouiller, la tourner de 90° dans le sens des aiguilles d'une montre.



Affichage

■ Affichage de l'opérateur

- Exemple d'écran 1 (mode REG)



Indicateur de changement de niveau d'un prix (P1-P6):

Montre le niveau d'un prix PLU/UPC en train d'être choisi.

Indicateur de changement de niveau d'un PLU (L1-L5):

Montre le niveau du PLU en train d'être choisi.

Indicateur de changement de reçu (r):

Montre le statut de changement du reçu.

Totalité de la mémoire intermédiaire d'enregistrement des opérations de l'indicateur presque saturé (■) :

Apparaît (■) lorsque la mémoire utilisée est de 80%.

: Apparaît (■) lorsque la mémoire utilisée est de 90%.

: Apparaît (■) lorsque la mémoire utilisée est de 95%.

Indicateur d'avertissement pour un stock (!) :

Apparaît lorsque le stock du PLU que vous avez introduit est de zéro, négatif ou atteint le stock minimum.

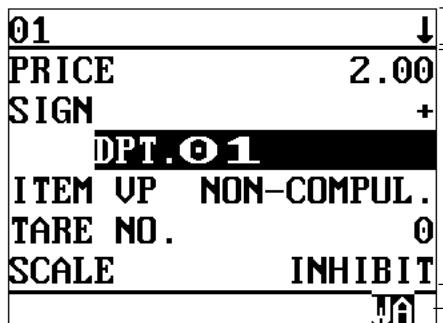
Indicateur du statut de marche/arrêt des reçus (R):

Apparaît lorsque la fonction de marche/arrêt des reçus sort du système.

Repère indicateur (X):

Apparaît dans le coin inférieur droit de l'écran lorsque les liquidités en caisse dépassent le montant préréglé programmé. La vérification de ce repère est effectuée pour le total des liquidités en caisse.

- Exemple d'écran 2 (mode PGM)



Zone d'une information sur les articles de la programmation

Zone de la programmation:

Les articles programmables sont énumérés.

Indicateur de blocage de capitales (A/a):

La lettre "A" dans la case supérieure apparaît lorsque le blocage pour capitales est mis en circuit, et la lettre "a" dans la case inférieure apparaît lorsque le blocage pour capitales est mis hors circuit pendant la programmation d'un texte.

Indicateur du mode de caractères en double dimension (W):

Apparaît lorsque le mode pour un caractère en double dimension est choisi pendant la programmation d'un texte.

■ Affichage du client (type instantané)



■ Mode de sauvegarde de l'écran

Lorsque vous désirez économiser l'énergie électrique ou préserver la longévité de l'affichage, vous pouvez utiliser la fonction de sauvegarde de l'écran du Terminal du Point de Vente. Cette fonction peut mettre hors circuit le rétro-éclairage de l'affichage à cristaux liquides lorsqu'aucun employé n'utilise le Terminal du Point de Vente pendant une période de temps prolongée. Vous pouvez programmer la durée pendant laquelle votre Terminal du Point de Vente devra conserver une condition normale (lorsque le rétro-éclairage est en marche), avant qu'il n'entre sur le mode de sauvegarde de l'écran.

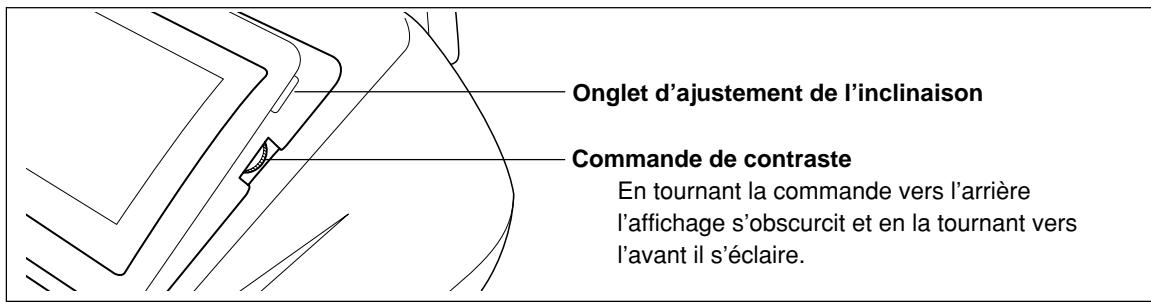
Pour quitter le mode de sauvegarde de l'écran, appuyez sur n'importe quelle touche.

Avant de faire fonctionner le Terminal de Point de Vente

Ce chapitre décrit les différentes étapes à suivre lorsque l'on utilise le Terminal de Point de Vente pour la première fois.

Réglage de l'affichage (affichage de l'opérateur)

Vous pouvez régler le contraste de l'affichage en utilisant la commande de contraste. Pour favoriser la vision de l'opérateur, l'affichage peut être incliné vers l'avant en utilisant l'onglet d'inclinaison de l'écran de l'affichage à cristaux liquides.



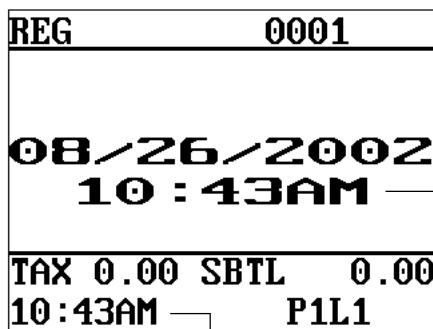
Le rétro-éclairage de l'affichage est une pièce de rechange consommable.
Lorsque l'écran de l'affichage à cristaux liquides ne peut être plus longtemps réglé et s'obscurcit, vous devrez changer le rétro-éclairage. Pour plus de détails, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

3

Affichage de l'heure et mise à jour automatique de la date

Affichage de l'heure

Lorsque vous avez besoin d'un affichage de l'heure, appuyez sur la touche **#/TM** sur le mode REG ou MGR. L'affichage de l'heure disparaît dès que vous appuyez sur la touche **CL** sur le mode REG ou MGR ou que vous commencez une entrée suivante.



Heure (Ce affichage est maintenu même si l'on appuie sur la touche **CL**.)

Mise à jour automatique de la date

Une fois que l'unité de l'horloge interne est mise en marche sur l'heure désirée, elle continuera à fonctionner aussi longtemps que le bloc de piles est chargé et mettra aussi à jour la date basée sur l'année du calendrier.

Préparatifs pour des entrées

■ Rouleaux de papier des reçus et de la bande de détails quotidiens

Si les rouleaux de papier pour les reçus et la bande de détails quotidiens ne sont pas installés dans la machine ou s'il reste peu de papier, installez des rouleaux neufs en vous référant à la section "Installation et Enlèvement des Rouleaux de Papier" sous "15. Entretien par l'opérateur".

■ Fonction de mise en circuit/hors circuit des reçus

Vous pouvez mettre hors service l'impression d'un reçu sur le mode REG (enregistrement) pour économiser le papier en utilisant la fonction pour reçus. Pour mettre hors service l'impression d'un reçu, appuyez sur la touche MISC FUNC et choisissez RCP S.W. à partir du menu et mettez hors circuit la fonction des reçus en appuyant sur la touche •. Lorsque la fonction est sous la condition d'ARRET (OFF), l'indicateur de mise hors circuit des reçus "R" est mis en évidence.

NOTA *Votre enregistreuse imprimera des rapports sans tenir compte du statut des reçus. Cela signifie que le rouleau des reçus doit être installé, même lorsque le statut des reçus est sur "OFF" (mise hors circuit).*

Avertissement d'une erreur

Dans les exemples suivants, votre Terminal de Point de Vente entrera dans une condition d'erreur accompagnée d'un timbre d'avertissement et du message d'erreur sur l'affichage. Annulez la condition d'erreur en appuyant sur la touche CL et prenez les mesures appropriées pour remédier au problème.

- Lorsque vous dépassiez un nombre de 32 chiffres (dépassement de la limitation d'entrée):
Annulez l'entrée et réintroduisez un nombre correct.
- Lorsque vous faites une erreur dans la manipulation des touches:
Effacez l'erreur et essayez à nouveau l'entrée.
- Lorsque vous faites une entrée au-delà de la limitation d'entrée d'une somme programmée:
Vérifiez si le montant introduit est correct. S'il l'est, il peut être enregistré sur le mode MGR.
Veuillez consulter votre directeur.
- Lorsqu'un total partiel comprenant une taxe dépasse huit chiffres:
Annulez le message d'erreur en appuyant sur la touche CL et appuyez sur une touche de média pour achever l'opération.

Exemple d'un reçu

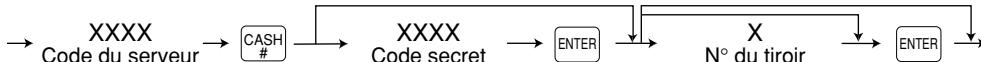
La disposition de l'impression variera selon l'imprimante que vous utilisez.

SHARP PRESENTS THE UP-600 SHARP IS THE BEST			
Date	08/27/2002	10:24AM	Heure
N° de la machine	123456#2013	JACK0001	Nom de serveur/code du serveur
N° consécutif			
Entrée de l'article	PL00007-1 MDSE ST TAX1	\$8.73 \$8.73 \$0.53	
	XXXTOTAL CASH CHANGE	\$9.26 \$10.00 \$0.74	
			Total des ventes
			Offre d'une somme au comptant
			Requis du rendu

Entrées des codes de serveurs

Avant l'entrée d'un article, le serveur est contraint d'introduire son code attribué de serveur. Cependant, cela peut ne pas être nécessaire lorsque le Terminal de Point de Vente a été programmé pour le "mode du temps de maintien d'un serveur".

Procédure



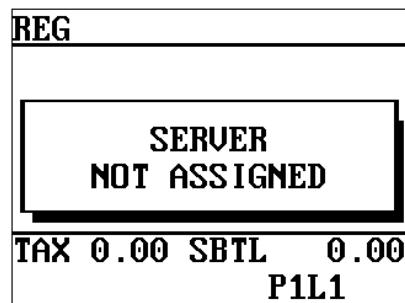
NOTA

- *Lorsque le système d'entrée d'un serveur est programmé en tant que "mode de maintien du serveur", aucun autre serveur ne peut se présenter à moins que le serveur qui est entré ne sorte du système.*
- *Lorsque le système d'entrée d'un serveur est programmé pour "mode de sortie automatique du serveur", un serveur doit entrer dans le système avant chaque opération de vente.*

L'opération de sortie du système peut être effectuée en utilisant la procédure suivante sur le mode REG ou MGR.

Pour faire sortir du système un serveur: → [CASH #]

- *Selon la manière dont votre Terminal de Point de Vente a été préréglée, si l'entrée d'un article est effectuée lorsque le serveur est sorti du système, l'entrée du serveur sera sollicitée dans la fenêtre et l'entrée du serveur sera obligée.*



Choix d'un article à partir des fenêtres du menu de fonction

Votre Terminal de Point de Vente vous permet de sélectionner des fonctions à partir des fenêtres de menus de fonctions spécifiées selon l'établissement du terminal. Par exemple, si vous désirez terminer une vente contre chèque 1, choisissez l'option "CHECK1" à partir du menu "CHK.MN" au lieu d'appuyer sur la touche [CHK 1].

Chaque menu peut être ouvert de la manière suivante:

• Fenêtre d'un menu pour fonctions diverses

<input type="button" value="MISC FUNC"/>	→
M.FUNC	
01	RCP S.W.
02	***RA
03	***RA2
04	***PO
05	***PO2
TAX 0.00	SBTL 0.00
P1L1	

• Fenêtre d'un menu pour chèques

<input type="button" value="CHK #"/>	→
CHK .MN	
1	CHECK1
2	CHECK2
3	CHECK3
4	CHECK4
5	CHECK5
TAX 0.00	SBTL 1.50
P1L1	

• Fenêtre d'un menu pour comptant

<input type="button" value="CASH MENU"/>	→
CA .MN	
1	CASH
2	CASH2
3	CASH3
4	CASH4
5	CASH5
TAX 0.00	SBTL 1.50
P1L1	

• Fenêtre d'un menu pour annulation

<input type="button" value="VOID MENU"/>	→
UD .MN	
1	DIR VD
2	PAST VD
3	SBTL VD
TAX 0.00	SBTL 1.50
P1L1	

• Fenêtre d'un menu pour messages

<input type="button" value="MSG MENU"/>	→
REG 0001	
1	MESSAGE 1
2	MESSAGE 2
3	MESSAGE 3
4	MESSAGE 4
5	MESSAGE 5
TAX 0.00	SBTL 1.50
P1L1	

• Fenêtre d'un menu pour crédit d'achats

<input type="button" value="CH #"/>	→
CHG .MN	
1	CHARGE1
2	CHARGE2
3	CHARGE3
4	CHARGE4
5	CHARGE5
TAX 0.00	SBTL 1.50
P1L1	

• Fenêtre d'un menu pour conversion

<input type="button" value="CONV #"/>	→
CNU .MN	
1	CONV 1
2	CONV 2
3	CONV 3
4	CONV 4
TAX 0.00	SBTL 1.50
P1L1	

• Fenêtre d'un menu de fonction

<input type="button" value="FUNC MENU"/>	→
FNC .MN	
01	%1
02	%2
03	%3
04	%4
05	%5
TAX 0.00	SBTL 0.00
P1L1	

Exemple

Vente de l'article du PLU N° 1 et achèvement par l'intermédiaire d'un chèque 1

REG	0001
1@\$2.50	2.50
PL00001	
TAX 0.15	SBTL 2.65
P1L1	

1. Appuyez sur la touche numérique 1 et la touche **PLU/UPC**.

CHK . MN	
1 CHECK1	
2 CHECK2	
3 CHECK3	
4 CHECK4	
5 CHECK5	
TAX 0.15	SBTL 2.65
P1L1	

2. Appuyez sur la touche **CHK #**.

- Le menu CHECK (CHEQUES) apparaîtra.

3. Choisissez "CHECK1".

4. Introduisez le montant.

REG	0001
1@\$2.50	2.50
ENTER AMOUNT	2.65
TAX 0.15	SBTL 2.65
P1L1	

Entrées d'articles

■ Entrées d'un seul article

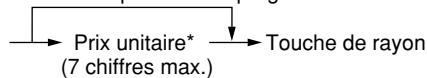
Entrées dans des rayons (entrées dans des rayons sélectifs)

Introduisez un prix unitaire et appuyez sur la touche du rayon.

Si vous utilisez un prix unitaire programmé, appuyez sur la touche du rayon seulement.

Procédure

Lorsqu'on utilise un prix unitaire programmé



* Moins que les montants de limitation supérieure programmés

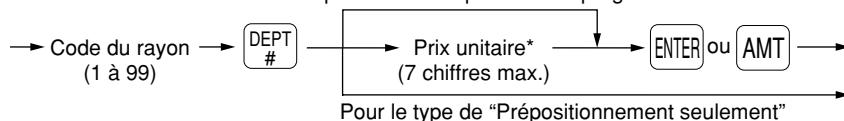
NOTA

Lorsque des rayons pour lesquels un prix unitaire a été programmé en tant que zéro (0) sont introduits, la quantité des ventes seule est ajoutée.

Entrées dans des rayons (entrées dans des rayons indirects)

Procédure

Lorsqu'on utilise un prix unitaire programmé



* Moins que les montants de limitation supérieure programmés

Entrées de PLU (entrées de PLU indirects)

Introduisez un code PLU et appuyez sur la touche **PLU/UPC**.

Procédure

→ Code PLU → **PLU/UPC**

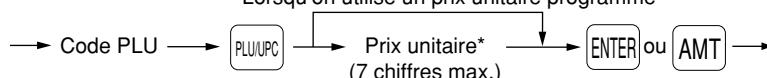
NOTA

Lorsque des PLU pour lesquels un prix unitaire a été programmé en tant que zéro (0) sont introduits, la quantité des ventes seule est ajoutée.

Entrées dans des rayons auxiliaires (PLU disponibles)

Procédure

Lorsqu'on utilise un prix unitaire programmé

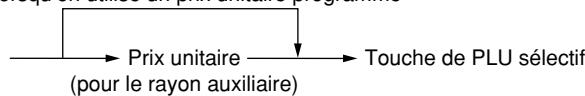


* Moins que les montants de limitation supérieure programmés

Entrées de PLU (entrées de PLU sélectifs)

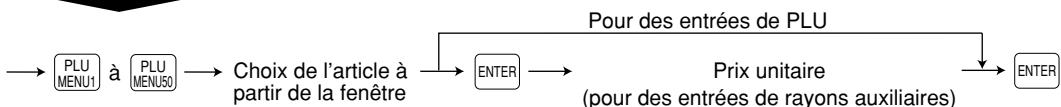
Procédure

Lorsqu'on utilise un prix unitaire programmé



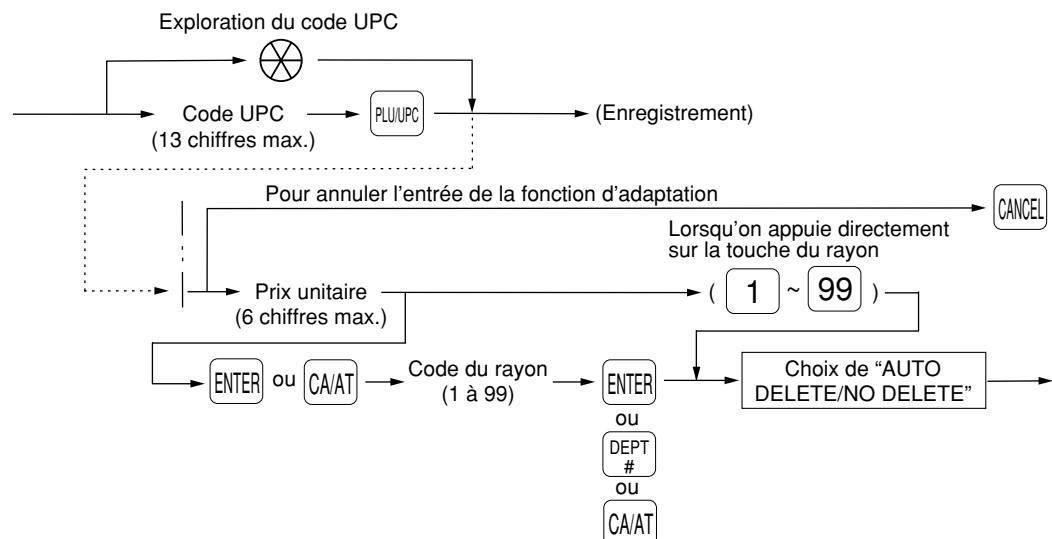
Entrées basées sur un menu de PLU (entrées de PLU et entrées de rayons auxiliaires)

Procédure



Entrées de UPC

Procédure



■ Entrées répétées

Vous pouvez utiliser cette fonction pour des entrées répétées d'articles semblables.
Appuyez sur la touche d'entrées répétées simplement après l'entrées valides d'articles.



■ Entrées multiplicatives

Utilisez cette fonction lorsque vous avez besoin d'introduire deux ou davantage articles semblables. Cette fonction vous sera utile lorsque vous vendez une grande quantité d'articles ou lorsque vous avez besoin d'introduire des quantités qui contiennent des décimales.

Procédure

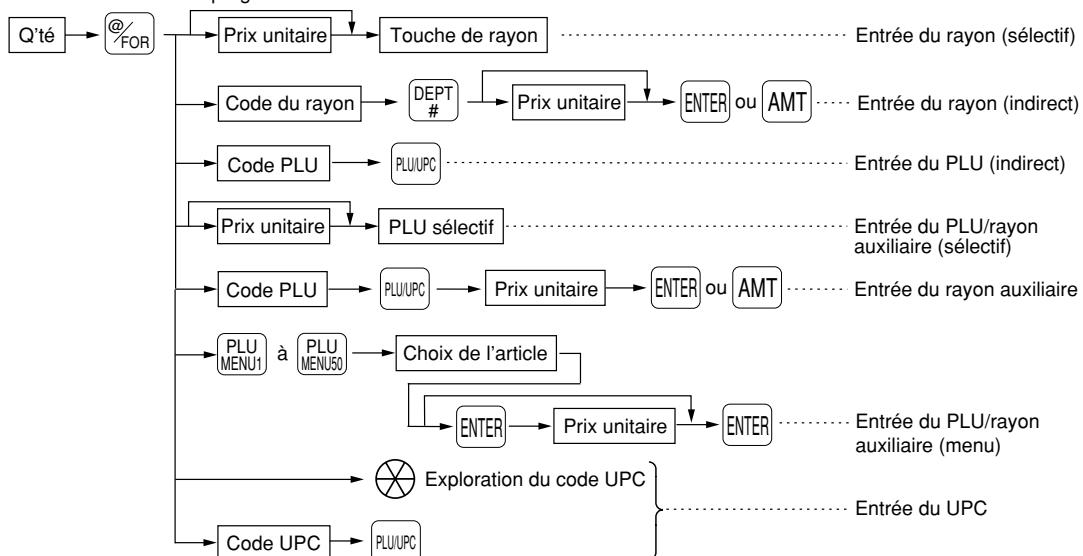
Méthode FF (pour une multiplication rapide de PLU sélectifs)



- La méthode FF (restauration rapide) ne peut être utilisée pour une entrée de PLU TELLE QU'UN COUPON.

Méthode normale

Lorsque vous utilisez un prix unitaire programmé

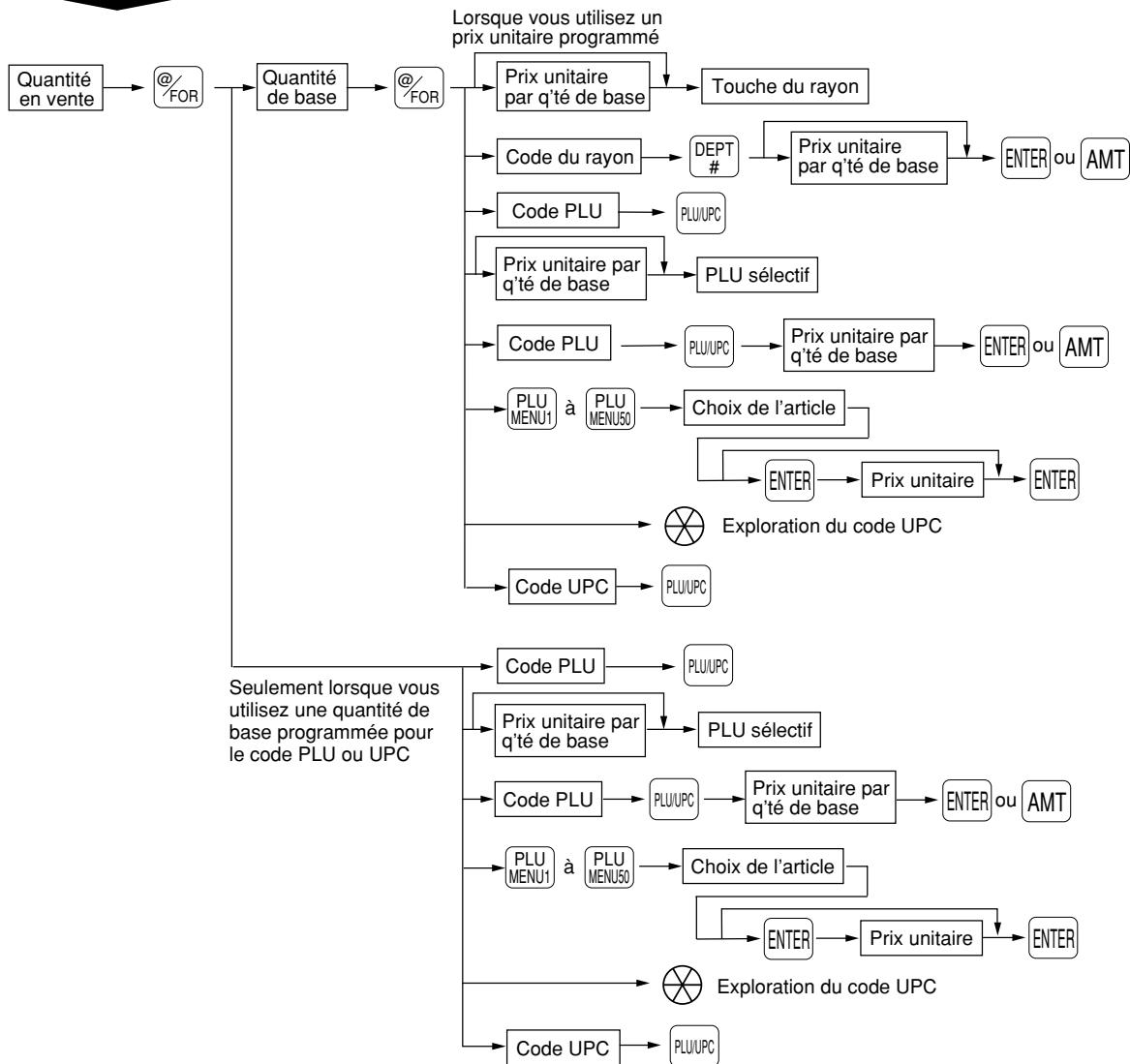


- Avec la fonction d'adaptation UPC, après l'exploration d'un code UPC ou l'enfoncement d'une touche **PLUUPC**, on peut vous demander d'introduire un prix unitaire avec l'affichage "UNDEFINED CODE". Dans ce cas, introduisez le prix unitaire et le code du rayon avec lequel UPC doit être associé.
- Quantité: Jusqu'à 4 chiffres entiers + décimale à 3 chiffres
- Prix unitaire: Moins que la limitation supérieure programmée
- Quantité x prix unitaire: Jusqu'à 7 chiffres

■ Entrées de prix fractionnés

Vous utiliserez cette fonction lorsque votre client désire acheter des articles vendus normalement en vrac.

Procédure



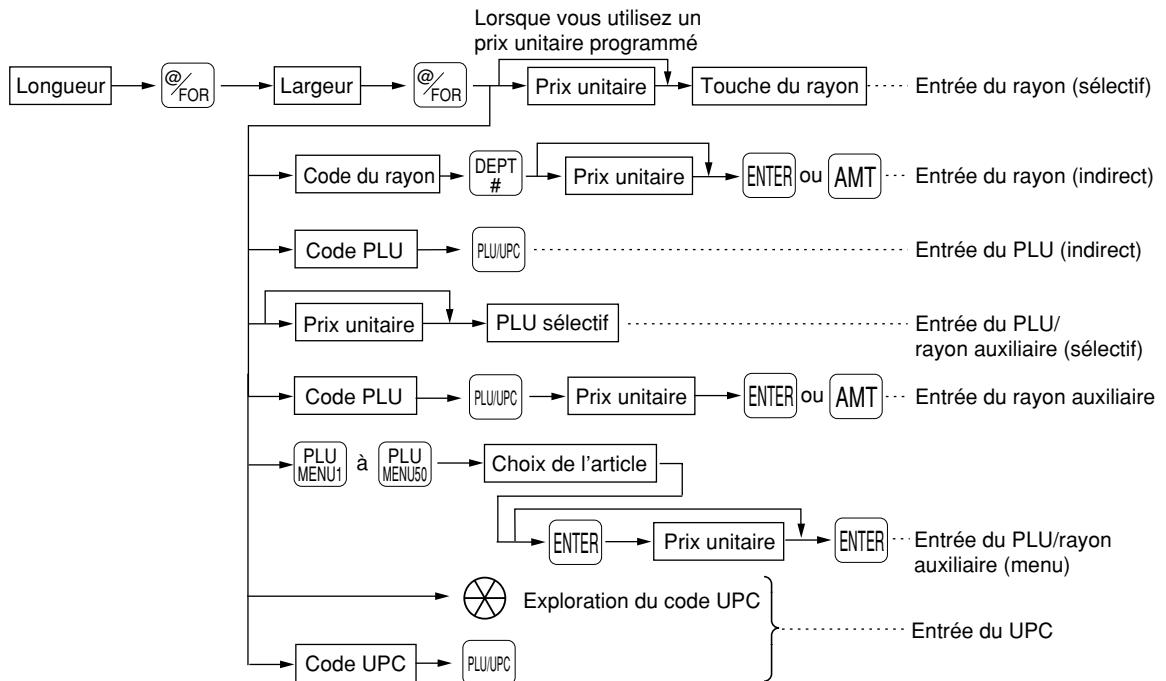
- Avec la fonction d'adaptation UPC, après l'exploration d'un code UPC ou l'enfoncement d'une touche **PLUUPC**, on peut vous demander d'introduire un prix unitaire avec l'affichage "UNDEFINED CODE". Dans ce cas, introduisez le prix unitaire et le code du rayon avec lequel UPC doit être associé.
- Quantité en vente: Jusqu'à 4 chiffres entiers + décimale à 3 chiffres
- Quantité de base: Jusqu'à 2 chiffres (nombre entier)

NOTA Pour une utilisation effective de cette fonction, veuillez consulter votre revendeur.

■ Entrées de multiplications successives

Cette fonction est pratique lorsque vous introduisez des entrées de la vente tel que la vente d'article vendu par surface (pied carré).

Procédure



- Avec la fonction d'adaptation UPC, après l'exploration d'un code UPC ou l'enfoncement d'une touche **PLU/UPC**, on peut vous demander d'introduire un prix unitaire avec l'affichage "UNDEFINED CODE". Dans ce cas, introduisez le prix unitaire et le code du rayon avec lequel UPC doit être associé.
- Longueur ou largeur: Jusqu'à 7 chiffres (nombre entier de 4 chiffres + décimale à 3 chiffres)
- Prix unitaire: Moins que la limitation supérieure programmée
- Longueur x largeur x prix unitaire: Jusqu'à 7 chiffres

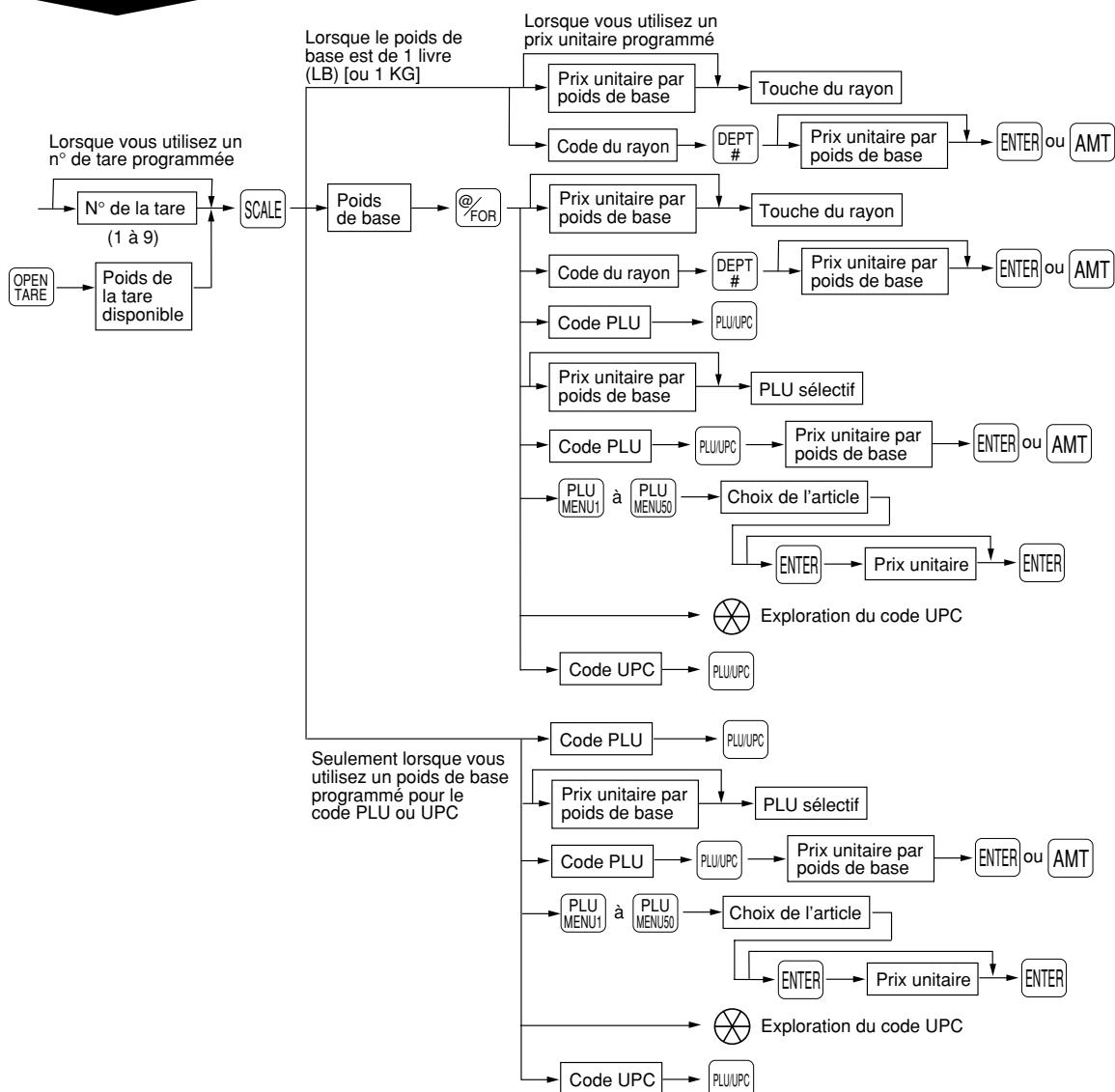
NOTA Pour une utilisation effective de cette fonction, veuillez consulter votre revendeur.

■ Entrées de balances

Pour faire les entrées des articles au poids, accorder une balance auquelle le poids est lu automatiquement à partir de la balance. Pour faire les entrées de remboursement, le poids est entré manuellement pendant que le plat de la balance est vide et indique zéro.

i) Entrées de balances automatiques

Procédure



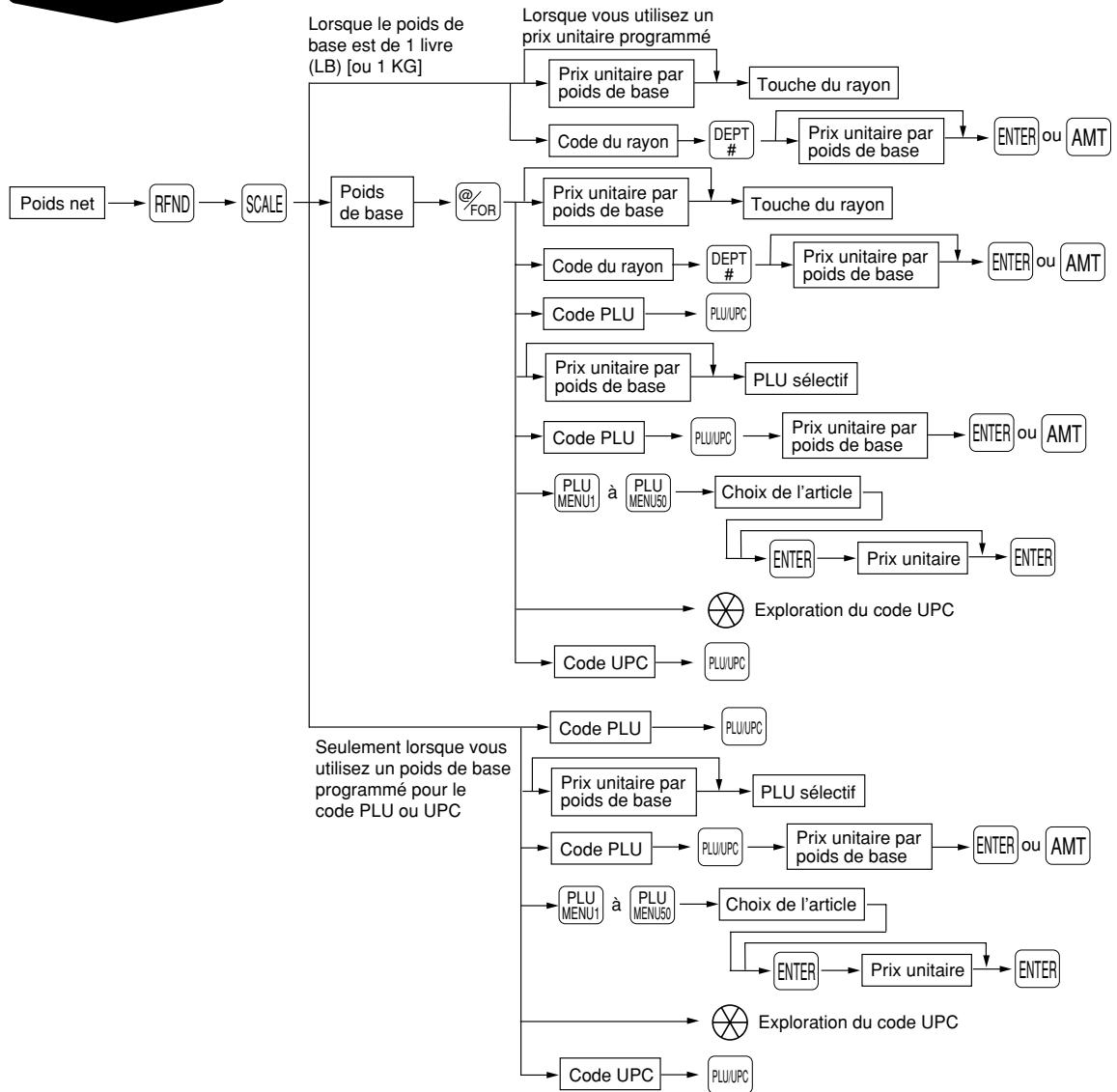
- Poids de la tare disponible: Jusqu'à 5 chiffres (nombre entier + décimale)
- Poids net: Jusqu'à 5 chiffres (nombre entier + décimale)
- Poids de base: Jusqu'à 2 chiffres (nombre entier)

NOTA

- L'enregistreuse peut être programmée jusqu'à neuf tables de tares et permet à différentes tares de leur être attribuées.
- Lorsque l'on appuie sur la touche **SCALE** le poids est automatiquement lu à partir de la balance raccordée (en option) et le poids net apparaît sur l'affichage de l'enregistreuse.
- Lorsque le article est programmé pour "Entrée obligatoire d'une balance", il n'est pas nécessaire d'appuyer sur la touche **SCALE**.

ii) Entrées de balances manuelles pour remboursements seulement

Procédure



- Poids net: Jusqu'à 5 chiffres (nombre entier + décimale)
- Poids de base: Jusqu'à 2 chiffres (nombre entier)

■ Entrées de la vente au comptant d'un seul article (SICS)/de l'achèvement de la vente d'un seul article (SIF)

Entrées SICS

- Cette fonction est pratique lorsqu'on ne vend qu'un seul article au comptant, tel qu'un paquet de cigarettes. Cette fonction n'est applicable qu'aux rayons qui ont été réglés pour des SICS ou à leurs PLU, rayons auxiliaires ou UPC associés.
- L'opération est achevée et le tiroir s'ouvre dès que vous appuyez sur la touche d'un rayon, de **AMT** de **PLU/UPC** ou d'un PLU sélectif.

NOTA Si des entrées à un rayon, à un PLU/rayon auxiliaire ou à un UPC réglé pour SICS suivent les entrées à des rayons, à des PLU/rayons auxiliaires ou à des UPC non réglés pour SICS, elle ne s'achève pas et aboutit à une vente normale.

Entrées SIF (achèvement de la vente d'un seul article)

- Si des entrées à un rayon, à un PLU/rayon auxiliaire ou à un UPC réglé pour SIF suivent les entrées à des rayons, à des PLU/rayons auxiliaires ou à des UPC non réglés pour SIF, l'opération s'achève immédiatement en tant que vente au comptant.
- Comme pour la fonction SICS, cette fonction est possible pour l'établissement de la vente au comptant d'un seul article.

■ Vérification de l'âge (Entrée de la date de naissance)

La fonction vérificatrice de l'âge est utilisée pour interdire la vente d'articles (rayons, PLU ou UPC) à certaines personnes âgées, en se basant sur la date de naissance enregistrée.

Lorsqu'un rayon, un PLU ou un UPC pour lequel un chiffre autre que zéro (01 à 99) a été programmé en tant que limitation d'âge est introduit (en années), l'entrée de la date de naissance doit être complétée.

Procédure

→ XXXXXX → **BIRTH**

Date de naissance (5 ou 6 chiffres)

NOTA

- L'entrée d'une date de naissance peut être effectuée deux fois ou davantage à n'importe quel point d'une opération. Cependant, la dernière entrée seule reste effective.
- Vous pouvez introduire une date postérieure aussi loin que 98 années.
[Ex.] Lorsque l'année en cours est 1998: vous pouvez introduire les années 1900 - 1998.
Lorsque l'année en cours est 2001: vous pouvez introduire les années 1903 - 2001.

■ Entrées de PLU/UPC de liaison

L'opération est la même que pour des PLU/UPC normaux. Lorsqu'un tel PLU/UPC est introduit, le montant des PLU associés est inclus et l'indicatif des PLU associés est imprimé automatiquement. Seul le premier PLU est affecté par les touches de changement de statuts **TAX1 SHIFT**, **TAX2 SHIFT**, **TAX3 SHIFT**, **TAX4 SHIFT** ou **FS SHIFT**. Le calcul d'un pourcentage est effectif pour le montant du premier PLU associé.

■ Fonctions de mélanges et assortiments

Cette fonction est commode pour assortir plusieurs articles PLU/UPC et les vendre globalement (par ex., une vente en bloc, une vente sous multi-emballages, etc.). La quantité de base et le prix unitaire sont affectés à une table de mélanges et assortiments. Tous les articles qui sont programmés dans la même table sont traités comme relevant d'un seul groupe.

■ Entrées de repas assortis

L'opération est la même que pour une entrée de PLU normaux.

Lorsqu'un repas assorti est introduit avec les touches d'assortiment, les indicatifs des PLU associés à la touche d'assortiment peuvent être imprimées automatiquement. La somme de tous les prix ajustés (de ceux des PLU associés à la touche d'assortiment) devient le réglage du prix enregistré d'un "repas assorti".

NOTA

- *Lorsqu'un repas assorti est enregistré, le totalisateur de quantité de la touche d'assortiment et le totalisateur du montant de chaque PLU sont mis à jour.*
- *Lorsque la touche [UPSIZE] est enfoncée avec le curseur pointant sur un repas assorti, l'entrée d'un repas assorti du 1^{er} niveau de prix est annulée et le nouveau repas assorti du 2^{ème} niveau de prix est enregistré.*

■ Entrées de condiments (pour des PLU)

Votre Terminal de Point de Vente peut être programmé pour solliciter des instructions de condiments et de préparations pour le PLU de l'article d'un menu.

Exemple:

Lorsque vous introduisez le PLU de l'article d'un menu, un message de sollicitation tel que "HOWCOOK?" ("COMMENT CUIRE ?") et une liste des "Following PLUS" ("PLU suivants") apparaîtront. Vous devez spécifier un des "PLU suivants", tel que "without mustard" ("sans moutarde") pour satisfaire à la commande spéciale du client. Dans l'exemple de la table de condiments montrée ci-dessous, il est supposé que la table de condiments N° 1 est affectée au code PLU 21 (texte programmé "STEAK") et que la table N° 4 est affectée à la table N° 1 en tant que N° de table suivant. Lorsque vous introduisez le code PLU 21, le message "HOWCOOK?" ("COMMENT CUIRE ?") apparaîtra pour vous demander de spécifier "RARE" ("SAIGNANT"), "MED.RARE" ("MI-SAIGNANT") ou "WELLDONE" ("BIEN CUIT"). Si le client choisit "RARE" ("SAIGNANT"), le sélectionner sur la liste. Puis, le message suivant "POTATO" ("POMMES DE TERRE ?") apparaîtra pour vous demander de spécifier "P.CHIPS" ("POMMES CHIPS"), "MASHED.P" ("POMMES MOUSSELLINE") ou "BAKED.P." ("POMMES DE TERRE AU FOUR"). Si le client choisit des pommes mousseline, sélectionnez cet article. Puis, appuyez sur la touche **CAJAT** pour achever cette entrée.

Ci-dessous se trouve un exemple pour la manière d'effectuer une entrée de condiments lorsque votre table de condiments est telle que celle montrée ci-après.

Numéro de la table	Codes PLU pour une entrée de condiments (texte programmé, prix)				N° de la table suivante
1	(HOWCOOK?)	23 (RARE 0.00)	25 (MED.RARE 0.00)	27 (WELLDONE 0.00)	4
4	(POTATO?)	33 (P.CHIPS 0.60)	37 (MASHED.P 0.60)	38 (BAKED.P 0.50)	_____

PLU de l'article d'un menu Texte du message PLU

NOTA

- Votre Terminal de Point de Vente continuera de suggérer pour une entrée de condiments jusqu'à ce que ayez achevé la totalité de l'entrée de condiments programmée pour le PLU. Pendant une entrée de condiments, si vous introduisez un PLU normal qui ne se trouve pas dans la table de condiments, un message d'erreur apparaîtra.
- Lorsque l'on appuie sur la touche **CANCEL**, l'entrée saute à la table suivante qui est programmée.
- Lorsque l'on appuie sur la touche **CANCEL**, l'entrée de ses condiments est annulée sur le mode programmé (REG/MGR ou MGR).
- Lorsque vous introduisez un PLU estimé "0,00", seul le texte peut être imprimé sur le reçu.
- Aucune entrée de remboursement n'est possible pour n'importe quelle entrée de condiments. Lorsque vous effectuez l'entrée d'un remboursement avec un PLU de l'article d'un menu, les PLU de condiments affectés au PLU de l'article d'un menu sont automatiquement enregistrés en tant qu'entrée d'un remboursement.
- Vous pouvez omettre une entrée de condiments obligatoire en appuyant sur la touche **CANCEL**.
- Une entrée d'annulation du curseur est autorisée pour les PLU qui sont introduits en tant que condiments (menu et condiment).
- Une entrée multiplicative peut être réalisée indépendamment pour chaque entrée de condiment. Cependant le total de la quantité introduite par table de condiments devra être le même ou inférieur en tant qu'enregistrement du PLU d'un menu. Lorsqu'aucune entrée multiplicative n'est effectuée, la quantité est décidée automatiquement pour atteindre le chiffre de l'enregistrement du PLU du menu.
- Vous pouvez appuyer sur la touche **P SHIFT #** pour déplacer le niveau d'un prix durant l'entrée d'un PLU de condiment.

■ Entrées répétées pour une commande supplémentaire individuelle

Cette fonction peut être utilisée pour des entrées de commandes supplémentaires de articles PLU (article PLU unique et condiment PLU) en appuyant simplement sur la touche **[RP ROUND]**. Pour utiliser cette fonction, le PLU devra être préréglé en tant que "yes" (oui) pour des entrées répétées. Au premier enfoncement de la touche **[RP ROUND]**, les articles qui ont été précédemment enregistrés dans une opération sont l'objet d'articles supplémentaires, et à un second enfoncement de la touche **[RP ROUND]**, les articles qui ont été enregistrés après l'enfoncement précédent de la touche **[RP ROUND]** comprennent les premiers articles supplémentaires sont l'objet d'articles supplémentaires.

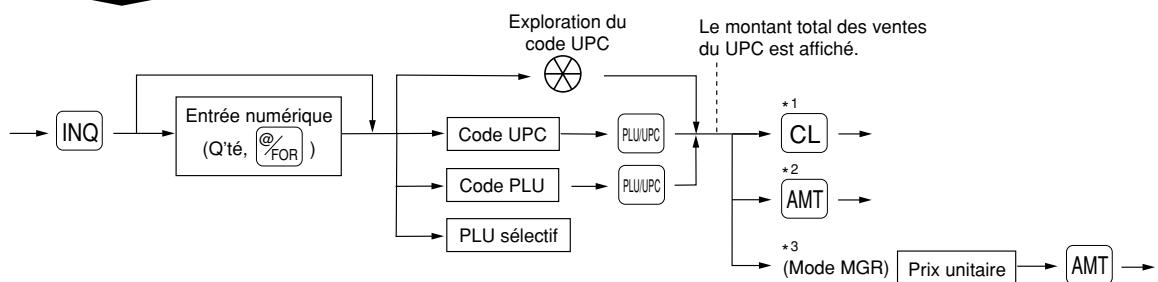
NOTA

Lorsque la touche **[VOID]** est enfoncée juste après avoir appuyé sur la touche **[RP ROUND]**, tous les articles soumis à la entrée répétée pour une commande supplémentaire individuelle sont annulés.

■ Fonction de recherche (visualisation) d'un prix (pour des PLU/UPC)

Vous pouvez utiliser cette fonction lorsque vous désirez connaître le prix unitaire d'un article PLU/UPC pendant une opération sur le mode REG/MGR.

Procédure



*1: Appuyez sur la touche **[CL]** pour annuler le mode de recherche (visualisation).

*2: Appuyez sur la touche **[AMT]** lorsque vous désirez enregistrer le prix unitaire du PLU/UPC affiché.

*3: Vous pouvez changer temporairement le prix unitaire sur le mode MGR. Le prix unitaire qui est programmé sur le mode PGM n'est pas changé (entrée de surpassement d'un prix).

NOTA

Pour une entrée répétée, utilisez la touche **[REPEAT]**.

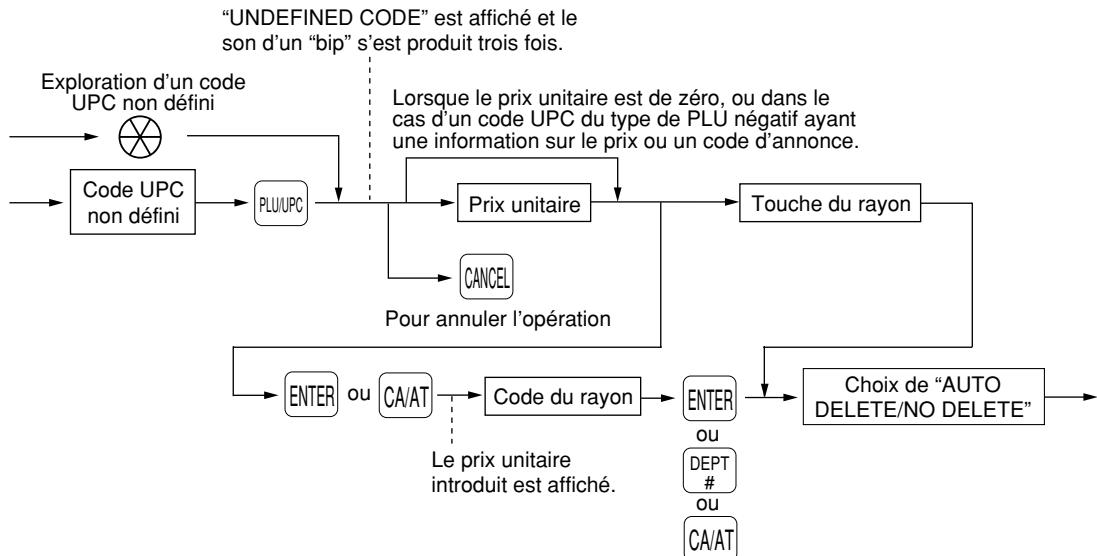
■ Fonction d'adaptation UPC

Lorsque vous introduisez ou explorez un code non défini, vous êtes prié d'introduire son prix unitaire et le rayon associé. Le code UPC, le rayon associé et le prix unitaire introduits sont alors stockés dans le fichier UPC et utilisés pour des entrées de ventes UPC ultérieures.

NOTA

- Lorsque le fichier n'a plus la capacité d'enregistrer encore, les données ne peuvent y être stockées.
- Le texte du rayon associé d'un code UPC est appliqué au code UPC introduit.
- Vous pouvez utiliser la fonction d'adaptation UPC sur le mode d'apprentissage. Cela peut être utile lorsque le système d'exploration est installé.

Procédure



NOTA Pour une entrée répétée, utilisez la touche **REPEAT**.

■ Fonction du changement d'un prix (pour des UPC)

Vous pouvez utiliser cette fonction lorsque vous avez besoin de modifier le prix unitaire ou le rayon associé d'un article UPC sur le mode REG/MGR.

Il y a deux méthodes pour le changement d'un prix:

1. Mode de changement d'un prix

Vous pouvez changer le prix préréglé et/ou le rayon associé d'un article UPC sans introduire le mode PGM.

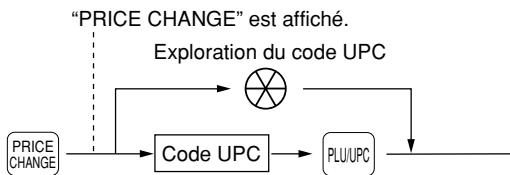
2. Changement du prix pendant une opération

Lorsqu'un prix UPC et/ou un rayon associé erroné se trouve pendant une opération, vous pouvez les corriger au moment de l'opération. Avec l'entrée d'un nouveau prix et/ou du rayon associé, le prix préréglé et/ou le rayon associé est automatiquement changé sur le nouveau prix et/ou le rayon associé.

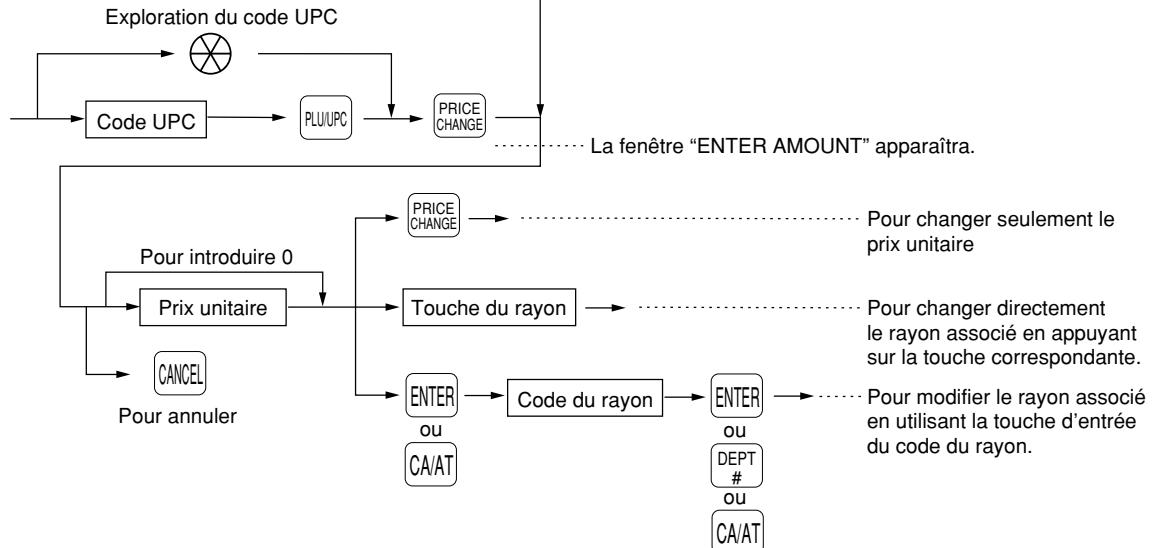
NOTA Pour des codes UPC-A du type de PLU négatif avec des renseignements sur le prix ainsi que des codes pour la presse, les prix dans les codes ont la priorité sur les prix préréglés. Aussi, pour ces codes, un prix modifié n'est valide que lorsque l'on exécute le changement du prix.

Procédure

Mode de changement d'un prix



Changement d'un prix pendant une opération



NOTA

- Lorsqu'un code non défini est introduit dans le mode de changement d'un prix, l'enregistreuse passe à un statut d'erreur.
- Lorsque vous appuyez sur la touche **PRICE CHANGE** pendant une opération, l'entrée du UPC est surpassée au 1^{er} enfoncement de la touche **PRICE CHANGE**. Vous êtes alors autorisé à introduire le prix corrigé et/ou le rayon associé.
- Lorsqu'un rayon associé est modifié, l'indicatif de l'article pour le rayon sera aussi automatiquement changé à l'indicatif de l'article du nouveau rayon associé.
- Pour une entrée répétée, utilisez la touche **REPEAT**.

■ Changement de niveau d'un PLU (pour des PLU sélectifs)

Ce décalage peut augmenter le nombre de PLU sélectifs de votre Terminal de Point de Vente sans devoir ajouter des touches de PLU sélectifs supplémentaires. Vous pouvez utiliser des PLU sélectifs sur cinq niveaux en utilisant les touches de décalage de niveau PLU **LEVEL 1** à **LEVEL 5**.

Chaque touche de niveau décale le niveau d'un PLU à partir des quatre autres niveaux sur le niveau requis. (Le niveau normal est niveau 1.)

Vous devez programmer votre machine sur le mode PGM2 pour choisir l'un des deux modes de changement de niveau d'un PLU — mode de retour automatique* ou mode de décalage verrouillé** — et décider si l'on permet de décaler le niveau du PLU à la fois sur les modes REG et MGR ou sur le mode MGR seul.

* Le mode de retour automatique ramène automatiquement le niveau du PLU au niveau programmé après avoir appuyé sur une touche de PLU sélectif ou après l'achèvement de chaque opération.

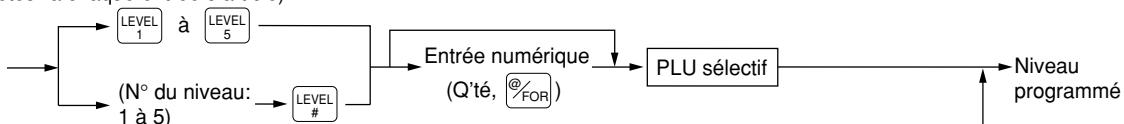
** Le mode de décalage verrouillé maintient le niveau du PLU en cours jusqu'à ce que l'on appuie sur une autre touche de changement de niveau d'un PLU.

Mode de retour automatique (pour des niveaux de PLU)

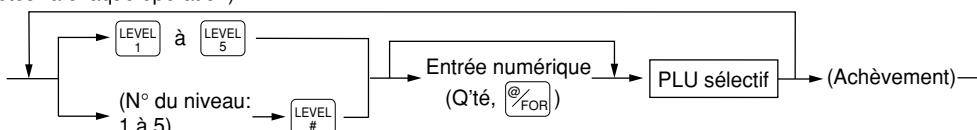
Si votre terminal a été programmé pour le niveau d'un PLU sur le mode de retour automatique, appuyez sur la touche de changement de niveau du PLU désirée avant d'effectuer une entrée numérique.

Procédure

(Retour à chaque entrée d'article)



(Retour à chaque opération)



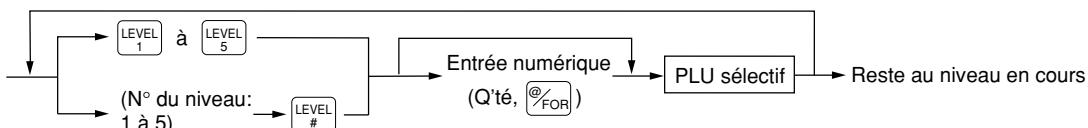
NOTA

Lorsque vous utilisez la méthode FF (restauration rapide) (PLU), vous n'avez pas besoin d'appuyer sur la touche **%FOR** pour une entrée numérique.

Mode de décalage verrouillé (pour des niveaux de PLU)

Si votre terminal a été programmé pour le niveau d'un PLU sur le mode de décalage verrouillé, appuyez sur la touche de décalage de niveau du PLU désiré avant d'effectuer une entrée numérique.

Procédure



NOTA

Lorsque vous utilisez la méthode FF (restauration rapide) (PLU), vous n'avez pas besoin d'appuyer sur la touche **%FOR** pour une entrée numérique.

■ Changement de niveau du prix d'un PLU/UPC

NOTA

Pour utiliser cette fonction, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

Six niveaux de prix différents peuvent être programmés pour chaque PLU ou UPC.

Les niveaux de prix peuvent être modifiés pour des enregistrements de PLU ou UPC.

Ces touches ont les fonctions suivantes:

- **P-SHIFT 1** : Déplace le niveau du prix d'un PLU/UPC du niveau 2, 3, 4, 5 ou 6 au niveau 1 (niveau de base).
- **P-SHIFT 2** : Déplace le niveau du prix d'un PLU/UPC du niveau 1, 3, 4, 5 ou 6 au niveau 2. Lorsque vous appuyez sur cette touche, l'indicateur de changement de niveau du prix indiquera "P2".
- **P-SHIFT 3** : Déplace le niveau du prix d'un PLU/UPC du niveau 1, 2, 4, 5 ou 6 au niveau 3. Lorsque vous appuyez sur cette touche, l'indicateur de changement de niveau du prix indiquera "P3".
- **P-SHIFT 4** : Déplace le niveau du prix d'un PLU/UPC du niveau 1, 2, 3, 5 ou 6 au niveau 4. Lorsque vous appuyez sur cette touche, l'indicateur de changement de niveau du prix indiquera "P4".
- **P-SHIFT 5** : Déplace le niveau du prix d'un PLU/UPC du niveau 1, 2, 3, 4 ou 6 au niveau 5. Lorsque vous appuyez sur cette touche, l'indicateur de changement de niveau du prix indiquera "P5".
- **P-SHIFT 6** : Déplace le niveau du prix d'un PLU/UPC du niveau 1, 2, 3, 4 ou 5 au niveau 6. Lorsque vous appuyez sur cette touche, l'indicateur de changement de niveau du prix indiquera "P6".

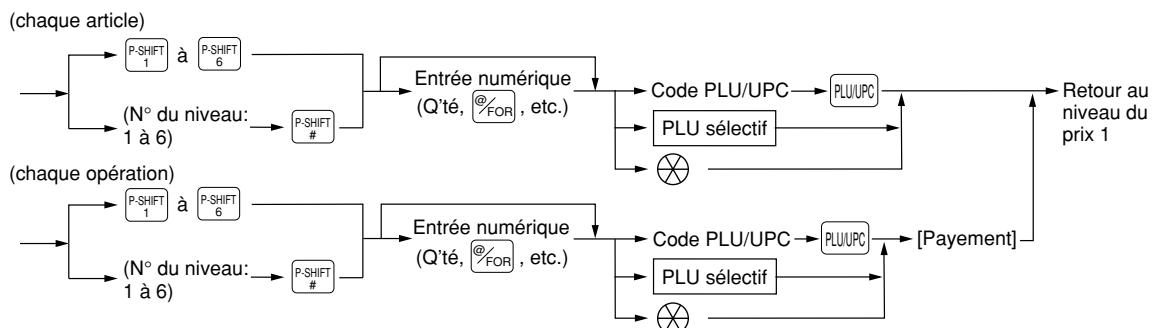
* Le mode de retour automatique ramène automatiquement le prix du PLU/UPC au niveau 1 après l'entrée d'un PLU. Vous pouvez choisir si le niveau de prix du PLU/UPC doit revenir chaque fois que vous introduisez un article ou chaque fois que vous achievez une opération.

** Le mode de décalage verrouillé maintient le niveau de prix du PLU/UPC en cours jusqu'à ce que une touche de changement de niveau d'un prix soit appuyée.

Mode de retour automatique (pour des changements de prix)

Si votre terminal a été programmé pour le niveau du prix d'un PLU/UPC sur le mode de retour automatique, appuyez sur la touche de changement de niveau du prix désiré avant d'effectuer une entrée numérique.

Procédure



NOTA

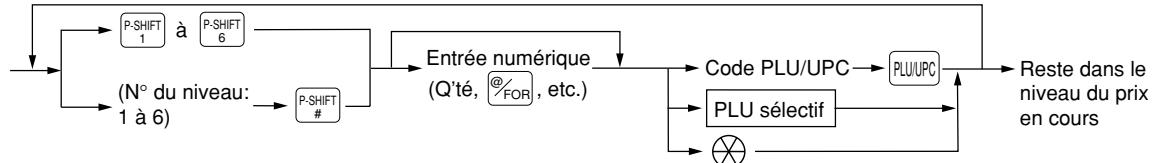
Lorsque vous utilisez la méthode FF (restauration rapide) (PLU), vous n'avez pas besoin d'appuyez sur la touche **%FOR** pour une entrée numérique.

Mode de décalage verrouillé (pour des changements de prix)

Si votre terminal a été programmé pour le niveau de prix d'un PLU/UPC sur le mode de décalage verrouillé, appuyez sur la touche de décalage de niveau du prix désirée avant d'effectuer une entrée numérique.

Procédure

Pour déplacer le niveau du prix d'un autre PLU



NOTA

- Si vous choisissez le mode de retour automatique, il n'est pas nécessaire d'utiliser la touche **P-SHIFT 1** sur le clavier. Si vous choisissez le mode de décalage verrouillé, il est nécessaire d'utiliser la touche **P-SHIFT 1**.
- Lorsque vous utilisez la méthode FF (restauration rapide) (PLU), vous n'avez pas besoin d'appuyer sur la touche **%FOR** pour une entrée numérique.

Affichage de totaux partiels

Votre Terminal de Point de Vente permet ces cinq types de totaux partiels:

■ Total partiel d'une marchandise

Vous pouvez appuyer sur la touche **MDSE SHIFT** à n'importe quel point durant une opération.

Le total partiel net de la vente - ne comprenant pas la taxe - et le symbole "MDSE ST" (total partiel d'une marchandise) apparaîtront sur l'affichage.

■ Total partiel taxable

Total partiel taxable 1

Vous pouvez appuyer dans l'ordre sur les touches **TAX1 SHIFT** et **SBTL** à n'importe quel moment durant une opération. Le total partiel des ventes des articles taxables 1 apparaîtra dans la fenêtre et la légende "TAX1" ainsi que le montant de la taxe 1 apparaîtront.

Total partiel taxable 2

Vous pouvez appuyer dans l'ordre sur les touches **TAX2 SHIFT** et **SBTL** à n'importe quel moment durant une opération. Le total partiel des ventes des articles taxables 2 apparaîtra dans la fenêtre et la légende "TAX2" ainsi que le montant de la taxe 2 apparaîtront.

Total partiel taxable 3

Vous pouvez appuyer dans l'ordre sur les touches **TAX3 SHIFT** et **SBTL** à n'importe quel moment durant une opération. Le total partiel des ventes des articles taxables 3 apparaîtra dans la fenêtre et la légende "TAX3" ainsi que le montant de la taxe 3 apparaîtront.

Total partiel taxable 4

Vous pouvez appuyer dans l'ordre sur les touches **TAX4 SHIFT** et **SBTL** à n'importe quel moment durant une opération. Le total partiel des ventes des articles taxables 4 apparaîtra dans la fenêtre et la légende "TAX4" ainsi que le montant de la taxe 4 apparaîtront.

■ Total partiel comprenant une taxe (total partiel intégral)

Vous pouvez appuyer sur la touche **SBTL** à n'importe quel moment durant une opération. Le total partiel des ventes comprenant la taxe et le symbole "SUBTOTAL" (total partiel) apparaîtront sur l'affichage.

■ Total partiel d'un plateau

Vous pouvez appuyer sur la touche **TRAY SBTL** pendant une opération sur le mode REG ou MGR. Les contenus du détailleur du total du plateau, qui comprennent la taxe, seront imprimés et affichés.

■ Total partiel d'un client qui mange sur place

Vous pouvez appuyer sur une touche EAT IN (client qui mange sur place) avant d'introduire un paiement. Votre Terminal de Point de Vente calculera le total partiel selon le statut d'exemption de taxe programmée et affichera le total partiel, le symbole "EAT IN" et la légende correspondante ("EAT IN 1", "EAT IN 2" ou "EAT IN 3").

Pour l'opération avec le total partiel d'un client qui mange sur place, vous devez achever l'opération en effectuant une entrée de paiement. Cependant, juste après avoir appuyé sur une touche EAT IN, vous pouvez annuler l'entrée de cette touche en appuyant sur la touche **CL** ou une autre touche de fonction EAT IN.

■ Total partiel de bons d'achats d'alimentation admissibles

Vous pouvez appuyer sur la touche **FS TEND SBTL** à n'importe quel point durant une opération. Le total partiel de la vente des articles admissibles pour un paiement avec des bons d'achats d'alimentation apparaîtra sur l'affichage.

■ Total partiel du rabais d'un groupe

Total partiel d'un rabais du groupe 1

Vous pouvez appuyer dans l'ordre sur les touches **GD1 SHIFT** et **SBTL** à n'importe quel point d'une opération.

Total partiel d'un rabais du groupe 2

Vous pouvez appuyer dans l'ordre sur les touches **GD2 SHIFT** et **SBTL** à n'importe quel point d'une opération.

Total partiel d'un rabais du groupe 3

Vous pouvez appuyer dans l'ordre sur les touches **GD3 SHIFT** et **SBTL** à n'importe quel point d'une opération.

■ Total partiel d'un rabais d'essence

Vous pouvez appuyer sur la touche **GAS SBTL** et sélectionnez le moyen de paiement à n'importe quel point d'une opération. Le total partiel du rabais d'essence apparaîtra sur l'affichage.

Achèvement d'une opération

■ Offre d'un chèque ou d'une somme au comptant

Appuyez sur la touche **[SBTL]** pour obtenir le total partiel comprenant la taxe, introduisez la somme présentée par votre client, puis appuyez sur la touche **[CA/AT]** à **[CA5]** si c'est une offre au comptant ou la touche **[CHK 1]** à **[CHK 5]** si c'est l'offre d'un chèque. Lorsque la somme présentée est plus élevée que le montant de la vente, votre Terminal de Point de Vente indiquera le montant requis du rendu et le symbole "CHANGE". Sinon, votre Terminal de Point de Vente montrera le symbole "DUE" et un déficit.

Pour établir le déficit, une autre somme offerte qui dépasse le montant exigible doit être introduite.

NOTA

- Vous pouvez aussi introduire l'offre d'un chèque ou d'une somme au comptant à partir de la fenêtre du menu pour chèques ou comptant. Appuyez sur la touche **[CHK #]** ou **[CASH #]** et choisissez la touche de médias désiré (chèque ou comptant), puis introduisez le montant.

■ Offre mixte (chèque + somme au comptant)

Une offre mixte d'un chèque et d'une offre au comptant est possible. Après avoir appuyé sur la touche **[SBTL]**, introduisez la somme offerte par votre client avec un chèque ou au comptant et appuyez sur la touche correspondante. Puis, introduisez à nouveau la somme offerte au comptant ou avec un chèque et appuyez sur la touche correspondante.

■ Vente au comptant ou contre chèque qui ne nécessite aucune entrée d'offre

Introduisez les articles et appuyez sur les touches **[CA/AT]** à **[CA5]** si c'est une vente au comptant ou les touches **[CHK 1]** à **[CHK 5]** si c'est une vente contre chèque. Votre Terminal de Point de Vente affichera le montant global des ventes.

■ Vente à crédit

Introduisez les articles et appuyez sur les touches de crédits correspondantes (**[CH 1]** à **[CH 9]**).

NOTA

- Les opérations d'offres d'une somme (c.-à-d., les calculs de rendus) peuvent être réalisées avec l'une des touches **[CH 1]** à **[CH 9]** lorsque le mode de programmation PGM2 a été préréglé pour l'offre d'une somme obligatoire.
- Lorsque l'offre d'un crédit d'achats est effectué avec CAT (arrêt d'une autorisation de crédit) obligatoire, la séquence d'autorisation de la carte correspondante est initialisée.
- Vous pouvez aussi introduire l'offre d'un crédit d'achats à partir de la fenêtre du menu des crédits. Appuyez sur la touche **[CH #]** et choisissez la touche de médias du crédit d'achats désiré, puis introduisez le montant.

■ Vente contre une offre mixte (offre d'un chèque ou d'une somme au comptant + offre d'un crédit d'achats)

Dans le cas de l'offre mixte d'une offre au comptant et d'un crédit d'achats, appuyez sur la touche **SET** pour obtenir un total partiel comprenant la taxe, introduisez la somme offerte au comptant par votre client et appuyez sur la touche **CA/AT** à **CA5**. Puis, appuyez sur la touche de crédit d'achats correspondante pour établir le paiement d'un déficit.

Dans le cas de l'offre mixte d'un chèque et de l'offre d'un crédit d'achats, appuyez sur l'une des touches **CHK** à la place de la touche **CA/AT** à **CA5**.

■ Offre de bons d'achats d'alimentation

Si votre client effectue son paiement (ou offre) avec des bons d'achats d'alimentation, obtenez le total partiel des bons d'alimentation admissibles* en appuyant sur la touche **FS TEND** et réalisez une entrée d'offre de bons d'achats d'alimentation avant d'introduire l'offre d'un chèque ou d'une somme au comptant.

NOTA *Le total partiel des bons d'alimentation admissibles* dépend de la manière dont votre machine est programmée au sujet de l'acceptabilité des bons d'alimentation de la taxe automatique sur la vente d'articles admissibles pour un paiement avec des bons d'achats d'alimentation, ou si votre machine est programmée pour permettre à la taxe automatique d'être payée avec des bons d'alimentation ou pas, ou pour une exemption de taxation. L'exemple montré ci-dessous presuppose que votre machine est programmée pour une exemption de taxation.*

- ① Lorsque le montant présenté en bons d'alimentation est plus élevé que le total partiel en bons d'alimentation admissibles:
Votre machine montre deux montants requis de rendus sur son affichage. Le requis du rendu des bons d'achats d'alimentation apparaît en dollars sur la gauche de l'affichage et le rendu de la somme au comptant en cents, sur la droite de l'affichage.
- ② Lorsque l'offre en bons d'achats d'alimentation est plus petite que le total partiel en bons d'alimentation admissibles:
Acceptez le restant avec des bons d'alimentation, un paiement au comptant ou un chèque.
Si votre machine est programmée pour une exemption de taxes, elle ne se permet à accepter une offre en bons d'alimentation supplémentaire.

■ Changement du statut des bons d'achats d'alimentation

Votre machine vous permet de modifier le statut programmé des bons d'achats d'alimentation de chaque touche de rayon, de la touche **⊖1** à **⊖5**, de chaque touche de pourcentage, de la touche d'un UPC ou de la touche d'un PLU en appuyant sur la touche **FS SHIFT** avant ces touches. Après l'achèvement de chaque entrée, le statut programmé des bons d'achats d'alimentation est repris.

Calculs de taxes

■ Taxe automatique

Lorsque votre Terminal de Point de Vente est programmé avec une table de taxes (ou un taux de taxes) et que le statut de taxe d'un rayon individuel ou d'un PLU est réglé comme étant taxable, il calcule automatiquement la taxe sur n'importe quel article qui est introduit directement dans le rayon ou indirectement via un PLU apparenté.

■ Taxe manuelle

Votre Terminal de Point de Vente vous permet d'introduire manuellement une taxe après l'entrée d'articles.

Introduisez le montant de la taxe et appuyez sur la touche **TAX** après l'entrée d'articles.

■ Annulation d'une taxe

Vous pouvez annuler la taxe automatique sur le total partiel taxable 1, taxable 2, taxable 3 ou taxable 4 de chaque opération en appuyant sur la touche TAX SHIFT correspondante suivie par le total partiel, puis la touche **TAX** après que le total partiel ait été affiché.

NOTA

Si n'importe quelle touche de média (c.-à-d., chèque 1 à chèque 4, ou crédit d'achats 1 à crédit d'achats 8) est programmée pour l'annulation de la taxe sur le mode PGM2, la taxe peut être annulée sans devoir utiliser les procédures ci-dessus. Dans ce cas, le fait d'appuyer sur la touche du média correspondant qui a été programmé provoquera toujours l'annulation de la taxe sélectionnée.

■ Changement d'un statut de taxe

Votre Terminal de Point de Vente vous permet de modifier le statut de la taxe programmée de chaque touche de rayon, de rabais ou de pourcentage ou d'une touche PLU en appuyant sur les touches **TAX1 SHIFT**, **TAX2 SHIFT**, **TAX3 SHIFT** et/ou **TAX4 SHIFT** avant d'appuyer sur ces touches. Une fois que chaque entrée est achevée, le statut de taxe programmée de chaque touche est repris.

NOTA

L'entrée d'un article multitaxable pour PST (taxe de commerce sur les marchandises en général) et GST (taxe sur le service et les articles) sera interdite de la manière suivante (pour le Canada):

Dans le cas de; Taxe 1: PST, Taxe 2: PST,
Taxe 3: PST, Taxe 4: GST

Article taxable 1 et 2 interdit
Article taxable 1 et 3 interdit
Article taxable 2 et 3 interdit
Article taxable 1 et 4 autorisé
Article taxable 2 et 4 autorisé
Article taxable 3 et 4 autorisé

Dans le cas de; Taxe 1: PST, Taxe 2: PST,
Taxe 3: GST, Taxe 4: GST

Article taxable 1 et 2 interdit
Article taxable 1 et 3 autorisé
Article taxable 2 et 3 autorisé
Article taxable 1 et 4 autorisé
Article taxable 2 et 4 autorisé
Article taxable 3 et 4 interdit

Vérification d'un client (GLU/PBLU)

Deux systèmes différents d'entrées vérificatives de clients sont disponibles: le système de recherche des données d'un client (GLU) et le système de recherche d'un solde antérieur (PBLU). L'utilisation de ces systèmes dépend de la manière dont votre Terminal de Point de Vente a été programmé. (Consultez votre revendeur SHARP autorisé pour ce choix).

Système GLU: Si ce système est choisi, le solde dû et les détails de la commande sont placés dans le fichier de vérification du client. L'information peut être automatiquement rappelée en appuyant sur la touche **GLU RECALL** ou en introduisant un code GLU lorsqu'une commande supplémentaire ou l'achèvement d'une opération est requis.

Système PBLU: Si ce système est choisi, le solde précédent est mémorisé dans le fichier de recherche d'un solde antérieur (fichier de recherche PB). L'information peut être automatiquement rappelée en introduisant un code de recherche d'un solde antérieur précédent (un code PBLU) lorsqu'une commande supplémentaire se produit.

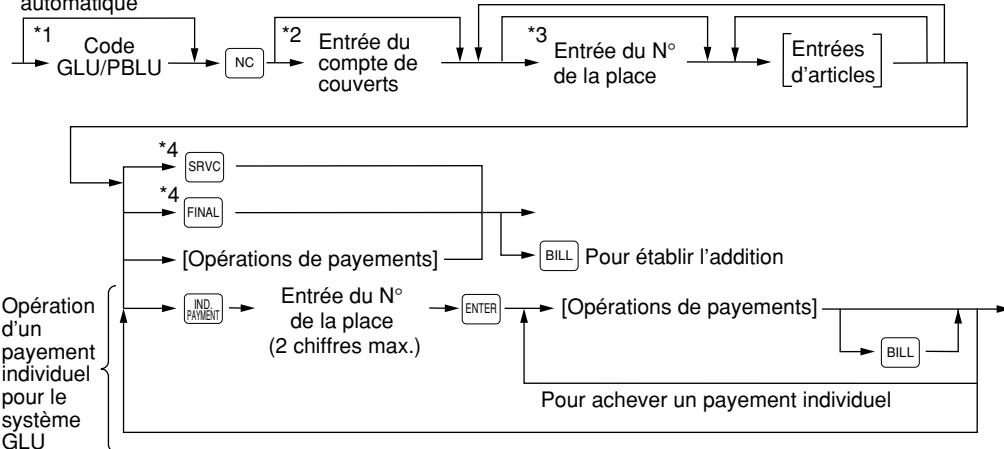
■ Système GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur)

Nouveau client

Pour un nouveau client:

Procédure

Pour la création d'un code GLU/PBLU automatique



NOTA

- Le code GLU/PBLU se réfère à un code qui sera utilisé chaque fois que la vérification d'un client doit être sollicitée pour une commande supplémentaire ou un paiement final.
La plage des codes GLU/PBLU qui peut être introduite dans chaque terminal peut être programmée. Elle peut aussi être spécifiée sur le mode OP X/Z pour chaque serveur.
- Votre Terminal de Point de Vente peut être programmé pour des codes GLU/PBLU sur le mode séquentiel. Si votre Terminal de Point de Vente n'a pas été programmé pour cela, chaque code GLU/PBLU peut être introduit manuellement.

*1 Code GL 11/PBI 11: 1 à 9999

Lorsque la plage des codes **GLU/PBLU** est programmée sur le mode **PGM2** et/ou spécifiée sur le mode **OP X/Z**, le code **GLU** qui peut être introduit est limité à cette plage.

*2 Le compte des couverts se réfère au nombre de personnes se trouvant réunies. Lorsque l'entrée du compte des couverts est obligatoire, vous devez introduire le compte des couverts (2 chiffres max.). Lorsque le compte des couverts n'est pas obligatoire, introduisez le compte des couverts et appuyez sur la touche  COVER CNT. Cependant, il est automatiquement calculé par le nombre de fois que l'on appuie sur la touche  SEAT # dans le système GLU. (Lorsque le compte des couverts n'est pas introduit et que la touche  SEAT # n'est pas enfoncée, le compte des couverts est compté en tant que 1.)

*3 L'entrée du N° de la place n'est que pour le système GLU.

Lorsque l'entrée du N° de la place est obligatoire, vous devez introduire le N° d'une place. Pour introduire le N° de la première personne, introduisez le N° de la place (2 chiffres max.) et appuyez sur la touche **ENTER**. Pour introduire le N° de la seconde personne ou d'une personne suivante, introduisez le chiffre et appuyez sur la touche **SEAT #**.

Le nombre de fois de l'entrée du N° d'une place ne doit pas dépasser le compte de couverts introduit précédemment.

*4 Ceci sont des fonctions facultatives (Achèvement temporaire).

Vous pouvez achever temporairement la vérification d'un client en appuyant sur la touche **SRVC** ou **FINAL**. Il est recommandé d'utiliser la touche **SRVC** pour achever momentanément la vérification d'un client lorsqu'une impression n'est pas souhaitée et d'utiliser la touche **FINAL** lorsque l'impression de la balance en cours comprenant la taxe est désirée. Cependant, la vérification d'un client est toutefois "ouverte". Cela signifie que vous pouvez encore y ajouter des commandes supplémentaires.

Rappel du code GLU

Chaque serveur peut rappeler des codes GLU pour l'entrée d'une commande supplémentaire ou d'un établissement en appuyant sur la touche **GLU RECALL**. Sur l'affichage, la liste des codes GLU qui sont encore ouvertes est affichée. Choisissez alors le code GLU désiré et appuyez sur la touche **ENTER**, ou introduisez le code GLU désiré et appuyez sur la touche **GLU** pendant que la fenêtre de rappel est montrée sur l'affichage.

Lorsqu'elle est programmée, la fenêtre de rappel sera affichée automatiquement.

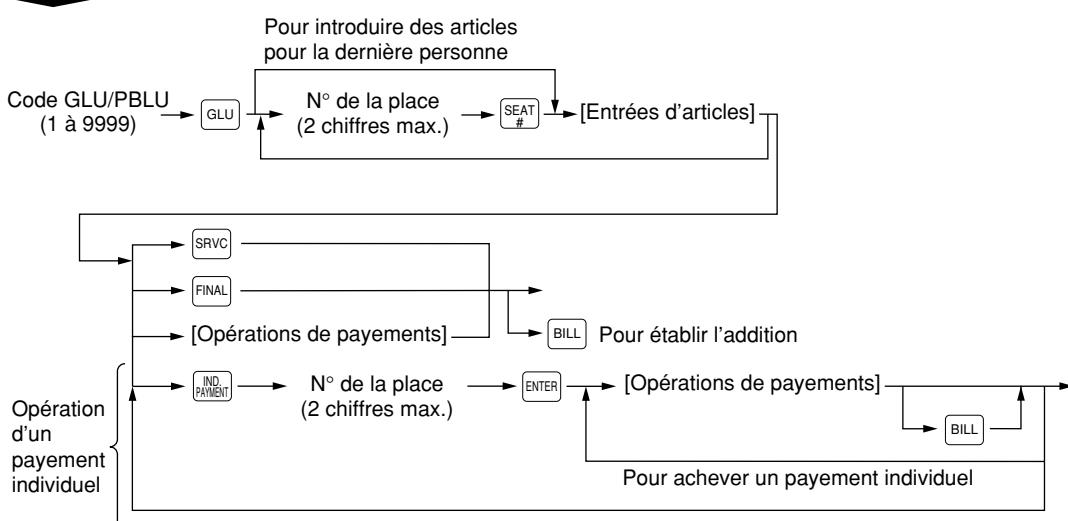
GLU RC	
#1	9.30
#2	9.12
#3	27.87
TAX 0.00 SBTL 0.00	
P1L1	

Un exemple de la fenêtre de rappel du code GLU

Entrées de commandes supplémentaires

Pour effectuer des entrées vérificatives supplémentaires d'un client:

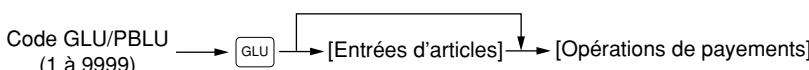
Procédure



Etablissement

Utilisez la procédure suivante:

Procédure



NOTA

Vous pouvez effectuer une entrée de pourboire avant une entrée d'offre. Si une entrée de pourboire est exécutée, le montant du pourboire devra être présenté en utilisant la touche du média associé, par ex., CH1 à CH9 pour un pourboire à crédit et les touches CASH 1 à CASH 5 pour un pourboire au comptant.

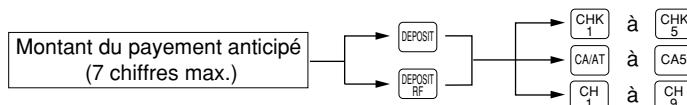
■ Entrées de paiements anticipés

Un paiement anticipé se rapporte à un paiement d'avance sur le chèque d'un client. Il peut être reçu en liquidités, avec un chèque ou avec un crédit d'achats.

Vous ne pouvez effectuer une entrée de paiement anticipé qu'en introduisant une vérification du client. Elle ne peut être réalisée pendant le traitement d'une somme présentée.

Un paiement anticipé reçu peut être remboursé en appuyant sur la touche **DEPOSIT RF**. Vous ne pouvez tenter de rembourser une somme plus élevée que le solde du paiement anticipé.

Procédure

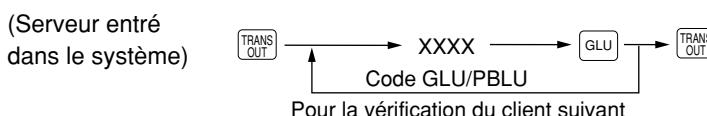


■ Sortie ou entrée des vérifications d'un client en train d'être transférées (Transfert sortie/entrée)

Transfert de sortie des données vérificatives d'un client

À la fin d'un changement de serveur ou chaque fois qu'un serveur est libéré, une ou plusieurs vérifications de clients accessibles peuvent être transférées du serveur à un fichier de vérification accessible jusqu'à ce que la responsabilité pour la (les) vérification(s) soit (soient) attribuée(s) à un autre serveur.

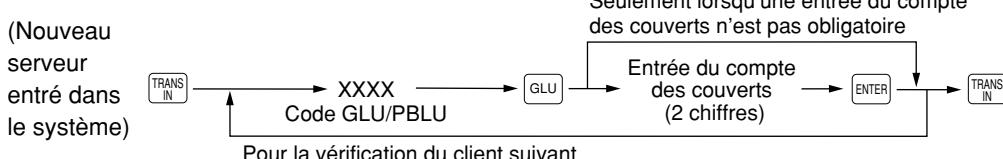
Procédure



Transfert d'entrée des données vérificatives d'un client

Lorsqu'un second serveur est affecté à la responsabilité des vérifications d'un client dont les données sont sorties:

Procédure

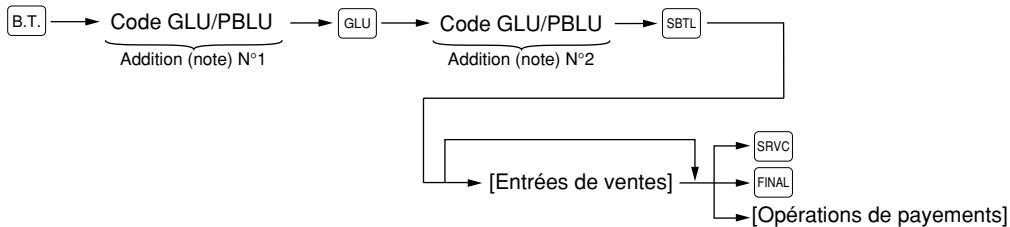


■ Totalisation d'additions (notes)/transfert d'additions (notes)

Totalisation d'additions (notes)

La fonction de totalisation d'additions (notes) est utilisée pour totaliser de multiples additions (notes) lorsque, par exemple, un client particulier paye non seulement sa propre addition (note), mais aussi celle(s) d'autres clients (addition des vérifications de clients).

Procédure



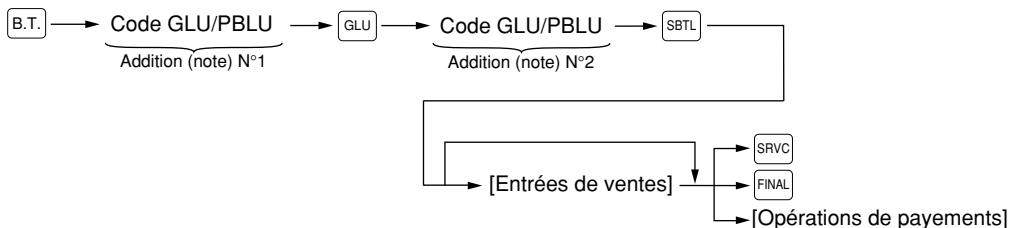
NOTA

- Toutes les additions (notes) N° 1 sont ajoutées à l'addition (note) N° 2. Un nombre maximum de cinq additions (notes) peut être ajouté à l'addition (note) N° 2.
- Le code GLU/PBLU du N° 1 devra être utilisé. Si la (les) vérification(s) du client du N° 1 ou du N° 2 a (ont) déjà été traitée(s) par un autre serveur, la (les) vérification(s) du client devra (devront) avoir été faite(s) sur le mode de "Transfert de sortie".
- Après une opération de totalisation d'additions (notes), la fonction de paiement individuel n'est pas autorisé.

Transfert d'additions (notes)

Cette fonction est utilisée pour changer le code GLU/PBLU d'une addition (note) particulière.

Procédure



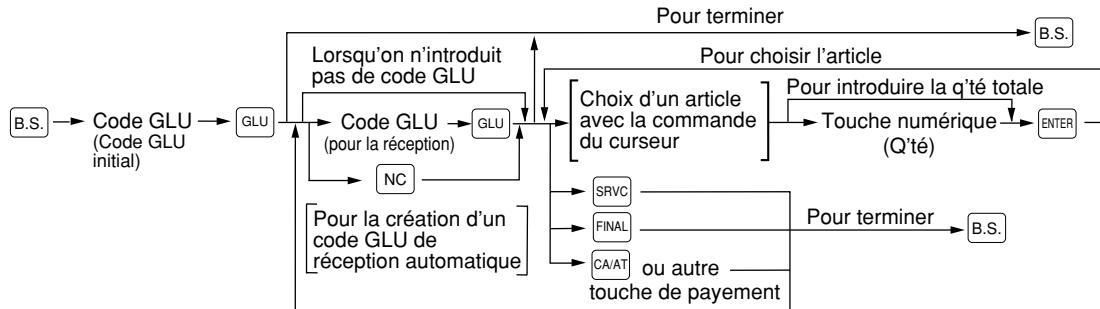
NOTA

- Cette fonction nécessite que le code GLU/PBLU en cours soit introduit pour le N° 1 et qu'un nouveau code GLU/PBLU soit introduit pour le N° 2.
- L'addition (note) N° 1 est transférée à l'addition (note) N° 2. L'addition (note) N° 1 est alors effacée et considérée comme étant libre.

■ Séparation d'une addition (note)

Cette fonction est utilisée lorsque chaque client d'un groupe paye sa propre quote-part. Avec cette fonction, vous pouvez sélectionner certains articles de la vérification d'un client et effectuer une entrée pour le paiement. De même, vous pouvez transférer les articles que vous avez sélectionné à d'autres vérifications de clients. Cette fonction n'est possible que dans le système GLU.

Procédure



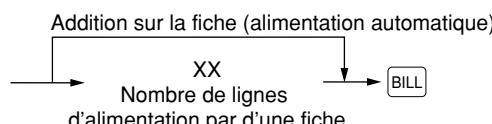
NOTA

- Si le code GLU de réception n'est pas introduit pendant une opération de séparation d'une addition (note), il est considéré que la fonction de paiement a été faite en appuyant sur la touche **CA/AT** ou une autre touche de paiement.
- Si un code GLU de réception particulier est déjà utilisé, une erreur de blocage se produira lorsque ce code est introduit.
- Vous ne pouvez spécifier la quantité d'un article pour la sélection lorsque la quantité mémorisée présente une fraction décimale.

■ Impression d'une addition (note)

Cette fonction est utilisée pour établir l'addition (note) d'un client. Votre Terminal de Point de Vente peut imprimer l'addition (addition normale ou addition cumulée) sur l'imprimante pour fiches, reçus ou bande de détails quotidiens. Pour le choix de ces imprimantes, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Procédure



NOTA

- Cette fonction est disponible immédiatement après l'achèvement d'une opération (y compris après avoir appuyé sur la touche **SRVC** ou **FINAL**).
- Si la fonction de copie est autorisée, vous ne pouvez imprimer la copie d'une addition/note sur la fiche et le reçu qu'une fois seulement. Si vous avez besoin de la copie d'une addition/note, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Entrées auxiliaires

■ Calculs de pourcentages (primes ou rabais)

- Votre Terminal de Point de Vente permet des calculs de pourcentages pour le total partiel d'une marchandise ou pour chaque entrée d'un article. Vous devez spécifier à l'avance pour quel total partiel de marchandise ou pour quelle entrée d'articles votre Terminal de Point de Vente devra effectuer un calcul de pourcentage.
- Pour des calculs de pourcentages, (prime, rabais, total partiel d'une marchandise ou individuel), vous pouvez utiliser les touches **%1** à **%5**.
- Pourcentage: 0,01 à 99,99%

NOTA

- Pour l'entrée du % d'un total partiel (total partiel d'une marchandise):
L'entrée d'un % ne sera autorisée que lorsque tous les PLU qui sont associés à la touche de % ont été introduits.
- Pour l'entrée du % d'un article:
L'entrée d'un % ne sera autorisée que pour le PLU qui est associé à la touche de %.

■ Entrées de rabais

Pour des offres de rabais ou de coupons, vous pouvez utiliser les touches **⊖1** à **⊖5** lorsque c'est autorisé dans la programmation.

Si le rabais ou le coupon offert est celui applicable à des ventes, utilisez le coupon du vendeur; et s'il est applicable à chaque entrée d'un article, utilisez le coupon du magasin.

NOTA

L'entrée d'un rabais peut être surpassée sur le mode MGR lorsqu'elle n'est pas autorisée sur le mode REG.

NOTA

- Pour l'entrée du coupon d'un vendeur:
L'entrée d'un coupon ne sera autorisée que lorsque tous les PLU qui sont associés à la touche (–) ont été introduits.
- Pour l'entrée du coupon d'un magasin:
L'entrée d'un coupon ne sera autorisée que pour le PLU qui est associé à la touche (–).

■ Entrées de remboursements

Si un article remboursé doit être introduit dans un rayon, introduisez le montant du remboursement, puis appuyez dans l'ordre sur la touche **RFND** et sur la touche du rayon correspondant; et si un article introduit dans un PLU (ou UPC) est remboursé, introduisez le code PLU (ou le code UPC) correspondant, puis appuyez sur les touches **RFND** et **PLUUPC**, ou appuyez dans l'ordre sur les touches **RFND** et du PLU sélectif en n'introduisant aucun code PLU.

Si un article remboursé doit être introduit dans un PLU disponible, introduisez le code PLU correspondant, appuyez sur les touches **RFND** et **PLUUPC**, puis introduisez le prix et appuyez sur la touche **ENTER**.

■ Entrées de retours

Si un article retourné est celui qui a été introduit dans un rayon, introduisez le montant du retour, puis appuyez dans l'ordre sur la touche **RTN** et sur la touche du rayon correspondant; et si un article introduit dans un PLU (ou UPC) est retourné, introduisez le code PLU (ou le code UPC) correspondant, puis appuyez sur les touches **RTN** et **PLUUPC**, ou appuyez dans l'ordre sur les touches **RTN** et du PLU sélectif en n'introduisant aucun code PLU.

Si un article retourné doit être introduit dans un PLU disponible, introduisez le code PLU correspondant, appuyez sur les touches **RTN** et **PLUUPC**, puis introduisez le prix et appuyez sur la touche **ENTER**.

■ Impression de numéros de codes non-additifs

Introduisez un numéro de code non-additif, tels que le numéro de référence d'un client en deçà d'un maximum de 16 chiffres. Puis, appuyez sur la touche **[#]** à n'importe quel moment durant l'entrée d'une vente.

■ Mode de ventes remboursables

Cette fonction ne peut être utilisée que pour les entrées de remboursements d'articles se rapportant à des rayons et des PLU/UPC.

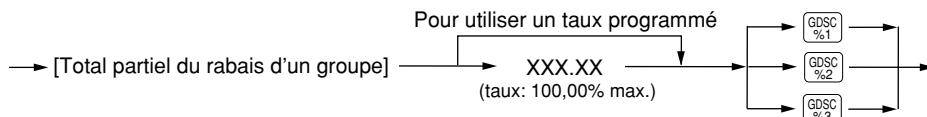
En appuyant sur la touche **[RFND SALE]** au début d'une opération, l'enregistreuse sera obligée d'introduire le mode de VENTES REMBOURSABLES.

Toutes les entrées sur le mode de VENTES REMBOURSABLES sont traitées automatiquement en tant qu'entrées de remboursements. Ce mode ne peut être achevé par l'entrée d'un paiement par chèque.

■ Entrées du rabais d'un groupe

- Votre Terminal de Point de Vente permet le calcul (rabais/prime) pour trois types de groupes.
- Pourcentage: 0,01 à 100,00%

Procédure



● Changement de statut du rabais d'un groupe

Votre Terminal de Point de Vente vous permet de changer le statut du rabais d'un groupe programmé de chaque rayon, de chaque PLU, de chaque UPC, de $\ominus 1$ à $\ominus 5$ ou de chaque pourcentage en appuyant sur les touches **[GD1 SFT]**, **[GD2 SFT]** et/ou **[GD3 SFT]** avant ces touches. Une fois que chaque entrée est complétée, le statut du rabais du groupe programmé de chaque touche est repris.

■ Fonction d'envoi à une imprimante satellite

Cette fonction permet à une commande partielle d'être envoyée à la cuisine pour la préparation alors que le restant de la commande est encore en train d'être introduit.

Procédure

Entrée d'un article → **[RP SEND]** → Transfert de données à l'imprimante satellite

Les articles qui restent seront envoyés à l'imprimante satellite lorsque l'opération est achevée.

Lorsque cette fonction est utilisée, l'opération d'annulation d'un total partiel n'est pas autorisée.

■ Montant du service

Calcul

Lorsqu'une opération de paiement est effectuée pour des enregistrements de ventes, le montant du service est toujours calculé et imprimé.

Vous pouvez programmer un taux de pourcentage pour calculer le montant du service.

Si le taux du pourcentage est programmé en tant que 0%, le Terminal de Point de Vente n'imprimera aucun montant de service.

Vous pouvez programmer un statut de taxe (taxable 1/taxable 2/taxable 3/taxable 4/non taxable) pour le montant d'un service.

Exemption

Votre Terminal de Point de Vente vous permet d'exempter un client du montant d'un service en appuyant sur la touche **[GRT EX]** avant l'opération d'un paiement.

Traitement d'un paiement

■ Entrées de pourboires en caisse

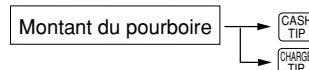
Votre Terminal de Point de Vente permet l'entrée de pourboires que vos clients donnent aux serveurs au comptant ou avec une carte de crédit. L'entrée d'un pourboire devra être effectuée avant l'entrée d'un paiement.

Vous devez utiliser la touche du média correspondant, par ex., CH1 à CH9 pour le pourboire à crédit et CASH 1 à CASH 5 pour le pourboire donné au comptant.

Deux différents systèmes d'entrées de pourboires en caisse sont disponibles: le système d'entrée du montant d'un pourboire et le système d'entrée du taux de pourcentage d'un pourboire. L'utilisation de ces systèmes dépend de la manière dont votre Terminal de Point de Vente a été programmé.

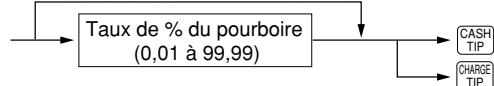
Procédure

Système d'entrée du montant d'un pourboire:



Lorsque vous utilisez un taux de pourcentage programmé

Système d'entrée du taux de pourcentage d'un pourboire:



■ Edition de pourboires

Cette fonction est utilisée pour introduire les montants de pourboires après l'achèvement d'une opération de vérification d'un client. Cette fonction est disponible lorsque l'opération de vérification d'un client est achevée dans l'offre d'un crédit d'achats, et aussi lorsque le pourboire est déboursé dans l'offre d'un crédit d'achats. Le numéro de l'addition/note qui est établie lorsque l'on appuie sur la touche **[SRVC]** ou **[FINAL]** dans l'entrée de vérification d'un client doit être utilisé de manière à identifier le client pour éditer ou ajouter le montant du pourboire. Pour cette opération, appuyez sur la touche **[EDIT TIP]**. Lorsque la sollicitation de l'affichage apparaît, introduisez le numéro de l'addition/note et le montant du pourboire.

08/27/2002	11:00AM
123456#2032	JACK0001
BILL#0016	
Numéro d'addition (note)	
TEL#1	
COVER CT 2	
XXXPBAL	\$0.00
DFT.01	\$2.50
BAL FWD	\$2.50
SERVICE	\$2.50

■ Entrées de pourboires encaissés

Cette opération est utilisée lorsque des pourboires que les clients ont payé en utilisant une carte de crédit sont payés au comptant aux serveurs respectifs. Pour effectuer l'entrée d'un pourboire encaissé, introduisez le code du serveur, puis appuyez sur la touche **TIP PAID**.

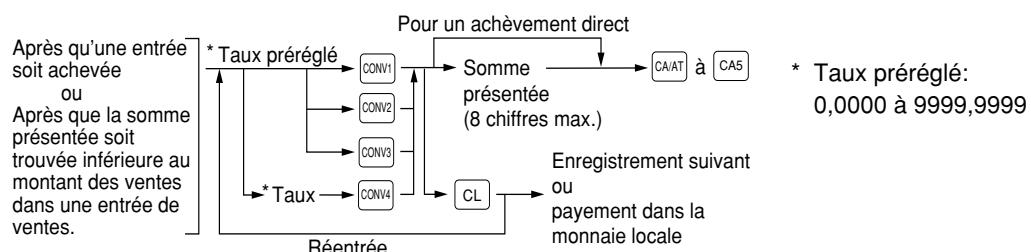
Vous pouvez interdire l'opération de l'encaissement d'un pourboire sur le mode REG avec une programmation PGM2.

NOTA *Lorsque le montant d'un pourboire reste inchangé dans la remise à zéro individuelle d'un serveur, la fonction d'encaissement d'un pourboire est automatiquement exécutée et le reçu d'un pourboire est établi à l'imprimante de rapports avant l'impression d'un rapport.*

■ Conversion d'une monnaie

Votre Terminal de Point de Vente vous permet des entrées de paiements dans une monnaie étrangère. En appuyant sur les touches **CONV1** à **CONV4**, on établira un total partiel dans la monnaie étrangère. Les liquidités seules peuvent être traitées après une conversion de monnaie.

Procédure



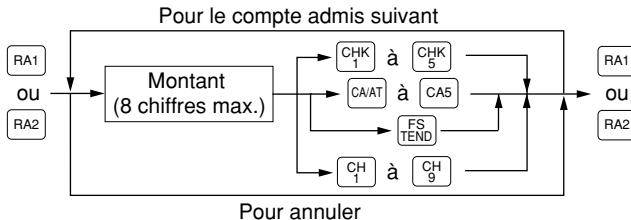
NOTA

- Lorsque la somme présentée est insuffisante, son équivalent en déficit est indiqué dans la monnaie locale.*
- Vous pouvez aussi introduire l'offre de conversion d'une monnaie à partir de la fenêtre du menu de conversion. Appuyez sur la touche **CONV** et choisissez le chiffre de conversion adéquat.*
- Le montant du change sera affiché et imprimé dans la monnaie nationale.*

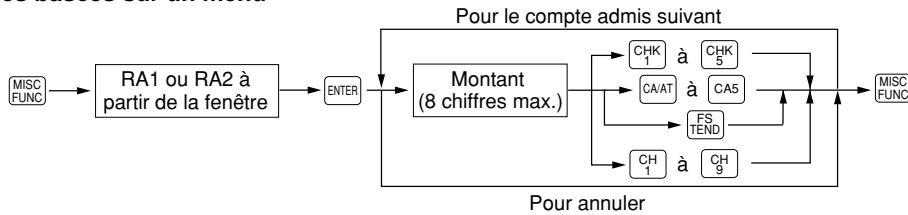
■ Entrées de comptes admis

Procédure

Entrées de touches sélectives



Entrées basées sur un menu

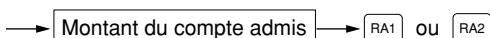


NOTA

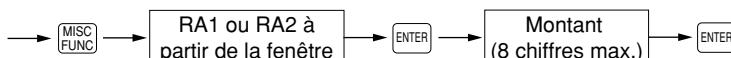
Vous pouvez aussi choisir la procédure de compte admis à la place de la procédure ci-dessus seulement pour un paiement au comptant. Consultez votre revendeur SHARP autorisé pour changer la procédure.

Procédure

Entrées de touches sélectives



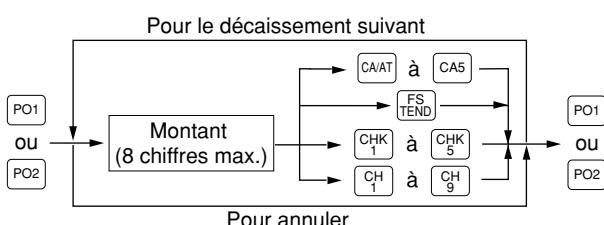
Entrées basées sur un menu



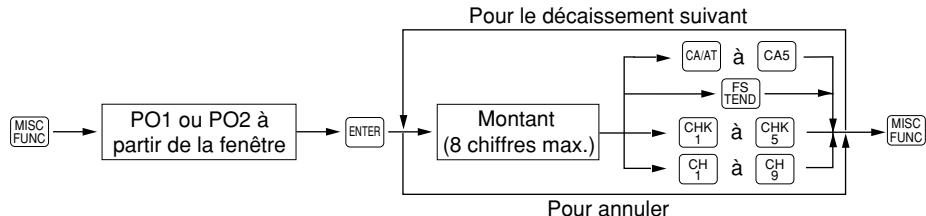
■ Entrées de décaissements

Procédure

Entrées de touches sélectives



Entrées basées sur un menu



NOTA

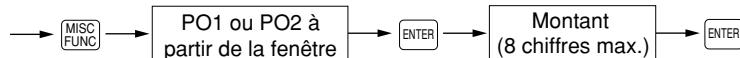
Vous pouvez aussi choisir la procédure de décaissement à la place de la procédure ci-dessus seulement pour un payement au comptant. Consultez votre revendeur SHARP autorisé pour changer la procédure.

Procédure

Entrées de touches sélectives



Entrées basées sur un menu



■ Non-vente (échange)

Appuyez simplement sur la touche **[NS]** sans faire aucune entrée. Le tiroir s'ouvrira et l'imprimante imprimera la légende “NO SALE” (non-vente) sur un reçu. Si votre Terminal de Point de Vente est programmé pour autoriser l'entrée d'un code non-additif et que vous introduisiez le numéro d'un code non-additif avant d'appuyer sur la touche **[NS]**, une entrée de non-vente sera achevée avec un numéro de code non-additif imprimé.

NOTA

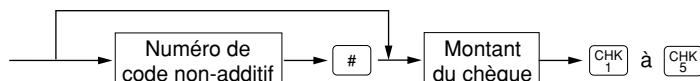
*Vous pouvez aussi introduire “Non-vente” à partir de la fenêtre du menu d'articles divers. Appuyez sur la touche **[MISC FUNC]** et sélectionnez “11 NO SALE” à partir de la fenêtre.*

■ Encaissement d'un chèque

Introduisez le montant du chèque, puis appuyez sur les touches **CHK1 à CHK5**.

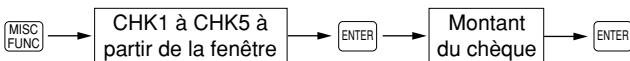
Procédure

Entrées de touches sélectives



(Lorsque l'entrée d'un code non-additif est autorisée.)

Entrées basées sur un menu



■ Gestion des clients

Votre Terminal de Point de Vente peut permettre la fonction de gestion des clients.

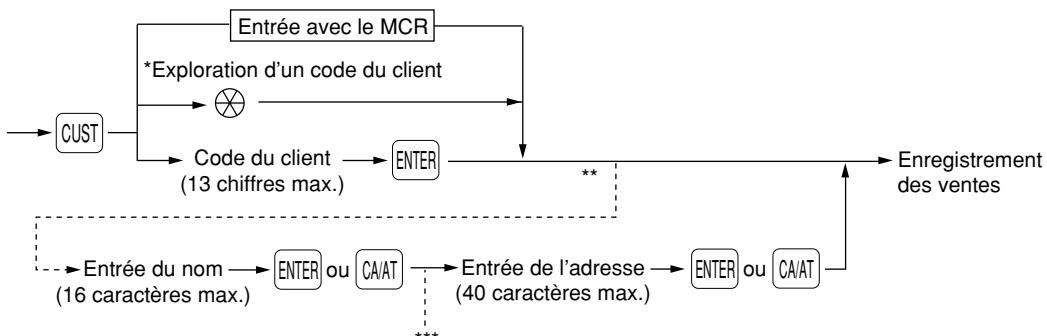
Pour autoriser la fonction de gestion des clients, introduisez le code du client affecté à un client. Vous pouvez introduire le code du client à n'importe quel point durant une opération.

Normalement, les informations sur le client (nom, code et adresse) sont préalablement réglées par la programmation.

Toutefois, vous pouvez introduire une information sur un nouveau client pendant une opération. Lorsque le code d'un client non défini est introduit, "UNDEFINED CODE" est affiché. Puis, vous pouvez introduire le nom et l'adresse du client qui seront conservés dans le fichier du client.

Pour le client enregistré, vous pouvez autoriser de différer son paiement. Effectuez un achèvement provisoire en utilisant la touche **CH 1**. Le montant des ventes est accumulé sur le montant du crédit d'achats de chaque client. Lorsque le client règle le compte de son crédit d'achats, effectuez une entrée de compte admis.

Procédure



*: Exploration du code du client sur une Carte de Client fournie au client, ou code à barres de constitution UPC-A. En outre, le code du client peut être lu avec le lecteur de cartes magnétiques en option.

**: Lorsqu'un code introduit pour l'entrée d'un client n'existe pas dans le fichier du client, "UNDEFINED CODE" (code non défini) est affiché pendant un instant avec un bip sonore. Puis, la fenêtre de l'entrée du NOM est affichée pour inviter l'opérateur à introduire le nom du client.

***: La fenêtre de l'entrée de l'ADRESSE est affichée.

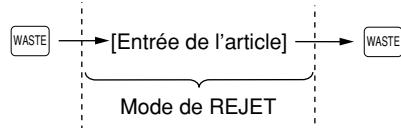
NOTA

- L'entrée du code du client est interdite après l'opération du paiement.
- Lorsqu'un code erroné est enregistré, suivez la procédure suivante pour l'annuler.
Si aucun article n'a été introduit, appuyez sur la touche **NS**.
Si l'entrée d'un article a été effectuée, exécutez une opération d'annulation du total partiel.

Mode de REJET

Ce mode est utilisé pour rejeter un article qui a déjà été préparé et ne peut être plus longtemps utilisable.

Procédure



NOTA

- Des entrées PLU ne sont autorisées que sur le mode de REJET, et des opérations d'annulations directes et indirectes sont aussi autorisées sur ce mode.
- Lorsqu'une opération sur le mode de REJET est achevée, le tiroir ne s'ouvre pas.
- Le numéro consécutif est augmenté d'une unité à chaque opération sur le mode de REJET.
- Lorsque le mode de REJET est activé en appuyant sur la touche **WASTE**, le titre du mode "WASTE" (REJET) est affiché.

6 Rectifications

MODE REG

MODE MGR

Rectification de la dernière entrée (annulation directe)

Si vous faites une entrée incorrecte relative à un rayon, un PLU/rayon auxiliaire, un UPC, un pourcentage ([%1] à [%5]), un rabais ([⊖1] à [⊖5]), une taxe manuelle ou un pourboire, vous pouvez annuler cette entrée en appuyant immédiatement sur la touche **VOID**.

Exemple

Manipulation des touches

1250 6
VOID
2 PLU/UPC
VOID
PLU/UPC
VOID
5012345678900
600 8
%2
VOID
328 9
28 ⊖2
9
VOID
520 8
40 TAX
VOID
CA/AT

Affichage

REG 0001
1@\$12.50 12.50
DPT. 06

TAX 0.00 SBTL 12.50
P1L1

REG 0001

1 DPT. 06 U-12.50
P1L1

REG
1@\$5.20 5.20
DPT. 08
MDSE ST 14.48
TAX1 0.87
CASH 15.35
TAX 0.87 SBTL 15.35
11:18AM P1L1

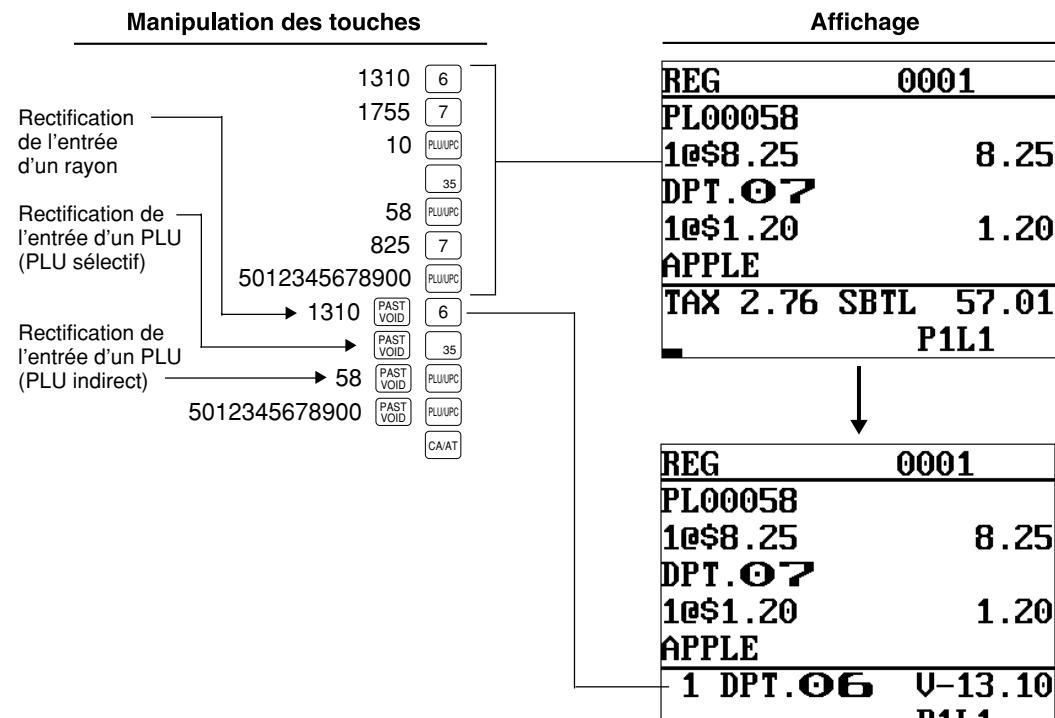
NOTA

*Vous pouvez aussi effectuer une opération d'annulation à partir de la fenêtre du menu d'annulation. Appuyez sur la touche **VOID MENU** et choisissez l'opération d'annulation souhaitée.*

Rectification de l'avant-dernière entrée ou d'entrées précédentes (annulation indirecte)

Avec la touche **PAST VOID** vous pouvez annuler n'importe quelle entrée incorrecte d'un rayon, d'un PLU/rayon auxiliaire, d'un UPC ou du remboursement d'un article pendant une opération si vous la découvrez avant l'achèvement de l'opération (par ex., avant d'appuyer sur la touche **CA/AT**). Cette fonction n'est applicable qu'à des entrées de rayons, de PLU/rayons auxiliaires, de UPC et de remboursement d'un article.

Exemple



NOTA

- Pour annuler des entrées qui comprennent un changement de statut de taxe, appuyez sur les touches **TAX1 SHIFT**, **TAX2 SHIFT**, **TAX3 SHIFT**, et/ou **TAX4 SHIFT** avant d'appuyer sur la touche **PAST VOID**.
- Vous pouvez aussi effectuer une opération d'annulation à partir de la fenêtre du menu d'annulation. Appuyez sur la touche **VOID MENU** et choisissez l'opération d'annulation souhaitée.

REG	8.25
1@\$8.25	8.25
DPT.07	
MDSE ST	32.95
TAX1	1.98
CASH	34.93
TAX 1.98 SBTL	34.93
11:45AM	P1L1

Annulation d'un total partiel

Avec la touche **SBTL VOID** vous pouvez annuler la totalité d'une opération. Une fois que l'annulation du total partiel est réalisée, l'opération est annulée et le Terminal de Point de Vente établi un reçu.

Exemple

Manipulation des touches

1310 6
1755 7
10 PLUUPC
35 PLUUPC
SBTL
SBTL VOID

Affichage

REG	
1@\$2.00	2.00
PL00035	
MDSE ST	39.80
SBTL UD	-39.80
***TOTAL	0.00
TAX 0.00	
SBTL	0.00
11:47AM	P1L1

NOTA

*Vous pouvez aussi effectuer une opération d'annulation à partir de la fenêtre du menu d'annulation. Appuyez sur la touche **VOID MENU** et choisissez l'opération d'annulation souhaitée.*

Rectification d'entrées incorrectes qui ne peuvent être traitées par la fonction d'annulation directe ou indirecte

N'importe quelle erreur découverte après que l'entrée d'une opération a été achevée ou pendant l'entrée d'une somme présentée ne peut être annulée. Ces erreurs devront être traitées par le directeur. Les étapes suivantes devront être suivies.

1. Si vous êtes en train d'effectuer l'entrée d'une somme présentée, terminez l'opération.
2. Remettez le reçu incorrect à votre directeur en vue de son enregistrement.

Impression du texte d'un message pour l'imprimante satellite ou des reçus mémorandums

Vous pouvez imprimer un message aux imprimantes satellites ou au reçu mémorandum lorsque c'est programmé. Appuyez sur la touche **MSG #** et sélectionnez le numéro du message correspondant, ou bien appuyez sur une des touches **MSG 1** à **MSG 5** pendant des entrées d'articles. Le message sera imprimé en caractères à double dimension en même temps qu'avec les articles.

NOTA

*Vous ne pouvez achever l'opération qu'à la condition qu'un seul message soit introduit.
Lorsque plusieurs messages sont introduits, seul le dernier message est imprimé.*

Impression de la copie d'un reçu

Si votre client désire un reçu après que vous ayez achevé une opération avec la fonction de MARCHE-ARRET (ON-OFF) pour reçus sur la position "OFF" (pas d'établissement d'un reçu), appuyez sur la touche **RCPT**. Cela établira la copie d'un reçu. Votre Terminal de Point de Vente peut aussi imprimer la copie d'un reçu lorsque la fonction de MARCHE-ARRET est sur la position "ON".

NOTA

Pour alterner sur la condition de MARCHE-ARRET pour reçus, utilisez l'une des procédures suivantes:

- *Choisissez "01 RCP S.W." à partir de la fenêtre qui est ouverte en appuyant sur la touche **MISC FUNC**.*
- *Appuyez sur la touche **RCP SW** pour ouvrir la fenêtre "RCP S.W.".*

Exemple

Impression de la copie d'un reçu après avoir effectué les entrées montrées ci-dessous avec la fonction de MARCHE-ARRET pour reçus sur la position "OFF".

Manipulation des touches

2
3
CA/AT

Pour l'établissement d'un reçu →

Impression
sur la bande
de détails

Impression

08/27/2002	10:39AM
123456#2016	JACK0001
3 @	\$3.32
PL00003-1	\$9.96
MDSE ST	\$12.76
TAX1	\$0.77
CASH	\$13.53

Impression
sur le reçu

08/27/2002	10:39AM
123456#2016	JACK0001
PL00002-1	\$2.80
3 @	\$3.32
PL00003-1	\$9.96
MDSE ST	\$12.76
TAX1	\$0.77
CASH	\$13.53

Le symbole "COPY" (copie) est imprimé sur la copie du reçu.

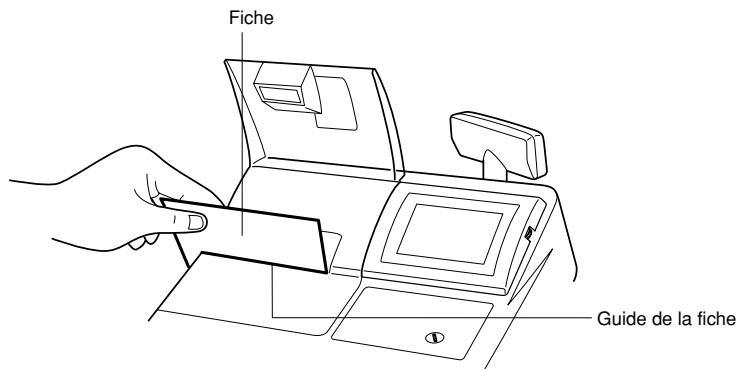
08/27/2002	10:39AM
123456#2016	JACK0001
COPY	
PL00002-1	\$2.80
3 @	\$3.32
PL00003-1	\$9.96
MDSE ST	\$12.76
TAX1	\$0.77
CASH	\$13.53

Fonction de l'impression d'une validation

Votre Terminal de Point de Vente peut imprimer une validation sur des chèques, des coupons, des remboursements, etc.

■ Positionnement et impression d'une fiche de validation

Insérez une fiche de validation dans l'imprimante avec son côté pour l'impression orienté vers le bas (voir la figure ci-dessous), puis appuyez sur la touche **PRINT**.



NOTA *Si la fiche de validation n'atteint pas le fond de la fente de validation, l'insérez de façon sûre jusqu'à ce qu'elle soit arrêtée. Une validation sera correctement imprimée sur elle.*

■ Exemples d'une impression de validations

Impression de validation d'entrées d'articles

Exemple

- Entrée d'un rayon

08/27/2002	11:21AM	#2052	0001	DPT.06	\$12.50	
Date	Heure	N° d'ordre	Code du serveur	Indicatif de l'article	Montant	
123456	11:29AM	#2054	0001	DPT.06	\$12.50	
N° de la machine	Heure	N° d'ordre	Code du serveur			(Choisi par programmation)

- Entrée d'un PLU (Prix par article déjà programmé)

08/27/2002 11:37AM #2058 0001 PL00010	\$12.00
---------------------------------------	---------

- Entrée d'un rabais ($\ominus 1$ à $\ominus 5$)

08/27/2002 11:37AM #2058 0001 $\leftarrow \rightarrow \ominus$	-0.65
--	-------

- Entrée d'un remboursement

08/27/2002 11:37AM #2058 0001 DPT.06	R-12.36
--------------------------------------	---------

- Entrée du pourcentage d'un article (%1 à %5)

08/27/2002 11:37AM #2058 0001 %1	-1.50
----------------------------------	-------

- Entrée d'une annulation

08/27/2002 11:37AM #2058 0001 DPT.07	V-5.00
--------------------------------------	--------

Impression de validation après l'achèvement d'une opération

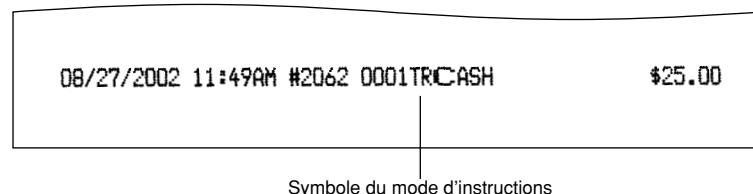
08/27/2002 11:47AM #2060 0001 XXXTOTAL	\$25.00
--	---------

Symbole de l'opération

Montant

Touche CA/AT à CA5	Symbole d'opération	Montant
• Lorsque l'entrée d'une somme présentée est effectuée	*** TOTAL	Montant de la vente
• Lorsqu'aucune entrée de somme présentée n'est effectuée	CASH à CASH5	Montant de la vente
Touche CHK 1 à CHK 5		
• Lorsque l'entrée d'une somme présentée est effectuée	CHECK1 à CHECK5	Somme présentée
• Lorsqu'aucune entrée de somme présentée n'est effectuée	CHECK1 à CHECK5	Montant de la vente
• Lorsque l'opération d'encaissement d'un chèque est effectuée	CA/CHK1 à CA/CHK5	Somme présentée
Touche CH 1 à CH 9	CHARGE1 à CHARGE9	Montant de la vente
Touche RA1	*** RA	Compte admis d'une somme
Touche RA2	*** RA2	Compte admis d'une somme
Touche PO1	*** PO	Montant d'un décaissement
Touche PO2	*** PO2	Montant d'un décaissement

Impression de validation du mode d'instructions



NOTA Une impression de validation obligatoire programmée peut être surpassée en réalisant l'opération suivante. Si vous avez besoin de cette fonction, consultez votre revendeur.

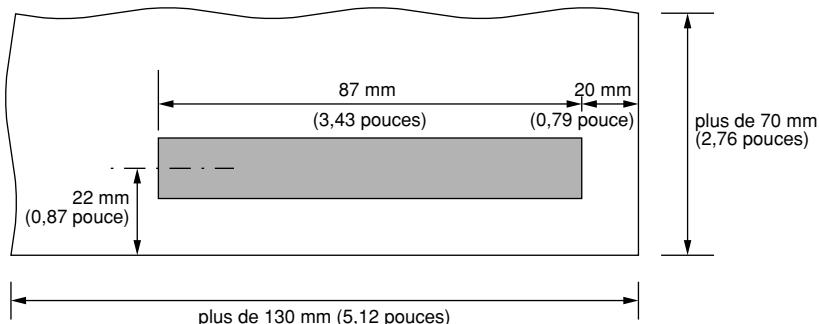
1. Tournez le commutateur de mode sur la position "MGR" (directeur).

2. →  → 

■ Données techniques de la fiche de validation

Faites des fiches de validation selon les spécifications suivantes. L'utilisation de fiches autres que celles qui sont spécifiées risque de provoquer un fonctionnement défectueux de l'imprimante.

- Type de papier: papier ordinaire
- Epaisseur du papier: 0,07 - 0,14 mm (0,0028 - 0,0055 pouce) d'épaisseur
- Largeur du papier: plus de 130 mm (5,12 pouces)
- Position de l'impression



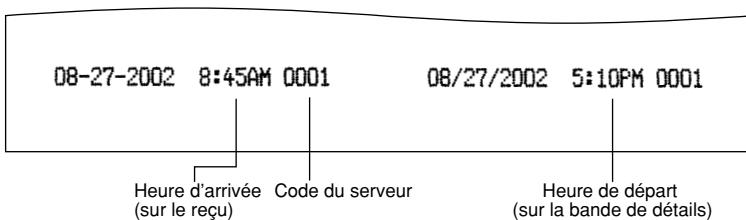
Impression de l'heure d'arrivée/de départ d'un serveur

Votre Terminal de Point de Vente permet serveur d'imprimer les heures d'arrivée et de départ d'un serveur, etc., en utilisant la fonction d'impression de validation.

1. Tournez le commutateur de mode sur la position REG.
2. Placez une carte dans la glissière à papier et effectuez la manipulation de touches suivante.

- Heure d'arrivée (imprimée sur le reçu)
Touche numérique 1 → **PRINT**
- Heure de départ (imprimée sur la bande de détails)
Touche numérique 2 → **PRINT**

3. Exemple d'impression



Le mode du directeur (MGR) est utilisé lorsque des décisions de la direction doivent être prises concernant des entrées dans le Terminal de Point de Vente, par exemple, pour des limitations de surpassement et pour d'autres entrées diverses qui exigent la approbation directoriale.

NOTA

Les opérations normales du Terminal de Point de Vente peuvent aussi être effectuées sur ce mode. Cependant, un reçu est établi si la fonction pour reçus est sur "ON" (marche) ou "OFF" (arrêt).

Entrées de surpassements

Des limitations programmées pour des fonctions (tels que des montants maximums) peuvent être surpassées en plaçant le Terminal de Point de Vente sur le mode du directeur (MGR).

Exemple

Vente au comptant d'un article à \$15,00 (Code PLU 9) et soustraction du montant d'un coupon de \$2,50 provenant du montant des ventes (Cet exemple presuppose que le Terminal de Point de Vente a été programmé pour ne pas autoriser des entrées de coupons au-delà de \$2,00.)

Manipulation des touches	Affichage
Entrées sur le mode REG 1500 9 250 ⊖2 9 Erreur CL	REG 1@-2.50 -2.50 PL00009 MDSE ST 12.50 TAX1 0.90 CASH 13.40 TAX 0.90 SBTL 13.40 12:08PM P1L1
Pour s'introduire dans le mode du directeur (MGR) 250 ⊖2 9	
Pour revenir sur le mode REG CA/AT	

Rectification après l'achèvement d'une opération

MODE MGR

Lorsque vous avez besoin d'annuler des entrées incorrectes que les serveurs ou caissiers ne peuvent corriger (entrées incorrectes qui sont découvertes après l'achèvement d'une opération ou qui ne peuvent être corrigées par une annulation directe ou indirecte), suivez cette procédure sur le mode MGR.

1. Tournez le commutateur de mode sur la position MGR.
2. Appuyez sur la touche **VOID** pour placer votre Terminal de Point de Vente sur le mode d'ANNULATION. (Notez l'indication sur l'affichage.)
3. Répétez les entrées qui sont enregistrées sur le reçu incorrect. (La totalité des données sur le reçu incorrect est retirée de la mémoire du Terminal de Point de Vente. Les montants annulés sont ajoutés au totalisateur du mode d'annulation.)

Reçu incorrect		Reçu d'annulation	
08/27/2002 123456#2018	10:45AM JACK0001	08/27/2002 123456#2018	10:46AM JACK0001

PL00005-1	\$3.20	PL00005-1	\$3.20
PL00003-1	\$3.32	PL00003-1	\$3.32
MDSE ST	\$6.52	MDSE ST	\$6.52
TAX1	\$0.39	TAX1	\$0.39
CASH	\$6.91	CASH	\$6.91

NOTA

Votre Terminal de Point de Vente quittera le mode d'ANNULATION chaque fois qu'une opération est achevée (c.-à-d., achevée sur le mode d'ANNULATION). Pour annuler des opérations supplémentaires, répétez les étapes **2.** et **3.** ci-dessus.

MODE X1/Z1
MODE X2/Z2
MODE OPXZ

- Utilisez la fonction de lecture (X) lorsque vous avez besoin d'obtenir une lecture d'informations sur les ventes après la dernière remise à zéro. Vous pouvez faire cette lecture n'importe quel nombre de fois. Cela n'affectera pas la mémoire du Terminal de Point de Vente.
- Utilisez la fonction de remise à zéro (Z) lorsque vous avez besoin d'effacer la mémoire du Terminal de Point de Vente. La remise à zéro imprime tous les renseignements sur les ventes et efface la totalité de la mémoire, à l'exception des totaux généraux GT1 à GT3, du comptage de remise à zéro et du numéro consécutif.
- Les rapports X1 et Z1 montrent des informations sur les ventes quotidiennes. Vous pouvez obtenir ces rapports sur le mode X1/Z1.
- Les rapports X2 et Z2 montrent des informations de regroupements périodiques (mensuels). Vous pouvez obtenir ces rapports sur le mode X2/Z2.
- Si vous désirez arrêter l'impression d'un rapport, appuyez sur la touche **CL**. Même si l'impression est arrêtée, le numéro consécutif (et le compteur Z si vous imprimez un rapport Z) est augmenté d'un chiffre.

■ Comment obtenir un rapport X1/Z1 ou X2/Z2

[Pour obtenir un rapport X1 ou X2:]

- Déplacez le commutateur de mode sur la position OP X/Z, X1/Z1 ou X2/Z2.
- Choisissez "1 READING" pour faire afficher la liste des rapports.
- Choisissez le titre d'un rapport dans le tableau montré par la suite. Lorsque vous avez sélectionné un article entre parenthèses sur l'écran d'accueil, vous pouvez vous brancher sur le(s) titre(s) du (des) rapport(s) associé(s).
- Si c'est nécessaire, introduisez les valeurs correspondantes décrites dans la colonne "Données devant être introduites" sur le tableau montré par la suite.

[Pour obtenir un rapport Z1 ou Z2:]

- Déplacez le commutateur de mode sur la position OP X/Z, X1/Z1 ou X2/Z2.
- Choisissez "2 RESETTING" pour faire afficher la liste des rapports.
- Choisissez le titre d'un rapport dans le tableau montré par la suite.
- Si c'est nécessaire, introduisez les valeurs correspondantes décrites dans la colonne "Données devant être introduites" sur le tableau montré par la suite.
- Une fois le rapport obtenu, le message "ARE YOU SURE ?" ("ETES-VOUS CERTAIN ?") apparaîtra. Choisissez l'une des actions suivantes:
 - Choisissez "YES" pour remettre à zéro l'information sur les ventes.
 - Choisissez "NO" pour annuler la procédure pour effectuer des rapports.

■ Rapport immédiat

Vous pouvez obtenir des rapports immédiats (sur l'affichage seulement) sur le mode X1 pour des ventes par rayon, les liquidités en caisse (CID) et le total des ventes pour une vue rapide de recettes de la vente.

- Déplacez le commutateur de mode sur la position X1/Z1.
- Sélectionnez "3 FLASH MODE" pour faire afficher le menu de rapports immédiats.
- Sélectionnez "DEPT SALES" pour obtenir un rapport immédiat des ventes par rayon, un rapport immédiat des liquidités en caisse ou "SALES TOTAL" pour obtenir un rapport immédiat sur le total des ventes.

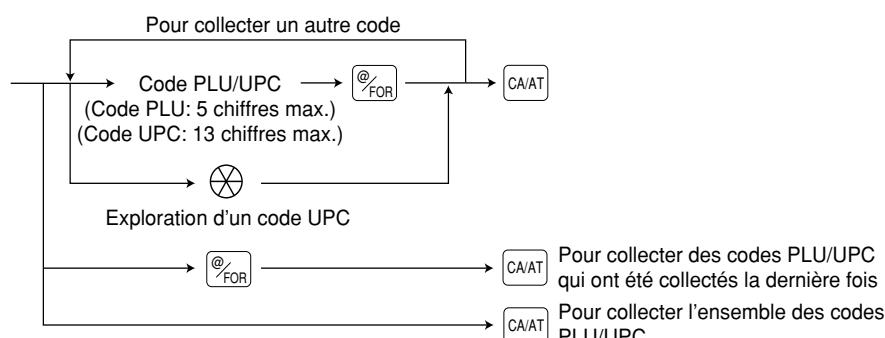
Titre du rapport	Description	Type de rapport disponible sur chaque mode		Données devant être introduites
		X1/Z1	X2/Z2	
1 DEPARTMENT	Rayon d'un groupe	X1, Z1	X2, Z2	Codes de démarrage/achèvement du rayon
2 DEPT.IND. GROUP	Total d'un groupe individuel de rayons	X1	X2	N° du groupe de rayons
3 DEPT.GR. TOTAL	Total de l'ensemble d'un groupe de rayons	X1	X2	
4 M-DOWN DEPT.	Abaissement pour rayons	X1	X2	
5 PLU/UPC	PLU/UPC par plage désignée	X1, Z1	X2, Z2	Codes de démarrage/achèvement d'un PLU/UPC
6 PLU PICK UP	Rapport de collecte de PLU/UPC	X1, Z1	X2, Z2	*1
7 PLU BY DEPT	PLU/UPC par rayon associé	X1, Z1	X2, Z2	Code du rayon
8 PLU IND. GROUP	Groupe individuel de PLU/UPC	X1	X2	N° du groupe de PLU/UPC
9 PLU GR. TOTAL	Total de l'ensemble d'un groupe de PLU/UPC	X1	X2	
10 PLU STOCK	Stock de PLU par plage désignée	X1, Z1		Codes de démarrage/achèvement d'un PLU/UPC
11 PLU STOCK PICK UP	Rapport de collecte d'un stock de PLU/UPC	X1		*1
12 PLU ZERO SALES	Ventes nulles de PLU/UPC	X1	X2	Totalité
	Ventes nulles de PLU/UPC par rayon	X1	X2	Code du rayon
13 PLU MIN. STOCK	Stock minimum de PLU	X1		Codes de démarrage/achèvement d'un PLU/UPC
14 PLU CATEGORY	PLU/UPC par catégorie de prix	X1	X2	Prix
15 DYNAMIC UPC	UPC dynamique par plage désignée	X1, Z1	X2, Z2	Codes de démarrage/achèvement d'un UPC
16 D-UPC PICK UP	Rapport de collecte de UPC dynamique	X1, Z1	X2, Z2	*1
17 D-UPC BY DEPT	UPC dynamique par rayon associé	X1, Z1	X2, Z2	Code du rayon
18 TRANSACTION	Opération	X1, Z1	X2, Z2	
19 CID	Liquidités en caisse	X1	X2	
20 POSITIVE CHECK	Vérification d'un code positif	X1, Z1		
21 KEY CAPTURE	Rapport sur la saisie de touches	X1		
22 TAX	Taxe	X1	X2	
23 ALL SERVER	Ensemble des serveurs	X1, Z1	X2, Z2	
24 IND. SERVER	Serveur individuel	X1, Z1	X2, Z2	
		(Mode OP X/Z)	X, Z	

Titre du rapport	Description	Type de rapport disponible sur chaque mode		Données devant être introduites
		X1/Z1	X2/Z2	
25 HOURLY	Rapport horaire (totalité)	X1, Z1		Heures de démarrage/achèvement
	Rapport horaire (par plage)	X1		
26 DAILY NET	Total net quotidien		X2, Z2	
27 GLU	GLU (recherche des données d'un client)	X1, Z1		Codes de démarrage/achèvement d'un GLU
28 GLU BY SERVER	GLU par un serveur	X1, Z1		
29 CLOSE GLU	GLU fermés	X1, Z1		Codes de démarrage/achèvement d'un GLU
30 CL-GLU BY SERVER	GLU fermés par un serveur	X1, Z1		
31 CUSTOM SALES1	Ventes 1 par client		X2, Z2	Codes de démarrage/achèvement d'un client
32 CUSTOM SALES2	Ventes 2 par client		X2, Z2	Codes de démarrage/achèvement d'un client
33 CUSTOM BY AMT	Client sur une plage de ventes désignée		X2	Montants
34 CHARGE ACCOUNT	Compte du crédit d'achats de clients		X2	
35 STACKED REPORT	Rapport regroupé 1	X1, Z1	X2, Z2	
	Rapport regroupé 2	X1, Z1	X2, Z2	

NOTA

1: Vous pouvez collecter des codes PLU/UPC pour l'établissement d'un rapport. Vous pouvez collecter de nouveaux codes PLU/UPC ou les codes qui ont été collectés la dernière fois. Pour collecter de nouveaux codes, choisissez "1 NEW PICK UP" et suivez la procédure indiquée ci-dessous. Pour collecter des codes qui ont été ramassés la dernière fois, sélectionnez "2 LAST PICK UP".

Suivez la procédure suivante pour le ramassage de codes PLU/UPC.



- * Les rapports suivants se rapportent à des PLU/UPC établis dans la séquence suivante.
PLU, PLU PAR RAYON, GROUPE DE PLU INDIVIDUELS, VENTES NULLES DE PLU, STOCK DE PLU, STOCK MIN. DE PLU et CATEGORIE DE PLU.

De même, les codes UPC sont imprimés dans la séquence montrée ci-dessous.

UPC-A
UPC-E
EAN-13
EAN-8

Taux des ventes quotidiennes

■ Rapport sur une opération

• Exemple d'un rapport X

08/26/2002	9:20PM	
123456#1622	JACK0001	
#0130 XX1X		
TRANSACTION		
TR	\$00000000176.89	
← → 1	30 -3.45	Total général des enregistrements sur le mode de formation
← → 2	30 -4.36	Compteur et total (-1) [(-) du total partiel]
ST(-) TL	60 -7.81	Total pour le total partiel (-)
z1	40 -20.78	Compteur et total %1 (% du total partiel)
z2	30 -11.23	Total pour le % du total partiel
ST % TL	70 -32.01	Total pour le % du total partiel
GDISC#1	20 -78.03	Total pour le rabais d'un groupe
GDISC#2	20 -148.12	
GDISC#3	20 -187.65	
GDISC#TL	60 -413.80	
GAS(-)1	10 -9.84	
GAS(-)19 1Q -41.40		
GASDISTL 3Q -63.40		
NET1	\$9565.24	Total des ventes nettes
TAX1 ST	\$1146.49	Total taxable 1 net
GRS TAX1	\$69.57	Total de la taxe 1 brute
RFD TAX1	-0.78	Total taxable 1 remboursable
TAX1	\$68.79	Total de la taxe 1 nette
TX1 EXPT	\$25.11	Total d'exemption 1 taxable
TAX4 ST	\$1137.93	
GRS TAX4	\$61.77	
RFD TAX4	-0.26	
TAX4	\$61.51	
TX4 EXPT	\$51.18	Total de la taxe manuelle brute
GRS MTAX	\$7.10	Total de la taxe manuelle remboursable
RFD MTAX	-1.16	Total des taxes manuelles nettes
M-TAX	\$5.94	
FS TX1	\$0.00	
FS TX2	\$0.00	
FS TX3	\$0.00	
TTL TAX	\$230.75	Total des taxes
NET	\$9452.48	Total des ventes sans la taxe
NET2	\$9683.23	Total des ventes
COMBO1	50 \$25.50	Compteur et total 1 d'un repas assorti

• Exemple d'un rapport Z

08/26/2002	11:01PM	
123456#1815	JACK0001	
#0130 XX1X		
TRANSACTION		
TRANS. Z1	0013	Compteur de remise à zéro
GT1	\$0000027423.37	Total général net (TG2 - TG3)
GT2	\$0000028440.46	Total général d'enregistrements additifs
GT3	-00000001017.09	Total général d'enregistrements soustraitifs
TR	\$00000000249.14	Total général des enregistrements sur le mode de formation

L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du exemple d'un rapport X.

(Lorsque le système de taxes canadien est choisi)

TAX1 ST	\$1146.49
GRS TAX1	\$69.57
RFD TAX1	-0.78
TAX1	\$68.79
TX1 EXPT	\$25.11
TAX2 ST	\$1081.28
GRS TAX2	\$43.44

TAX4 ST	\$1137.93
GRS TAX4	\$61.77
RFD TAX4	-0.26
TAX4	\$61.51
TX4 EXPT	\$51.18

GRS MTAX	\$7.10
RFD MTAX	-1.16
M-TAX	\$5.94
FS TX1	\$0.00
FS TX2	\$0.00
FS TX3	\$0.00

TTL TAX	\$230.75
NET	\$9452.48
NET2	\$9683.23
COMBO1	50 \$25.50

Total de la taxe sur le service et les articles
Total de la taxe de commerce sur les marchandises en général
Total de la taxe sur le service et les articles

Suite à la page suivante

COMBO20	00	\$0.00	
←→3	80	-12.08	Compteur et total (-)3 [(-) des articles]
←→4	80	-13.84	
←→5	90	-12.24	
(-) TL	250	-38.16	Total pour l'article (-)
%3	120	-5.09	Compteur et total %3 (% de l'article)
%4	130	-4.44	
%5	110	-6.41	
% TL	360	-15.94	Total pour le % de l'article
CP PLU	80	-13.50	Compteur et total de PLU tels que des coupons
V.CP UPC	00	\$0.00	Compteur et total de UPC des coupons du vendeur
EAT IN 1	20	\$52.42	Compteur et total 1 du client qui mange sur place
EAT IN 2	20	\$36.89	
EAT IN 3	20	\$25.10	
DIR VD	80	\$17.15	Compteur et total d'une annulation directe
PAST VD	60	\$59.30	Compteur et total d'une annulation indirecte
SBTL VD	20	\$22.76	Compteur et total d'annulations de totaux partiels
MGR VD	30	\$8.75	Compteur et total d'annulations d'articles du directeur
VOID	10	\$8.74	Compteur et total d'opérations sur le mode d'annulation
REFUND	500	\$313.16	Compteur et total de remboursements
RETURN	20	\$7.43	Compteur et total de retours
HASH VD	50	\$9.44	Compteur et total d'annulations d'articles particuliers
HA P.VD	10	\$8.15	Annulation indirecte d'articles particuliers
HASH RF	20	\$3.73	Compteur et total de remboursements d'articles particuliers
HASH RT	20	\$5.32	Compteur et total de retours d'articles particuliers
NO SALE	60		Compteur de non-ventes (échanges)
VP CNT	00		Compteur d'impression de validation
BILL CNT	00		Compteur d'impression d'additions/notes
DRW CNT	480		Compteur du minuteur du tiroir-caisse
TRAY CNT	80		Compteur d'impression du total partiel d'un plateau
XXXPBAL	60		Compteur de GLU/PBLU
SERVICE	30		Compteur de services (pour GLU/PBLU)
COVER CT			Compteur de couverts
	1490		
TRAN.DUT	10	\$26.75	Compteur et total de transferts de sorties
TRAN.IN	10	\$26.75	Compteur et total de transferts d'entrées
TRANS CT			Compteur d'opérations
	1230		
AVE SALE		\$64.99	
GRATUITY		-6.79	Total des montants de service
NET3		\$9810.67	Total des ventes (comprenant le total des rayons particuliers)
HASH TTL	100	\$56.58	Compteur et total d'articles particuliers
WASTE TL	100	-33.40	Compteur et total de rejets
CASH	600	\$8390.87	Compteur et total de ventes au comptant
CASH2	30	\$61.77	Compteur et total de ventes au comptant 2

Suite à la page suivante

CASH5	2Q	\$26.33	
CASH TL	69Q	\$8575.19	— Total pour des ventes au comptant
FS SALE	4Q	\$132.24	
XXXRA	3Q	\$230.00	— Compteur et total de comptes admis
XXXRA2	2Q	\$130.00	
RA TL	5Q	\$360.00	— Total de compte admis
XXXPD	1Q	\$60.00	— Compteur et total de décaissements
XXXPD2	1Q	\$30.00	
PD TL	2Q	\$90.00	— Total de décaissements
CA/CHK1	1Q	\$15.00	— Compteur et total d'encaissements de chèques 1
CA/CHK2	1Q	\$12.00	
CA/CHK3	1Q	\$50.00	
CA/CHK4	2Q	\$31.00	
CA/CHK5	1Q	\$80.00	
CA/CK TL	6Q	\$188.00	— Total de l'encaissement de chèques
CHK/CG		\$16.88	— Total de rendus en liquidités contre l'offre de chèques et de crédits d'achats 1-9
FS CG		\$1.76	
CONV 1		130.00	— Total 1 de conversion d'une monnaie (par un taux programmé)
CONV 2		100.00	
CONV 3		120.00	
CONV 4		70.00	— Total 4 de conversion d'une monnaie (par un taux manuel)
CONV TL		420.00	— Total pour une conversion
FS ID		\$134.00	
CHARGE1	6Q	\$209.48	— Compteur et total 1 de crédits d'achats bruts
CHARGE1-	1Q	-13.14	— Compteur et total 1 de crédits d'achats remboursables
CHARGE2	3Q	\$105.80	
CHARGE2-	2Q	-36.62	

CHARGE8	8Q	\$242.67	
CHARGE8-	1Q	-35.97	
CHARGE9	4Q	\$159.60	
CHARGE9-	1Q	-7.88	
CHR TL	45Q	\$881.72	— Total pour des crédits d'achats
CHECK1	4Q	\$83.00	— Compteur de ventes contre chèques 1 et compteur d'offres d'une somme
CHECK2	1Q	\$42.00	
CHECK3	1Q	\$70.00	
CHECK4	1Q	\$56.00	
CHECK5	1Q	\$100.00	
CHECK TL	8Q	\$351.00	— Total pour des chèques
CA+CH ID		\$8698.51	— Liquidités + chèques en caisse
XXXXCID		\$8347.51	— Liquidités en caisse
DEPOSIT	1Q	\$50.00	— Compteur et total de paiements anticipés
DPST RF	1Q	-50.00	— Compteur et total de remboursements de paiements anticipés
TIP PAID	2Q	\$27.00	— Compteur et total de pourboires encaissés
CA TIP	1Q	\$12.00	— Compteur et total de pourboires au comptant
CH TIP	1Q	\$15.00	— Compteur et total de pourboires à crédit

■ Rapport sur un rayon

• Exemple d'un rapport X

08/26/2002	9:33PM	
123456#1625	JACK0001	
#0110 *X1*		
DEPARTMENT		
D01 43270	56.97%	Code du rayon
DPT.01	\$15001.57	Q'té des ventes
		Indicatif du rayon
		Montant des ventes
D13 6Q	0.12%	Taux de montant des ventes du rayon 3 au total du rayon effectif "+"
DPT.13	\$31.26	
XDEPT TL		Compteur et total d'un rayon effectif "+"
63110	\$26332.02	
	100.00%	
D16 3Q		
DPT.16	-9.63	
DEPT(-) 3Q	-9.63	Compteur et total d'un rayon effectif "-"
D17 7Q		
DPT.17	\$67.11	
XHASH TL 7Q	\$67.11	Compteur et total d'un rayon particulier "+"
D18 3Q		
DPT.18	-10.53	
HASH(-) 3Q	-10.53	Compteur et total d'un rayon particulier "-"
D19 5Q		
DPT.19	\$7.50	
XBTTL TL 5Q	\$7.50	Compteur et total du rayon de retour d'une bouteille consignée "+"
D20 11Q		
DPT.20	-6.10	
BTTL(-) 11Q	-6.10	Compteur et total du rayon de retour d'une bouteille consignée "-"
D14 10Q	114	
DPT.14	\$267.41	
XGAS TL 10Q	114	Compteur du rayon d'essence "+"/q'té d'essence/total
	\$267.41	
D15 3Q	0	
DPT.15	-7.53	
GAS(-) 3Q	0	Compteur du rayon d'essence "-"/q'té d'essence/total
	-7.53	

• Exemple d'un rapport Z

08/26/2002	11:05PM	
123456#1818	JACK0001	
#0110 *Z1*		
DEPARTMENT		
DEPARTMENT Z1	0004	Compteur de remise à zéro

L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du exemple d'un rapport X.

■ Rapport sur les totaux d'un groupe individuel de rayons

08/26/2002	9:37PM
123456#1628	JACK0001
#0112 XX1X DEPT.IND.GROUP	
D02 1725Q	Code du rayon
DPT.02	Q'té des ventes
D03 136Q	Montant des ventes
DPT.03	Indicatif du rayon
DPT GR-1	
1861Q	Q'té et montant des ventes du groupe 1
\$7103.52	

■ Rapport sur le abaissement pour rayons

08/26/2002	9:40PM
123456#1638	JACK0001
#0119 XX1X M-DOWN DEPT.	
D01	Code du rayon
DPT.01	Indicatif du rayon
(->3 20	-3.02
(->4 40	-6.92
(->5 20	-2.72
XXXTOTAL 80	-12.66
23 10	-0.62
24 50	-1.70
25 10	-0.56
XXXTOTAL 70	-2.88

D02	
DPT.02	
(->3 20	-3.02
(->4 10	-1.73
(->5 10	-1.36
XXXTOTAL 40	-6.11
23 60	-2.34
24 20	-0.64
25 20	-1.06
XXXTOTAL 100	-4.04

D03	
DPT.03	
(->3 10	-1.51
(->4 10	-1.73
(->5 40	-5.44
XXXTOTAL 60	-8.68
23 20	-0.96
24 30	-1.14
25 50	-3.20
XXXTOTAL 100	-5.30

■ Rapport sur les totaux de l'ensemble d'un groupe de rayons

08/26/2002	9:39PM
123456#1633	JACK0001
#0113 XX1X DEPT.GR.TOTAL	
DPT GR-1	
1861Q	\$7103.52
DPT GR-2	
4334Q	\$15068.68
DPT GR-3 7Q	\$41.51
DPT GR-4 0Q	\$0.00
DPT GR-5 0Q	\$0.00
DPT GR-6 0Q	\$0.00
DPT GR-7 0Q	\$0.00
DPT GR-8 0Q	\$0.00
DPT GR-9 5Q	\$7.50

■ Rapport sur des PLU/UPC par plage désignée

• Exemple d'un rapport X

08/26/2002	9:45PM	
123456#1645	JACK0001	
#0120 XX1X		
PLU/UPC		
PLU	00001-	
F*00001	999999999999	
PL00001-1		
1641Q	\$4308.07	
COMBO	4Q	\$5.00
WASTE	-3Q	-7.89
RF	-4Q	-10.52
CP	16Q	-22.82
NET SLS		
1638Q	\$4271.84	
PL00001-2	3Q	\$7.50
COMBO	1Q	\$1.25
PL00001-6	5Q	\$25.00
NET SLS	5Q	\$25.00
F*00002		
PL00002-1		
1793Q	\$5017.52	
NET SLS	9Q	\$64.35
XXXXTOTAL		
6226Q	\$19314.29	
COMBO TL	24Q	\$54.40
WASTE TL		
-10Q	-33.40	
	0.17%	
RF TL	-42Q	-225.60
CP	30Q	-44.16
NET TL	6198Q	\$19065.53
RF TL	0Q	\$0.00
CP	0Q	\$0.00
NET TL	7Q	\$41.40

• Exemple d'un rapport Z

08/26/2002	11:06PM
123456#1819	JACK0001
#0120 XZ1X	
PLU/UPC	
PLU/UPC Z1/Z2	0003

L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du exemple d'un rapport X.

UPC		
311111111111#		
ITEM-K-1	2Q	-4.40
NET SLS	2Q	-4.40
ITEM-K-6	1Q	-3.10
NET SLS	1Q	-3.10
3234567891082#		
ITEM-B-1	5Q	\$14.30
NET SLS	5Q	\$14.30
5012345678906#		
ITEM-A-1	6Q	\$15.00
NET SLS	6Q	\$15.00
5045678912304#		
ITEM-D-1	5Q	\$12.50
5087654321106#		
ITEM-F-1	6Q	\$19.20
NET SLS	6Q	\$19.20
ITEM-F-6	2Q	\$6.80
NET SLS	2Q	\$6.80
XXXXTOTAL		
24Q	\$56.60	
WASTE TL	0Q	\$0.00
	0.00%	
RF TL	0Q	\$0.00
CP	0Q	\$0.00
NET TL	24Q	\$56.60
RF TL	0Q	\$0.00
CP	0Q	\$0.00
NET TL	3Q	\$3.70

■ Rapport de collecte de PLU/UPC

- Exemple d'un rapport X

08/26/2002 9:47PM
123456#1647 JACK0001

#0120 XX1X
FLU/UPC

PLU		
P00001		
PL00001-1		
	16410	\$4308.07
COMBO	40	\$5.00
WASTE	-30	-7.89
RF	-40	-10.52
CP	160	-22.82
NET SLS		
	16380	\$4271.84
		24.51%
PL00001-2	30	\$7.50

PL00001-6	50	\$25.00
NET SLS	50	\$25.00
		60.39%
P00002		
PL00002-1		
1793Q		\$5017.52

NET SLS 1Q \$1.75
13.89%

***TOTAL	
5894Q	\$17492.79
COMBO TL 12Q	\$20.40
WASTE TL -9Q	-26.25
	0.15%
RF TL -8Q	-21.72
CP 24Q	-35.48
NET TL 5889Q	\$17429.74
	100.00%

RF TL	0Q	\$0.00
CP	0Q	\$0.00
NET TL	7Q	\$41.40
		100.00%

- Exemple d'un rapport Z

08/26/2002 11:08PM
123456#1821 JACK0001

#0120 ~~XZ1X~~
PLU/UPC

PLU/UPC Z1/Z2 0004

L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du exemple d'un rapport X.

*1 Si vous avez besoin de ces informations, consultez votre revendeur.

Q'té des ventes globales et montant des ventes globales pour le niveau de prix 1

UPC
3234567891082#
ITEM-B-1 5Q \$14.30
NET SLS 5Q \$14.30
48.81%
5012345678906#
ITEM-A-1 6Q \$15.00
NET SLS 6Q \$15.00
51.19%

XXV TOTAL 110 \$29.30

WASTE TL	OQ	\$0.00
RF TL	OQ	\$0.00
CP	OQ	0.00%
NET TL	OQ	\$0.00
		100.00%

■ Rapport d'un PLU/UPC par rayon associé

• Exemple d'un rapport X

08/26/2002	9:48PM	
123456#1650	JACK0001	
#0121 *X*1*		
PLU BY DEPT		
DPT.01	DO1	
PLU		
PL00002	Code du rayon associé	
PL00002-1	Code PLU	
PL00002-1	Indicatif de l'article	
1793Q	\$5017.52	
COMBO	4Q	\$8.40
WASTE	-3Q	-8.40
RF	-4Q	-11.20
CP	8Q	-12.66
NET SLS		
1790Q	\$4993.66	
	36.48%	
PL00002-2	0Q	\$0.00
PL00002-6	2Q	\$16.40
NET SLS	2Q	\$16.40
	100.00%	
PL00003		
PL00003-1		
2460Q	\$8167.20	
NET SLS	9Q	\$64.35
	0.47%	
XXXTOTAL		
4324Q	\$13761.27	
COMBO TL	12Q	\$28.20
WASTE TL	-7Q	-25.51
	0.19%	
RF TL	-10Q	-63.58
CP	8Q	-12.66
NET TL	4319Q	\$13687.72
	100.00%	
RF TL	0Q	\$0.00
CP	0Q	\$0.00
NET TL	2Q	\$16.40
	100.00%	

• Exemple d'un rapport Z

08/26/2002	11:10PM
123456#1823	JACK0001
#0121 *Z*1*	
PLU BY DEPT	
PLU/UPC Z1/Z2	0005

↓
L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du exemple d'un rapport X.

UPC	
3234567891082#	
ITEM-B-1 5Q \$14.30	
NET SLS 5Q \$14.30	
	31.09%
5045678912304#	
ITEM-D-1 5Q \$12.50	
NET SLS 5Q \$12.50	
	27.17%
5087654321106#	
ITEM-F-1 6Q \$19.20	
NET SLS 6Q \$19.20	
	41.74%
ITEM-F-6 2Q \$6.80	
NET SLS 2Q \$6.80	
	100.00%
XXXTOTAL 16Q \$46.00	
WASTE TL 0Q \$0.00	
	0.00%
RF TL 0Q \$0.00	
CP 0Q \$0.00	
NET TL 16Q \$46.00	
	100.00%
RF TL 0Q \$0.00	
CP 0Q \$0.00	
NET TL 2Q \$6.80	
	100.00%

■ Rapport de totaux sur un groupe individuel de PLU/UPC

08/26/2002	9:53PM	
123456#1661	JACK0001	
#0122 XX-1X		
PLU IND. GROUP		
PLU		
F*00003	Code PLU	
PL00003-1	Indicatif de l'article	
2461Q	\$8164.24	Q'té et montant des ventes pour le niveau de prix 1
PL00003-2 2Q	\$4.05	
PL00003-3 1Q	\$1.50	
PL00003-4 1Q	\$2.80	
PL00003-5 1Q	\$2.70	
PL00003-6 1Q	\$2.60	
F*00004		
PL00004-1 7Q	\$35.70	
UPC		
5012345678906#		
ITEM-A-1 7Q	\$17.50	
ITEM-A-2 1Q	\$1.25	
ITEM-A-3 1Q	\$1.30	
ITEM-A-4 1Q	\$1.75	
ITEM-A-5 1Q	\$2.10	
ITEM-A-6 1Q	\$2.20	
PLU GR01		
2486Q	\$8239.69	Q'té et montant des ventes du groupe 1

■ Rapport sur un stock de PLU/UPC par plage désignée

08/26/2002	9:55PM	
123456#1666	JACK0001	
#0124 XX-1X		
PLU STOCK		
00001-	Plage	
9999999999999		
PLU		
F*00001	Code PLU	
PL00001-1	Q'té du stock	
317S	\$833.71	Indicatif de l'article
F*00002		
PL00002-1		
253S	\$708.40	
F*00020		
PL00020-1		
108S	\$772.20	
UPC		
3111111111111#		
ITEM-K-1		
51S	-112.20	
5099887654302#		
ITEM-E-1		
21S	\$27.30	

■ Rapport de totaux sur l'ensemble d'un groupe de PLU/UPC

08/26/2002	9:54PM	
123456#1662	JACK0001	
#0123 XX-1X		
PLU GR.TOTAL		
PLU GR01		
2486Q	\$8239.69	Indicatif de l'article
PLU GR02		
1911Q	\$5385.38	Q'té et montant des ventes pour le groupe de PLU 1
PLU GR99		
1953Q	\$5643.68	

■ Rapport de collecte d'un stock de PLU/UPC

08/26/2002	9:57PM	
123456#1668	JACK0001	
#0124 XX-1X		
PLU STOCK		
PLU		
F*00001		
PL00001-1		
317S	\$833.71	
F*00002		
PL00002-1		
253S	\$708.40	
UPC		
3234567891082#		
ITEM-B-1		
20S	\$57.20	

■ Rapport sur des ventes nulles de PLU/UPC (totalité)

08/26/2002	10:02PM
123456#1671	JACK0001
#0127 XX1X	
PLU ZERO SALES	
PLU	Code PLU
P00013 PL00013-1	Indicatif de l'article
P00014 PL00014-1	
P00015 PL00015-1	
P00016 PL00016-1	
P00017 PL00017-1	
<hr/>	
UPC	
3112345678905#	
ITEM-J-1	
322222222221#	
ITEM-U-1	
3232109876582#	
ITEM-G-1	
3555555555551#	
ITEM-Q-1	
5089123456708#	
ITEM-C-1	
5099887654302#	
ITEM-E-1	

■ Rapport sur un stock minimum de PLU/UPC

08/26/2002	10:04PM
123456#1675	JACK0001
#0128 XX1X	
PLU MIN STOCK	
PLU	Code PLU
P00007	Indicatif de l'article
PL00007-1	Plage
	00001-
	9999999999999
P00008	Q'té du stock
PL00008-1	Indicatif de l'article
	20S
	18S
<hr/>	
UPC	
3234567891082#	
ITEM-B-1	
15S	

■ Rapport sur des ventes nulles de PLU/UPC (par rayon)

08/26/2002	10:02PM
123456#1673	JACK0001
#0127 XX1X	
PLU ZERO SALES	
DPT.02	Code du rayon associé
PLU	Code PLU
P00014 PL00014-1	Indicatif de l'article
<hr/>	
UPC	
322222222221#	
ITEM-U-1	
3555555555551#	
ITEM-Q-1	

■ Rapport sur la catégorie de prix de PLU/UPC

- Exemple d'un rapport X

08/26/2002	10:12PM
123456#1686	JACK0001
#0129 XX1X	
PLU CATEGORY	
PLU	2.00- 2.60
PLU	2.00- 2.60
P00001	
PL00001-2 4Q	\$8.75
F00002	
PL00002-4 1Q	\$2.60
F00003	
PL00003-2 2Q	\$4.05
PL00003-6 1Q	\$2.60
XXXTOTAL 0Q	\$0.00
6Q	\$12.80
0Q	\$0.00
1Q	\$2.60
0Q	\$0.00
1Q	\$2.60
UPC	
5012345678906#	
ITEM-A-1 7Q	\$17.50
ITEM-A-5 1Q	\$2.10
ITEM-A-6 1Q	\$2.20
5045678912304#	
ITEM-D-1 5Q	\$12.50
XXXTOTAL 12Q	\$30.00
0Q	\$0.00
0Q	\$0.00
0Q	\$0.00
1Q	\$2.10
1Q	\$2.20

■ Rapport sur les liquidités en caisse

- Exemple d'un rapport X

08/26/2002	10:21PM
123456#1718	JACK0001
#0131 XX1X	
CID	
SRV#00001	JACK
TRANS CT	
2074Q	
NET3	\$26734.87
XXXXCID	\$25123.76
SRV#00002	JIM
TRANS CT 16Q	
XXXTOTAL	
TRANS CT	
2090Q	
NET3	\$27058.97
XXXXCID	\$25447.86

■ Rapport sur vérification d'un code positif

- Exemple d'un rapport X

08/26/2002	10:22PM
123456#1721	JACK0001
#0139 XX1X	
POSITIVE CHECK	
#0000000022331100	
CHECK3	\$60.00
#0000000055667788	
CHARGE7	\$87.95

- Exemple d'un rapport Z

08/26/2002	11:15PM
123456#1828	JACK0001
#0139 XX1X	
POSITIVE CHECK	
#0000000022331100	
CHECK3	\$60.00
#0000000055667788	
CHARGE7	\$87.95

■ Rapport d'un UPC dynamique par plage désignée

- Exemple d'un rapport X

08/26/2002	10:15PM
123456#1692	JACK0001
#0169 XXX1X	
DYNAMIC UPC	
10000000000000-	
99999999999999	
1123456789005#	
ITM(2)-1 5Q	\$15.85
NET SLS 5Q	\$15.85
100.00%	
ITM(2)-6 11Q	\$34.87
NET SLS 11Q	\$34.87
100.00%	

***TOTAL 5Q	\$15.85
WASTE TL 0Q	\$0.00
0.00%	
RF TL 0Q	\$0.00
CP 0Q	\$0.00
NET TL 5Q	\$15.85
100.00%	
RF TL 0Q	\$0.00
CP 0Q	\$0.00
NET TL 11Q	\$34.87
100.00%	

■ Rapport de collecte de UPC dynamiques

- Exemple d'un rapport X

08/26/2002	10:16PM
123456#1694	JACK0001
#0169 XXX1X	
DYNAMIC UPC	
1123456789005#	
ITM(2)-1 5Q	\$15.85
NET SLS 5Q	\$15.85
100.00%	
ITM(2)-6 11Q	\$34.87
NET SLS 11Q	\$34.87
100.00%	

***TOTAL 5Q	\$15.85
WASTE TL 0Q	\$0.00
0.00%	
RF TL 0Q	\$0.00
CP 0Q	\$0.00
NET TL 5Q	\$15.85
100.00%	
RF TL 0Q	\$0.00
CP 0Q	\$0.00
NET TL 11Q	\$34.87
100.00%	

*1 Si vous avez besoin de ces informations, consultez votre revendeur.

- Exemple d'un rapport Z

08/26/2002	11:12PM
123456#1824	JACK0001
#0169 XZ1X	
DYNAMIC UPC	



L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du exemple d'un rapport X.

■ Rapport d'un UPC dynamique par rayon associé

- Exemple d'un rapport X

08/26/2002	10:18PM
123456#1697	JACK0001
#0166 XZ1X	
D-UPC BY DEPT	
DPT.01	DO1
1123456789005#	
ITM(2)-1 5Q	\$15.85
NET SLS 5Q	\$15.85
	100.00%
ITM(2)-6 11Q	\$34.87
NET SLS 11Q	\$34.87
	100.00%

***TOTAL 5Q	\$15.85
WASTE TL 0Q	\$0.00
	0.00%
RF TL 0Q	\$0.00
CP 0Q	\$0.00
NET TL 5Q	\$15.85
	100.00%
RF TL 0Q	\$0.00
CP 0Q	\$0.00
NET TL 11Q	\$34.87
	100.00%

- Exemple d'un rapport Z

08/26/2002	11:13PM
123456#1825	JACK0001
#0166 XZ1X	
D-UPC BY DEPT	



L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du exemple d'un rapport X.

*1 Si vous avez besoin de ces informations, consultez votre revendeur.

■ Rapport sur des taxes

08/26/2002 10:40PM
123456#1741 JACK0001

#0133 XX41X
TAX

TAX1 ST	\$1146.49	Total taxable 1 net
GRS TAX1	\$69.57	Total brut de la taxe 1
RFD TAX1	-0.78	Total remboursable de la taxe 1
TAX1	\$68.79	Total net de la taxe 1
TX1 EXPT	\$25.11	Total d'exemption taxable 1
TAX2 ST	\$1081.28	
GRS TAX2	\$43.44	
RFD TAX2	-0.18	
TAX2	\$43.26	
TX2 EXPT	\$44.63	

TAX4 ST \$1137.93
GRS TAX4 \$61.77
RFD TAX4 -0.26
TAX4 \$61.51
TX4 EXPT \$51.18
GRS MTAX \$7.10
RFD MTAX -1.16
M-TAX \$5.94
FS TX1 \$0.00
FS TX2 \$0.00
FS TX3 \$0.00
TTL TAX \$230.75

Total taxable 1 net
Total brut de la taxe 1
Total remboursable de la taxe 1
Total net de la taxe 1
Total d'exemption taxable 1
Total de la taxe manuelle brute
Total de la taxe manuelle de remboursement
Total net de la taxe manuelle

(Lorsque le système de taxes canadien est choisi)

TAX1 ST	\$1146.49	Taxe 1
GRS TAX1	\$69.57	
RFD TAX1	-0.78	
TAX1	\$68.79	
TX1 EXPT	\$25.11	
TAX4 ST	\$1137.93	Taxe 4
GRS TAX4	\$61.77	
RFD TAX4	-0.26	
TAX4	\$61.51	
TX4 EXPT	\$51.18	
GRS MTAX	\$7.10	Taxe manuelle
RFD MTAX	-1.16	
M-TAX	\$5.94	Total d'exemption de la taxe sur le service et les articles
GST EXPT	\$2355.92	
PST TTL	\$163.30	Total de la taxe de commerce sur les marchandises en général
GST TTL	\$61.51	Total de la taxe sur le service et les articles

Total des taxes

■ Rapport sur la saisie de touches

08/26/2002 10:35PM
123456#1730 JACK0001

#0179 XX41X
KEY CAPTURE

#01 08/26/2002 10:33PM
#1727 JACK0001
CAPTURE01
12345

#02 08/26/2002 10:32PM
#1725 JACK0001
CAPTURE02
212121

N° du travail de saisie
Information sur la saisie

■ Rapport d'un serveur individuel

• Exemple d'un rapport X

08/26/2002	10:45PM	JACK0001
123456#1744		
#0141 XZ1X		
IND.SERVER		
SRV#00001	JACK	Code du serveur
NET1	\$26519.80	Nom du serveur
V.CP UPC 0Q	\$0.00	Total des ventes nettes
GRATUITY	-15.60	Total du montant des services
CA TIP 0Q	\$0.00	Entrée de pourboires au comptant
CH TIP 0Q	\$0.00	Entrée de pourboires à crédit
TIP PAID 2Q	\$27.00	Compteur et total de pourboires encaissés
TRANS CT		
2077Q		
COVER CT		Compteur d'opérations
2103Q		
NET3	\$26756.42	Compteur des couverts
CLOSE CK 0Q	\$0.00	Compteur et total de GLU/PBLU fermés
OPEN CK 0Q	\$0.00	Compteur et total de GLU/PBLU ouverts
TRAN.DUT 1Q	\$26.75	Compteur et total de transferts de sorties
TRAN.IN 1Q	\$26.75	Compteur et total de transferts d'entrées
XXXRA 3Q	\$230.00	
XXXRA2 2Q	\$130.00	
XXXPD 1Q	\$60.00	
XXXPD2 1Q	\$30.00	
REFUND 50Q	\$313.16	
RETURN 2Q	\$7.43	
DIR VD 9Q	\$25.88	
PAST VD 6Q	\$59.30	
←→ 1 3Q	-3.45	
←→ 2 3Q	-4.36	
→ 1 4Q	-20.78	
→ 2 3Q	-11.23	
←→ 3 8Q	-12.08	
←→ 4 8Q	-13.84	
←→ 5 9Q	-12.24	
→ 3 12Q	-5.09	
→ 4 13Q	-4.44	
→ 5 11Q	-6.41	
GDISC1 2Q	-78.03	
GDISC2 2Q	-148.12	
GDISC3 2Q	-187.65	
GDISC2TL 6Q	-413.80	
GAS(-)1 1Q	-9.84	

• Exemple d'un rapport Z

08/26/2002	11:16PM	JACK0001
123456#1829		
#0141 XZ1X		
IND.SERVER		
SERVER Z1/Z2		0003

L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du exemple d'un rapport X.

GAS(-)19 1Q	-41.40
DRW CNT 63Q	
CONV 1	130.00
CONV 2	100.00
CONV 3	120.00
CONV 4	70.00
FS ID	\$134.00
CASH 2011Q	\$25191.41
CASH2 3Q	\$61.77
CASH3 2Q	\$50.16
CASH4 2Q	\$46.06
CASH5 2Q	\$26.33
CHARGE1 6Q	\$209.48
CHARGE1- 1Q	-13.14
CHARGE9 4Q	\$159.60
CHARGE9- 1Q	-7.88
CHECK1 4Q	\$83.00
CHECK2 1Q	\$42.00
CHECK3 2Q	\$130.00
CHECK4 1Q	\$56.00
CHECK5 1Q	\$100.00
CA+CH ID	\$25550.19
XXXXCID	\$25139.19
GROUP1 1767Q	\$6659.71
Total du groupe 1 de serveurs	
GROUP8 0Q	\$0.00
GROUP9 5Q	\$7.50

NOTA

Lorsque le montant d'un pourboire reste inchangé dans la remise à zéro individuelle d'un serveur, la fonction d'encaissement d'un pourboire est automatiquement exécutée et le reçu d'un pourboire est imprimé à l'imprimante de rapports avant l'impression d'un rapport.

■ Rapport de l'ensemble des serveurs

- Exemple d'un rapport X

08/26/2002	10:55PM
123456#1746	JACK0001
#0140 XZ1*	
ALL SERVER	

- Exemple d'un rapport Z

08/26/2002	11:18PM
123456#1831	JACK0001
#0140 XZ1*	
ALL SERVER	
SERVER Z1/Z2	0004
Compteur de remise à zéro	

L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle de l'exemple du rapport montré à "Rapport d'un serveur individuel"; et les données de ventes des serveurs s'impriment dans cette séquence.

■ Rapport horaire

- Exemple d'un rapport X

08/26/2002	7:50PM
123456#1511	JACK0001
#0160 XX-1X	
HOURLY	
10:00AM	155Q \$1331.42
COVER CT	
AVE.	155Q \$8.59
10:30AM	180Q \$1546.60
COVER CT	
AVE.	180Q \$8.59
SUBTOTAL	335Q \$2878.02
COVER CT	
335Q	
7:00PM	
153Q	153Q \$1314.61
COVER CT	
AVE.	153Q \$8.59
7:30PM	162Q \$1391.94
COVER CT	
AVE.	162Q \$8.59
SUBTOTAL	315Q \$2706.55
COVER CT	
315Q	

- Exemple d'un rapport Z

08/26/2002	11:21PM
123456#1828	JACK0001
#0160 XX-1X	
HOURLY Z1 0001	

↓
L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du exemple d'un rapport X.

NOTA Le rapport horaire peut être composé par intervalles de 15 min., 30 min., ou 1 heure selon la programmation.

■ Rapport sur des GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur)

• Exemple d'un rapport X

08/26/2002	10:56PM
123456#1750	JACK0001
#0180 XX1X	
GLU	
1#	1-9999 0001
COVER CT	20
XXXXBAL	\$36.30
BT	
COVER CT	20
XXXXBAL	\$72.25
FREE GLU	
7#	
COVER CT	20
XXXXBAL	\$56.19
XXXTOTAL	
COVER CT	90
XXXXBAL	\$214.79

Plage
Code GLU/
PBLU
Code du serveur
Compteur des
couverts
Montant du solde

"T": Ce code GLU/PBLU a été
utilisé sur le mode d'instructions.

Code GLU/PBLU disponible
(Ce code a été transféré à l'extérieur.)

Total

• Exemple d'un rapport Z

08/26/2002	11:20PM
123456#1832	JACK0001
#0180 XX1X	
GLU	
GLU Z1	0003



L'impression suivante se
produit dans la même
disposition que dans celle du
exemple d'un rapport X.

■ Rapport sur des GLU/PBLU par serveur

• Exemple d'un rapport X

08/26/2002	10:57PM
123456#1752	JACK0001
#0181 XX1X	
GLU BY SERVER	
SRV# 0001	JACK
1#	
COVER CT	20
XXXXBAL	\$36.30
BT	
COVER CT	20
XXXXBAL	\$72.25
FREE GLU	
7#	
COVER CT	20
XXXXBAL	\$56.19
XXXTOTAL	
COVER CT	90
XXXXBAL	\$214.79

Code du serveur
Nom du serveur
Code GLU/PBLU
Compteur des
couverts
Montant du solde

• Exemple d'un rapport Z

08/26/2002	11:20PM
123456#1833	JACK0001
#0181 XX1X	
GLU BY SERVER	
GLU Z1	0004



L'impression suivante se
produit dans la même
disposition que dans celle du
exemple d'un rapport X.

■ Rapport sur des GLU/PBLU fermés

- Exemple d'un rapport X

08/26/2002	10:57PM
123456#1759	JACK0001
#0182 XZ1X	
CLOSED GLU	
0019#	0001-9999 0001
TBL#1	N° d'addition (note)
COVER CT 20	Plage d'addition (note)
CHARGE5	Code du serveur
TIP AMT	N° de la table
FIN.BAL	Compteur des couverts
0020#	Montant
TBL#2	Montant du pourboire par édition du pourboire
COVER CT 30	Montant du solde final
CHARGE6	
TIP AMT	
FIN.BAL	
FIN.BAL \$39.42	
XXXTOTAL	
COVER CT 110	
CASH 1Q	\$55.29
CHK/CG 2Q	\$8.42
CHECK1 1Q	\$60.00
CHECK2 1Q	\$50.00
CHARGE5 1Q	\$36.27
CHARGE6 2Q	\$122.21
CONV 1 1Q	52.24
TIP AMT 0Q	\$0.00
FIN.BAL 7Q	\$354.77

- Exemple d'un rapport Z

08/26/2002	11:22PM
123456#1834	JACK0001
#0182 XZ1X	
CLOSED GLU	
GLU Z1	0005

↓
L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du exemple d'un rapport X.

■ Rapport sur des GLU/PBLU fermés par serveur

- Exemple d'un rapport X

08/26/2002	10:58PM	
123456#1762	JACK0001	
 #0183 XX1X		
CL-GLU BY SERV		
SRV#00001	JACK	Code du serveur
0019#		N° d'addition (note)
TBL#1		N° de la table
COVER CT 20		Compteur des couverts
CHARGE5	\$36.27	Montant
TIP AMT	\$0.00	Montant du pourboire par édition du pourboire
FIN.BAL	\$36.27	Montant du solde final
0020#		
TBL#2		
COVER CT 30		
CHARGE6	\$72.20	
 FIN.BAL \$39.42		
 XXXTOTAL		
COVER CT 110		
CASH 10	\$55.29	
CHK/CG 20	\$8.42	
CHECK1 10	\$60.00	
CHECK2 10	\$50.00	
CHARGE5 10	\$36.27	
CHARGE6 20	\$122.21	
CONV 1 10	52.24	
TIP AMT 00	\$0.00	
FIN.BAL 70	\$354.77	

- Exemple d'un rapport Z

08/26/2002 11:23PM
123456#1836 JACK0001

#0183 XZ1X
CL-GLU BY SERV

GLU Z1 0006

L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du exemple d'un rapport X.

■ Rapports regroupés X1/Z1

Vous pouvez faire imprimer dans l'ordre des rapports X1/Z1 multiples sous le numéro de travail d'un rapport unique. Dans ce cas, vous avez besoin de programmer à l'avance les rapports X1/Z1 qui devront être imprimés. Veuillez vous référer à "Rapports regroupés" dans la section de "Programmation pour un rapport" au Chapitre 13.

Regroupement périodique

Votre Terminal de Point de Vente vous permet d'obtenir des rapports X et Z de regroupements sur une période choisie (la période est généralement d'une semaine ou un mois).

- **Vue d'ensemble générale**

Les rapports périodiques de lecture ou de remise à zéro sont dans la même disposition que celle d'un rapport X1/Z1 pour une information sur des ventes quotidiennes, à l'exception de l'indication du mode ("X2" ou "Z2").

■ Rapport sur une opération

- **Exemple d'un rapport X**

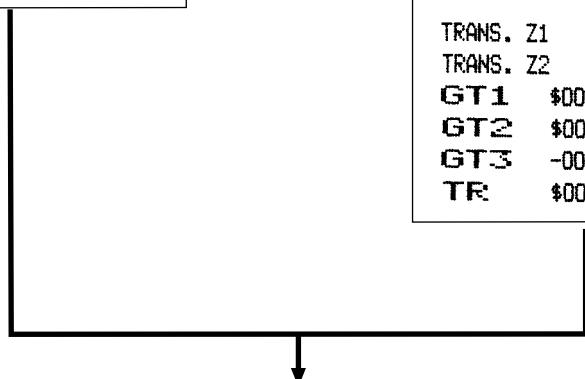
08/26/2002	11:50PM
123456#1850	JACK0001
#0230 X X 2X	_____
TRANSACTION	_____

Symbol de lecture
Titre du rapport

- **Exemple d'un rapport Z**

08/26/2002	11:51PM
123456#1852	JACK0001
#0230 X Z 2X	_____
TRANSACTION	_____
TRANS. Z1	0012
TRANS. Z2	0002
GT1	\$00000027423.37
GT2	\$00000028440.46
GT3	-00000001017.09
TR	\$00000000249.14

Symbol de remise à zéro
Titre du rapport
Compteur de remise à zéro d'un regroupement périodique
Totaux généraux



Les impressions suivantes se produisent dans la même disposition que dans celle d'un rapport X/Z sur des totaux quotidiens.

■ Rapport de totaux nets quotidiens

- Exemple d'un rapport X

09/30/2002	10:35PM	
123456#5132	JACK0001	
#0270 XX42X		
DAILY NET		
09/01	135Q	\$1159.35
09/02	108Q	\$927.48
09/03	144Q	\$1236.64
09/29	153Q	\$1313.93
09/30	162Q	\$1391.22
XXXXTOTAL		
972Q		\$8347.32

- Exemple d'un rapport Z

09/30/2002	11:00PM
123456#5162	JACK0001
#0270 XX2X	
DAILY NET	
DAILY NET Z2	0002



L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du exemple d'un rapport X.

■ Rapports 1 et 2 sur des ventes aux clients

NOTA Les rapports 1 et 2 des ventes aux clients sont imprimés dans la même disposition, à l'exception du titre du rapport.

Vous pouvez imprimer chaque rapport selon la programmation du menu des DONNEES D'UN CLIENT dans FONCTION DE SELECTION 2. Sur le rapport 1 des ventes aux clients, vous ne pouvez imprimer (et remettre à zéro sur le mode Z2) que des détails (date/articles de vente). Sur le rapport 2 des ventes aux clients, vous pouvez imprimer (et remettre à zéro sur le mode Z2) des quantités de ventes accumulées, des totaux et des détails.

12/16/2002	9:06PM	
123456#1860	JACK0001	
#0285	X*42X	*
CUSTOM	SALES1	
#0000000000000001-		
#9999999999999999		Plage du code
#000000000000020		Code du client
NAME-20		Nom
ADDRESS-20		Adresse
2Q	\$36.17	Q'té des ventes et total
CHARGE	\$36.17	Montant du crédit d'achats
12/16/2002		Date
F*00005		
PL00005-1 1Q	\$3.20	Articles des ventes
F*00003		
PL00003-1 1Q	\$3.32	
<hr/>		
#0000000065321		
NAME-65321		
ADDRESS-65321		
1Q	\$9.43	
CHARGE	\$9.43	
12/16/2002		
F*00002		
PL00002-1 1Q	\$2.80	
F*00003		
PL00003-1 1Q	\$3.32	
F*00003		
PL00003-1 1Q	\$3.32	
SUBTOTAL	4Q	\$89.38
CHARGE		\$89.38
XXXXTOTAL	4Q	\$89.38
CHARGE		\$89.38

* Lorsque vous effectuez un rapport Z, "X2" est remplacée par "Z2".

■ Rapport de ventes aux clients par plage de ventes

#0286	XXZ2X	*
CUSTOM BY AMT		
\$0.01-\$9999999.99		Plage des ventes
#0000000000020		Code du client
NAME-20		Nom
ADDRESS-20		Adresse
2Q	\$36.17	Q'té des ventes et total
CHARGE	\$36.17	Montant du crédit d'achats
12/16/2002		Date
F*00005		
PL00005-1 1Q	\$3.20	Articles des ventes
<hr/>		
#0000000065321		
NAME-65321		
ADDRESS-65321		
1Q	\$9.43	
CHARGE	\$9.43	
12/16/2002		
F*00002		
PL00002-1 1Q	\$2.80	
<hr/>		
SUBTOTAL	4Q	\$89.38
CHARGE		\$89.38
XXXTOTAL	4Q	\$89.38
CHARGE		\$89.38

* Lorsque vous effectuez un rapport Z, "X2" est remplacée par "Z2".

■ Rapport d'un compte du crédit d'achats de clients

12/16/2002	9:16PM	
123456#1864	JACK0001	
#0288	XXZ2X	*
CHARGE ACCOUNT		
#0000000000020		Code du client
NAME-20		Nom
ADDRESS-20		Adresse
CHARGE	\$36.17	
<hr/>		
ADDRESS-65321		
CHARGE	\$9.43	
SUBTOTAL		
CHARGE	\$89.38	
XXXTOTAL		
CHARGE	\$89.38	

* Lorsque vous effectuez un rapport Z, "X2" est remplacée par "Z2".

■ Rapports regroupés X2/Z2

Vous pouvez imprimer dans l'ordre de multiples rapports X2/Z2 en une seule opération. Dans ce cas, vous avez besoin de programmer à l'avance les rapports X2/Z2 qui devront être imprimés. Veuillez vous référer à "Rapport regroupé" dans la Section "Programmation pour un rapport" au Chapitre 13 "Programmation".

Annulation d'un UPC dynamique et d'un client non-sollicités

MODE X1/Z1

MODE X2/Z2

Vous pouvez annuler des UPC et des clients qui n'ont pas été sollicités pendant une période déterminée. Vous pouvez programmer une période sur le mode PGM2. Comme pour un client, vous pouvez aussi annuler des clients par rapport à une période non-sollicitée.

Suivez la procédure montrée ci-dessous.

Annulation d'un UPC non-sollicité

1. Déplacez le commutateur de mode sur la position X1/Z1.
2. Sélectionnez "7 UPC DELETE".
3. Sélectionnez "1 READING" pour obtenir un rapport, ou "2 DELETE" pour annuler les UPC non-sollicités.
4. Lorsque vous avez sélectionné "2 DELETE", choisissez si que vous désirez annuler tous les UPC non-sollicités (1 ALL DELETE) ou annuler individuellement les UPC non-sollicités (2 IND.DELETE).

NOTA *Il est conseillé de réaliser tout d'abord un rapport avant d'exécuter l'opération d'annulation.*

Effacement d'un UPC (code universel des produits) dynamique

1. Déplacez la clé de mode sur la position X1/Z1.
2. Sélectionnez "6 UPC DELETE".
3. Sélectionnez "3 D-UPC CLEAR" pour effacer la plage désigné, "4 D-UPC CLR PICK" pour effacer les codes sélectionnés (voir "NOTA" à la page 69), ou "5 D-UPC CLR DEPT" pour effacer le rayon associé.

Annulation d'un client non-sollicité

1. Déplacez la clé de mode sur la position X2/Z2.
2. Sélectionnez "5 NO ACCES. CUST.".
3. Sélectionnez "1 READING" pour obtenir un rapport, ou "2 DELETE" pour annuler les clients non-sollicités.
4. Lorsque vous avez sélectionné "2 DELETE", choisissez si que vous désirez annuler tous les clients non-sollicités (1 ALL DELETE) ou annuler individuellement les clients non-sollicités (2 IND.DELETE).

NOTA *Il est conseillé de réaliser tout d'abord un rapport avant d'exécuter l'opération d'annulation.*

Annulation d'un client

1. Déplacez la clé de mode sur la position X2/Z2.
2. Sélectionnez "6 CUSTOM DELETE".
3. Spécifiez la plage (codes de démarrage/achèvement des clients) que vous désirez annuler.

■ Rapport sur un UPC non-sollicité

	#0105 XX1X	*1
UPC DELETE		
Code UPC		
Indicatif de l'article	3112345678905#	
	ITEM-J-1 0Q	\$0.00
	ITEM-J-2 0Q	\$0.00
	ITEM-J-3 0Q	\$0.00
	ITEM-J-4 0Q	\$0.00
	ITEM-J-5 0Q	\$0.00
	ITEM-J-6 0Q	\$0.00
	322222222221#	
	ITEM-U-1 0Q	\$0.00
	ITEM-U-2 0Q	\$0.00
	ITEM-U-3 0Q	\$0.00
	ITEM-U-4 0Q	\$0.00
	ITEM-U-5 0Q	\$0.00
	ITEM-U-6 0Q	\$0.00

*2

*1 Lorsque vous sélectionnez "DELETE", "X1" est remplacée par "Z1".

*2 Lorsqu'il n'y a aucune données de ventes du UPC dans le rapport sur des PLU/UPC, les données sont imprimées ici.

Lorsque vous annulez le UPC sur le mode Z1 sous cette situation, les données du UPC dans le rapport sur des PLU/UPC sont aussi annulées.

■ Rapport sur un client non-sollicité

12/19/2002	9:37PM	
123456#1876	JACK0001	
#0287 XX2X		
NO ACCES.CUST.		
#0000000000075	Code du client	
NAME-75	Nom	
ADDRESS-75	Adresse	
0Q	\$0.00	
CHARGE	\$0.00	
#0000000000123		
NAME-123		
ADDRESS-123		
0Q	\$0.00	
CHARGE	\$0.00	
SUBTOTAL	0Q	\$0.00
CHARGE		\$0.00
XXXXTOTAL	5Q	\$95.78
CHARGE		\$95.78

* Lorsque vous sélectionnez "DELETE", "X2" est remplacée par "Z2".

■ Rapport sur la annulation d'un client

```
#0298 XZ2X
CUSTOM DELETE

#00000000000001-
#9999999999999999 Plage du client
#00000000000020 Code du client
NAME-20 Nom
ADDRESS-20 Adresse
2Q $36.17
CHARGE $36.17

CHARGE $9.43
SUBTOTAL 5Q $95.78
CHARGE $95.78
XXXTOTAL 5Q $95.78
CHARGE $95.78
```

Plage du client
Code du client
Nom
Adresse

■ Rapport sur la effacement d'un UPC dynamique

(par plage désignée)

```
#0168 XZ1X
D-UPC CLEAR

1000000000000-
9999999999999
1123456789005#
ITM(2)-1 6Q $19.02
NET SLS 6Q $19.02
100.00%
ITM(2)-6 11Q $34.87
NET SLS 11Q $34.87
100.00%
XXXTOTAL 6Q $19.02
WASTE TL 0Q $0.00
0.00%
RF TL 0Q $0.00
CP 0Q $0.00
NET TL 6Q $19.02
100.00%
NET TL 11Q $34.87
100.00%
```

(par liste UPC à servir)

```
#0168 XZ1X
D-UPC CLEAR
```

(par rayon associé)

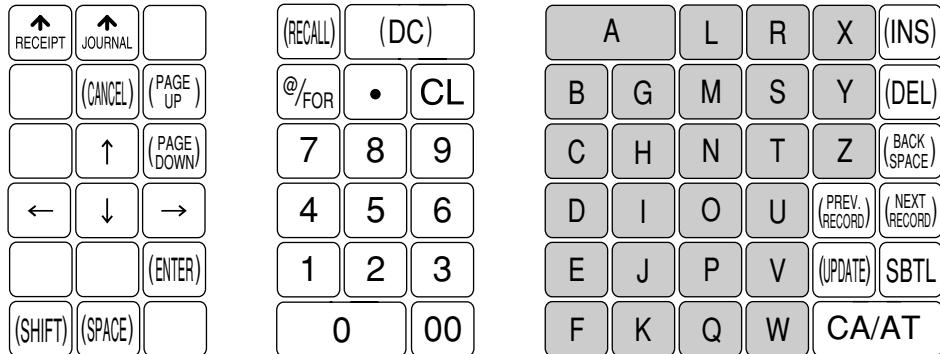
```
#0167 XZ1X
D-UPC CLR DEPT

DPT.01 D01
```

*1 Si vous avez besoin de ces informations,
consultez votre revendeur.

Disposition du clavier de programmation

Lorsque vous êtes sur le mode PGM1 ou PGM2, la disposition du clavier devra être réglée pour une programmation telle que celle montrée ci-dessous.



■ : La zone ombrée contient les touches de caractères qui sont utilisées pour les caractères d'une programmation.

(SHIFT) **(DC)** **(INS)** **(DEL)** **(BACK SPACE)** : Utilisées pour les caractères d'une programmation. Pour des renseignements plus détaillés au sujet des caractères pour une programmation, voir la section "Comment programmer des caractères alphanumériques".

→ **←** **↑** **↓** : Utilisées pour déplacer le curseur.

(ENTER) : Utilisée pour programmer chaque positionnement.

CA/AT : Utilisée pour achever une programmation.

(CANCEL) : Utilisée pour annuler une programmation et revenir à l'écran précédent.

(PREV. RECORD) : Utilisée pour revenir à l'enregistrement précédent. Par exemple, revenir de la fenêtre de programmation du rayon 2 à la fenêtre de programmation du rayon 1.

(NEXT RECORD) : Utilisée pour aller à l'enregistrement suivant. Par exemple, de manière à programmer des prix unitaires pour des rayons mis en séquence.

(PAGE DOWN) : Utilisée pour faire défiler la fenêtre à la page suivante.

(PAGE UP) : Utilisée pour faire revenir la fenêtre à la page précédente.

CL : Utilisée pour effacer le dernier réglage que vous avez programmé ou pour effacer une condition d'erreur.

• : Utilisée pour alterner entre deux ou davantage d'options.

(SBTL) : Utilisée pour répertorier les options que vous pouvez faire alterner avec la touche **•**.

(RECALL) : Utilisée pour appeler un code désiré.

(UPDATE) : Utilisée pour actualiser le prix unitaire ou le nom d'un PLU.

Touches numériques: Utilisées pour introduire des chiffres.

Pour davantage d'informations au sujet de l'utilisation de ces touches, voir la section "Instructions de base" au Chapitre 13 "Programmation".

Comment programmer des caractères alphanumériques

Cette section explique la manière de programmer des caractères alphanumériques, tels que "DESCRIPTION", "NOM" ET "TEXTE".

■ Utilisation des touches de caractères sur le clavier

Entrée de caractères alphanumériques

Pour introduire un caractère, appuyez simplement sur le caractère correspondant sur le clavier de programmation.

Pour introduire un chiffre, appuyez simplement sur la touche numérique correspondante.

Entrées de caractères à double dimension

 : Cette touche permet d'alterner sur le mode de caractères à double dimension et sur le mode de caractères à dimension normale. Implicitement, le mode est réglé pour des caractères à dimension normale. Lorsque le mode de caractères à double dimension est choisi, la lettre "W" apparaît au bas de l'affichage.

Entrée de lettres majuscules

 : Vous pouvez introduire une lettre capitale en utilisant cette touche. Appuyez sur cette touche juste avant d'introduire la lettre capitale. Vous devrez appuyer sur cette touche chaque fois que vous voulez introduire une capitale.

Mise en forme d'un texte

Vous pouvez mettre en forme le texte que vous avez introduit en supprimant et/ou en introduisant des caractères.

Pour choisir le mode de mise en forme d'un texte

 : Alterne entre le mode d'insertion ("_") et le mode de superposition d'écriture ("■").

Pour déplacer le curseur

 ou  : Déplace le curseur.

Pour supprimer un caractère ou un chiffre

 : Supprime un caractère ou un chiffre à la position du curseur.
 : Fait revenir en arrière le curseur pour supprimer un caractère ou un chiffre à la gauche du curseur. Lorsque votre Terminal de Point de Vente est sur le mode d'insertion, cette touche efface le caractère ou la valeur à la position du curseur.

Copie/insertion d'un texte

Copie (à la mémoire intermédiaire): Déplacez le curseur sur la ligne du texte ciblé pour copier, et appuyez sur la touche .

Insertion (à partir de la mémoire intermédiaire): Déplacez le curseur sur la ligne du texte ciblé pour insérer, et appuyez sur la touche .

■ Entrée de codes de caractères

Des chiffres, des lettres et des symboles sont programmables en appuyant sur la touche **00** et introduisant les codes de caractères. Utilisez la procédure suivante avec le curseur placé à la position où vous désirez introduire des caractères:

00 → XXX XXX: Code du caractère (3 chiffres)

Code du caractère:

	032	033	034	035	036	037	038	039	040	041	042	043	044	045	046	047
032 - 047	!	"	#	\$	%	&	'	()	*	+	,	-	.	/	
	048	049	050	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060	061	062	063
048 - 063	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
	064	065	066	067	068	069	070	071	072	073	074	075	076	077	078	079
064 - 079	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	080	081	082	083	084	085	086	087	088	089	090	091	092	093	094	095
080 - 095	0	Q	R	S	T	U	U	W	X	Y	Z	[]	^	_	
	096	097	098	099	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111
096 - 111	0	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127
112 - 127	0	q	r	s	t	u	u	w	x	y	z	{	}	~	¤	
	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143
128 - 143	0	ü	é	â	ä	à	å	g	ê	ë	è	í	í	í	â	å
	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159
144 - 159	0	é	æ	ñ	ô	ö	ò	û	ù	ÿ	ö	ü	ç	£	¥	R
	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175
160 - 175	á	í	ó	ú	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ
	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191
176 - 191	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207
192 - 207	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223
208 - 223	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239
224 - 239	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255
240 - 255	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(DC)

* (DC) : Code pour un caractère en double dimension

“_” (095) : Code de changement de ligne

0 : Les caractères ombrés ne peuvent être imprimés par l'imprimante incorporée (seulement l'affichage).

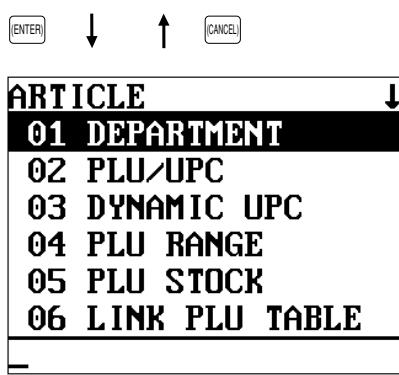
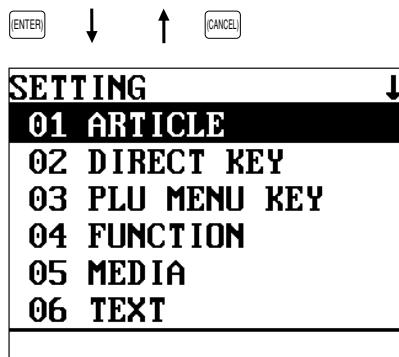
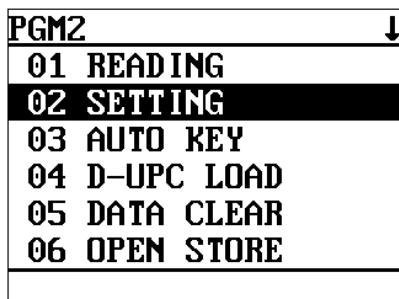
Ce chapitre explique comment programmer divers articles.

Avant de mettre en marche la programmation, tournez le commutateur de mode sur la position PGM1 ou PGM2 selon l'article que vous désirez programmer.

Instructions de base

Cette section illustre la programmation de base en utilisant un exemple de programmation pour des rayons.

Procédure



■ Exemple d'une programmation

L'exemple suivant montre comment programmer \$2,00 pour un prix unitaire, "ABCDE" pour la description et l'entrée de la balance autorisée pour le rayon 1.

1. Dans la fenêtre PGM2, choisissez "02 SETTING" en utilisant la touche ou et appuyez sur la touche .
 • La fenêtre SETTING apparaîtra.

NOTA

- Vous pouvez aussi choisir "02 SETTING" en appuyant sur les touches et .
- Si vous revenez à l'écran précédent, appuyez sur la touche .

2. Choisissez "01 ARTICLE".

- La fenêtre ARTICLE apparaîtra.

NOTA

Le repère fléché dans le coin supérieur droit de la fenêtre indique que la fenêtre contient davantage d'options que celles montrées sur l'écran. Pour faire défiler la fenêtre, appuyez sur la touche .

Pour revenir à la page précédente, appuyez sur la touche .

3. Choisissez "01 DEPARTMENT".

- La fenêtre DEPARTMENT apparaîtra, énumérant les rayons programmables.

DEPARTMENT
01 DPT.01
02 DPT.02
03 DPT.03
04 DPT.04
05 DPT.05
06 DPT.06

[ENTER] ↓ ↑ [CANCEL]

01
PRICE 200
SIGN +
DPT.01
ITEM UP NON-COMPUL.
TARE NO. 0
SCALE INHIBIT

↓ ↑

01
PRICE 2.00
SIGN +
DPT.01
ITEM UP NON-COMPUL.
TARE NO. 0
SCALE INHIBIT

↓ ↑

01
PRICE 2.00
SIGN +
ABCDE
ITEM UP NON-COMPUL.
TARE NO. 0
SCALE ENABLE

4. Choisissez "01" pour programmer le rayon 1.

- La fenêtre "01" apparaîtra.

5. A la première page de la fenêtre "01", programmez le prix unitaire et la description de la manière suivante:

NOTA

Il y a trois modèles d'entrées pour la programmation: l'entrée numérique, l'entrée de caractères et l'entrée sélective.

- Déplacez le curseur sur "PRICE", introduisez "200" en utilisant les touches numériques, puis appuyez sur la touche [ENTER]. → Entrée numérique
- Déplacez le curseur sur "DPT.01", introduisez "ABCDE" en utilisant les touches de caractères, puis appuyez sur la touche [ENTER]. → Entrée de caractères

Si vous désirez supprimer ce réglage, appuyez sur la touche [CL] avant d'appuyer sur la touche [ENTER].

6. Sur la première page de la fenêtre "01", programmez la machine pour autoriser l'entrée d'une balance de la manière suivante:

- Déplacez le curseur sur "SCALE", appuyez sur la touche [•] jusqu'à ce que "ENABLE" apparaisse, puis appuyez sur la touche [ENTER]. → Entrée sélective

NOTA

La touche [•] alterne entre les trois options suivantes:

INHIBIT → ENABLE → COMPUL. → INHIBIT →

En appuyant sur la touche [SBTL], toutes les options disponibles seront affichées.

7. Choisissez l'une des procédures suivantes:

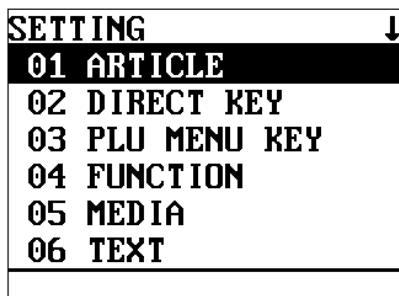
- Pour annuler la programmation, appuyez sur la touche [CANCEL]. Choisissez "YES" dans la fenêtre "ARE YOU SURE ?".
- Pour achever la programmation, appuyez sur la touche [CA/AT], puis appuyez sur la touche [CANCEL]. Vous reviendrez à la fenêtre "DEPARTMENT".
- Pour programmer le rayon suivant, appuyez sur la touche [NEXT RECORD]. La fenêtre "02" apparaîtra. Pour revenir à la fenêtre "01", appuyez sur la touche [PREV RECORD].

Les sections suivantes décrivent comment programmer chaque article qui est contenu dans un groupe de programmations.

Programmation d'un article

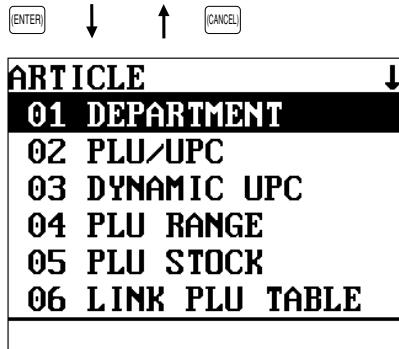
Utilisez la procédure suivante pour choisir n'importe quelle option comprise dans le groupe de programmations d'articles.

Procédure



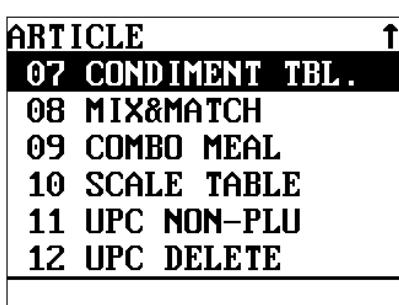
1. Dans la fenêtre SETTING, choisissez "01 ARTICLE".

- La fenêtre ARTICLE apparaîtra.

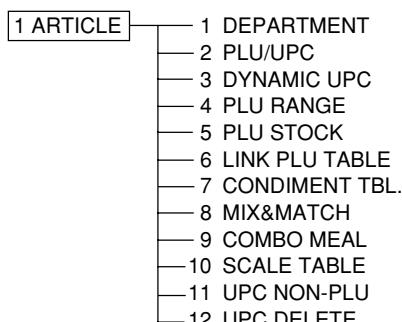


2. Choisissez n'importe quelle option à partir de la liste d'options suivante:

1 DEPARTMENT:	Rayon
2 PLU/UPC:	PLU/UPC (prix par article déjà programmé/code universel des produits)
3 DYNAMIC UPC:	UPC dynamique
4 PLU RANGE:	Plage de PLU
5 PLU STOCK:	Stock de PLU/UPC
6 LINK PLU TABLE:	Table de PLU de liaison
7 CONDIMENT TBL.:	Table de condiments
8 MIX&MATCH:	Table de mélanges & d'assortiments
9 COMBO MEAL:	Table de repas assortis
10 SCALE TABLE:	Table de balances
11 UPC NON-PLU:	Disposition d'un code UPC de non-PLU
12 UPC DELETE:	Annulation d'un UPC



L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations d'articles.



- Voir "Rayon", page 103.
- Voir "PLU/UPC", page 106.
- Voir "UPC dynamique", page 109.
- Voir "Plage de PLU", page 110.
- Voir "Stock de PLU/UPC", page 111.
- Voir "Table de PLU de liaison", page 112.
- Voir "Table de condiments", page 113.
- Voir "Table de mélanges & d'assortiments", page 114.
- Voir "Table de repas assortis", page 115.
- Voir "Table de balances", page 116.
- Voir "Disposition d'un code UPC de non-PLU", page 117.
- Voir "Annulation d'un UPC", page 118.

■ Rayon

Votre machine est équipée de 10 rayons standards et peut être équipé avec un maximum de 99 rayons. Utilisez la procédure suivante pour programmer les rayons.

Procédure

Choisir le code du rayon désiré à partir de la liste des rayons.



01	↓
PRICE	0.00
SIGN	+
DPT. 01	
ITEM VP	NON-COMPUL.
TARE NO.	0
SCALE	INHIBIT



01	↑↓
SIF/SICS	NORMAL
DEPT. TYPE	NORMAL
ENTRY TYPE	OPEN
TAXABLE 1	NO
TAXABLE 2	NO
TAXABLE 3	NO

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

NOTA

Pour plus de renseignements au sujet des modèles d'entrées, voyez la section "Instructions de base"

- **PRICE (Utilisez une entrée numérique.)**
Prix unitaire (6 chiffres max.)

NOTA

Lorsque l'entrée d'un rayon de valeur nulle (prix unitaire "0") est effectuée, le texte du rayon n'est qu'affiché/imprimé.

- **SIGN (Utilisez une entrée sélective.)**
 - +: Affecte le signe plus aux rayons pour des opérations de ventes normales.
 - : Affecte le signe moins pour des opérations soustractive.

- **DPT.01<Implicitement pour le rayon 1> (Utilisez une entrée de caractères.)**
Description pour un rayon. Jusqu'à 8 ou 16 caractères peuvent être introduits.

- **ITEM VP (Utilisez une entrée sélective.)**
COMPUL.: Rend obligatoire l'impression de validation d'un article.
NON-COMPUL.: Ne rend pas obligatoire l'impression de validation d'un article.

- **TARE NO. (Utilisez une entrée numérique.)**
Numéro d'une table de tares associée avec une entrée de balance (1 à 9).

- **SCALE (Utilisez une entrée sélective.)**
INHIBIT: Interdit une entrée de balance.
COMPULSORY: Rend obligatoire l'entrée d'une balance.
ENABLE: Permet l'entrée d'une balance.

- **SIF/SICS (Utilisez une entrée sélective.)**
Sélection du type de rayon
SIF: Rayon SIF (achèvement de la vente d'un seul article)
SICS: Rayon SICS (vente au comptant d'un seul article)
NORMAL: Rayon autre qu'un rayon SIF ou SICS.

■ Rayon (suite)

- **DEPT. TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélection du type de rayon

GAS: Rayon d'essence

BR: Rayon du retour de bouteilles consignées

HASH: Rayon particulier

NORMAL: Rayon normal

- Un rayon particulier est utilisé pour introduire le montant d'une "vente" spéciale, tels que des bons d'achats, etc. Aucune des sommes introduites dans ce rayon ne sera ajoutée au total général, à l'exclusion des montants de taxes.

- **ENTRY TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**

Type d'entrée d'un prix unitaire pour les rayons

OPEN & PRES.: Disponibilité & prépositionnement

PRESET: Prépositionnement seulement

OPEN: Disponibilité seulement

INHIBIT: Interdit

- **TAXABLE 1 à 4 (Utilisez une entrée sélective.)**

Statut d'une taxe

NO : Non taxable

YES : Taxable

- Lorsqu'une entrée d'un rayon taxable est effectuée lors d'une opération, la taxe est automatiquement calculée selon le taux ou la table de taxes associé.

- **FOOD STAMP (Utilisez une entrée sélective.)**

Statut de bons d'alimentation

NO : Bon d'achat d'alimentation non-admissible

YES : Bon d'achat d'alimentation admissible

- **GR. DISC. 1 à 3 (Utilisez une entrée sélective.)**

Statut du rabais d'un groupe

NO : Pas de rabais

YES : Rabais

- **HALO (Utilisez une entrée numérique.)**

- Vous pouvez régler un montant de limitation supérieure (HALO → Verrouillage d'un montant élevé) pour chaque rayon. La limitation est effective pour des opérations sur le mode REG (enregistrement) et peut être surpassée sur le mode MGR (directeur).

• AB est la même chose que $A \times 10^B$

A: Chiffre significatif pour HALO (1 à 9)

B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 7)

- **LALO (Utilisez une entrée numérique.)**

- Vous pouvez régler un montant de limitation inférieure (LALO → Verrouillage d'un montant faible). La limitation est effective pour des opérations sur le mode REG (enregistrement) et peut être surpassée sur le mode MGR (directeur).

• AB est la même chose que $A \times 10^B$

A: Chiffre significatif pour LALO (1 à 9)

B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour LALO (0 à 7)

■ Rayon (suite)

- **AGE LIMIT. (Utilisez une entrée numérique.)**

Limitation de l'âge (0 à 99)

Lorsqu'un rayon pour lequel un chiffre autre que zéro (01 à 99) a été programmé pour en tant que limitation de l'âge être introduit, l'entrée de la date de naissance doit être complétée.

- **SERVER Gr. No. (Utilisez une entrée numérique.)**

Numérotation d'un groupe de serveurs (0 à 9)

Chaque rayon peut être affecté à n'importe quel groupe de rayons de serveurs. Le total des ventes de chaque groupe de rayons est imprimé sur le rapport de serveurs.

- **GROUP No. (Utilisez une entrée numérique.)**

Numérotation d'un groupe (0 à 9)

Vous pouvez affecter des rayons à un maximum de neuf groupes. Cette programmation vous permet d'obtenir des rapports de ventes groupées.

- **MODIFIED OUTPUT (Utilisez une entrée sélective.)**

NO : Met hors service une sortie au réseau d'imprimantes satellites.

YES : Autorise une sortie des imprimantes satellites du réseau. Modifié pour suivre un article précédent.

- **OUTPUT KP No. 1 à 3 (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro d'identification du réseau d'imprimantes satellites 1, 2 ou 3 (1 à 9)

Si le numéro "0" est introduit, aucune imprimante satellite ne fonctionnera.

- **CHIT RECEIPT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES : Imprime des informations sur les ventes du rayon sur le reçu mémorandum dans la disposition de l'imprimante satellite.

NO : N'imprime rien sur le reçu mémorandum.

- **CVM CTRL CHAR. (Utilisez une entrée numérique.)**

Caractères de commande CVM (moniteur vidéo couleur) (0 à 255)

• Cette programmation vous permet d'affecter chaque rayon avec un numéro qui peut être utilisé en tant que caractère de commande du moniteur vidéo couleur (CVM). Ce numéro est converti en un code de caractère de deux chiffres qui est transmis pour être utilisé avec un dispositif CVM.

- **DATA ENT. JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)

Lorsque "0" est programmé, une entrée de données est interdite.

■ PLU/UPC (prix par article déjà programmé/code universel des produits)

NOTA

- Dans ce manuel, le mot "UPC" représente le Code Universel des Produits et "EAN" le Numérotage d'Articles Européens.
- En ce qui concerne les codes UPC disponibles pour ce Terminal de Point de Vente, veuillez vous référer au Chapitre 14.

Procédure

Choisir le code PLU désiré à partir de la liste des PLU ou introduisez directement un code PLU/UPC.

Programmez chaque article de la manière suivante:

• *PRICE 1 à 6 (Utilisez une entrée numérique.)

Prix unitaire de chaque niveau de prix (6 chiffres max.).

• *1# à 6 (Utilisez une entrée de caractères.)

Description d'un PLU/UPC (pour chaque niveau de prix).

Jusqu'à 8 ou 16 caractères peuvent être introduits.

• *KP 1 à 6 (Utilisez une entrée de caractères.)

Description du texte de l'imprimante satellite pour chaque niveau de prix.

Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.

• DEPT.CODE (Utilisez une entrée numérique.)

Code du rayon devant être associé avec le PLU/UPC introduit (01 à 99).

Lorsqu'un PLU/UPC est associé avec un rayon, les fonctions suivantes du PLU/UPC dépendent de la programmation pour le rayon.

- Impression de validation d'un article obligatoire/non-obligatoire
- Vente au comptant d'un seul article/Achèvement de la vente d'un seul article

• SIGN (Utilisez une entrée sélective.)

+: PLU/UPC additif

-: PLU/UPC soustractif

La fonction de chaque PLU/UPC varie selon la combinaison de son signe et du signe de son rayon associé, de la manière suivante:

Rayon: + [] PLU/UPC: + [] Sert en tant que PLU/UPC additif normal.

Rayon: - [] PLU/UPC: - [] Sert en tant que PLU/UPC soustractif normal.

Rayon: + [] PLU/UPC: - [] Accepte des entrées de coupons du magasin, mais non des entrées de prix fractionnés.

Rayon: - [] PLU/UPC: + [] Pas de validation; non accepté.

NOTA

* Sur l'écran de l'exemple, seul le réglage 1 du niveau des prix est montré. Selon les réglages implicites, vous pouvez voir sur l'écran les réglages 1 à 6 des niveaux des prix. Pour plus de détails, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

■ PLU/UPC (suite)

00001	↑↓
SCALE	INHIBIT
TAXABLE 1	NO
TAXABLE 2	NO
TAXABLE 3	NO
TAXABLE 4	NO
FOOD STAMP	NO

- **ENTRY TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**

Paramètre du mode

OPEN&PRES.: Disponibilité d'un prix et prépositionnement d'un prix

PRESET: Prépositionnement d'un prix seulement

OPEN: Disponibilité d'un prix seulement

INHIBIT: Interdit

NOTA Pour UPC, il est fixé sur "PRESET".

- **BASE Q'TY (Utilisez une entrée numérique.)**

Quantité de base pour chaque PLU/UPC qui est comptée chaque fois qu'un article est introduit (2 chiffres max.)

- **MIN. STOCK (Utilisez une entrée numérique.)**

Quantité minimum d'un stock pour un PLU (7 chiffres max.)

- **PRICE SHIFT (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Rend le changement de niveau du prix d'un PLU/UPC obligatoire.

INHIBIT: Interdit le changement de niveau du prix d'un PLU/UPC.

ENABLE: Permet le changement de niveau du prix d'un PLU/UPC.

NOTA

Lorsque "COMPULSORY" est sélectionné pour un PLU/UPC, des entrées répétées du PLU/UPC sont interdites.

- ***ZERO OF P1 à 6 (Utilisez une entrée sélective.)**

ALLOWED: Autorise l'entrée d'un prix zéro.

INHIBIT: Interdit l'entrée d'un prix zéro.

- **CP OBJECT (Utilisez une entrée numérique.)**

Sélectionnez le code PLU d'un article (5 chiffres max.).

Un PLU tel qu'un coupon peut s'associer à un autre PLU (PLU d'un article).

Avec cette programmation, le PLU du coupon associé ne peut être introduit à moins que le PLU de l'article n'ait été appelé. (Cependant, la quantité n'est pas affectée.)

NOTA

- Aucun PLU d'un article ne pourra être programmé en tant que PLU soustractif ou relever de n'importe quel rayon soustractif.

- **MENU TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélection du type d'un menu PLU

LINK: PLU/UPC de liaison

NORMAL: PLU/UPC normal

- **LINK TBL# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro d'une table pour des PLU de liaison (1 à 99)

00001	↑↓
GROUP3	00
PRIORITY GR.	0
MODIFY OUTPUT	NO
OUTPUT KP No.1	0
OUTPUT KP No.2	0
OUTPUT KP No.3	0

00001	↑
OUTPUT KP No.3	0
CHIT RECEIPT	NO
CVM CTRL CHAR.	000
REPEAT ROUND	NO
DATA ENT.JOB#	00
NON-ACCESS NON DEL.	

■ PLU/UPC (suite)

- **MIX&MATCH TBL# (Utilisez une entrée numérique.)**
Numéro d'une table pour un mélange et un assortiment (1 à 99)

- **CONDIMENT TBL# (Utilisez une entrée numérique.)**
Numéro d'une table pour une entrée de condiments (1 à 99)

NOTA Pour UPC, il est fixé à "00".

- **TARE TBL# (Utilisez une entrée numérique.)**
Numéro d'une table de tares associée avec une entrée de balance (1 à 9)

- **CONDIMENT TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**
YES : Type du condiment
NO : Type sans condiment

NOTA Pour UPC, il est fixé sur "NO".

- **CONDIMENT (Utilisez une entrée sélective.)**
COMPUL.: Rend l'entrée d'un condiment obligatoire.
NON-COMPUL.: Rend l'entrée d'un condiment non-obligatoire.

NOTA Pour UPC, il est fixé sur "NON-COMPUL.".

- **SCALE (Utilisez une entrée sélective.)**
COMPUL.: Rend l'entrée d'une balance obligatoire.
ENABLE: Permet l'entrée d'une balance.
INHIBIT: Interdit l'entrée d'une balance.

- **TAXABLE 1 à 4 (Utilisez une entrée sélective.)**
YES : Rend un PLU/UPC taxable.
NO : Rend un PLU/UPC non-taxable.

- **FOOD STAMP (Utilisez une entrée sélective.)**
Statut de bons d'alimentation
NO : Bon d'achat d'alimentation non-admissible
YES : Bon d'achat d'alimentation admissible

- **GR.DISC.1 à 3 (Utilisez une entrée sélective.)**
Statut du rabais d'un groupe
NO : Pas de rabais
YES : Rabais

- **AGE LIMIT. (Utilisez une entrée numérique.)**
Limitation de l'âge (0 à 99)
Lorsqu'un PLU/UPC pour lequel un chiffre autre que zéro (01 à 99) a été programmé pour en tant que limitation de l'âge être introduit, l'entrée de la date de naissance doit être complétée.

- **GROUP1 à 3 (Utilisez une entrée numérique.)**
Numérotation d'un groupe de PLU (00 à 99)

■ PLU/UPC (suite)

- **PRIORITY GR. (Utilisez une entrée numérique.)**

Groupe de PLU auquel est donné la priorité la plus élevée dans l'impression sur une imprimante satellite (1 à 9)

- **MODIFY OUTPUT (Utilisez une entrée sélective.)**

NO : Ne suivra pas les PLU précédents affectés à l'imprimante satellite.

YES : Suivra les PLU précédents affectés à l'imprimante satellite.

- **OUTPUT KP No.1 à 3 (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro d'identification du réseau d'imprimantes satellites 1, 2 ou 3 (1 à 9)

Si le numéro "0" est introduit, aucune imprimante satellite ne fonctionnera.

- **CHIT RECEIPT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES : Imprime des informations sur les ventes de PLU sur le reçu mémorandum dans la disposition de l'imprimante satellite.

NO : N'imprime rien sur le reçu mémorandum.

- **CVM CTRL CHAR. (Utilisez une entrée numérique.)**

Caractères de commande CVM (moniteur vidéo couleur) (0 à 255)

- **REPEAT ROUND (Utilisez une entrée sélective)**

YES : Permet un enregistrement d'entrées répétées pour une commande supplémentaire individuelle.

NO : Ne permet pas un enregistrement d'entrées répétées pour une commande supplémentaire individuelle.

- **DATA ENT.JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)

Lorsque "0" est programmé, une entrée de données est interdite.

- **NON-ACCESS (Utilisez une entrée sélective.)**

NON DEL.: UPC non-sollicités non annulés par un rapport Z1.

DEL. BY Z: UPC non-sollicités annulés par un rapport Z1.

NOTA Pour PLU, il est fixé sur "NON DEL. ".

■ UPC dynamique

NOTA Pour les codes UPC disponibles pour ce Terminal de Point de Vente et pour les fichiers UPC, veuillez vous référer au Chapitre 14.

Après que vous ayez sélectionné "3 DYNAMIC UPC" sur le menu "ARTICLE", introduisez un code UPC ou sélectionnez un code UPC adéquat. Les mêmes articles réglés à l'exception de MIN. STOCK, tels que les "PLU/UPC" décrits dans la section précédente apparaîtront. Veuillez vous référer à la section "PLU/UPC" pour introduire les valeurs ou choisir une option. Les données seront sauvegardées dans le fichier UPC dynamique.

■ Plage de PLU

Vous pouvez programmer des PLU sur une plage de réglages de la manière suivante:

Procédure

PLU RANGE	
START	00000
END	00000
OPERATION	MAINT.

Introduisez une valeur ou choisissez une option pour chaque article, de la manière suivante:

- **START (Utilisez une entrée numérique.)**

Code de démarrage d'un PLU (5 chiffres max.)

- **END (Utilisez une entrée numérique.)**

Code d'achèvement d'un PLU (5 chiffres max.)

- **OPERATION (Utilisez une entrée sélective.)**

MAINTE.: Vous permet de modifier le réglage que vous avez programmé.

NEW&MAINT.: Vous permet de modifier le réglage en cours d'exécution lorsque les codes spécifiés ont déjà été créés ou de créer de nouveaux codes lorsque les codes spécifiés n'ont pas encore été créés.

DELETE: Vous permet d'annuler une plage spécifiée de PLU.

00001-00020	↓
PRICE 1	0.00
1#	
KP1	
DEPT. CODE	
SIGN	
ENTRY TYPE	

L'écran continue dans la même présentation, tels que les écrans montrés dans la section "■ PLU/UPC".

■ Stock de PLU/UPC

Vous pouvez affecter la quantité d'un stock à chaque code PLU/UPC.

Ci-dessous est montré un exemple de la sélection “1 OVER WRITE” (superposition d'écriture).

Procédure

PLU STOCK
1 OVER WRITE
2 ADD
3 SUB

Après avoir sélectionné “1 OVER WRITE”, choisissez un code PLU/UPC adéquat. L'écran suivant apparaîtra ensuite pour montrer les articles ci-après:

- **CURRENT**

Le stock en cours est affiché.

- **NEW STOCK (Utilisez une entrée numérique.)**

Introduisez la quantité du nouveau stock (7 chiffres max.: 1 à 9999,999)

NOTA

- *Si vous avez besoin d'ajouter ou de soustraire la quantité d'un stock à ou à partir de la quantité du stock en cours, choisissez “2 ADD” ou “3 SUB” et introduisez la valeur devant être ajoutée ou soustraite.*
- *Vous ne pouvez introduire aucune valeur pour l'article marqué avec “!”.*
- *L'entrée de la valeur d'un nouveau stock sera mise à jour au compteur de stocks des PLU/UPC.*

Choisir le code PLU désiré à partir de la liste des PLU ou introduisez directement un code PLU/UPC.

00001
CURRENT 0
NEW STOCK 0

■ Table de PLU de liaison (pour des PLU/UPC)

Il est possible de relier des PLU (PLU associés) avec un PLU ou un UPC (PLU/UPC de liaison) en appuyant sur une seule touche de liaison PLU ou UPC. Cependant, le nombre de liaisons ne peut être que de cinq au maximum. Même si plus de cinq PLU sont associés, le sixième ou une liaison d'un chiffre supérieur ne pourra être actionné.

Procédure



N° de la table du
PLU de liaison choisie →

01		
LINKED	PLU#1	00000
LINKED	PLU#2	00000
LINKED	PLU#3	00000
LINKED	PLU#4	00000
LINKED	PLU#5	00000

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **LINK PLU TABLE (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de la table des PLU de liaison (1 à 99)

- **LINKED PLU#1 à 5 (5 PLU max.)**

Sélectionnez les PLU associés (5 PLU max.) à partir de la liste.

NOTA

- *Les codes PLU devront être définis avant la programmation d'une table de PLU de liaison.*
- *Si l'on appuie sur la touche [DEL] sur le menu de sélection du numéro de table, la table choisie sera annulée.*

■ Table de condiments

Une "entrée de condiments" est conçue pour guider l'opérateur lorsqu'il effectue des entrées de menus qui nécessitent des instructions particulières pour la cuisson. Par exemple, un serveur qui fait des entrées telles que "garniture de pommes de terre", "avec salade" et "steak grillé saignant". Lorsqu'un serveur introduit le PLU de l'article d'un menu auquel des PLU pour une entrée de condiments ont été affectés, ces commandes (telle que "garniture de pommes de terre") seront imprimées sur le reçu et envoyées à la cuisine.

Avant de programmer une entrée de condiments, préparez une table de condiments. Ce qui suit montre un exemple de table de condiments:

Table de condiments

Numéro de la table	Codes PLU pour une entrée de condiments (texte programmé)					
01	Texte du message (HOWCOOK?)	23 (RARE)	25 (MED.RARE)	27 (WELLDONE)	02
02	Texte du message (WITH?)	44 (SALAD)	45 (FRUITS)
.....
04	Texte du message (POTATO?)	33 (P.CHIPS)	37 (MASHED.P)	38 (BAKED.P)	99
99	Texte du message (DRINK?)	63 (TEA)	65 (MILK)	67 (A.JUICE)

PLU (jusqu'à 15 pour une table)

Numéro de la table des condiments suivants

Table de condiments (jusqu'à 99)

La table des condiments devra contenir ce qui suit:

Table des condiments: La table des condiments se compose d'un groupe de PLU de condiments qui est affecté à chaque PLU de l'article d'un menu. Une table se compose d'un texte du message et de jusqu'à 15 PLU. De même, vous pouvez affecter le numéro de la table des condiments suivante à une table de condiments pour les associer.

Le texte du message est utilisé pour afficher un message de sollicitation. Le PLU est utilisé pour le réglage d'une commande spéciale. Par exemple, lorsqu'un serveur introduit le PLU de l'article d'un menu, l'affichage d'un message programmé pour le texte du message, tel que "HOWCOOK?" (COMMENT CUIRE?), apparaîtra. Spécifiez alors avec l'un des PLU programmé pour un texte tel que "RARE" (SAIGNANT).

Numéro de la table: Le numéro de la table est conçu pour identifier chaque table de condiments.

Procédure

Programmez chaque article de la manière suivante:

CONDIMENT TBL.

NOTHING ---



• CONDIMENT TBL. (Utilisez une entrée numérique.)

Numéro de la table des condiments (1 à 99)

• REPEAT TIMES (Utilisez une entrée numérique.)

Durées répétées (1 à 9)

Lorsque REPEAT TIMES est programmé de 2 à 9, sa table est montrée de façon répétée jusqu'à l'accomplissement des durées programmées, puis la table suivante sera montrée.

• NEXT TABLE# (Utilisez une entrée numérique.)

Introduisez le numéro de la table de condiments suivante (2 chiffres max.)

Numéro de la table
de condiments →

- **PLU#1 à 15 (Utilisez une entrée numérique.)**
Sélectionnez les PLU de condiments contenus dans la table (15 PLU max.) à partir de la liste.

NOTA

- *La description du premier PLU est utilisée en tant que sollicitation d'un affichage.*
- *Les codes PLU devront être définis avant la programmation d'une table de condiments.*
- *Si l'on appuie sur la touche **[DEL]** sur le menu de sélection du numéro de table, la table à la position du curseur sera annulée.*

01	
REPEAT TIMES	1
NEXT TABLE#	00
PLU#01	00000
PLU#02	00000
PLU#03	00000
PLU#04	00000

L'écran continue.

■ Table de mélanges & d'assortiments

Procédure

MIX&MATCH
---NOTHING---

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **MIX&MATCH (Utilisez une entrée numérique.)**
Numéro de la table de mélanges et d'assortiments (1 à 99)
- **BASE QTY (Utilisez une entrée numérique.)**
Quantité de base pour chaque table de mélanges et d'assortiments (2 chiffres max.)
- **PRICE (Utilisez une entrée numérique.)**
Prix unitaire pour chaque table de mélanges et d'assortiments (7 chiffres max.)

NOTA

- *Si l'on appuie sur la touche **[DEL]** sur le menu de sélection du numéro de table, la table à la position du curseur sera annulée.*

Numéro de la table
de mélanges &
d'assortiments →

01	
BASE QTY	0
PRICE	0.00

■ Table de repas assortis

Lorsque deux ou plusieurs articles d'un menu, se composant de PLU apparentés à une offre spéciale, doivent être programmés ensemble, la fonction de repas assortis devra être spécifiée. Jusqu'à 20 touches d'assortiments (tables) peuvent être programmées. Et chaque touche de repas assortis peut être associée avec 9 PLU (articles)

Procédure

COMBO MEAL
---NOTHING---

Selected combo table no. →

01	↓
KP	
CONDIMENT TBL#	00
CONDIMENT NON-COMPUL.	
PRIORITY GR.	0
MODIFY OUTPUT	NO
	a

01	↑↓
OUTPUT KP No.1	0
OUTPUT KP No.2	0
OUTPUT KP No.3	0
CHIT RECEIPT	NO
CVM CTRL CHAR.	000
DATA ENT.JOB#	00

Programmez chaque article de la manière suivante.

- **COMBO MEAL (Utilisez une entrée numérique.)**
Numéro de la table de repas assortis (1 à 20)
- **Combo title (Utilisez une entrée de caractères.)**
Titre de chaque table de repas assortis (16 caractères max.)
- **KP (Utilisez une entrée de caractères.)**
Description de l'imprimante satellite pour une touche de repas assortis.
Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.
- **CONDIMENT TBL# (Utilisez une entrée numérique.)**
Numéro de la table pour une entrée de condiments (1 à 99)
- **CONDIMENT (Utilisez une entrée sélective.)**
COMPUL.: Rend une entrée de condiments obligatoire.
NON-COMPUL.: Rend une entrée de condiments non-obligatoire.
- **PRIORITY GR. (Utilisez une entrée numérique.)**
Groupe de repas assortis à qui est donnée la priorité la plus élevée dans l'impression de l'imprimante satellite (1 à 9).
- **MODIFY OUTPUT (Utilisez une entrée sélective.)**
NO : Ne suivra pas les PLU précédents affectés à l'imprimante satellite.
YES : Suivra les PLU précédents affectés à l'imprimante satellite.
- **OUTPUT KP No.1 à 3 (Utilisez une entrée numérique.)**
Numéro d'identification de l'imprimante satellite 1, 2 ou 3 du réseau (1 à 9).
Si le chiffre "0" est introduit, aucune imprimante satellite ne fonctionnera.
- **CHIT RECEIPT (Utilisez une entrée sélective.)**
YES : Imprime les informations sur les ventes de repas assortis sur le reçu mémorandum dans la disposition de l'imprimante satellite.
NO : N'imprime rien sur le reçu mémorandum.
- **CVM CTRL CHAR. (Utilisez une entrée numérique.)**
Caractère de commande CVM (moniteur vidéo couleur) (0 à 255).
- **DATA ENT.JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**
Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)
Lorsque "0" est programmé, la entrée pour la saisie de données est interdite.

■ Table de repas assortis (suite)



01	↑↓
COMBO PLU#1	000000
PRICE1	0.00
PRICE2	0.00
COMBO PLU#2	000000
PRICE1	0.00
PRICE2	0.00

L'écran continue.

- **COMBO PLU#1 à 9 (Utilisez une entrée numérique.)**
Sélectionnez les PLU associés (9 PLU max.) à partir de la liste.
- **PRICE1 (Utilisez une entrée numérique.)**
Prix unitaire de chaque PLU associé (6 chiffres max.)
- **PRICE2 (Utilisez une entrée numérique.)**
2^{ème} prix unitaire (pour la fonction de classement petit) de chaque PLU associé (6 chiffres max.)

NOTA

- *Le PRIX 1 (PRICE1) est choisi par l'entrée du repas assorti. Lorsque l'on appuie sur la touche [UPSIZE] après l'entrée du repas assorti, l'entrée de PRICE1 est annulée et une nouvelle entrée de PRICE2 est enregistrée.*
- *Les codes PLU devront être définis avant la programmation d'une table de repas assortis.*
- *Si l'on appuie sur la touche [DEL] sur le menu de sélection des numéros de la table, les données programmées à la position du curseur seront annulées.*

■ Table de balances

Ce Terminal de Point de Vente peut être programmée avec jusqu'à neuf tables de tares et permet à diverses tares d'être affectées à des articles présentant une balance (pour des entrées de balances automatiques).

Procédure

Programmez chaque article de la manière suivante:

SCALE TABLE	↓
1	
2	
3	
4	
5	
6	

- **SCALE TABLE (Utilisez une entrée numérique.)**
Numéro de la table des tares (1 à 9)

- **WEIGHT (Utilisez une entrée numérique.)**
Introduisez le poids d'une tare pour le numéro d'une table de balances (4 chiffres max.: 1 à 99,99 lbs.).

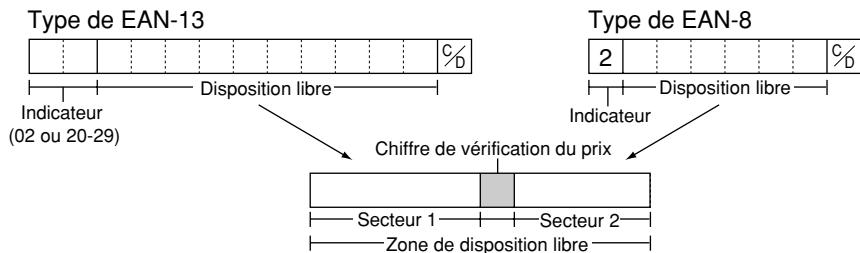
NOTA

Votre Terminal de Point de Vente peut aussi être réglé pour recevoir des poids avec un nombre entier et trois décimales. Pour plus de détails, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

1	WEIGHT	0.001b

Numéro de la table de tares choisie → [ENTER]

■ Disposition d'un code UPC de non-PLU



Procédure

Sélectionnez un chiffre arbitraire ou le TYPE D'UPC DE CODE & CODE DU SYSTEME (UPC TYPE OF CODE & SYSTEM CODE) désiré que vous avez réglé.

03	↓
TYPE OF CODE	EAN13
SYSTEM CODE	00
LENGTH FLD#1	0
LENGTH FLD#2	0
FIELD#2 DATA	PRICE
PRICE C/D	NO

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

• **TYPE OF CODE (Utilisez une entrée sélective.)**

EAN-8: Code de disposition EAN-8 (se composant de 8 chiffres).

EAN-13 (UPC-A): Code de disposition EAN-13 (se composant de 13 chiffres).

• **SYSTEM CODE (Utilisez une entrée numérique.)**

Code du système (c.-à-d., code indicateur): EAN-8: 1 chiffre,
EAN-13: 2 chiffres.

NOTA

ISBN/ISSN et les codes d'annonce sont toujours utilisés avec une disposition fixée, même si le code 37, 43, 78, 98 ou 97 est introduit.

• **LENGTH FLD#1 (Utilisez une entrée numérique.)**

Longueur du secteur 1 (nombre de chiffres): 0 à 9

• **LENGTH FLD#2 (Utilisez une entrée numérique.)**

Longueur du secteur 2 (nombre de chiffres): 0 à 9

• **FIELD#2 DATA (Utilisez une entrée sélective.)**

Signification du secteur 2

QUANTITY: Quantité

PRICE: Prix

• **PRICE C/D (Utilisez une entrée sélective.)**

Chiffre de vérification du prix

YES: Utilise le chiffre de vérification d'un prix.

NO: N'utilise pas le chiffre de vérification d'un prix.

• **TAB (Utilisez une entrée sélective.)**

Tabulation ou point de décimalisation du secteur: 3/2/1/0

■ Annulation d'un UPC

Vous pouvez annuler des codes UPC qui n'ont pas été sollicités pendant la période où vous avez réglé cette programmation lorsque vous avez exécuté la travail d'annulation de UPC DELETE sur le mode X1.

Procédure

Programmez l'article de la manière suivante:

- **PERIOD(DAY) (Utilisez une entrée numérique.)**

Introduisez la période d'annulation de l'enregistrement UPC:
01 à 99 (00: Pas d'annulation avec un travail d'annulation non-sollicité.)

UPC DELETE	
PERIOD(DAY)	99

Programmation d'une touche sélective

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner la programmation d'une touche sélective:

■ Touche de PLU sélectifs/repas assortis/rayons

Vous pouvez affecter directement des PLU, des repas assortis et des rayons au clavier. Dans le cas de repas assortis ou de PLU, vous pouvez assigner jusqu'à 10 niveaux permettant d'accéder directement sur le clavier.

Procédure

Dans le cas du réglage de "00001 DIRECT PLU"

SETTING	↓
01 ARTICLE	
02 DIRECT KEY	
03 PLU MENU KEY	
04 FUNCTION	
05 MEDIA	
06 TEXT	



Choisissez le numéro de touche désiré à partir de la liste des numéros de touches. (Se référer à la page suivante.)

001	TYPE	PLU



001	LEVEL1	00001
	LEVEL2	00000
	LEVEL3	00000
	LEVEL4	00000
	LEVEL5	00000

1. Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez "02 DIRECT KEY".

- La fenêtre DIRECT KEY apparaîtra.

• TYPE (Utilisez une entrée sélective.)

PLU: Affecte la touche en tant que touche de PLU sélectif.
COMBO: Affecte la touche en tant que touche de repas assorti sélectif.
DEPT: Affecte la touche en tant que touche de rayon sélectif.

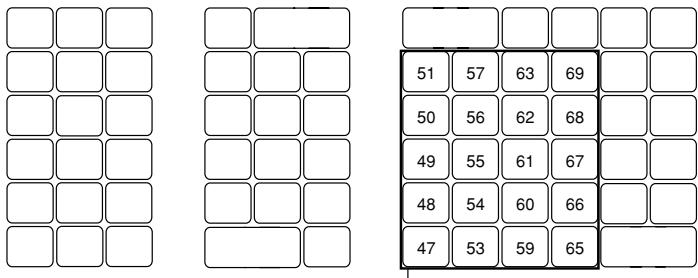
NOTA

- Vous pouvez aussi sélectionner une touche de PLU sélectif en appuyant sur la touche correspondante lorsque le PLU a été affecté directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.
- Lorsqu'on sélectionne un rayon, l'écran sur lequel le code du rayon doit être introduit (le message "DEPT. CODE") apparaîtra.
- Lorsqu'on sélectionne un repas assorti, l'écran sur lequel le numéro de la table du repas assorti doit être introduit ("COMBO TBL#") apparaîtra.

- **LEVEL1 à 5 (Utilisez une entrée numérique.)**

Introduisez le numéro d'un PLU ou d'une table de repas assorti pour chaque niveau. Par exemple, si vous désirez utiliser cette touche en tant que code PLU 1 (niveau 1) et code PLU 101 (niveau 2), introduisez 1 pour "LEVEL1" et 101 pour "LEVEL2".

Numéros des touches



Zone programmable des rayons et des PLU

NOTA

Vos ne pouvez placer une touche de rayon, de PLU ou de repas assorti à la position à laquelle une touche de fonction a été affectée.

Pour plus de renseignements, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

Programmation de la touche du menu des PLU

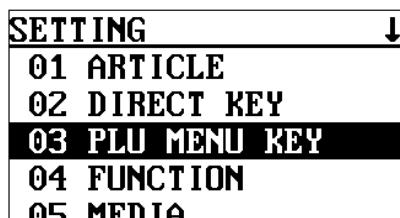
Utilisez la procédure suivante pour sélectionner la programmation de la touche du menu des PLU:

■ Touche du menu des PLU

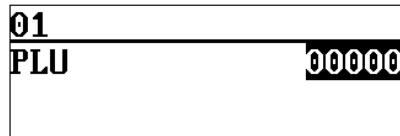
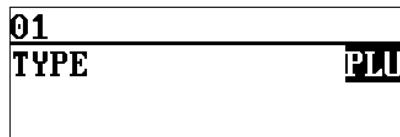
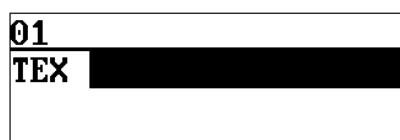
Lorsque vous introduisez des PLU, l'utilisation de la touche du menu des PLU permet de trouver facilement les articles des PLU classés à partir de la liste des menus.

Votre Terminal de Point de Vente vous permet de programmer 50 touches maximum de menus PLU. Vous pouvez programmer un maximum de 15 PLU/sous-menus pour chaque touche de menus PLU.

Procédure



N° de la touche
du menu PLU
sélectionné → [ENTER]



Utilisez la procédure suivante pour programmer une touche de menu PLU:

Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez "03 PLU MENU KEY" et programmez chaque article de la manière suivante:

- **PLU MENU KEY (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de la touche du menu PLU (1 à 50)
1 à 50: Pour la touche de menus de PLU sélectifs.

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description de la touche du menu PLU. Jusqu'à 16 caractères peuvent être introduits.

- **TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**

PLU: Sélectionne pour programmer un PLU.
MENU: Sélectionne pour programmer un sous-menu.

- **PLU ou MENU (Utilisez une entrée numérique.)**

Sélectionnez le PLU d'un menu ou d'un sous-menu à partir de la liste.

NOTA

Lorsqu'on sélectionne un sous-menu, l'écran sur lequel le numéro d'un sous-menu doit être introduit (le message "MENU") apparaîtra.

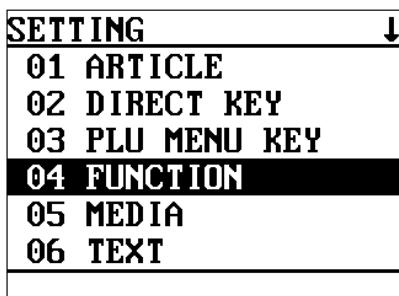
NOTA

- *Le code PLU devra être défini avant la programmation de la touche d'un menu PLU.*
- *Si l'on appuie sur la touche [DEL] sur le menu de sélection du numéro d'une touche de menu, la liste des menus sera annulée.*
- *Si l'on appuie sur la touche [DEL] sur le menu de sélection du code PLU de menu, le menu à la position du curseur sera annulé.*

Programmation fonctionnelle

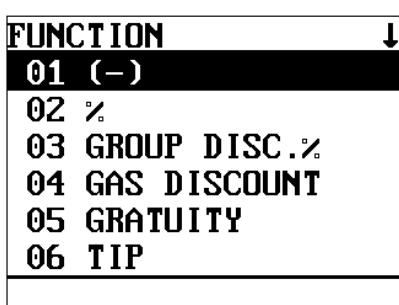
Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option inclue dans le groupe de programmation fonctionnelle:

Procédure



1. Dans la fenêtre SETTING, choisissez "04 FUNCTION".

- La fenêtre FUNCTION apparaîtra.



2. Sélectionnez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

1 (-):	Touche de rabais
2 %:	Touche de pourcentage
3 GROUP DISC.%:	Touche de rabais d'un groupe
4 GAS DISCOUNT:	Rabais d'essence
5 GRATUITY:	Montant du service
6 TIP:	Pourboire
7 RA:	Compte admis
8 PO:	Décaissement
9 MANUAL TAX:	Taxe manuelle
10 TAX DELETE:	Annulation de taxe
11 NO SALE:	Non-vente
12 VOID:	Annulation
13 REFUND:	Remboursement

L'écran continue.

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmation fonctionnelle.

4 FUNCTION	1 (-)	► Voir "Touche de rabais", page 123.
	2 %	► Voir "Touche de pourcentage", page 124.
	3 GROUP DISC.%	► Voir "Touche de rabais d'un groupe", page 125.
	4 GAS DISCOUNT	► Voir "Rabais d'essence", page 126.
	5 GRATUITY	► Voir "Montant du service", page 127.
	6 TIP	► Voir "Pourboire", page 127.
	7 RA	► Voir "RA (Compte admis)", page 128.
	8 PO	► Voir "PO (Décaissement)", page 129.
	9 MANUAL TAX	► Voir "Taxe manuelle", page 129.
	10 TAX DELETE	► Voir "Annulation de taxe", page 130.
	11 NO SALE	► Voir "Non-vente", page 130.
	12 VOID	► Voir "Annulation", page 131.
	13 REFUND	► Voir "Remboursement", page 131.

■ Touche de rabais ($\ominus 1$ à $\ominus 5$)

Procédure

Choisissez la touche de rabais désirée à partir de la liste des touches de rabais.



$\ominus 1$	↓
AMOUNT	-0.00
TEXT	$\ominus 1$
SIGN	-
TAXABLE1	NO
TAXABLE2	NO
TAXABLE3	NO



$\ominus 1$	↑↓
TAXABLE4	NO
FOOD STAMP	NO
GR.DISC.1	NO
GR.DISC.2	NO
GR.DISC.3	NO
HALO	17

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **AMOUNT (Utilisez une entrée numérique.)**
Montant d'un rabais (jusqu'à 6 chiffres: 0 à 999999)
- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**
Description pour la touche de rabais. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **SIGN (Utilisez une entrée sélective.)**
La programmation du signe + ou - assigne la fonction de prime ou de rabais à chaque touche de rabais.
-: Montant soustractif (rabais)
+: Montant additif (prime)
- **TAXABLE1 à 4 (Utilisez une entrée sélective.)**
YES: Taxable
NO: Non taxable
- **FOOD STAMP (Utilisez une entrée sélective.)**
Statut de bons d'alimentation
NO: Bon d'achat d'alimentation non-admissible
YES: Bon d'achat d'alimentation admissible
- **GR.DISC.1 à 3 (Utilisez une entrée sélective.)**
Statut du rabais d'un groupe
NO: Pas de rabais
YES: Rabais
- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**
A: Chiffre significatif pour HALO (1 à 9)
B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 7)
AB est la même chose que $A \times 10^B$.
- **ENTRY TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**
ITEM: Article (-)
SBTL: Total partiel (-)

• ENTRY IN REG (Utilisez une entrée sélective.)

YES: Autorise une entrée de rabais sur le mode REG.

NO: N'autorise pas une entrée de rabais sur le mode REG.

• DATA ENT.JOB# (Utilisez une entrée numérique.)

Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)

Lorsque "0" est programmé, la entrée pour la saisie de données est interdite.

• PLU1 à 20 (Utilisez une entrée numérique.)

Programmez le code PLU qui est autorisé pour la touche (-) correspondante. (1 à 99999)

NOTA

Pour l'entrée de l'abaissement d'un coupon [article (-)]:

L'entrée d'un coupon ne sera autorisée que pour un PLU qui est répertorié dans cette table.

Pour l'entrée du rabais d'un coupon [ST (-)]:

L'entrée d'un coupon ne sera autorisée que lorsque tous les PLU qui sont répertoriés dans cette table ont été introduits.

NOTA

Vous pouvez aussi sélectionner une touche de rabais en appuyant sur la touche correspondante lorsque le rabais a été affecté directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.

■ Touche de pourcentage (**%1** à **%5**)

Procédure

Choisissez la touche de pourcentage désirée à partir de la liste des touches de pourcentage.



%1	
RATE	-0.00%
TEXT	%1
SIGN	-
TAXABLE1	NO
TAXABLE2	NO
TAXABLE3	NO



%1	
TAXABLE4	NO
FOOD STAMP	NO
GR.DISC.1	NO
GR.DISC.2	NO
GR.DISC.3	NO
%HALO	100.00%

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **RATE (Utilisez une entrée numérique.)**
Taux du pourcentage (0,00 à 100,00)
- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**
Description pour la touche de pourcentage. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **SIGN (Utilisez une entrée sélective.)**
La programmation du signe + ou – assigne la fonction de prime ou de rabais à chaque touche de pourcentage.
–: Moins (rabais)
+: Plus (prime)
- **TAXABLE1 à 4 (Utilisez une entrée sélective.)**
YES: Taxable
NO: Non taxable
- **FOOD STAMP (Utilisez une entrée sélective.)**
Statut de bons d'alimentation
NO: Bon d'achat d'alimentation non-admissible
YES: Bon d'achat d'alimentation admissible
- **GR.DISC.1 à 3 (Utilisez une entrée sélective.)**
Statut du rabais d'un groupe
NO: Pas de rabais
YES: Rabais
- **%HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**
HALO (verrouillage d'un montant élevé) pour une touche de pourcentage (0,00 à 100,00)
- **ENTRY TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**
ITEM: % d'un article
SBTL: % d'un total partiel
- **DATA ENT.JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**
Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)
Lorsque "0" est programmé, une entrée de données est interdite.
- **PLU1 à 20 (Utilisez une entrée numérique.)**
Programmez le code PLU qui est autorisé pour la touche de % correspondante. (1 à 99999)

NOTA

*Pour l'entrée de l'abaissement d'un % [% d'un article]:
L'entrée d'un % ne sera autorisée que pour un PLU qui est répertorié dans cette table.*

*Pour l'entrée du rabais d'un % [ST %]:
L'entrée d'un % ne sera autorisée que lorsque tous les PLU qui sont répertoriés dans cette table ont été introduits.*

NOTA

Vous pouvez aussi sélectionner une touche de pourcentage en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.

■ Touche de rabais d'un groupe (à)

Procédure

Choisissez la touche de rabais d'un groupe désirée à partir de la liste des touches de rabais d'un groupe.



GDISC%1	↓
RATE	-0.00%
TEXT(%)	GDISC%1
TEXT(ST)	GD1 ST
SIGN	-
TAXABLE1	NO
TAXABLE2	NO



GDISC%1	↑
TAXABLE2	NO
TAXABLE3	NO
TAXABLE4	NO
FOOD STAMP	NO
%HALO	100.00%
DATA ENT.JOB#	00

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **RATE (Utilisez une entrée numérique.)**

Taux du pourcentage (0,00 à 100,00)

- **TEXT(%) (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour la touche de rabais d'un groupe. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

- **TEXT(ST) (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour le total partiel d'un groupe. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

- **SIGN (Utilisez une entrée sélective.)**

La programmation du signe + ou – assigne la fonction de prime ou de rabais à chaque touche de rabais d'un groupe.

–: Moins (rabais)

+: Plus (prime)

- **TAXABLE1 à 4 (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Taxable

NO: Non taxable

- **FOOD STAMP (Utilisez une entrée sélective.)**

Statut de bons d'alimentation

NO: Bon d'achat d'alimentation non-admissible

YES: Bon d'achat d'alimentation admissible

- **%HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**

HALO (verrouillage d'un montant élevé) pour une touche de rabais d'un groupe (0,00 à 100,00)

- **DATA ENT.JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)

Lorsque "0" est programmé, une entrée de données est interdite.

NOTA

Vous pouvez aussi sélectionner une touche de rabais d'un groupe en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.

■ Rabais d'essence

Procédure

Choisissez le rabais d'essence désiré (1 à 19) à partir de la liste.



GAS(-)1
PRICE(Cent) 0.0
TEXT GAS(-)1
TEXT(ST) GAS1 ST

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **PRICE(Cent) (Utilisez une entrée numérique.)**

Prix unitaire réduit pour chaque média (0,0 à 99,9 cent)

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour le rabais d'essence. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

- **TEXT(ST) (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour le total partiel du rabais d'essence. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

■ Montant du service

Procédure

GRATUITY	↓
RATE	-0.00%
TEXT	GRATUITY
SIGN	-
TAXABLE1	NO
TAXABLE2	NO
TAXABLE3	NO

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **RATE (Utilisez une entrée numérique.)**

Taux du pourcentage (0,00 à 100,00)

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour le montant d'un service. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

- **SIGN (Utilisez une entrée sélective.)**

La programmation du signe + ou - assigne la fonction de prime ou de rabais pour le montant d'un service.

-: Moins (rabais)

+: Plus (prime)

- **TAXABLE1 à 4 (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Taxable

NO: Non taxable

- **FOOD STAMP (Utilisez une entrée sélective.)**

Statut de bons d'alimentation

NO: Bon d'achat d'alimentation non-admissible

YES: Bon d'achat d'alimentation admissible

■ Pourboire

Procédure

TIP	
RATE	0.00%
TEXT(CASH)	CA TIP
TEXT(CHR)	CH TIP
HALO	17

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **RATE (Utilisez une entrée numérique.)**

Taux du pourcentage (0,00 à 100,00)

- **TEXT(CASH) (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour un pourboire au comptant. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

- **TEXT(CHR) (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour un pourboire qui n'est pas payé au comptant. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**

A: Chiffre significatif pour HALO (1 à 9)

B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 8)

AB est la même chose que $A \times 10^B$.

NOTA

Vous pouvez aussi sélectionner une touche de pourboire en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.

■ RA (Compte admis)

Procédure

Choisissez la touche de compte admis désirée à partir de la liste des touches de comptes admis.



***RA	↓
HALO	18
TEXT	***RA
DATA ENT.JOB#	00
CAT	NOT COMPUL.
RESERVE ONLINE COMP.	
RESERVED	NO

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**

A: Chiffre significatif pour HALO (1 à 9)

B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 8)

AB est la même chose que $A \times 10^B$.

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour une touche de compte admis. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

NOTA

Vous pouvez aussi sélectionner une touche de compte admis en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.

- **DATA ENT.JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)

Lorsque "0" est programmé, une entrée de données est interdite.

- **CAT (Utilisez une entrée sélective.)**

Programmation pour CAT (Réservé/Non-obligatoire)

- NOT COMPUL.
- RESERVED

- **RESERVED (Utilisez une entrée sélective.)**

- CARD RD COMP.
- OFFLINE COMP.
- ONLINE COMP.

- **RESERVED (Utilisez une entrée sélective.)**

- NO:
- YES:

■ PO (Décaissement)

Procédure

Choisissez la touche de décaissement désirée à partir de la liste des touches de décaissements.



***PO	
HALO	18
TEXT	***PO
DATA ENT.JOB#	00

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**

A: Chiffre significatif pour HALO (1 à 9)
B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 8)
AB est la même chose que $A \times 10^B$.

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour une touche de décaissement. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

NOTA

Vous pouvez aussi sélectionner une touche de décaissement en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.

- **DATA ENT.JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)
Lorsque "0" est programmé, une entrée de données est interdite.

■ Taxe manuelle

Procédure

MANUAL TAX	
HALO	17
TEXT	M-TAX
DATA ENT.JOB#	00

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**

A: Chiffre significatif pour HALO (1 à 9)
B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 8)
AB est la même chose que $A \times 10^B$.

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour la touche de taxe manuelle. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

NOTA

Vous pouvez aussi sélectionner une touche de taxe manuelle en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.

- **DATA ENT.JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)
Lorsque "0" est programmé, une entrée de données est interdite.

■ Annulation de taxe

Procédure

TAX DELETE	
TEXT	TAX DEL.
DATA ENT.JOB#	00
a	

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour la annulation de taxe. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

- **DATA ENT.JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)

Lorsque "0" est programmé, une entrée de données est interdite.

■ Non-vente

Procédure

NO SALE	
TEXT	NO SALE
DATA ENT.JOB#	00
a	

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour la non-vente. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

- **DATA ENT.JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)

Lorsque "0" est programmé, une entrée de données est interdite.

■ Annulation

Procédure

Choisissez la fonction de annulation désirée à partir de la liste des fonctions de annulation (DIR VD/ PAST VD/SBTL VD).



DIR VD	DIR VD
TEXT	DIR VD
DATA ENT.JOB#	00
a	

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour une fonction de annulation. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

- **DATA ENT.JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)

Lorsque "0" est programmé, une entrée de données est interdite.

■ Remboursement

Procédure

Choisissez la fonction d'un remboursement ou retour.



REFUND	REFUND
TEXT	REFUND
DATA ENT.JOB#	00
a	

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour la fonction d'un remboursement ou retour. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

- **DATA ENT.JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)

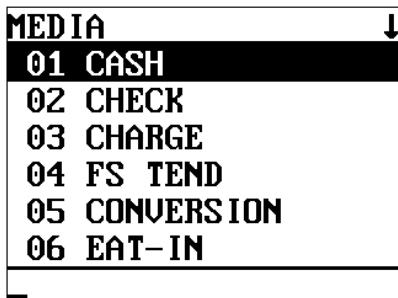
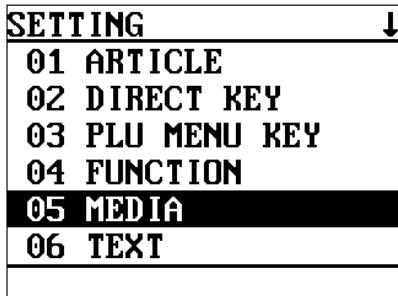
Lorsque "0" est programmé, une entrée de données est interdite.

Programmation des touches de média

Utilisez les procédures suivantes pour choisir n'importe quelle option inclue dans le groupe de médias:

Procédure

1. Dans la fenêtre SETTING, choisissez "05 MEDIA".
 - La fenêtre MEDIA apparaîtra.

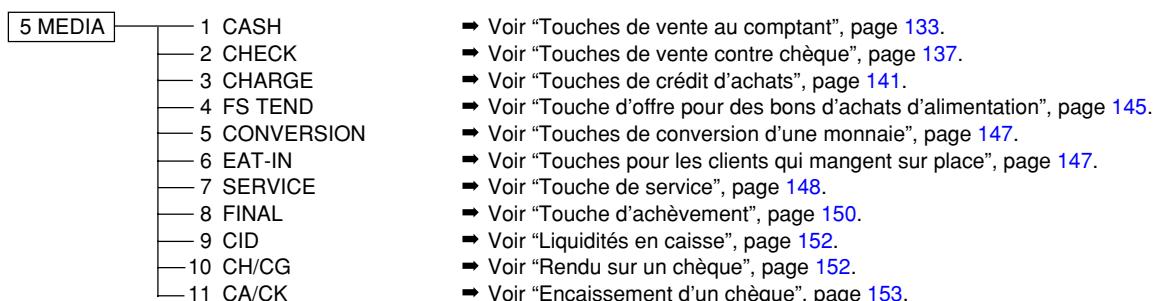


L'écran continue.

2. Choisissez n'importe quelle option à partir de la liste d'options suivante:

1 CASH:	Touches de vente au comptant
2 CHECK:	Touches de vente contre chèque
3 CHARGE:	Touches de crédit d'achats
4 FS TEND:	Touche d'offre pour des bons d'achats d'alimentation
5 CONVERSION:	Touches de conversion d'une monnaie
6 EAT-IN:	Touches pour les clients qui mangent sur place
7 SERVICE:	Touche de service
8 FINAL:	Touche d'achèvement
9 CID:	Liquidités en caisse
10 CH/CG:	Rendu sur un chèque
11 CA/CK:	Encaissement d'un chèque

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmation des touches de médias.



■ Touches de vente au comptant

Procédure

Choisissez la touche de vente au comptant désirée à partir de la liste des touches de ventes au comptant.



CASH	
TEXT	CASH
HALO	18
GLU/PBLU	ENABLE
SHORT TENDER	ENABLE
HEADER ON BILL	NO
FOOTER ON BILL	NO
a	

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**
Description pour la touche de vente au comptant. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**
AB est la même chose que A x 10^B.
A: Chiffre significatif (1 à 9)
B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif (0 à 8)
Vous pouvez régler AB sur 18 pour une non-limitation.
- **GLU/PBLU (Utilisez une entrée sélective.)**
Entrée GLU/PBLU (recherche des données d'un client/ recherche d'un solde antérieur)
COMPUL.: Rend obligatoire l'entrée de GLU/PBLU.
INHIBIT: Interdit l'entrée de GLU/PBLU.
ENABLE: Autorise l'entrée de GLU/PBLU.
- **SHORT TENDER (Utilisez une entrée sélective.)**
Offre insuffisante d'une somme
DISABLE: N'autorise pas l'offre insuffisante d'une somme.
ENABLE: Autorise l'offre insuffisante d'une somme.
- **HEADER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**
YES: Autorise l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).
NO: N'autorise pas l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).
- **FOOTER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**
YES: Autorise une impression au bas d'une addition (note).
NO: N'autorise pas une impression au bas d'une addition (note).
- **CLOSED GC (Utilisez une entrée sélective.)**
RETAIN.: Retient les données sommaires de GLU/PBLU fermés.
NO RETAIN.: Ne retient pas les données sommaires de GLU/PBLU fermés.
- **BILL PR. (Utilisez une entrée sélective.)**
Impression obligatoire/non-obligatoire sur l'addition (note)
COMPUL.: Impression obligatoire sur l'addition (note)
NON-COMPUL.: Impression non-obligatoire sur l'addition (note)
- **FOOTER ON RCPT (Utilisez une entrée sélective.)**
Cet article décide si votre Terminal de Point de Vente peut ou non imprimer un message au bas d'un reçu lorsqu'une touche de vente au comptant spécifiée est utilisée.
YES: Autorise une impression au bas du reçu.
NO: N'autorise pas une impression au bas du reçu.

■ Touches de vente au comptant (suite)

- **NON ADD# (Utilisez une entrée sélective.)**

Vous pouvez imposer l'entrée d'un code non-additif lorsqu'une entrée de vente au comptant est acceptée.

COMPUL.: Entrée d'un code non-additif obligatoire

NON-COMPUL.: Entrée d'un code non-additif non-obligatoire

- **NEG# CHECK (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise la fonction de vérification d'un code négatif.

N'importe quel code (code non-additif) existant dans le fichier d'un code négatif est traité en tant qu'incorrect. La fonction de vérification d'un code négatif peut avoir la priorité selon la programmation.

NO: N'autorise pas la fonction de vérification d'un code négatif.

- **POSITIVE# (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise la fonction de vérification d'un code positif.

N'importe quel code (code non-additif) existant dans le fichier d'un code positif est traité en tant que correct.

NO: N'autorise pas la fonction de vérification d'un code positif.

- **VP (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Impression de validation obligatoire.

NON-COMPUL.: Impression de validation non-obligatoire.

- **GAS DISCOUNT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise un rabais d'essence.

NO: N'autorise pas un rabais d'essence.

- **TAX1 à 4 DELETE (Utilisez une entrée sélective.)**

Vous pouvez programmer chaque touche de vente au comptant pour annuler une taxe (c.-à-d., la taxe 1, la taxe 2, la taxe 3 et la taxe 4) lorsqu'elle est enfoncée.

YES: Annule la taxe n (1 à 4)

NO: Calcule la taxe n (1 à 4)

- **DRAWER OPENING (Utilisez une entrée sélective.)**

Vous pouvez programmer chaque touche de vente au comptant pour faire ouvrir le tiroir.

NO: N'autorise pas l'ouverture du tiroir.

YES: Ouvre le tiroir.

- **AMOUNT (Utilisez une entrée sélective.)**

Vous pouvez choisir l'offre d'une somme obligatoire ou non-obligatoire.

COMPUL.: Entrée de l'offre d'une somme obligatoire

NON-COMPUL.: Entrée de l'offre d'une somme non-obligatoire

- **OUTPUT KP No.1 à No.3 (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro d'identification de la imprimante satellite 1, 2 ou 3 (1 chiffre: 1 à 9)

Si le numéro "0" est introduit, aucun article ne sera envoyé à l'imprimante satellite.

- **CHIT RECEIPT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime sur le reçu mémorandum dans la disposition de l'imprimante satellite.

NO: N'imprime rien sur le reçu mémorandum.

■ Touches de vente au comptant (suite)

- **DATA ENT.JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)

Lorsque "0" est programmé, la entrée pour la saisie de données est interdite.

- **CAT (Utilisez une entrée sélective.)**

Vous pouvez choisir le terminal d'autorisation de crédit (CAT2/CAT1) obligatoire ou non-obligatoire.

RESERVED:

CAT#2 COMPUL.: CAT2 obligatoire

CAT#1 COMPUL.: CAT1 obligatoire

NOT COMPUL.: CAT2/CAT1 non-obligatoire

- **CAT1 (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez ACTION CODE à partir des articles suivants:

- RESERVED
- DIAL
- NOT TRANSMIT

- **CAT2 (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez ACTION CODE à partir des articles suivants:

- AUTH-ONLY
- DIAL
- POST-AUTH

- **CAT2 (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez le type d'opération.

- CHECK
- RESERVED
- CREDIT

- **RESERVED (Utilisez une entrée sélective.)**

- ONLINE COMP.
- OFFLINE COMP.
- CARD RD COMP.

- **RESERVED (Utilisez une entrée sélective.)**

- NO
- YES

- **RESERVED (Utilisez une entrée sélective.)**

- NO

- YES

- **CARD# PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le numéro de la carte.

NO: N'imprime pas le numéro de la carte.

- **CARD# FORMAT (Utilisez une entrée sélective.)**

FULL: Imprime la totalité du numéro d'une carte.

PARTIAL: N'imprime qu'une partie du numéro d'une carte.

■ Touches de vente au comptant (suite)

- **SIGN.LINE PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la ligne de la signature.

NO: N'imprime pas la ligne de la signature.

- **CARD HOLD. PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le nom du porteur d'une carte.

NO: N'imprime pas le nom du porteur d'une carte.

- **EXPIRATION PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la date d'expiration de la carte.

NO: N'imprime pas la date d'expiration de la carte.

- **NUMBER OF RCPT (Utilisez une entrée numérique.)**

Nombre de reçus d'autorisation devant être établi (1 chiffre: 1 à 9)

Si le chiffre "0" est introduit, aucun reçu d'autorisation n'est établi.

NOTA

Vous pouvez aussi sélectionner une touche de vente au comptant en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.

■ Touches de vente contre chèque

Procédure

Choisissez la touche de vente contre chèque désirée à partir de la liste des touches de vente contre chèques.



CHECK1	
TEXT	CHECK1
HALO	18
GLU/PBLU	ENABLE
SHORT TENDER	ENABLE
HEADER ON BILL	NO
FOOTER ON BILL	NO
	a

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour la touche de vente contre chèque. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**

AB est la même chose que A x 10^B.

A: Chiffre significatif (1 à 9)

B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif (0 à 8)

Vous pouvez régler AB sur 18 pour une non-limitation.

- **GLU/PBLU (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Rend obligatoire l'entrée de GLU/PBLU.

INHIBIT: Interdit l'entrée de GLU/PBLU.

ENABLE: Autorise l'entrée de GLU/PBLU.

- **SHORT TENDER (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas l'offre insuffisante d'une somme.

ENABLE: Autorise l'offre insuffisante d'une somme.

- **HEADER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).

NO: N'autorise pas l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).

- **FOOTER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise une impression au bas d'une addition (note).

NO: N'autorise pas une impression au bas d'une addition (note).

- **CLOSED GC (Utilisez une entrée sélective.)**

RETAIN.: Retient les données sommaires de GLU/PBLU fermés.

NO RETAIN.: Ne retient pas les données sommaires de GLU/PBLU fermés.

- **BILL PR. (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Impression obligatoire sur l'addition (note).

NON-COMPUL.: Impression non-obligatoire sur l'addition (note).

- **FOOTER ON RCPT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise une impression au bas du reçu.

NO: N'autorise pas une impression au bas du reçu.

- **NON ADD # (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Entrée d'un code non-additif obligatoire

NON-COMPUL.: Entrée d'un code non-additif non-obligatoire

■ Touches de vente contre chèque (suite)

- **NEG# CHECK (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise la fonction de vérification d'un code négatif.

N'importe quel code (code non-additif) existant dans le fichier d'un code négatif est traité en tant qu'incorrect. La fonction de vérification d'un code négatif peut avoir la priorité selon la programmation.

NO: N'autorise pas la fonction de vérification d'un code négatif.

- **POSITIVE# (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise la fonction de vérification d'un code positif.

N'importe quel code (code non-additif) existant dans le fichier d'un code positif est traité en tant que correct.

NO: N'autorise pas la fonction de vérification d'un code positif.

- **CHANGE DUE (Utilisez une entrée sélective.)**

Le montant requis d'un rendu peut être autorisé ou interdit pour chaque touche de vente contre chèque.

DISABLE: N'autorise pas le calcul d'un rendu.

ENABLE: Autorise le calcul d'un rendu.

- **VP (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Impression de validation obligatoire.

NON-COMPUL.: Impression de validation non-obligatoire.

- **GAS DISCOUNT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise un rabais d'essence.

NO: N'autorise pas un rabais d'essence.

- **TAX1 à 4 DELETE (Utilisez une entrée sélective.)**

Vous pouvez programmer chaque touche de vente contre chèque pour annuler une taxe (c.-à-d., la taxe 1, la taxe 2, la taxe 3 et la taxe 4) lorsqu'elle est enfoncée.

YES: Annule la taxe n (1 à 4)

NO: Calcule la taxe n (1 à 4)

- **DRAWER OPENING (Utilisez une entrée sélective.)**

NO: N'autorise pas l'ouverture du tiroir.

YES: Ouvre le tiroir.

- **AMOUNT (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Entrée de l'offre d'une somme obligatoire

NON-COMPUL.: Entrée de l'offre d'une somme non-obligatoire

- **OUTPUT KP No.1 à No.3 (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro d'identification de la imprimante satellite 1, 2 ou 3 (1 chiffre: 1 à 9)

Si le numéro "0" est introduit, aucun article ne sera envoyé à l'imprimante satellite.

- **CHIT RECEIPT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime sur le reçu mémorandum dans la disposition de l'imprimante satellite.

NO: N'imprime rien sur le reçu mémorandum.

- **DATA ENT.JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)

Lorsque "0" est programmé, la entrée pour la saisie de données est interdite.

■ Touches de vente contre chèque (suite)

- **CAT (Utilisez une entrée sélective.)**

CAT#2 COMPUL.: CAT2 obligatoire

CAT#1 COMPUL.: CAT1 obligatoire

NOT COMPUL.: CAT2/CAT1 non-obligatoire

- **CAT1 (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez ACTION CODE à partir des articles suivants:

- RESERVED
- DIAL
- NOT TRANSMIT

- **CAT2 (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez ACTION CODE à partir des articles suivants:

- AUTH-ONLY
- DIAL
- POST-AUTH

- **CAT2 (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez le type d'opération.

- CHECK
- RESERVED
- CREDIT

- **RESERVED (Utilisez une entrée sélective.)**

- ONLINE COMP.
- OFFLINE COMP.
- CARD RD COMP.

- **RESERVED (Utilisez une entrée sélective.)**

- NO
- YES

- **RESERVED (Utilisez une entrée sélective.)**

- NO

- YES

- **CARD# PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le numéro d'une carte.

NO: N'imprime pas le numéro d'une carte.

- **CARD# FORMAT (Utilisez une entrée sélective.)**

FULL: Imprime la totalité du numéro d'une carte.

PARTIAL: N'imprime qu'une partie du numéro d'une carte.

- **SIGN.LINE PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la ligne de la signature.

NO: N'imprime pas la ligne de la signature.

- **CARD HOLD. PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le nom du porteur de la carte.

NO: N'imprime pas le nom du porteur de la carte.

■ Touches de vente contre chèque (suite)

- **EXPIRATION PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la date d'expiration de la carte.

NO: N'imprime pas la date d'expiration de la carte.

- **NUMBER OF RCPT (Utilisez une entrée numérique.)**

Nombre de reçus d'autorisation devant être établi (1 chiffre: 1 à 9)

Si le chiffre "0" est introduit, aucun reçu d'autorisation n'est établi.

NOTA

Vous pouvez aussi sélectionner une touche de vente contre chèque en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.

■ Touches de crédit d'achats

Procédure

Choisissez la touche de crédit d'achats désirée à partir de la liste des touches de crédit d'achats.



CHARGE1	↓
TEXT(GROSS) CHARGE1	
TEXT(REFUND CHARGE1-	
HALO 18	
GLU/PBLU ENABLE	
SHORT TENDER ENABLE	
HEADER ON BILL NO	
	a

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT(GROSS) (Utilisez une entrée de caractères.)**
Description pour la touche de crédit d'achats (vente brute).
Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **TEXT(REFUND) (Utilisez une entrée de caractères.)**
Description pour la touche de crédit d'achats (remboursé).
Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**
AB est la même chose que A x 10^B.
A: Chiffre significatif (1 à 9)
B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif (0 à 8)
Vous pouvez régler AB sur 18 pour une non-limitation.
- **GLU/PBLU (Utilisez une entrée sélective.)**
COMPUL.: Rend obligatoire l'entrée de GLU/PBLU.
INHIBIT: Interdit l'entrée de GLU/PBLU.
ENABLE: Autorise l'entrée de GLU/PBLU.
- **SHORT TENDER (Utilisez une entrée sélective.)**
DISABLE: N'autorise pas l'offre insuffisante d'une somme.
ENABLE: Autorise l'offre insuffisante d'une somme.
- **HEADER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**
YES: Autorise l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).
NO: N'autorise pas l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).
- **FOOTER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**
YES: Autorise une impression au bas d'une addition (note).
NO: N'autorise pas une impression au bas d'une addition (note).
- **CLOSED GC (Utilisez une entrée sélective.)**
RETAIN.: Retient les données sommaires de GLU/PBLU fermés.
NO RETAIN.: Ne retient pas les données sommaires de GLU/PBLU fermés.
- **BILL PR. (Utilisez une entrée sélective.)**
Impression obligatoire/non-obligatoire sur l'addition (note).
COMPUL.: Impression obligatoire sur l'addition (note).
NON-COMPUL.: Impression non-obligatoire sur l'addition (note).
- **FOOTER ON RCPT (Utilisez une entrée sélective.)**
YES: Autorise une impression au bas du reçu.
NO: N'autorise pas une impression au bas du reçu.

■ Touches de crédit d'achats (suite)

- **NON ADD # (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Entrée d'un code non-additif obligatoire
NON-COMPUL.: Entrée d'un code non-additif non-obligatoire

- **NEG# CHECK (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise la fonction de vérification d'un code négatif.
N'importe quel code (code non-additif) existant dans le fichier d'un code négatif est traité en tant qu'incorrect. La fonction de vérification d'un code négatif peut avoir la priorité selon la programmation.
NO: N'autorise pas la fonction de vérification d'un code négatif.

- **POSITIVE# (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise la fonction de vérification d'un code positif.
N'importe quel code (code non-additif) existant dans le fichier d'un code positif est traité en tant que correct.
NO: N'autorise pas la fonction de vérification d'un code positif.

- **CHANGE DUE (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas le calcul d'un rendu.
ENABLE: Autorise le calcul d'un rendu.

- **VP (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Impression de validation obligatoire.
NON-COMPUL.: Impression de validation non-obligatoire.

- **GAS DISCOUNT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise un rabais d'essence.
NO: N'autorise pas un rabais d'essence.

- **TAX1 à 4 DELETE (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Annule la taxe n (1 à 4)
NO: Calcule la taxe n (1 à 4)

- **DRAWER OPENING (Utilisez une entrée sélective.)**

NO: N'autorise pas l'ouverture du tiroir.
YES: Ouvre le tiroir.

- **AMOUNT (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Entrée de l'offre d'une somme obligatoire
INHIBIT: Interdit l'entrée de l'offre d'une somme.

- **OUTPUT KP No.1 à 3 (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro d'identification de la imprimante satellite 1, 2 ou 3 (1 chiffre: 1 à 9)
Si le numéro "0" est introduit, aucun article ne sera envoyé à l'imprimante satellite.

- **CHIT RECEIPT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime sur le reçu mémorandum dans la disposition de l'imprimante satellite.
NO: N'imprime rien sur le reçu mémorandum.

■ Touches de crédit d'achats (suite)

- **DATA ENT.JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)
Lorsque "0" est programmé, la entrée pour la saisie de données est interdite.

- **CAT (Utilisez une entrée sélective.)**

RESERVED:

CAT#2 COMPUL.: CAT2 obligatoire

CAT#1 COMPUL.: CAT1 obligatoire

NOT COMPUL.: CAT2/CAT1 non-obligatoire

- **CAT1 (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez ACTION CODE à partir des articles suivants:

- RESERVED
- DIAL
- NOT TRANSMIT

- **CAT2 (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez ACTION CODE à partir des articles suivants:

- AUTH-ONLY
- DIAL
- POST-AUTH

- **CAT2 (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez le type d'opération.

- CHECK
- RESERVED
- CREDIT

- **RESERVED (Utilisez une entrée sélective.)**

- ONLINE COMP.
- OFFLINE COMP.
- CARD RD COMP.

- **RESERVED (Utilisez une entrée sélective.)**

- NO
- YES

- **RESERVED (Utilisez une entrée sélective.)**

- NO
- YES

- **CARD# PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le numéro d'une carte.

NO: N'imprime pas le numéro d'une carte.

- **CARD# FORMAT (Utilisez une entrée sélective.)**

FULL: Imprime la totalité du numéro d'une carte.

PARTIAL: N'imprime qu'une partie du numéro d'une carte.

■ Touches de crédit d'achats (suite)

- **SIGN.LINE PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la ligne de la signature.

NO: N'imprime pas la ligne de la signature.

- **CARD HOLD. PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le nom du porteur de la carte.

NO: N'imprime pas le nom du porteur de la carte.

- **EXPIRATION PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la date d'expiration de la carte.

NO: N'imprime pas la date d'expiration de la carte.

- **NUMBER OF RCPT (Utilisez une entrée numérique.)**

Nombre de reçus d'autorisation devant être établi (1 chiffre: 1 à 9)

Si le chiffre "0" est introduit, aucun reçu d'autorisation n'est établi.

NOTA

Vous pouvez aussi sélectionner une touche de crédit d'achats en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.

■ Touche d'offre pour des bons d'achats d'alimentation

Procédure

FS TEND	↓
TEXT	FS TEND
GLU/PBLU	ENABLE
HEADER ON BILL	NO
FOOTER ON BILL	NO
CLOSED GC	NO RETAIN.
BILL PR.	NON-COMPUL.
	■

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour la touche d'offre pour des bons d'achats d'alimentation. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

- **GLU/PBLU (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Rend obligatoire l'entrée de GLU/PBLU.

INHIBIT: Interdit l'entrée de GLU/PBLU.

ENABLE: Autorise l'entrée de GLU/PBLU.

- **HEADER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).

NO: N'autorise pas l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).

- **FOOTER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise une impression au bas d'une addition (note).

NO: N'autorise pas une impression au bas d'une addition (note).

- **CLOSED GC (Utilisez une entrée sélective.)**

RETAIN.: Retient les données sommaires de GLU/PBLU fermés.

NO RETAIN.: Ne retient pas les données sommaires de GLU/PBLU fermés.

- **BILL PR. (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Impression obligatoire sur l'addition (note).

NON-COMPUL.: Impression non-obligatoire sur l'addition (note).

- **FOOTER ON RCPT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise une impression au bas du reçu.

NO: N'autorise pas une impression au bas du reçu.

- **NON ADD # (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Entrée d'un code non-additif obligatoire

NON-COMPUL.: Entrée d'un code non-additif non-obligatoire

- **NEG# CHECK (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise la fonction de vérification d'un code négatif. N'importe quel code (code non-additif) existant dans le fichier d'un code négatif est traité en tant qu'incorrect. La fonction de vérification d'un code négatif peut avoir la priorité selon la programmation.

NO: N'autorise pas la fonction de vérification d'un code négatif.

■ Touche d'offre pour des bons d'achats d'alimentation (suite)

- **POSITIVE# (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise la fonction de vérification d'un code positif.

N'importe quel code (code non-additif) existant dans le fichier d'un code positif est traité en tant que correct.

NO: N'autorise pas la fonction de vérification d'un code positif.

- **VP (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Impression de validation obligatoire.

NON-COMPUL.: Impression de validation non-obligatoire.

- **DRAWER OPENING (Utilisez une entrée sélective.)**

NO: N'autorise pas l'ouverture du tiroir.

YES: Ouvre le tiroir.

- **OUTPUT KP No.1 à 3 (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro d'identification de la imprimante satellite 1, 2 ou 3 (1 chiffre: 1 à 9)

Si le numéro "0" est introduit, aucun article ne sera envoyé à l'imprimante satellite.

- **CHIT RECEIPT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime sur le reçu mémorandum dans la disposition de l'imprimante satellite.

NO: N'imprime rien sur le reçu mémorandum.

- **DATA ENT.JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)

Lorsque "0" est programmé, la entrée pour la saisie de données est interdite.

NOTA

Vous pouvez aussi sélectionner la touche d'offre pour des bons d'achats d'alimentation en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.

■ Touches de conversion d'une monnaie

Procédure

Choisissez la touche de conversion d'une monnaie désirée à partir de la liste des touches de conversion d'une monnaie.



CONV 1	
RATE	0.0000
TEXT	CONV 1
DESCRIPTOR	

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **RATE (Utilisez une entrée numérique.)**

Taux de conversion d'une monnaie (0,0000 à 9999,9999)
(pour CONV1 à CONV3)

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour la touche de conversion d'une monnaie.
Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

- **DESCRIPTOR (Utilisez une entrée de caractères.)**

Descripteur de la monnaie. Jusqu'à 4 caractères peuvent être introduits.

NOTA

Vous pouvez aussi sélectionner une touche de conversion en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.

■ Touches pour les clients qui mangent sur place

Procédure

Choisissez la touche de clients qui mangent sur place désirée à partir de la liste des touches de clients qui mangent sur place.



EAT IN 1	
TEXT	EAT IN 1
TAX1 DELETE	NO
TAX2 DELETE	NO
TAX3 DELETE	NO
TAX4 DELETE	NO

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour la touche de clients qui mangent sur place.
Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

- **TAX1 à 4 DELETE (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Annule la taxe n (1 à 4).
NO: Calcule la taxe n (1 à 4).

NOTA

Vous pouvez aussi sélectionner une touche de clients qui mangent sur place en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.

■ Touche de service

Procédure

SERVICE	
TEXT(GLU)	SERVICE
HEADER ON BILL	NO
FOOTER ON BILL	NO
BILL PR. NON-COMPUL.	
OUTPUT KP No.1	0
OUTPUT KP No.2	0
a	

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT(GLU) (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour la touche de service. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

- **HEADER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).

NO: N'autorise pas l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).

- **FOOTER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise une impression au bas d'une addition (note).

NO: N'autorise pas une impression au bas d'une addition (note).

- **BILL PR. (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Impression obligatoire sur l'addition (note).

NON-COMPUL.: Impression non-obligatoire sur l'addition (note).

- **OUTPUT KP No.1 à 3 (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro d'identification de la imprimante satellite 1, 2 ou 3 (1 chiffre: 1 à 9)

Si le numéro "0" est introduit, les données seront imprimées sur l'imprimante satellite.

- **CHIT RECEIPT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime sur le reçu mémorandum dans la disposition de l'imprimante satellite.

NO: N'imprime rien sur le reçu mémorandum.

- **DATA ENT.JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)

Lorsque "0" est programmé, la entrée pour la saisie de données est interdite.

- **CAT (Utilisez une entrée sélective.)**

RESERVED:

CAT#2 COMPUL.: CAT2 obligatoire

CAT#1 COMPUL.: CAT1 obligatoire

NOT COMPUL.: CAT2/CAT1 non-obligatoire

- **CAT1 (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez ACTION CODE à partir des articles suivants:

- RESERVED

- DIAL

- NOT TRANSMIT

■ Touche de service (suite)

- **CAT2 (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez ACTION CODE à partir des articles suivants:

- POST-AUTH
- DIAL
- AUTH-ONLY

- **CAT2 (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez le type d'opération.

- CHECK
- RESERVED
- CREDIT

- **RESERVED (Utilisez une entrée sélective.)**

- ONLINE COMP.
- OFFLINE COMP.
- CARD RD COMP.

- **RESERVED (Utilisez une entrée sélective.)**

- NO
- YES

- **RESERVED (Utilisez une entrée sélective.)**

- NO
- YES

- **CARD# PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le numéro d'une carte.

NO: N'imprime pas le numéro d'une carte.

- **CARD# FORMAT (Utilisez une entrée sélective.)**

FULL: Imprime la totalité du numéro d'une carte.

PARTIAL: N'imprime qu'une partie du numéro d'une carte.

- **SIGN.LINE PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la ligne de la signature.

NO: N'imprime pas la ligne de la signature.

- **CARD HOLD. PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le nom du porteur de la carte.

NO: N'imprime pas le nom du porteur de la carte.

- **EXPIRATION PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la date d'expiration de la carte.

NO: N'imprime pas la date d'expiration de la carte.

- **NUMBER OF RCPT (Utilisez une entrée numérique.)**

Nombre de reçus d'autorisation devant être établi (1 chiffre: 1 à 9)

Si le chiffre "0" est introduit, aucun reçu d'autorisation n'est établi.

NOTA

Vous pouvez aussi sélectionner la touche de service en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.

■ Touche d'achèvement

Procédure

FINAL	↓
HEADER ON BILL	NO
FOOTER ON BILL	NO
BILL PR. NON-COMPUL.	
OUTPUT KP No.1	0
OUTPUT KP No.2	0
OUTPUT KP No.3	0

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

• **HEADER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).

NO: N'autorise pas l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).

• **FOOTER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise une impression au bas d'une addition (note).

NO: N'autorise pas une impression au bas d'une addition (note).

• **BILL PR. (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Impression obligatoire sur l'addition (note).

NON-COMPUL.: Impression non-obligatoire sur l'addition (note).

• **OUTPUT KP No.1 à 3 (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro d'identification de la imprimante satellite 1, 2 ou 3 (1 chiffre: 1 à 9)

Si le numéro "0" est introduit, les données seront imprimées sur l'imprimante satellite.

• **CHIT RECEIPT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime sur le reçu mémorandum dans la disposition de l'imprimante satellite.

NO: N'imprime rien sur le reçu mémorandum.

• **DATA ENT.JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)

Lorsque "0" est programmé, la entrée pour la saisie de données est interdite.

• **CAT (Utilisez une entrée sélective.)**

RESERVED:

CAT#2 COMPUL.: CAT2 obligatoire

CAT#1 COMPUL.: CAT1 obligatoire

NOT COMPUL.: CAT2/CAT1 non-obligatoire

• **CAT1 (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez ACTION CODE à partir des articles suivants:

• RESERVED

• DIAL

• NOT TRANSMIT

■ Touche d'achèvement (suite)

- **CAT2 (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez ACTION CODE à partir des articles suivants:

- POST-AUTH
- DIAL
- AUTH-ONLY

- **CAT2 (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez le type d'opération.

- CREDIT
- RESERVED
- CHECK

- **RESERVED (Utilisez une entrée sélective.)**

- ONLINE COMP.
- OFFLINE COMP.
- CARD RD COMP.

- **RESERVED (Utilisez une entrée sélective.)**

- NO
- YES

- **RESERVED (Utilisez une entrée sélective.)**

- NO
- YES

- **CARD# PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le numéro d'une carte.

NO: N'imprime pas le numéro d'une carte.

- **CARD# FORMAT (Utilisez une entrée sélective.)**

FULL: Imprime la totalité du numéro d'une carte.

PARTIAL: N'imprime qu'une partie du numéro d'une carte.

- **SIGN.LINE PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la ligne de la signature.

NO: N'imprime pas la ligne de la signature.

- **CARD HOLD. PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le nom du porteur de la carte.

NO: N'imprime pas le nom du porteur de la carte.

- **EXPIRATION PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la date d'expiration de la carte.

NO: N'imprime pas la date d'expiration de la carte.

- **NUMBER OF RCPT (Utilisez une entrée numérique.)**

Nombre de reçus d'autorisation devant être établi (1 chiffre: 1 à 9)

Si le chiffre "0" est introduit, aucun reçu d'autorisation n'est établi.

NOTA

Vous pouvez aussi sélectionner la touche d'achèvement en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.

■ Liquidités en caisse

Vous pouvez programmer la description et les montants de limitations supérieures pour les liquidités en caisse (montant de repérage).

Procédure

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour les liquidités en caisse. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**

Montant de la limitation: 0 à 9999999,99

CID	xxxxCID
TEXT	
HALO	9999999 . 99

a

■ Rendu sur un chèque

Vous pouvez programmer la description et les montants de limitations supérieures pour le rendu sur un chèque.

Procédure

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour le rendu sur un chèque. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**

Montant de la limitation: 0 à 999999,99

CH/CG	CHK/CG
TEXT	
HALO	999999 . 99

a

■ Encaissement d'un chèque

Vous pouvez programmer la description et les montants de limitations supérieures pour l'encaissement d'un chèque.

Procédure

Choisissez le numéro d'encaissement d'un chèque désiré à partir de la liste des numéros d'encaissements d'un chèque.



CA/CHK1	
TEXT	CA/CHK1
HALO	999999.99
CAT	NOT COMPUL.
CAT1	NOT TRANSMIT
CAT2	POST-AUTH
CAT2	CREDIT
	a

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour l'encaissement d'un chèque. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**

Montant de la limitation: 0 à 999999,99

- **CAT (Utilisez une entrée sélective.)**

CAT#2 COMPUL.: CAT2 obligatoire

CAT#1 COMPUL.: CAT1 obligatoire

NOT COMPUL.: CAT2/CAT1 non-obligatoire

- **CAT1 (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez ACTION CODE à partir des articles suivants:

- RESERVED
- DIAL
- NOT TRANSMIT

- **CAT2 (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez ACTION CODE à partir des articles suivants:

- POST-AUTH
- DIAL
- AUTH-ONLY

- **CAT2 (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez le type d'opération.

- CREDIT
- RESERVED
- CHECK

- **CARD# PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le numéro d'une carte.

NO: N'imprime pas le numéro d'une carte.

- **CARD# FORMAT (Utilisez une entrée sélective.)**

FULL: Imprime la totalité du numéro d'une carte.

PARTIAL: N'imprime qu'une partie du numéro d'une carte.

- **SIGN.LINE PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la ligne de la signature.

NO: N'imprime pas la ligne de la signature.

- **CARD HOLD. PRT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le nom du porteur de la carte.

NO: N'imprime pas le nom du porteur de la carte.

■ Encaissement d'un chèque (suite)

- **EXPIRATION PRT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la date d'expiration de la carte.

NO: N'imprime pas la date d'expiration de la carte.

- **NUMBER OF RCPT (Utilisez une entrée numérique.)**

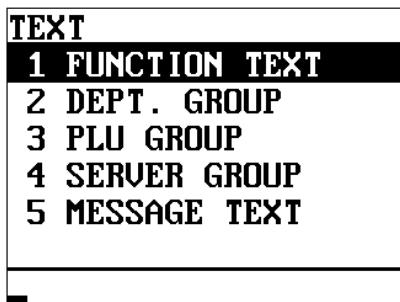
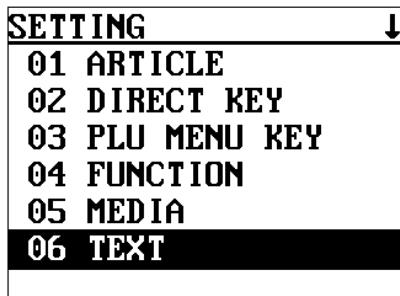
Nombre de reçus d'autorisation devant être établi (1 chiffre: 1 à 9)

Si le chiffre "0" est introduit, aucun reçu d'autorisation n'est établi.

Programmation d'un texte

Utilisez la procédure suivante pour choisir n'importe quelle option comprise dans le groupe d'un texte:

Procédure

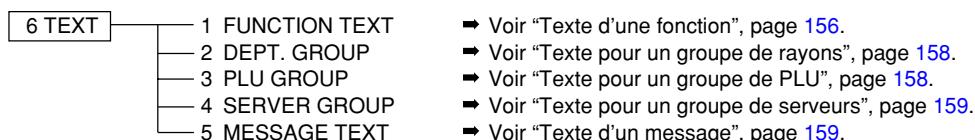


1. Dans la fenêtre SETTING, choisissez "06 TEXT".
 - La fenêtre TEXT (texte) apparaîtra.

2. Choisissez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

1 FUNCTION TEXT:	Texte d'une fonction
2 DEPT. GROUP:	Texte pour un groupe de rayons
3 PLU GROUP:	Texte pour un groupe de PLU
4 SERVER GROUP:	Texte pour un groupe de serveurs
5 MESSAGE TEXT:	Texte d'un message

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations d'un texte.



■ Texte d'une fonction

Vous pouvez programmer un maximum de huit caractères pour chaque fonction en utilisant la table suivante:

Procédure

FUNCTION TEXT	
001	NET 1
002	TAX1 ST
003	GRS TAX1
004	RFD TAX1
005	TAX1
006	TX1 EXPT

L'écran continue.

N° de la fonction	Fonction	Texte implicite
001	Total des ventes nettes	NET 1
002	Total partiel 1 taxable net	TAX1 ST
003	Total 1 des taxes brutes	GRS TAX1
004	Total 1 des taxes d'entrées de remboursements	RFD TAX1
005	Total 1 des taxes nettes	TAX1
006	Taxe d'exemption 1	TX1 EXPT
007	Total partiel 2 taxable net	TAX2 ST
008	Total 2 des taxes brutes	GRS TAX2
009	Total 2 des taxes d'entrées de remboursements	RFD TAX2
010	Total 2 des taxes nettes	TAX2
011	Taxe d'exemption 2	TX2 EXPT
012	Total partiel 3 taxable net	TAX3 ST
013	Total 3 des taxes brutes	GRS TAX3
014	Total 3 des taxes d'entrées de remboursements	RFD TAX3
015	Total 3 des taxes nettes	TAX3
016	Taxe d'exemption 3	TX3 EXPT
017	Total partiel 4 taxable net	TAX4 ST
018	Total 4 des taxes brutes	GRS TAX4
019	Total 4 des taxes d'entrées de remboursements	RFD TAX4
020	Total 4 des taxes nettes	TAX4
021	Taxe d'exemption 4	TX4 EXPT
022	Total des taxes manuelles brutes	GRS MTAX
023	Total des taxes manuelles de remboursements	RFD MTAX
024	Total d'exemptions de la taxe sur les articles et le service	GST EXPT
025	Total de la taxe de commerce sur les marchandises en général	PST TTL
026	Total de la taxe sur les articles et le service	GST TTL
027	Total des taxes	TTL TAX
028	Total de la remise de taxes 1	FS TX1

N° de la fonction	Fonction	Texte implicite
029	Total de la remise de taxes 2	FS TX2
030	Total de la remise de taxes 3	FS TX3
031	Net	NET
032	Total des ventes comprenant le total des taxes	NET 2
033	Repas assorti 1 (pour un rapport d'opérations)	COMBO1
034	Repas assorti 2 (pour un rapport d'opérations)	COMBO2
035	Repas assorti 3 (pour un rapport d'opérations)	COMBO3
036	Repas assorti 4 (pour un rapport d'opérations)	COMBO4
037	Repas assorti 5 (pour un rapport d'opérations)	COMBO5
038	Repas assorti 6 (pour un rapport d'opérations)	COMBO6
039	Repas assorti 7 (pour un rapport d'opérations)	COMBO7
040	Repas assorti 8 (pour un rapport d'opérations)	COMBO8
041	Repas assorti 9 (pour un rapport d'opérations)	COMBO9
042	Repas assorti 10 (pour un rapport d'opérations)	COMBO10
043	Repas assorti 11 (pour un rapport d'opérations)	COMBO11
044	Repas assorti 12 (pour un rapport d'opérations)	COMBO12
045	Repas assorti 13 (pour un rapport d'opérations)	COMBO13
046	Repas assorti 14 (pour un rapport d'opérations)	COMBO14
047	Repas assorti 15 (pour un rapport d'opérations)	COMBO15
048	Repas assorti 16 (pour un rapport d'opérations)	COMBO16
049	Repas assorti 17 (pour un rapport d'opérations)	COMBO17
050	Repas assorti 18 (pour un rapport d'opérations)	COMBO18
051	Repas assorti 19 (pour un rapport d'opérations)	COMBO19
052	Repas assorti 20 (pour un rapport d'opérations)	COMBO20
053	Coupon tel qu'un PLU	CP PLU
054	UPC des coupons d'un vendeur	V. CP UPC
055	Annulation du directeur	MGR VD
056	Mode d'annulation	VOID

■ Texte d'une fonction (suite)

N° de la fonction	Fonction	Texte implicite
057	Annulation directe d'un article particulier	HASH VD
058	Annulation d'un article particulier précédent	HA P.VD
059	Remboursement d'un article particulier	HASH RF
060	Retour d'un article particulier	HASH RT
061	Compteur d'impression de validation	VP CNT
062	Compteur d'additions/notes	BILL CNT
063	Compteur d'un plateau	TRAY CNT
064	Compteur du tiroir-caisse	DRW CNT
065	Sortie d'un transfert	TRAN.OUT
066	Entrée d'un transfert	TRAN.IN
067	Solde antérieur (pour GLU: recherche des données d'un client)	***PBAL
068	Compteur des couverts	COVER CT
069	Compteur des clients	TRANS CT
070	Total des ventes	N E T 3
071	Total net d'articles particuliers	HASH TTL
072	Rendu (liquide) sur bons d'achats d'alimentation	FS/CG
073	Liquides + chèques en caisse	CA+CK ID
074	Bons d'achats d'alimentation en caisse	FS ID
075	Payement anticipé	DEPOSIT
076	Remboursement d'un versement anticipé	DPST RF
077	Pourboires encaissés	TIP PAID
078	Total des rayons (+)	*DEPT TL
079	Total des rayons (-)	DEPT(-)
080	Total des rayons particuliers (+)	*HASH TL
081	Total des rayons particuliers (-)	HASH(-)
082	Total (+) du retour de bouteilles consignées	*BTTL TL
083	Total (-) du retour de bouteilles consignées	BTTL(-)
084	Total (+) du rayon pour gazoline	*GAS TL
085	Total (-) du rayon pour gazoline	GAS(-)
086	Total partiel	SUBTOTAL
087	Total partiel de marchandises	MDSE ST
088	Total	***TOTAL
089	Rendu	CHANGE
090	Dû	DU
091	Pourboire dû	TIP DU
092	Total d'un plateau	TRAY TL
093	Total partiel de bons d'achats d'alimentation	FS ST
094	Offre de bons d'achats d'alimentation	FS TEND
095	Rendu sur bons d'achats d'alimentation	FS CG
096	Articles	ITEMS
097	Crédit d'achats pour un client	CHARGE
098	Solde	BALANCE

N° de la fonction	Fonction	Texte implicite
099	Copie	C O P Y
100	Titre du transfert d'une addition (note)	B . T .
101	Titre du total d'une addition (note)	B . S .
102	Message d'impression d'une fiche	SLIP PR.
103	Solde final	FIN.BAL
104	Solde antérieur	BAL FWD
105	Vérification fermée	CLOSE CK
106	Vérification ouverte	OPEN CK
107	Poucentage des ventes nettes	(%)SALES
108	Numéro de la place	SEAT#
109	Exemption de la T.V.A.	VAT EXP
110	Payement individuel	IND.PAY
111	Poids d'une tare	TARE WT.
112	Commutateur des reçus	RCP S.W.
113	GLU disponible	FREE GLU
114	Titre du rejet	WASTE
115	Moyenne des ventes	AVE SALE
116	Total des totaux partiels (-)	ST(-) TL
117	Total du % de totaux partiels	ST % TL
118	Total d'articles (-)	(-) TL
119	Total du % d'articles	% TL
120	Total de pourcentage du rabais d'un groupe	GDISC%TL
121	Total du rabais pour gazoline	GASDISTL
122	Total des ventes au comptant	CASH TL
123	Total de comptes admis	RA TL
124	Total de décaissements	PO TL
125	Total de liquidités/chèques	CA/CK TL
126	Total des conversions	CONV TL
127	Total des crédits d'achats	CHR TL
128	Total des chèques	CHECK TL
129	Repas assortis (pour un rapport PLU)	COMBO
130	Rejet (pour un rapport PLU)	WASTE
131	Remboursement (pour un rapport PLU)	RF
132	Coupon (pour un rapport PLU)	CP
133	Ventes nettes (pour un rapport PLU)	NET SLS
134	Total de repas assortis (pour un rapport PLU)	COMBO TL
135	Total des rejets (pour un rapport PLU)	WASTE TL
136	Total des remboursements (pour un rapport PLU)	RF TL
137	Total net (pour un rapport PLU)	NET TL
138	Texte pour un GLU	T B L #
139	Texte d'inscription d'un serveur	SIGN-ON
140	Texte d'annulation d'un serveur	SIGN-OFF

■ Texte pour un groupe de rayons

Vous pouvez programmer un maximum de huit caractères pour chaque groupe de rayons (1 à 9).

Procédure

Choisissez le numéro d'un groupe de rayons désiré à partir de la liste des groupes de rayons.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour un groupe de rayons. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.



DPT GR-1	
	DPT GR-1
a	

■ Texte pour un groupe de PLU

Vous pouvez programmer un maximum de huit caractères pour chaque groupe de PLU (1 à 99).

Procédure

Choisissez le numéro d'un groupe de PLU désiré à partir de la liste des groupes de PLU.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour un groupe de PLU. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.



PLU GR01	
	PLU GR01
a	

■ Texte pour un groupe de serveurs

Vous pouvez programmer un maximum de huit caractères pour chaque groupe de serveurs (1 à 9).

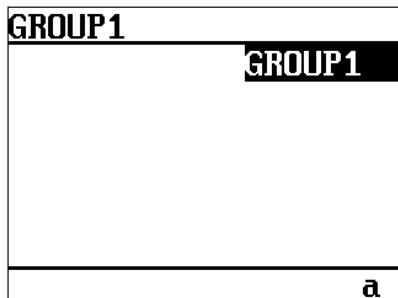
Procédure

Choisissez le numéro d'un groupe de serveurs désiré à partir de la liste des groupes de serveurs.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour un groupe de serveurs. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.



■ Texte d'un message

Vous pouvez programmer un message se composant d'un maximum de 16 caractères pour chaque imprimante satellite.

Procédure

Choisissez le numéro d'un message désiré à partir de la liste des messages.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour un message de l'imprimante satellite. Jusqu'à 16 caractères peuvent être introduits.

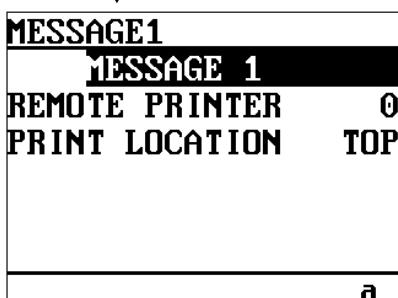
- **REMOTE PRINTER (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de l'imprimante satellite (1 à 9/0)

- **PRINT LOCATION (Utilisez une entrée sélective.)**

TOP: Imprime le message à la partie supérieure du reçu de l'imprimante satellite.

BOTTOM: Imprime le message à la partie inférieure du reçu de l'imprimante satellite.



Programmation du personnel

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option inclue dans le groupe de personnel:

■ Serveur

Procédure

SETTING	↑↓
07 PERSONNEL	
08 TERMINAL	
09 DATE/TIME	
10 OPTIONAL	
11 SECRET CODE	
12 REPORT	

1. Dans la fenêtre SETTING, choisissez "07 PERSONNEL".
• La fenêtre PERSONNEL apparaîtra.

PERSONNEL
1 SERVER

2. Choisissez la option "1 SERVER".

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **SECRET CODE (Utilisez une entrée numérique.)**
Code secret (4 chiffres max.: 0001 à 9999/0000)

- **NAME (Utilisez une entrée de caractères.)**
Nom du serveur. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

- **ENTRY (Utilisez une entrée sélective.)**
GLU(PBLU): GLU(PBLU) obligatoire
NON-COMPUL.: GLU(PBLU) non-obligatoire

- **DRAWER# (Utilisez une entrée numérique.)**
Numéro du tiroir (1 ou 2/0)

- **NET SALES% (Utilisez une entrée numérique.)**
Taux de pourcentage des ventes nettes (5 chiffres max.: 0,00 à 100,00)

SERVER	↓
0001 SERV.001	
0002 SERV.002	
0003 SERV.003	
0004 SERV.004	
0005 SERV.005	
0006 SERV.006	

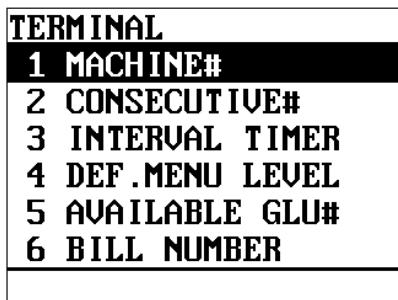
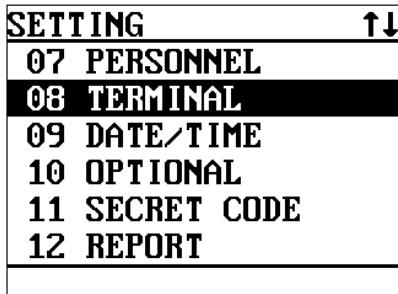
0001
SECRET CODE 0000
NAME SERV.001
ENTRY NON-COMPUL.
DRAWER# 1
NET SALES% 0.00%

Programmation du terminal

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option inclue dans le groupe du terminal:

Procédure

1. Dans la fenêtre **SETTING**, choisissez “08 TERMINAL”.
 - La fenêtre **TERMINAL** apparaîtra.



2. Choisissez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

1 MACHINE#:	Numéro de la machine
2 CONSECUTIVE#:	Numérotation consécutive
3 INTERVAL TIMER:	Minuteur d'intervalles
4 DEF. MENU LEVEL:	Niveau implicite du menu
5 AVAILABLE GLU#:	Codes GLU disponibles
6 BILL NUMBER:	Numéro d'une addition/note

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations du terminal.



■ Numéro de la machine

Lorsque vous possédez deux ou davantage Terminaux de Points de Ventes, il est pratique de leur attribuer des numéros de machines distincts pour permettre leur identification.

Procédure

Programmez l'article de la manière suivante:

- **MACHINE# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de la machine (6 chiffres max.: 0 à 999999)

MACHINE#	
MACHINE#	000000

■ Numérotation consécutive

Le numéro consécutif est augmenté d'un chiffre chaque fois que l'on établi un reçu.

Procédure

Programmez l'article de la manière suivante:

- **CONSECUTIVE# (Utilisez une entrée numérique.)**

Introduisez un numéro (4 chiffres max.: 0 à 9999) qui soit inférieur d'un chiffre à celui du numéro de démarrage désiré.

CONSECUTIVE#	
CONSECUTIVE#	0000

■ Minuteur d'intervalles

Vous pouvez programmer le minuteur du tiroir-caisse (THE TILL TIMER™) et le minuteur du mode de sauvegarde de l'écran.

Procédure

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TILL TIMER (Utilisez une entrée numérique.)**

Ce Terminal de Point de Vente calcule le nombre de fois où le tiroir est laissé ouvert plus longtemps que la limitation de durée programmée. Le compteur augmentera d'un chiffre chaque fois qu'une limitation de durée programmée est atteinte. La limitation de durée pour THE TILL TIMER™ peut être préréglée de 0 à 255 secondes. Le comptage est imprimé sur le rapport de l'opération et le rapport du serveur. Si le chiffre "0" est introduit, cette fonction sera indisponible.

- **SCREEN SAVE (Utilisez une entrée numérique.)**

Minuteur du mode de sauvegarde de l'écran (2 chiffres max.: 0 à 99 minutes)

Si le chiffre "0" est introduit, le Terminal de Point de Vente mettra l'affichage hors circuit après 100 min., et il restera inactif.

INTERVAL TIMER	
TILL TIMER	000
SCREEN SAVE	00

■ Niveau implicite du menu

Vous pouvez prérégler le niveau du menu devant être repris après l'entrée d'un article.

Procédure

DEF.MENU LEVEL	
DEF.MENU LEVEL	1

Programmez l'article de la manière suivante:

- **DEF.MENU LEVEL (Utilisez une entrée numérique.)**

Niveau implicite du menu (1 à 5)

■ Codes GLU disponibles

Vous pouvez spécifier la plage des codes GLU disponibles pour chaque terminal.

Procédure

AVAILABLE GLU#	
START CODE	0001
END CODE	9999

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **START CODE (Utilisez une entrée numérique.)**

Code de démarrage de GLU/PBLU (4 chiffres max.: 1 à 9999)

- **END CODE (Utilisez une entrée numérique.)**

Code d'achèvement de GLU/PBLU (4 chiffres max.: 1 à 9999)

■ Numéro d'une addition/note

Un numéro d'addition/note consécutif est automatiquement augmenté chaque fois qu'une entrée du GLU est achevée.

Procédure

BILL NUMBER	
BILL NUMBER	0000

Programmez l'article de la manière suivante:

- **BILL NUMBER (Utilisez une entrée numérique.)**

Introduisez un numéro (4 chiffres max.: 0 à 9999) qui soit inférieur d'un chiffre à celui du numéro de démarrage désiré.

Réglage de la date et de l'heure

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner l'option du menu "09 DATE/TIME" (DATE/HEURE):

■ Date/heure

Vous pouvez réglez la date et l'heure du Terminal de Point de Vente.

Procédure

SETTING	↑↓
07 PERSONNEL	
08 TERMINAL	
09 DATE/TIME	
10 OPTIONAL	
11 SECRET CODE	
12 REPORT	

Réglez chaque article de la manière suivante:

- **DATE (Utilisez une entrée numérique.)**

Introduisez dans l'ordre le mois (2 chiffres), le jour (2 chiffres) et l'année (2 chiffres).

- **TIME (Utilisez une entrée numérique.)**

Réglez l'heure (4 chiffres max.) en utilisant le système horaire militaire (24 heures). Par exemple, lorsque l'heure est réglée sur 2:30 du matin (AM), introduisez 0230; et lorsqu'elle est réglée sur 2:30 de l'après-midi (PM), introduisez 1430. L'heure sera imprimée et affichée sur le système de temps réel. Une fois que vous avez réglé l'heure, l'unité de l'horloge interne continuera à fonctionner aussi longtemps que le bloc de piles est chargé et mettra aussi à jour la date (mois, jour, année) selon l'exigence du cas.

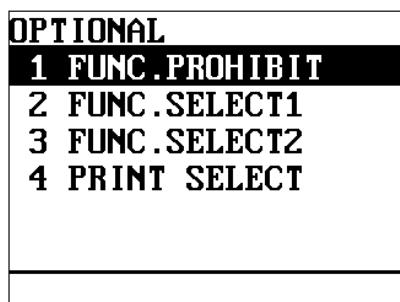
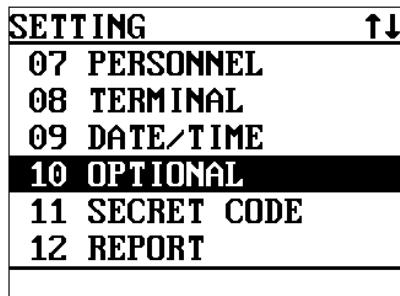
↓

DATE/TIME	
DATE	010100
TIME	0000

Choix d'une fonction optionnelle

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option inclue dans le groupe optionnel:

Procédure

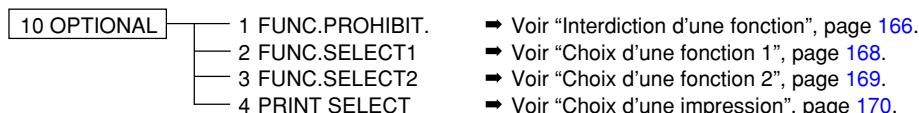


1. Dans la fenêtre SETTING, choisissez "10 OPTIONAL".
 - La fenêtre OPTIONAL (EN OPTION) apparaîtra.

2. Sélectionnez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

1 FUNC.PROHIBIT:	Interdiction d'une fonction
2 FUNC.SELECT1:	Choix d'une fonction 1
3 FUNC.SELECT2:	Choix d'une fonction 2
4 PRINT SELECT:	Choix d'une impression

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations des fonctions optionnelles.



- Voir "Interdiction d'une fonction", page 166.
- Voir "Choix d'une fonction 1", page 168.
- Voir "Choix d'une fonction 2", page 169.
- Voir "Choix d'une impression", page 170.

■ Interdiction d'une fonction

Votre Terminal de Point de Vente vous permet de sélectionner diverses fonctions pouvant être autorisées ou interdites.

Programmez chaque article de la manière suivante:

Procédure

- **OPX/Z REPORT (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas l'impression du rapport d'un serveur sur le mode OP X/Z.
ENABLE: Autorise l'impression du rapport d'un serveur sur le mode OP X/Z.

- **PAID OUT (Utilisez une entrée sélective.)**

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.
PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

- **RFND SALES (Utilisez une entrée sélective.)**

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.
PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

- **(-) ENTRY (Utilisez une entrée sélective.)**

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.
PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

- **RF/RETURN (Utilisez une entrée sélective.)**

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.
PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

- **1st LAST VD (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas l'annulation directe d'un premier article.
ENABLE: Autorise l'annulation directe d'un premier article.

- **DIRECT VD (Utilisez une entrée sélective.)**

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.
PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

- **INDIR. VD (Utilisez une entrée sélective.)**

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.
PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

- **SBTL VOID (Utilisez une entrée sélective.)**

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.
PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

- **VOID MODE (Utilisez une entrée sélective.)**

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.
PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

- **NO SALE (Utilisez une entrée sélective.)**

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.
PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

- **PAY WHEN ST=0 (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas un achèvement sur le mode REG lorsque le total partiel est de zéro.
ENABLE: Autorise un achèvement sur le mode REG lorsque le total partiel est de zéro.

- **TIP PAID (Utilisez une entrée sélective.)**

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.
PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

FUNC. PROHIBIT	↓
OPX/Z REPORT	ENABLE
PAID OUT	PUBLIC
RFND SALES	PUBLIC
(-) ENTRY	PUBLIC
RF/RETURN	PUBLIC
1st LAST VD	ENABLE

L'écran continue.

■ Interdiction d'une fonction (suite)

- **TRANS IN/OUT (Utilisez une entrée sélective.)**

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.

PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

- **P.VD IN GLU (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas l'entrée indirecte d'une annulation/remboursement/retour en la nouvelle instruction des GLU.

ENABLE: Autorise l'entrée indirecte d'une annulation/remboursement/retour en la nouvelle instruction des GLU.

- **OPEN GLU DISP (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'affiche pas le GLU en train de s'ouvrir automatiquement.

ENABLE: Affiche et rappelle le solde du GLU en train de s'ouvrir automatiquement.

- **UPC LEARNING (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas la fonction d'adaptation UPC.

ENABLE: Autorise la fonction de adoption UPC.

- **PRICE CHANGE (Utilisez une entrée sélective.)**

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.

PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

- **CUSTOMER OPN (Utilisez une entrée sélective.)**

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.

PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

■ Choix d'une fonction 1

Votre Terminal de Point de Vente vous permet de choisir divers prépositionnements fonctionnels.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **ITEM VP (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas l'impression de validation d'un article.

ENABLE: Autorise l'impression de validation d'un article.

- **RF/RT VP (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Impression de validation d'un remboursement/retour obligatoire.

NON-COMPUL.: Impression de validation d'un remboursement/retour non-obligatoire.

- **(-) VP (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Impression de validation d'une entrée soustractive obligatoire.

NON-COMPUL.: Impression de validation d'une entrée soustractive non-obligatoire.

- **CA/CHK V (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Impression de validation d'un encaissement de chèques obligatoire.

NON-COMPUL.: Impression de validation d'un encaissement de chèques non-obligatoire.

- **RA VP (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Impression de validation d'un compte admis obligatoire.

NON-COMPUL.: Impression de validation d'un compte admis non-obligatoire.

- **PO VP (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Impression de validation d'un décaissement obligatoire.

NON-COMPUL.: Impression de validation d'un décaissement non-obligatoire.

- **TIP VP (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Impression de validation d'un pourboire obligatoire.

NON-COMPUL.: Impression de validation d'un pourboire non-obligatoire.

- **L.SFT TYPE <Type de changement de niveau> (Utilisez une entrée sélective.)**

MANUAL: Mode de changement verrouillé.

AUTO: Mode de retour automatique.

- **LEVEL SHIFT (Utilisez une entrée sélective.)**

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR (directeur).

PUBLIC: Autorisé sur les modes REG (enregistrement) et MGR (directeur).

- **PR.SFT TYPE <Type de changement d'un prix> (Utilisez une entrée sélective.)**

MANUAL: Mode de changement verrouillé.

AUTO: Mode de retour automatique.

- **PRICE SHIFT (Utilisez une entrée sélective.)**

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR (directeur).

PUBLIC: Autorisé sur les modes REG (enregistrement) et MGR (directeur).

- **RETURN TO L1 <Retour au niveau 1> (Utilisez une entrée sélective.)**

Lorsque le système de changement de niveau d'un PLU est réglé sur "AUTO", le niveau du PLU peut être renvoyé au niveau 1 avec l'une des méthodes suivantes:

RECEIPT: Fait revenir le niveau du PLU au niveau 1 par un reçu.

BY ITEM: Fait revenir le niveau du PLU au niveau 1 par un article.

- **RETURN TO P1 <Retour au prix 1> (Utilisez une entrée sélective.)**

Lorsque la méthode de changement du niveau d'un prix PLU est réglé sur "AUTO", le niveau du prix peut être renvoyé au prix 1 avec l'une des méthodes suivantes:

RECEIPT: Fait revenir le niveau du prix au prix 1 par un reçu.

BY ITEM: Fait revenir le niveau du prix au prix 1 par un article.

Procédure

FUNC . SELECT1 ↓	
ITEM VP	ENABLE
RF/RT VP	NON-COMPUL.
(-) VP	NON-COMPUL.
CA/CHK V	NON-COMPUL.
RA VP	NON-COMPUL.
PO VP	NON-COMPUL.

L'écran continue.

■ Choix d'une fonction 2

Votre Terminal de Point de Vente vous permet de choisir divers prépositionnements fonctionnels.

Programmez chaque article de la manière suivante:

Procédure

- **SEAT# (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Entrée obligatoire du numéro d'une place
(opérations GLU)
INHIBIT: Entrée interdite du numéro d'une place
(opérations GLU)

- **COVER CT (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Entrée obligatoire du compte des
couverts (opérations GLU)
NON-COMPUL.: Entrée non-obligatoire du compte des
couverts (opérations GLU)

- **TIP ENTRY (Utilisez une entrée sélective.)**

FIX RATE: Entrée d'un pourboire en utilisant un taux programmé
AMOUNT: Entrée manuelle d'un pourboire

L'écran continue.

- **SRVR DRW (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Affectation obligatoire d'un tiroir à un serveur entré dans le système.
INHIBIT: Affectation interdite d'un tiroir à un serveur entré dans le système.

- **SHIFT KEY ACT (Utilisez une entrée sélective.)**

CAPS: Bloque le mode de lettres majuscules une fois que l'on a enfoncé la touche de changement.
SHIFT: Change le mode de lettres majuscules sur le mode de lettres minuscules après qu'une lettre
est introduite.

- **AUTO HOURLY (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas un rapport horaire automatique.
ENABLE: Autorise un rapport horaire automatique.
Si "ENABLE" est sélectionné, un rapport horaire peut être établi automatiquement à des intervalles par
heure.

- **COND. CANCEL (Utilisez une entrée sélective.)**

Selectionne le mode d'exécution pour une opération d'annulation à partir des articles suivants.
LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.
PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

- **ISBN PRICE (Utilisez une entrée sélective.)**

Entrée d'un prix après l'entrée du code ISBN/ISSN INHIBIT/COMPUL. (INTERDIT/OBLIGATOIRE)

- **CUSTOMER DATA (Utilisez une entrée sélective.)**

TOTAL: Total des ventes et total des ventes à crédit
DETAIL: Données détaillées (Total des ventes, total des ventes à crédit, date des ventes, nom des
articles, montant et quantité)

- **SERVER POPUP (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas l'affichage de la fenêtre de SERVER POPUP en la première entrée d'article.
ENABLE: Autorise l'affichage de la fenêtre de SERVER POPUP en la première entrée d'article.

- **T-LOG FULL (Utilisez une entrée sélective.)**

LOCK: Verrouille les entrées au terminal lorsque la mémoire tampon T-LOG devient pleine.
CONTINUE: Ne verrouille pas les entrées au terminal lorsque la mémoire tampon T-LOG devient
pleine.

- **CAPTURE FUL (Utilisez une entrée sélective.)**

LOCK: Verrouille les entrées au terminal lorsque la mémoire CAPTURE JOB devient pleine.
CONTINUE: Ne verrouille pas les entrées au terminal lorsque la mémoire CAPTURE JOB devient
pleine.

FUNC . SELECT2	
SEAT#	INHIBIT
COVER CT	NON-COMPUL.
TIP ENTRY	AMOUNT
SRVR DRW	INHIBIT
SHIFT KEY ACT	CAPS
AUTO HOURLY	DISABLE

↓

■ Choix d'une impression

Vous pouvez programmer diverses fonctions pour l'impression.

Procédure

PRINT SELECT	
PURCHASE NO.	NO
TIME	YES
JOURNAL SEL.	FULL
JOURNAL SIZE	NORMAL
ITEM ON BILL	YES
SHARE%	YES

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **PURCHASE NO. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le numéro des achats.

NO: N'imprime pas le numéro des achats.

- **TIME (Utilisez une entrée sélective.)**

NO: N'imprime pas l'heure sur le reçu et la bande de détails quotidiens.

YES: Imprime l'heure sur le reçu et la bande de détails quotidiens.

- **JOURNAL SEL. (Utilisez une entrée sélective.)**

PARTIAL: Imprime des informations résumées sur la bande de détails quotidiens.

FULL: Imprime des informations détaillées sur la bande de détails quotidiens.

- **JOURNAL SIZE (Utilisez une entrée sélective.)**

NORMAL: Imprime des caractères d'une dimension normale sur la bande de détails quotidiens.

SMALL: Imprime des caractères d'une dimension comprimée sur la bande de détails quotidiens.

- **ITEM ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**

NO: N'imprime pas d'articles dans une opération GLU/PBLU sur l'imprimante d'additions (notes).

YES: Imprime les articles dans une opération GLU/PBLU sur l'imprimante d'additions (notes).

- **SHARE% (Utilisez une entrée sélective.)**

NO: N'imprime pas le pourcentage d'une valeur dans le rapport d'un rayon.

YES: Imprime le pourcentage d'une valeur dans le rapport d'un rayon.

- **REORDER KP MSG. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le message d'une commande supplémentaire sur une imprimante de cuisine.

NO: N'imprime pas le message d'une commande supplémentaire sur une imprimante de cuisine.

- **CUSTOMER REP. (Utilisez une entrée sélective.)**

Disposition d'un rapport de non-paiement d'un client

DETAIL: Données détaillées

CHARGE: Détail du montant d'un crédit d'achats

- **BIRTHDAY (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la date de naissance entrée.

NO: N'imprime pas la date de naissance entrée.

- **TX STATUS RJ (Utilisez une entrée sélective.)**

Impression des status de taxes sur le reçu et la bande de détails quotidiens
(YES/NO)

- **TX STATUS BILL (Utilisez une entrée sélective.)**

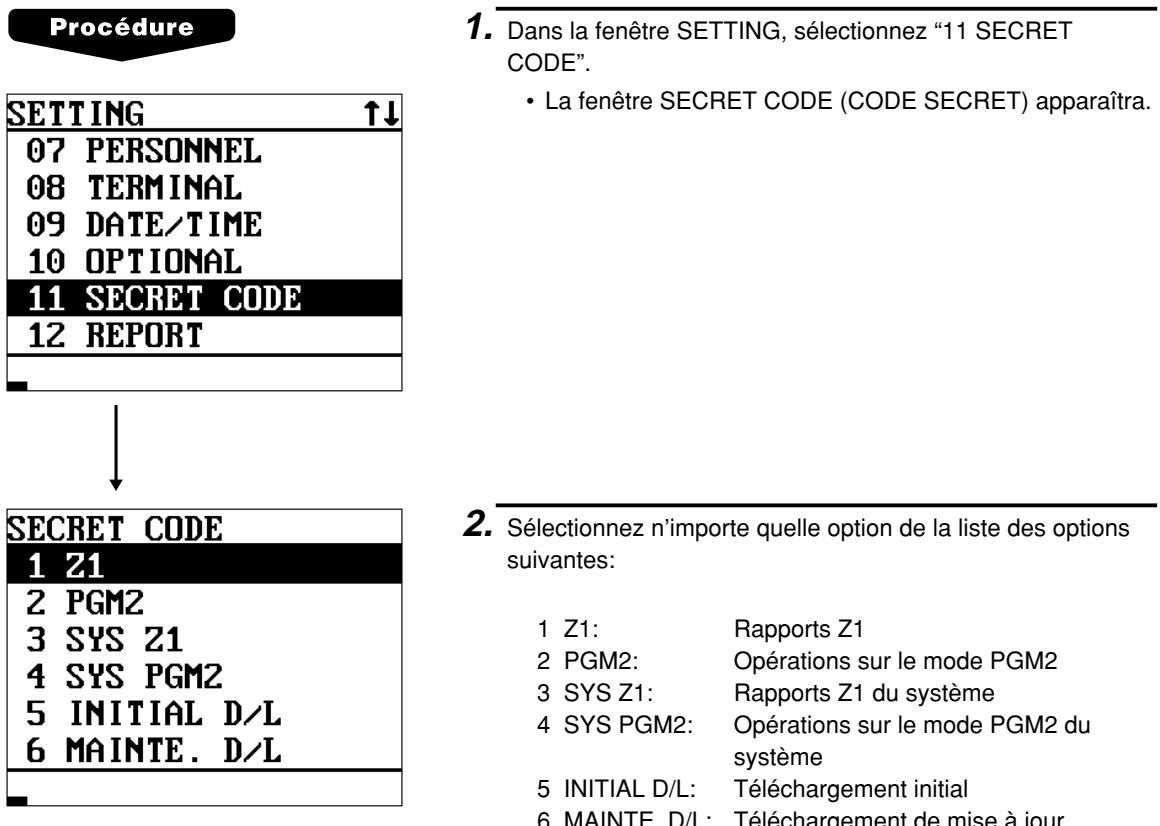
Impression des status de taxes sur l'addition (fiche)
(YES/NO)

- **TX STATUS KP (Utilisez une entrée sélective.)**

Impression des status de taxes sur l'imprimante de cuisine
(YES/NO)

Programmation d'un code secret

Utilisez la procédure suivante pour programmer un code secret:



L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmation d'un code secret.



■ Rapports Z1

Vous pouvez affecter un code secret à chaque rapport.

Code secret: 4 chiffres max. (0001 à 9999/0000) (**Utilisez une entrée numérique.**)

NOTA Si "0" est introduit, "l'entrée d'un code secret obligatoire" sera annulée.

Procédure

Z1	↓
DEPARTMENT	0000
PLU	0000
PLU BY DEPT	0000
DYNAMIC UPC	0000
D-UPC BY DEPT	0000
TRANSACTION	0000

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

DEPARTMENT	Rapport d'un rayon
PLU	Rapport d'un PLU
PLU BY DEPT	Rapport d'un PLU par rayon associé
DYNAMIC UPC	Rapport d'un UPC dynamique
D-UPC BY DEPT	Rapport d'un UPC dynamique par rayon associé
TRANSACTION	Rapport d'une opération
POSITIVE#	Rapport de codes positifs
ALL SERVER	Rapport de tous les serveurs
IND. SERVER	Rapport d'un serveur individuel
HOURLY	Rapport horaire
GLU	Rapport sur un GLU
GLU BY SERVER	Rapport sur un GLU par serveur
CLOSED GLU	Rapport sur un GLU fermé
CL-GLU BY SERV	Rapport sur un GLU fermé par serveur
STACKED REPORT	Rapports regroupés
NON ACCESS UPC	UPC non-sollicité
D-UPC CLEAR	Rapport sur le effacement de UPC dynamiques
D-UPC CLR DEPT	Rapport sur le effacement de UPC dynamiques par rayon associé
CAT	Terminal d'autorisation de crédit
RESERVED	Réservé

■ Opérations sur le mode PGM2

Vous pouvez affecter un code secret à chaque opération de programmation sur le mode PGM2.

Code secret: 4 chiffres max. (0001 à 9999/0000) (**Utilisez une entrée numérique.**)

NOTA Si "0" est introduit, "l'entrée d'un code secret obligatoire" sera annulée.

Procédure

PGM2	↓
ARTICLE	0000
DIRECT KEY	0000
PLU MENU KEY	0000
FUNCTION	0000
MEDIA	0000
TEXT	0000

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

ARTICLE	Programmation d'un article
DIRECT KEY	Programmation d'une touche sélective
PLU MENU KEY	Programmation de la touche d'un menu PLU
FUNCTION	Programmation fonctionnelle
MEDIA	Programmation d'un média
TEXT	Programmation d'un texte
PERSONNEL	Programmation du personnel
TERMINAL	Programmation du terminal
DATE/TIME	Programmation de la date/heure
OPTIONAL	Programmation optionnelle
SECRET CODE	Programmation d'un code secret
REPORT	Programmation d'un rapport
LOGO TEXT	Programmation d'un logotype
DEVICE CONFIG	Programmation pour la configuration du dispositif
GLU CODE	Programmation d'un code GLU (recherche des données d'un client)
TAX	Programmation d'une taxe
CUSTOMER	Programmation d'un client
NEGATIVE#	Programmation de codes negatifs
POSITIVE#	Programmation de codes positifs
MACRO KEY	Programmation de touches de macros-instructions
FUNC. MENU KEY	Programmation de touches du menu de fonction
CAPTURE KEY	Programmation de touches de saisie de données
CAPTURE JOB#	Programmation du travail de saisie
TRAINING	Mode d'instructions
DATA SEND	Envoi de données de sauvegarde
DATA RECEIVE	Réception de données de sauvegarde

■ Rapports Z1 du système

Vous pouvez affecter un code secret à chaque rapport du système.

Code secret: 4 chiffres max. (0001 à 9999/0000) (Utilisez une entrée numérique.)

NOTA

Si "0" est introduit, "l'entrée d'un code secret obligatoire" sera annulée.

Procédure

SYS Z1	
DEPARTMENT	0000
PLU	0000
PLU BY DEPT	0000
DYNAMIC UPC	0000
D-UPC BY DEPT	0000
TRANSACTION	0000

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

DEPARTMENT	Rapport d'un rayon
PLU	Rapport d'un PLU
PLU BY DEPT	Rapport d'un PLU par rayon associé
DYNAMIC UPC	Rapport d'un UPC dynamique
D-UPC BY DEPT	Rapport d'un UPC dynamique par rayon associé
TRANSACTION	Rapport d'une opération
POSITIVE#	Rapport de codes positifs
ALL SERVER	Rapport de tous les serveurs
IND. SERVER	Rapport d'un serveur individuel
HOURLY	Rapport horaire
GLU	Rapport sur un GLU
GLU BY SERVER	Rapport sur un GLU par serveur
CLOSED GLU	Rapport sur un GLU fermé
CL-GLU BY SERV	Rapport sur un GLU fermé par serveur
STACKED REPORT	Rapports regroupés

■ Opérations sur le mode PGM2 du système

Vous pouvez affecter un code secret à chaque opération de programmation du système sur le mode PGM2.
Code secret: 4 chiffres max. (0001 à 9999/0000) (Utilisez une entrée numérique.)

NOTA

Si "0" est introduit, "l'entrée d'un code secret obligatoire" sera annulée.

Procédure

SYS PGM2	
DATA CLEAR	0000
KP SETTING	0000
ONLINE SETTING	0000
CVM SETTING	0000
CAT SETTING	0000
RESERVED	0000

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

DATA CLEAR	Effacement de données
KP SETTING	Réglage de l'imprimante pour cuisine
ONLINE SETTING	Réglage en ligne
CVM SETTING	Réglage du moniteur vidéo couleur
CAT SETTING	Réglage de l'arrêt d'une autorisation de crédit
RESERVED	Réservé
MWS SETTING	Réglage du poste de travail du directeur
INLINE SETTING	Réglage d'un traitement direct

■ Téléchargement initial (avec effacement de la mémoire)

Vous pouvez affecter un code secret à chaque donnée préréglée devant être téléchargée.

Code secret: 4 chiffres max. (0001 à 9999/0000) (**Utilisez une entrée numérique.**)

NOTA Si "0" est introduit, "l'entrée d'un code secret obligatoire" sera annulée.

Procédure

INITIAL D/L	
DEPT	0000
DIRECT KEY	0000
PLU/UPC	0000
PLU MENU KEY	0000
LINK PLU	0000
CONDIMENT	0000

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

DEPT	Prépositionnement d'un rayon
DIRECT KEY	Prépositionnement d'un rayon/PLU sélectif
PLU/UPC	Prépositionnement d'un PLU/UPC
PLU MENU KEY	Prépositionnement de la touche d'un menu PLU
LINK PLU	Prépositionnement d'un PLU de liaison
CONDIMENT	Prépositionnement du PLU d'un condiment
MIX&MATCH	Prépositionnement de mélanges & assortiments
COMBO MEAL	Prépositionnement de repas assortis
UPC NON-PLU	Disposition d'un code UPC de non-PLU
TRANSACTION	Prépositionnement d'une opération
SERV. SIGN OFF	Prépositionnement pour la sortie du système de tous les serveurs
OPTION	Autres prépositionnements
DATE/TIME	Prépositionnement de la date/heure
LOGO	Prépositionnement du texte d'un logotype
DEF. MENU LEVEL	Prépositionnement du niveau implicite d'un menu
TAX	Prépositionnement d'une taxe
NEGATIVE#	Prépositionnement de codes négatifs
POSITIVE#	Prépositionnement de codes positifs
MACRO KEY	Prépositionnement de touches de macros-instructions
FUNC. MENU KEY	Prépositionnement de la touche du menu de fonction
CAPTURE KEY	Prépositionnement de touches de saisie de données
CAPTURE JOB#	Prépositionnement du travail de saisie
ONLINE PRESET	Prépositionnement d'une entrée en ligne
INLINE PRESET	Prépositionnement d'un traitement direct
KP PRESET	Prépositionnement de l'imprimante pour cuisine
DEVICE CONFIG	Prépositionnement de configuration du dispositif
ALL PGM	Prépositionnement de toutes les programmations

■ Téléchargement de mise à jour (sans effacement de la mémoire)

Vous pouvez affecter un code secret à chaque donnée préréglée devant être téléchargée.

Code secret: 4 chiffres max. (0001 à 9999/0000) (**Utilisez une entrée numérique.**)

NOTA Si "0" est introduit, "l'entrée d'un code secret obligatoire" sera annulée.

Procédure

MAINTE. D/L	
DEPT	0000
DEPT PRICE	0000
DEPT CVM DATA	0000
PLU/UPC	0000
PLU PRICE	0000
PLU CVM DATA	0000

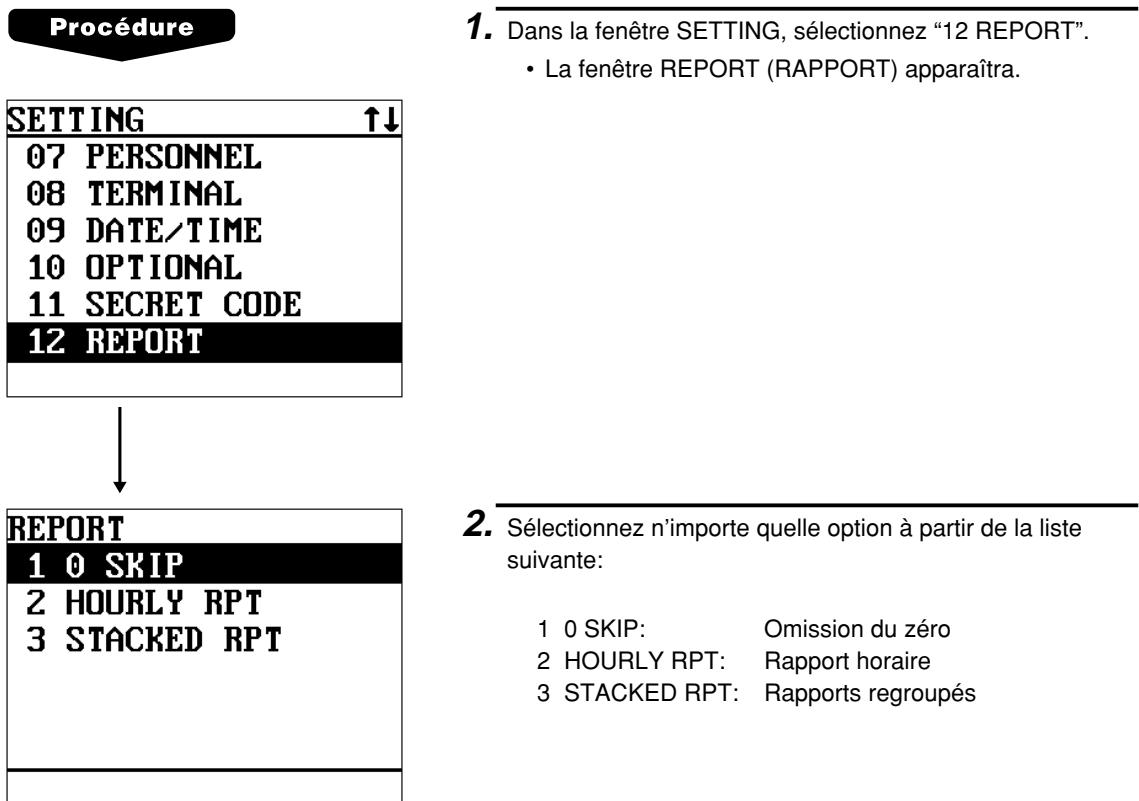
L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

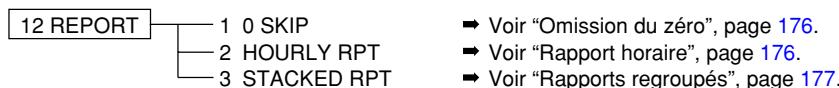
DEPT	Prépositionnement d'un rayon
DEPT PRICE	Prépositionnement du prix d'un rayon
DEPT CVM DATA	Prépositionnement du CVM pour rayons
PLU/UPC	Prépositionnement d'un PLU/UPC
PLU PRICE	Prépositionnement du prix d'un PLU
PLU CVM DATA	Prépositionnement du CVM pour PLU
LINK PLU	Prépositionnement d'un PLU de liaison
CONDIMENT	Prépositionnement du PLU d'un condiment
MIX&MATCH	Prépositionnement de mélanges & assortiments
COMBO MEAL	Prépositionnement de repas assortis
COMBO CVM DATA	Prépositionnement du CVM pour repas assortis
TRANSACTION	Prépositionnement d'une opération
POSITIVE#	Prépositionnement de codes positifs

Programmation pour un rapport

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option inclue dans un groupe de rapports:



L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations des rapports.



■ Omission du zéro

Vous pouvez programmer l'omission ou non du "0" sur chaque rapport.

Procédure

0 SKIP	
SERVER	SKIP
TRANSACTION	SKIP
DEPARTMENT	SKIP
PLU/UPC	SKIP
HOURLY	SKIP
DAILY NET	SKIP

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **SERVER (Utilisez une entrée sélective.)**

NOT SKIP: N'omet pas les données qui sont de "0" sur le rapport d'un serveur.

SKIP: Omet les données qui sont de "0" sur le rapport d'un serveur.

- **TRANSACTION (Utilisez une entrée sélective.)**

NOT SKIP: N'omet pas les données qui sont de "0" sur le rapport d'une opération.

SKIP: Omet les données qui sont de "0" sur le rapport d'une opération.

- **DEPARTMENT (Utilisez une entrée sélective.)**

NOT SKIP: N'omet pas les données qui sont de "0" sur le rapport d'un rayon.

SKIP: Omet les données qui sont de "0" sur le rapport d'un rayon.

- **PLU/UPC (Utilisez une entrée sélective.)**

NOT SKIP: N'omet pas les données qui sont de "0" sur le rapport d'un PLU/UPC.

SKIP: Omet les données qui sont de "0" sur le rapport d'un PLU/UPC.

- **HOURLY (Utilisez une entrée sélective.)**

NOT SKIP: N'omet pas les données qui sont de "0" sur un rapport horaire.

SKIP: Omet les données qui sont de "0" sur un rapport horaire.

- **DAILY NET (Utilisez une entrée sélective.)**

NOT SKIP: N'omet pas les données qui sont de "0" sur un rapport net quotidien.

SKIP: Omet les données qui sont de "0" sur un rapport net quotidien.

■ Rapport horaire

Vous pouvez programmer le type de mémoire et l'heure de mise en route pour un rapport horaire.

Procédure

HOURLY RPT	
MEMORY TYPE	30MIN
STARTING TIME	00

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **MEMORY TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**

15MIN: Sélectionne le type de 15 minutes.

30MIN: Sélectionne le type de 30 minutes.

60MIN: Sélectionne le type de 60 minutes.

- **STARTING TIME (Utilisez une entrée numérique.)**

Entrée de l'heure de mise en route (2 chiffres max.: 0 à 23)

■ Rapports regroupés

Votre Terminal de Point de Vente est équipé d'une fonction pour l'impression de rapports regroupés, ce qui permet à des rapports X/Z multiples d'être imprimés en série avec une demande unique.

Procédure

Choisissez le N° d'un rapport de regroupement à partir de la liste des rapports regroupés.

REPORT 1	↓
01	
02	
03	
04	
05	
06	

L'écran continue.

01	↓
01 DEPARTMENT	
02 DEPT. IND. GROUP	
03 DEPT. GR. TOTAL	
04 M-DOWN DEPT.	
05 PLU/UPC	
06 PLU BY DEPT	

L'écran continue.

Vous pouvez sélectionner un maximum de vingt rapports à partir de la liste des rapports regroupés. Certains rapports peuvent être réglés avec des paramètres tels que "START CODE" (code de démarrage) et "END CODE" (code d'achèvement).

- **01 DEPARTMENT (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport intégral sur un rayon

Paramètre: Code de démarrage du rayon/code d'achèvement du rayon (1 à 50)

- **02 DEPT.IND.GROUP (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport sur un groupe individuel de rayons

Paramètre: N° du groupe de rayons (1 à 9)

- **03 DEPT.GR. TOTAL**

Rapport sur les totaux de l'ensemble d'un groupe de rayons

- **04 M-DOWN DEPT. (Utilisez une entrée numérique.)**

Diminution pour le rapport d'un rayon

Paramètre: Code de démarrage du rayon/code d'achèvement du rayon (1 à 50)

- **05 PLU/UPC (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport d'un PLU sur une plage désignée

Paramètre: Code de démarrage du PLU/code d'achèvement du PLU (1 à 999999)

- **06 PLU BY DEPT (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport d'un PLU par rayons associés

Paramètre: Code du rayon (1 à 50)

- **07 PLU IND. GROUP (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport d'un PLU par un groupe individuel

Paramètre: N° du groupe de PLU (00 à 99)

- **08 PLU GR. TOTAL**

Rapport sur les totaux de l'ensemble d'un groupe de PLU

- **09 PLU STOCK (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport sur un stock de PLU

Paramètre: Code de démarrage du PLU/code d'achèvement du PLU (1 à 99999)

- **10 PLU MIN. STOCK (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport sur un stock minimum de PLU

Paramètre: Code de démarrage du PLU/code d'achèvement du PLU (1 à 99999)

■ Rapports regroupés (suite)

- **11 PLU ZERO SALES (Utilisez une entrée sélective/numérique.)**

Rapport sur des ventes nulles de PLU

Paramètre: 1 ALL(TOTALITE)/2 BY DEPT. (PAR RAYON)

Lorsque "2 BY DEPT." est sélectionné, introduisez un code du rayon (1 à 50).

- **12 PLU CATEGORY (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport sur la catégorie de prix de PLU

Paramètre: Prix unitaire de démarrage/prix unitaire d'achèvement

- **13 DYNAMIC UPC**

Rapport d'un UPC dynamique

- **14 TRANSACTION**

Rapport sur une opération

- **15 CID**

Rapport sur les liquidités en caisse

- **16 TAX**

Rapport sur des taxes

- **17 ALL SERVER**

Rapport de tous les serveurs

- **18 IND. SERVER (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport d'un serveur individuel

Paramètre: Code du serveur (1 à 9999)

- **19 HOURLY (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport horaire

Paramètre: Heure de démarrage/heure d'achèvement (0 à 2345)

NOTA

Pour obtenir un rapport Z horaire, vous devez spécifier le rapport horaire d'une plage intégrale.

- **20 POSITIVE CHECK**

Rapport sur vérification d'un code positif

- **21 KEY CAPTURE**

Rapport sur la saisie de touches

- **22 GLU (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport sur des GLU/PBLU

Paramètre: Code de démarrage du GLU/code d'achèvement du GLU (1 à 99999999)

- **23 GLU BY SERVER (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport sur des GLU/PBLU par un serveur

Paramètre: Code du serveur (1 à 9999/Jusqu'à 255 serveurs peuvent être affectés.)

- **24 CLOSED GLU (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport sur des GLU/PBLU fermés

Paramètre: Code de démarrage du GLU/code d'achèvement du GLU (1 à 99999999)

■ Rapports regroupés (suite)

- **25 CL-GLU BY SERV (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport sur des GLU/PBLU fermés par un serveur

Paramètre: Code du serveur (1 à 9999/Jusqu'à 255 serveurs peuvent être affectés.)

- **26 CUSTOM SALES1 (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport de ventes à un client 1

Paramètre: Code de démarrage du client/code d'achèvement du client

- **27 CUSTOM SALES2 (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport de ventes à un client 2

Paramètre: Code de démarrage du client/code d'achèvement du client

- **28 CHARGE ACCOUNT**

Rapport sur le compte d'un crédit d'achats.

- **29 NO ACCES. CUST.**

Rapport d'un client non-sollicité

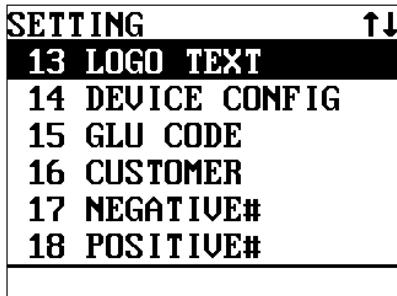
- **30 DAILY NET**

Rapport sur des totaux nets quotidiens

Programmation du texte d'un logotype

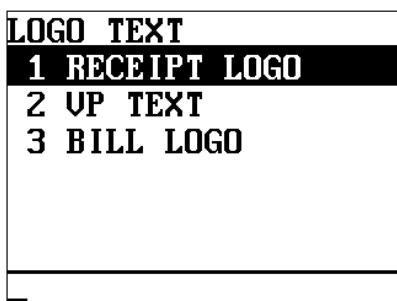
Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option inclue dans le groupe de textes d'un logotype:

Procédure



1. Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez "13 LOGO TEXT".

- La fenêtre LOGO TEXT (TEXTE D'UN LOGOTYPE) apparaîtra.



2. Sélectionnez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

1 RECEIPT LOGO:	Logotype des reçus
2 VP TEXT:	Texte pour une impression de validation
3 BILL LOGO:	Logotype des additions (notes)

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations d'un texte pour logotype.



■ Logotype des reçus

Votre Terminal de Point de Vente peut imprimer sur chaque reçu des messages programmés pour les clients.

Procédure



Programmez l'article de la manière suivante:

- **RECEIPT LOGO (Utilisez une entrée de caractères.)**

Texte du logotype pour le reçu (30 caractères x 6 lignes max.)

NOTA

Le nombre de lignes programmables pour un message varie selon le type de message: type de "message d'en-tête de 3 lignes", type de "message en bas du reçu de 3 lignes", type de "message d'en-tête de 6 lignes" et type avec "Tampon seulement". Pour les détails, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

■ Texte pour une impression de validation

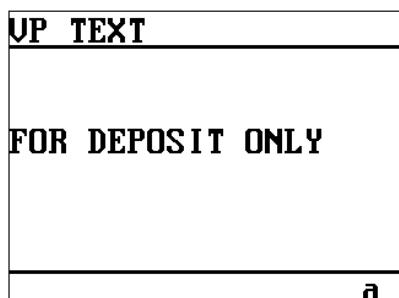
Votre Terminal de Point de Vente peut imprimer des messages programmés pour les clients sur la fiche de validation.

Procédure

Programmez l'article de la manière suivante:

- **VP TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Texte pour la fiche de validation (30 caractères x 3 lignes max.)

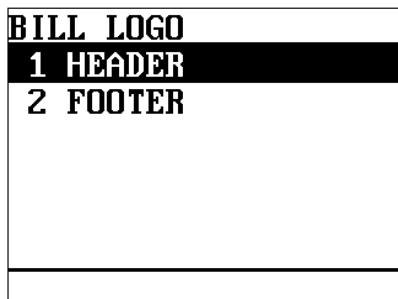


■ Logotype des additions (notes)

Votre Terminal de Point de Vente peut imprimer des messages programmés sur l'addition (note) à l'intention des clients.

Un exemple du choix de "1 HEADER" est montré ci-dessous.

Procédure



Lorsque "1 HEADER" est choisi:

- **HEADER (Utilisez une entrée de caractères.)**

Texte d'en-tête pour l'addition (note) (40 caractères x 3 lignes max.)

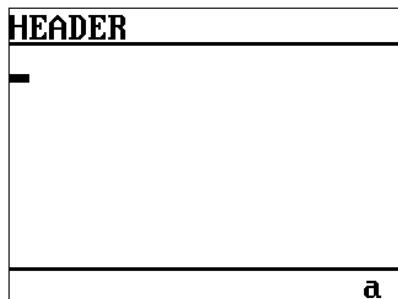
Lorsque "2 FOOTER" est choisi:

- **FOOTER (Utilisez une entrée de caractères.)**

Texte au bas de l'addition (note) (30 caractères x 6 lignes max.)

NOTA

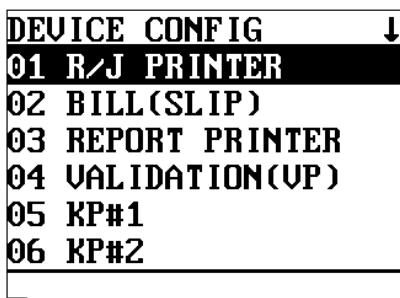
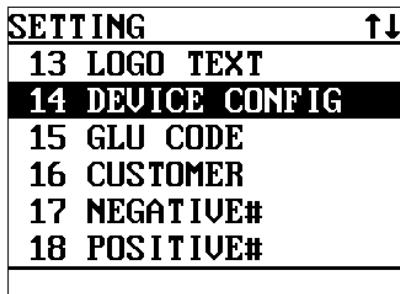
Texte d'en-tête/Bas de l'addition pour la programmation de l'imprimante des additions (notes).



Programmation pour la configuration du dispositif

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner la programmation pour la configuration du dispositif:

Procédure



L'écran continue.

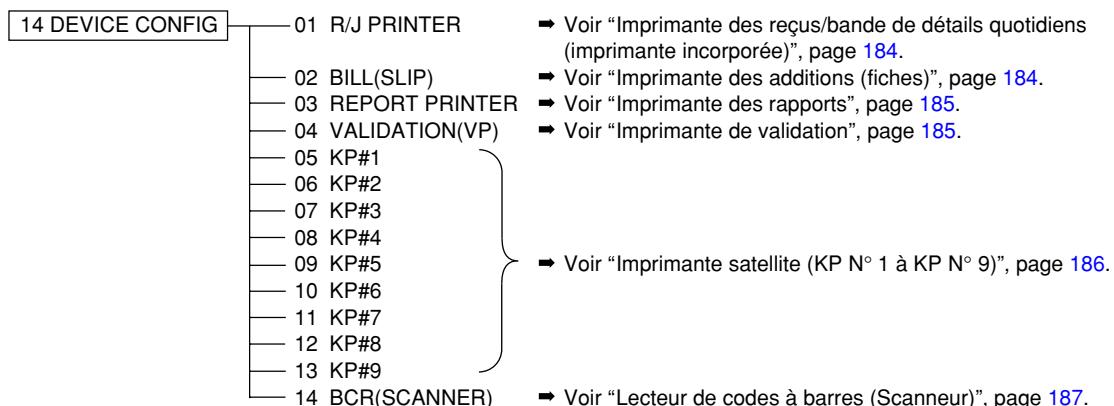
1. Dans le menu **SETTING**, choisissez “14 DEVICE CONFIG”.

- Le menu **DEVICE CONFIG** apparaîtra.

2. Choisissez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

01 R/J PRINTER:	Imprimante des reçus/bande de détails quotidiens (Imprimante incorporée)
02 BILL(SLIP):	Imprimante des additions (fiches)
03 REPORT PRINTER:	Imprimante des rapports
04 VALIDATION(VP):	Imprimante de validation
05 KP#1:	Imprimante satellite N° 1
06 KP#2:	Imprimante satellite N° 2
07 KP#3:	Imprimante satellite N° 3
08 KP#4:	Imprimante satellite N° 4
09 KP#5:	Imprimante satellite N° 5
10 KP#6:	Imprimante satellite N° 6
11 KP#7:	Imprimante satellite N° 7
12 KP#8:	Imprimante satellite N° 8
13 KP#9:	Imprimante satellite N° 9
14 BCR(SCANNER):	Lecteur de codes à barres (Scanneur)

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmation pour la configuration du dispositif.



■ Imprimante des reçus/bande de détails quotidiens (imprimante incorporée)

Procédure

R/J PRINTER
TRAY ST FEED#
0

Programmez l'article de la manière suivante:

- **TRAY ST FEED# (Utilisez une entrée numérique.)**
Ligne d'alimentation du total partiel d'un plateau (0 à 9)

■ Imprimante des additions (fiches)

Procédure

BILL(SLIP)
PRINTER
AUTO CUTTER
INITIAL FEED#
SLIP MAX LINE

TM-295 NO 00 99

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **PRINTER (Utilisez une entrée sélective.)**
Choisissez l'imprimante devant être utilisée.
EPSON TM-295 EPSON TM-T88/85
EPSON TM-T80 EPSON TM-U200
EPSON TM-T88(2) EPSON TM-300
- **AUTO CUTTER (Utilisez une entrée sélective.)**
Fonction de coupage automatique
YES: Permet le fonctionnement du coupeur automatique.
NO: Ne permet pas le fonctionnement du coupeur automatique.
(Ce article n'est pas valide pour la EPSON TM-295.)
- **INITIAL FEED# (Utilisez une entrée numérique.)**
Avancement de lignes initial pour une fiche (0 à 64 lignes)
(valide pour la EPSON TM-295 seulement)
- **SLIP MAX LINE (Utilisez une entrée numérique.)**
Nombre maximum de lignes imprimables sur une fiche (0 à 99)
(valide pour la EPSON TM-295 seulement)

■ Imprimante des rapports

Procédure

REPORT PRINTER	
PRINTER	BUILT-IN
AUTO CUTTER	NO
LOGO TEXT	PRINT

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **PRINTER (Utilisez une entrée sélective.)**

Choisissez l'imprimante devant être utilisée.

EPSON TM-T80 EPSON TM-U200

EPSON TM-T88/85 EPSON TM-300

EPSON TM-T88(2) BUILT-IN (imprimante incorporée)

- **AUTO CUTTER (Utilisez une entrée sélective.)**

Fonction de coupage automatique

YES: Permet le fonctionnement du coupeur automatique.

NO: Ne permet pas le fonctionnement du coupeur automatique.

- **LOGO TEXT (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez la condition d'impression du texte du logotype.

NOT PRINT: Le texte du logotype n'est pas imprimé.

PRINT: Le texte du logotype est imprimé.

■ Imprimante de validation

Procédure

VALIDATION(VP)	
PRINTER	BUILT-IN
VP TIMES	1

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **PRINTER (Utilisez une entrée sélective.)**

Choisissez l'imprimante devant être utilisée.

BUILT-IN (imprimante incorporée) EPSON TM-295

- **VP TIMES (Utilisez une entrée numérique.)**

Nombre de fois d'une impression de validation (0 à 9)

■ Imprimante satellite (KP N° 1 à KP N° 9)

Procédure

Programmez chaque article de la manière suivante:

• **PRINTER (Utilisez une entrée sélective.)**

Choisissez l'imprimante devant être utilisée.

EPSON TM-U200 EPSON TM-300

EPSON TM-T88/85 EPSON TM-T80

EPSON TM-T88(2) BUILT-IN (imprimante incorporée)

• **AUTO CUTTER (Utilisez une entrée sélective.)**

Fonction de coupage automatique.

YES: Permet le fonctionnement du coupeur automatique.

NO: N'autorise pas le fonctionnement du coupeur automatique.

• **LOGO TEXT (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez la condition d'impression du texte du logotype.

NOT PRINT: Le texte du logotype n'est pas imprimé.

PRINT: Le texte du logotype est imprimé.

KP#1
PRINTER TM-T88/85
AUTO CUTTER NO
LOGO TEXT NOT PRINT

■ Lecteur de codes à barres (Scanneur)

Procédure

BCR(SCANNER)	
BAUD RATE	4800bps
DATA BITS	7 Bits
PARITY	ODD
STOP BIT	1 Bit

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **BAUD RATE (Utilisez une entrée sélective.)**
Vitesse de transmission (débit en bauds)
19200 bps/9600 bps/4800 bps
- **DATA BITS (Utilisez une entrée sélective.)**
Bit utile: 7 bits/8 bits
- **PARITY (Utilisez une entrée sélective.)**
Bit de parité: NON/ODD/EVEN
- **STOP BIT (Utilisez une entrée sélective.)**
Bit d'arrêt: 1 bit/2 bits

Programmation d'un code GLU (recherche des données d'un client)

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner "1 GLU" inclue dans le groupe de codes GLU:

Procédure

1. Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez "15 GLU CODE".

- La fenêtre GLU CODE (CODES GLU) apparaîtra.

SETTING	↑↓
13 LOGO TEXT	
14 DEVICE CONFIG	
15 GLU CODE	
16 CUSTOMER	
17 NEGATIVE#	
18 POSITIVE#	



GLU CODE
1 GLU



GLU	
START CODE	0001
END CODE	9999

2. Sélectionnez "1 GLU" à partir de la liste suivante:

1 GLU: Code GLU/PBLU

Vous pouvez programmer la plage des codes disponibles de vérifications d'un client.

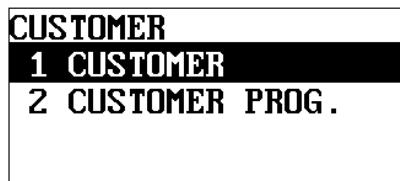
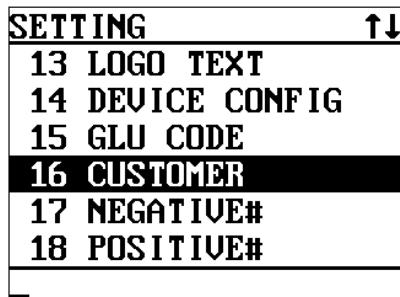
Programmez chaque article de la manière suivante:

- START CODE (Utilisez une entrée numérique.)**
Code de démarrage du GLU (4 chiffres max: 1 à 9999)
- END CODE (Utilisez une entrée numérique.)**
Code d'achèvement du GLU (4 chiffres max.: 1 à 9999)

Programmation de clients

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option inclue dans le groupe de programmation des clients:

Procédure



1. Dans le menu SETTING, sélectionnez "16 CUSTOMER".

2. Sélectionnez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

1 CUSTOMER:	Code d'un client
2 CUSTOMER PROG.:	Programmation d'un client

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmation de clients.



■ Code d'un client

Procédure

Sélectionnez ou introduisez le code d'un client adéquat.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **NAME (Utilisez une entrée de caractères.)**

Introduisez le nom du client (16 caractères max.).

- **ADDRESS (Utilisez une entrée de caractères.)**

Sur la seconde ligne, introduisez l'adresse du client (40 caractères max.).

The screenshot shows a software interface with a light gray background. At the top, there is a dark gray header bar with the word 'Procédure' in white. Below this, a light gray box contains the text 'Sélectionnez ou introduisez le code d'un client adéquat.' A downward-pointing arrow is positioned to the right of this text. Below the arrow is a rectangular input field divided into two sections: the top section contains the code '00000000000001' and the bottom section contains the name 'NAM'. The bottom section is partially obscured by a black redaction bar. At the bottom of the input field is a small label 'a'.

■ Programmation d'un client

Procédure

The screenshot shows a software interface with a light gray background. At the top, there is a dark gray header bar with the word 'Procédure' in white. Below this, a light gray box contains the text 'Programmez l'article de la manière suivante:'. Below this text is a configuration screen for a 'CUSTOMER PROG.'. It includes a 'PERIOD:MONTH' field with the value '99'. The entire configuration screen is partially obscured by a black redaction bar.

Programmez l'article de la manière suivante:

- **PERIOD:MONTH (Utilisez une entrée numérique.)**

Prééglez une période pour annuler les données détaillées d'un client.

Introduisez la période dans une unité de mois (01 à 99). Si vous introduisez "00", les données détaillées du client ne seront pas annulées.

NOTA Si la condition suivante est satisfait, son code est annulé en utilisant l'opération d'annulation.

Date de l'annulation (Année, Mois) \geq Date du dernier accès (Année, Mois) + période programmée + 1

[Ex.] Date de l'annulation = 8/(1 à 31)/2002, Période = 12 mois:

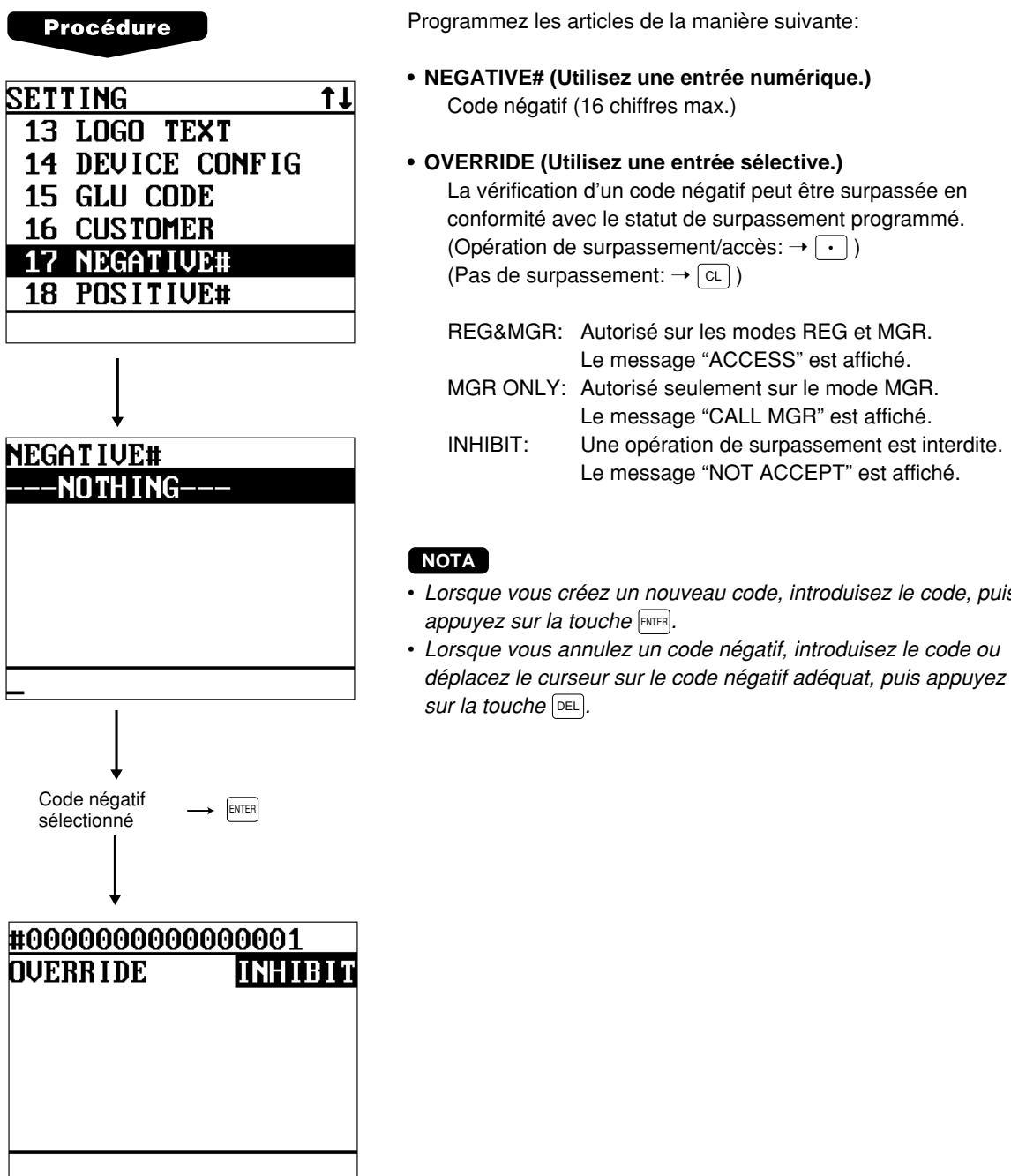
Client	Date du dernier accès	→	Annulé
Client A	(6/(1 à 30)/2001)	→	Annulé
Client B	(7/(1 à 31)/2001)	→	Annulé
Client C	(8/(1 à 31)/2001)	→	Laissé intact

Programmation du fichier d'un code négatif

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner l'option du menu "17 NEGATIVE#":

■ Code négatif/Statut de surpassement

Vous pouvez programmer un code négatif et son statut de surpassement.



Programmation du fichier d'un code positif

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner l'option du menu “18 POSITIVE#”:

■ Code positif

Vous pouvez créer/annuler un code positif.

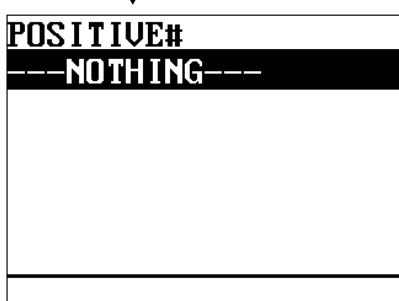
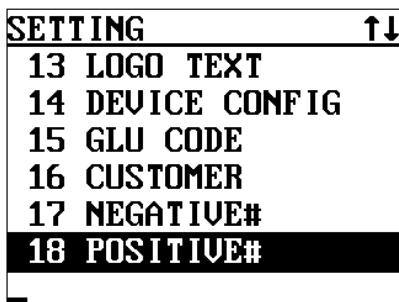
Procédure

Programmez les articles de la manière suivante:

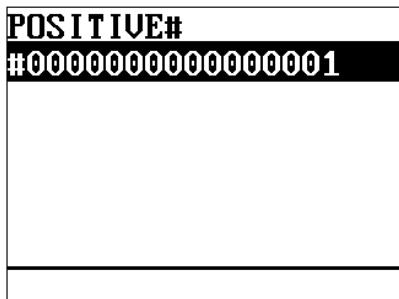
- **POSITIVE# (Utilisez une entrée numérique.)**
Code positif (16 chiffres max.)

NOTA

- *Lorsque vous créez un nouveau code, introduisez le code, puis appuyez sur la touche **ENTER**.*
- *Lorsque vous annulez un code positif, introduisez le code ou déplacez le curseur sur le code positif adéquat, puis appuyez sur la touche **DEL**.*



Code positif
sélectionné → **ENTER**

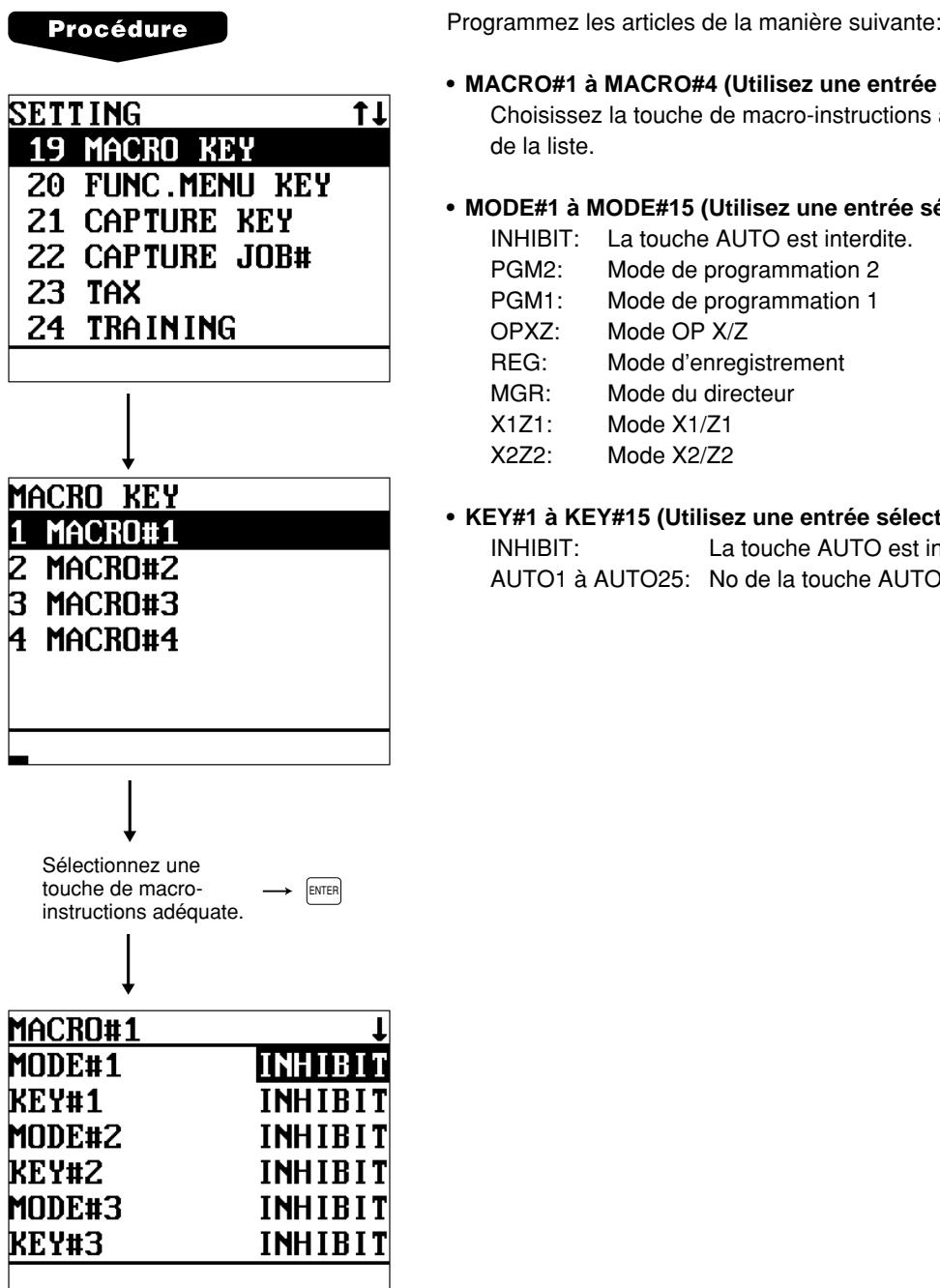


Programmation de la touche de macro-instructions

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner l'option du menu "19 MACRO KEY":

■ Positions du mode/N° de la touche automatique

Le but de la fonction de la touche de macro-instructions est d'exécuter une série d'instructions avec la frappe d'une seule touche. Vous pouvez programmer un maximum de 15 positions du mode/numéros de touche automatique pour chaque touche de macro-instructions.



Programmation de la touche du menu de fonction

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner la programmation de la touche du menu de fonction:

■ Touche du menu de fonction

Vous pouvez programmer un maximum de 15 fonctions pour chaque touche du menu de fonction.

Procédure

Utilisez la procédure suivante pour programmer la touche du menu de fonction.

SETTING	↑↓
19 MACRO KEY	
20 FUNC.MENU KEY	
21 CAPTURE KEY	
22 CAPTURE JOB#	

FUNC.MENU KEY	↓
01 INHIBIT	
02 INHIBIT	
03 INHIBIT	
04 INHIBIT	
05 INHIBIT	
06 INHIBIT	

↓
Sélectionnez le
N° du menu → **ENTER**

01	↓
001 INHIBIT	
002 %1	
003 %2	
004 %3	
005 %4	
006 %5	

↓
Sélectionnez la
fonction → **ENTER**

FUNC.MENU KEY	↓
01 %1	
02 INHIBIT	
03 INHIBIT	

1. Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez "20 FUNC.MENU KEY".

- La fenêtre de FUNC.MENU KEY apparaîtra.

2. Sélectionnez le numéro du menu (01 à 15).

NOTA

- Si la touche **[DEL]** est enfoncée sur la sélection du numéro du menu, la fonction sera annulée.

3. Sélectionnez la fonction à partir de la liste suivante.

N° de la fonction	Fonction
001	INHIBIT
002	%1
003	%2
004	%3
005	%4
006	%5
1	1
135	CAP.10

Programmation de la touche de saisie de données

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner l'option du menu "21 CAPTURE KEY":

■ Données de la touche de saisie

Vous pouvez programmer un maximum de 10 touches de saisie de données pour la fonction de saisie de données.

Procédure

SETTING	↑↓
19 MACRO KEY	
20 FUNC.MENU KEY	
21 CAPTURE KEY	
22 CAPTURE JOB#	
23 TAX	
24 TRAINING	



CAPTURE KEY	↓
01 CAPTURE01	
02 CAPTURE02	
03 CAPTURE03	
04 CAPTURE04	
05 CAPTURE05	
06 CAPTURE06	



L'écran continue.

Sélectionne une touche de saisie de données adéquate. →



CAP. 1	
TEXT	CAPTURE01
TEXT PRINT	NO
ENTRY COMPUL	NO
LINK JOB#	00
a	

Programmez les articles de la manière suivante:

- **CAPTURE01 à 10 (Utilisez une entrée sélective.)**

Selectionnez la touche de saisie de données désirée à partir de la liste.

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour la touche de saisie de données. Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.

- **TEXT PRINT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le TEXTE de la touche de saisie de données sur le reçu/bande de détails quotidiens ou sur la note/ addition.

NO: N'imprime pas le TEXTE de la touche de saisie de données.

- **ENTRY COMPUL (Utilisez une entrée sélective.)**

Imposition de la touche de saisie de données.

BEGIN: Imposée au début d'une opération.

END: Imposée à la fin d'une opération.

NO: N° de fonction des données de la touche non imposé-affecté.

- **LINK JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro du travail de saisie (1 à 99)

Programmation de la table des travaux d'introduction de données par clavier

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner l'option du menu "22 CAPTURE JOB#":

■ Numéro du travail de saisie de données

Vous pouvez programmer un maximum de 99 numéros de travaux de saisie de données.

Procédure

SETTING	↑↓
19 MACRO KEY	
20 FUNC.MENU KEY	
21 CAPTURE KEY	
22 CAPTURE JOB#	
23 TAX	
24 TRAINING	

Programmez les articles de la manière suivante:

- **CAPTURE JOB# (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionne le numéro de travail de saisie adéquat (1 à 99).

- **MESSAGE (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description du travail (affiche le message). Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.
(N°s des travaux 1 à 4)

- **ENTRY#1 à 4 (Utilisez une entrée sélective.)**

Type d'entrée des données

NUMERIC: Type de données numériques

CHARACTER: Type de données de caractères

INHIBIT: Entrée de données interdites

- **MAX.LENGTH#1 à 4 (Utilisez une entrée numérique.)**

Longueur maximum de l'entrée des données (0 à 13)
"0" signifie l'entrée de la touche ENTER seulement.

- **MIN.LENGTH#1 à 4 (Utilisez une entrée numérique.)**

Longueur minimum de l'entrée des données (0 à 13)

- **TEXT PRINT#1 à 4 (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime les données de l'entrée sur le reçu/bande de détails quotidiens ou l'imprimante de la note/addition.

NO: N'imprime pas les données de l'entrée.

Sélectionnez un numéro de travail adéquat → **ENTER**

01	↓
MESSAGE	[REDACTED]
ENTRY#1	INHIBIT
MAX.LENGTH#1	13
MIN.LENGTH#1	00
TEXT PRINT#1	NO
MESSAGE	a

NOTA

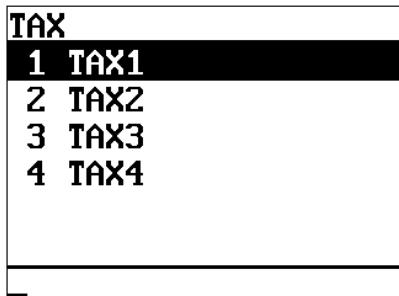
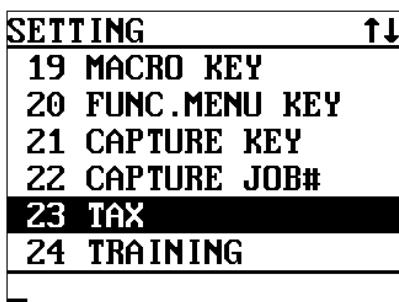
- Si la touche **[DEL]** est enfoncée sur le menu sélectionné du numéro de travail, la table du travail sélectionné sera annulée.

L'écran continue.

Programmation de taxes

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option inclue dans le groupe de taxes:

Procédure



1. Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez "23 TAX".

- La fenêtre TAX (TAXES) apparaîtra.

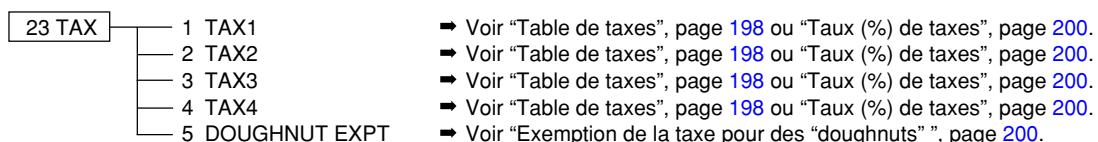
2. Sélectionnez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

1 TAX1:	Taxe 1
2 TAX2:	Taxe 2
3 TAX3:	Taxe 3
4 TAX4:	Taxe 4
5 DOUGHNUT EXPT:	Exemption de la taxe pour des "doughnuts"

NOTA

- L'option "5 DOUGHNUT EXPT" n'apparaîtra seulement que lorsque le système de taxes canadien est sélectionné.
- Si l'on appuie sur la touche **[DEL]** sur le menu de sélection du chiffre de taxes, la table de taxes ou la taxe à la position du curseur sera annulée.

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations de taxes.



■ Table de taxes

Votre Terminal de Point de Vente possède une fonction de calcul automatique des taxes qui vous permet de programmer quatre tables de taxes.

Les calculs de taxes automatiques vous obligent de programmer, outre la table de taxes, le statut de taxe de chaque rayon, PLU et touche de fonction correspondants.

Exemple d'une table de taxes

Table de taxes "New Jersey": 6%

Taxe	Plage du montant des ventes		
	Point de rupture minimum	Point de rupture maximum	
.00	.01	à	.10
.01-T	.11-Q	à	.22
.02	.23	à	.38
.03	.39	à	.56
.04	.57	à	.72
.05	.73	à	.88
.06	.89	à	1.10
.07	1.11-M1	à	1.22
.08	1.23	à	1.38
.09	1.39	à	1.56
.10	1.57	à	1.72
.11	1.73	à	1.88
.12	1.89	à	2.10
.13	2.11-M2	à	2.22

A: Différence entre un point de rupture minimum et le suivant (¢)	
-	
10 (0.11 - 0.01)	B: Non-cyclique
12 (0.23 - 0.11)	
16 (0.39 - 0.23)	
18 (0.57 - 0.39)	
16 (0.73 - 0.57)	C: Cyclique 1
16 (0.89 - 0.73)	
22 (1.11 - 0.89)	
12 (1.23 - 1.11)	
16 (1.39 - 1.23)	
18 (1.57 - 1.39)	
16 (1.73 - 1.57)	D: Cyclique 2
16 (1.89 - 1.73)	
22 (2.11 - 1.89)	

Pour programmer une table de taxes, réalisez tout d'abord une table telle que la table de droite montrée ci-dessus.

A partir de la table de taxes, calculez les différences entre un point de rupture minimum et le suivant (A). Puis, à partir de ces différences, trouvez les cycles irréguliers (B) et les cycles réguliers (C et D). Ces cycles vous indiqueront les articles suivants nécessaires pour programmer la table de taxes:

- T:** Le montant de la taxe associé au montant taxable minimum (Q).
- Q:** Le montant taxable minimum.
- M1:** La valeur maximum du point de rupture minimum sur un cycle régulier (C).
Nous appelons ce point le "point MAX".
- M2:** La valeur maximum du point de rupture minimum sur un cycle régulier (D).
Nous appelons ce point le "point MAX".
- M:** Plage d'un point de rupture minimum sur un cycle régulier: différence entre Q et M1 ou entre M1 et M2.

■ Table de taxes (suite)

Procédure

Selectionnez un N° de taxe adéquat à partir de la liste des taxes.

TAX1	
1	TABLE TAX
2	%TAX

TABLE TAX	
1	INTVL LOW 0.99
2	INTVL OVR 1.00

TABLE TAX	
TAX RATE	0.0000%
CYCLE	0.00
INITIAL TAX	0.00
LOWER LIMIT	0.00
BREAK POINT1	0.00
BREAK POINT2	0.00

Programmez chaque article de la manière suivante:

• **TAX RATE (Utilisez une entrée numérique.)**

Taux de la taxe pour une table de taxes (7 chiffres max.: 0,0000 à 999,9999)

• **CYCLE (Utilisez une entrée numérique.)**

Plage d'un point de rupture minimum sur un cycle régulier pour la table de taxes (4 chiffres max.: 0,01 à 99,99)
Voyez la description "M" montrée à la page précédente.

• **INITIAL TAX (Utilisez une entrée numérique.)**

Montant de la taxe initiale pour la table de taxes (3 chiffres max.: 0,01 à 9,99)
Voyez la description "T" montrée à la page précédente.

• **LOWER LIMIT (Utilisez une entrée numérique.)**

Montant taxable minimum pour la table de taxes (5 chiffres max.: 0,01 à 999,99)
Voyez la description "Q" montrée à la page précédente.

• **BREAK POINT1 à 72 (Utilisez une entrée numérique.)**

Points de rupture programmables pour la table de taxes (5 chiffres max.: 0,01 à 999,99)
Soixante-douze points de rupture peuvent être programmés pour chaque table de taxes. Lorsque l'intervalle entre les points de rupture est de un dollar ou plus et de moins de cent dollars, 36 points de rupture sont programmés pour chaque table de taxes.

L'écran continue.

■ Taux (%) de taxes

Vous pouvez programmer un taux de taxe pour chaque chiffre de taux d'une taxe.

Procédure

Sélectionnez un N° de taxe adéquat à partir de la liste des taxes.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TAX RATE (Utilisez une entrée numérique.)**

Taux de taxe (7 chiffres max.: 0,0000 à 999,9999%)

- **LOWER LIMIT (Utilisez une entrée numérique.)**

Montant taxable le plus bas (5 chiffres max.: 0,01 à 999,99)

TAX1

1 TABLE TAX
2 %TAX

%TAX

TAX RATE	0 .0000%
LOWER LIMIT	0 .00

■ Exemption de la taxe pour des “doughnuts” (pour le système de taxes canadien)

Procédure

DOUGHNUT EXPT

QUANTITY	0
-----------------	----------

Programmez l'article de la manière suivante:

- **QUANTITY (Utilisez une entrée numérique.)**

Quantité pour l'exemption de la taxe sur des “doughnuts” (pour le système de taxes canadien)
(2 chiffres max.: 1 à 99/0)

NOTA

Cette option n'est disponible que lorsque le système de taxes canadien est sélectionné.

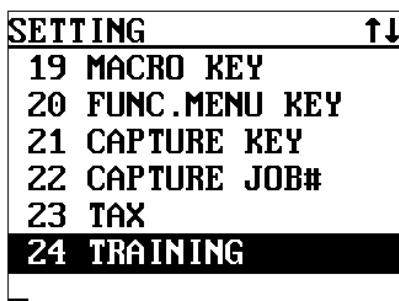
Choix du mode d'INSTRUCTIONS

Utilisez la procédures suivante pour sélectionner le mode d'instructions:

■ Mode d'INSTRUCTIONS

Vous utiliserez le mode d'INSTRUCTIONS dans le cas où vous devez instruire quelqu'un sur des opérations de l'enregistreuse sans aucune modification dans la mémoire du Terminal de Point de Vente. Des rapports ne sont pas possibles. Lorsque l'instruction est terminée, sortez de ce mode et remettez votre Terminal de Point de Vente sur un mode de fonctionnement normal.

Procédure



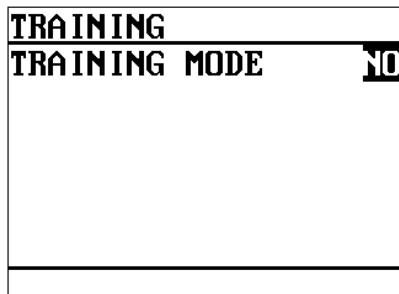
Programmez l'article de la manière suivante:

• TRAINING MODE (Utilisez une entrée sélective.)

YES: Permet d'entrer sur le mode d'instructions.
NO: Ne permet pas d'entrer sur le mode d'instructions.

NOTA

- Toutes les opérations sur le mode d'instructions sont les mêmes que les opérations sur le mode REG (enregistrement).*
- Sur le mode d'instructions, la numérotation consécutive est augmentée d'un chiffre.*
- Sur le mode d'instructions, le tiroir-caisse ne s'ouvre pas. Les articles normalement envoyés aux imprimantes satellites ne sont pas envoyés.*



Programmation pour un envoi de données de sauvegarde

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner l'option "25 BACKUP SEND" du menu:

NOTA

Pour plus de renseignements, veuillez consulter votre revendeur SHARP agréé.

■ Envoi de données de sauvegarde

Votre Terminal de Point de Vente peut envoyer des données à un autre équipement pour sauvegarder son programme.

Procédure

Programmez chaque article de la manière suivante:

• SEND DATA (Utilisez une entrée sélective.)

Choisissez une des options suivantes (terminal émetteur de données):

- ALL RAM
- SSP

• SPEED (Utilisez une entrée sélective.)

Sélectionnez une des options suivantes (vitesses de transmission des données):

PROGRAMMED: Envoie les données à la vitesse programmée.

115200bps: Envoie les données à 115200 b/s.

57600bps: Envoie les données à 57600 b/s.

38400bps: Envoie les données à 38400 b/s.

19200bps: Envoie les données à 19200 b/s.

9600bps: Envoie les données à 9600 b/s.

4800bps: Envoie les données à 4800 b/s.

2400bps: Envoie les données à 2400 b/s.

SETTING	↑
21 CAPTURE KEY	
22 CAPTURE JOB#	
23 TAX	
24 TRAINING	
25 BACKUP SEND	
26 BACKUP RECEIVE	



BACKUP SEND	
SEND DATA	ALL RAM
SPEED	PROGRAMMED

Programmation pour une réception de données de sauvegarde

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner l'option "26 BACKUP RECEIVE" du menu:

NOTA

Pour plus de renseignements, veuillez consulter votre revendeur SHARP agréé.

■ Réception de données de sauvegarde

Votre Terminal de Point de Vente peut recevoir des données d'un autre équipement qui a reçu les données précédemment.

Procédure

Programmez l'article de la manière suivante:

• SPEED (Utilisez une entrée sélective.)

Sélectionnez une des options suivantes (vitesses de transmission des données):

PROGRAMMED: Reçoit les données à la vitesse programmée.

115200bps: Reçoit les données à 115200 b/s.

57600bps: Reçoit les données à 57600 b/s.

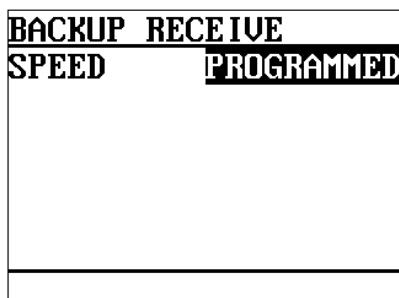
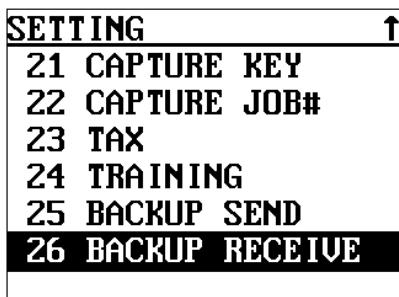
38400bps: Reçoit les données à 38400 b/s.

19200bps: Reçoit les données à 19200 b/s.

9600bps: Reçoit les données à 9600 b/s.

4800bps: Reçoit les données à 4800 b/s.

2400bps: Reçoit les données à 2400 b/s.



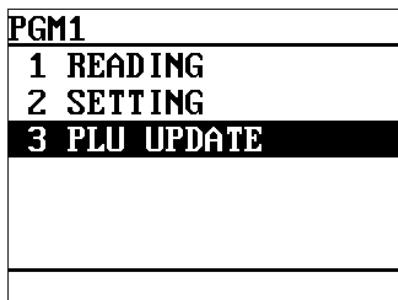
AVERTISSEMENT: L'unité de réception doit avoir des mémoires équivalentes ou plus élevées que le terminal envoyant un programme.

Mise à jour de PLU (sur le mode PGM1)

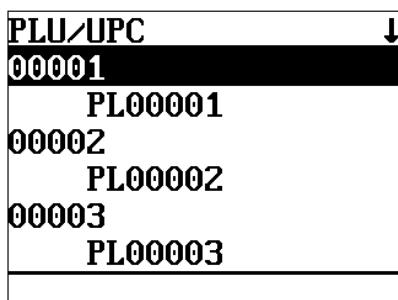
La option “PLU UPDATE” est principalement utilisée pour des changements quotidiens du nom ou du prix unitaire de PLU effectués par un superviseur ou directeur.

Procédure

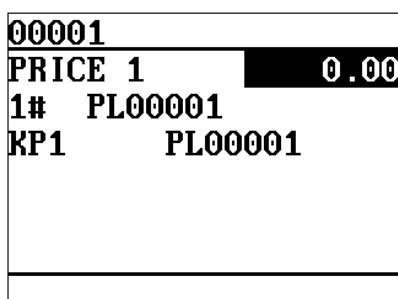
Pour programmer le nom ou le prix unitaire d'un PLU de la manière suivante:



1. Dans la fenêtre PGM1, appuyez sur la touche (UPDATE) ou sélectionnez la option “3 PLU UPDATE”.
 - La liste des PLU apparaîtra.



2. Sélectionnez n'importe quel code PLU à partir de la liste.



3. Programmez un prix unitaire ou un nom pour le niveau du prix correspondant.
 - *PRICE1 à 6 (Utilisez une entrée numérique.)
Prix unitaire de chaque niveau de prix (6 chiffres max.)
 - *1# à 6 (Utilisez une entrée de caractères.)
Nom de chaque niveau de prix. Jusqu'à 8 ou 16 caractères peuvent être introduits.
 - *KP1 à 6 (Utilisez une entrée de caractères.)
Texte pour la imprimante pour cuisine de chaque niveau de prix. Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.

NOTA

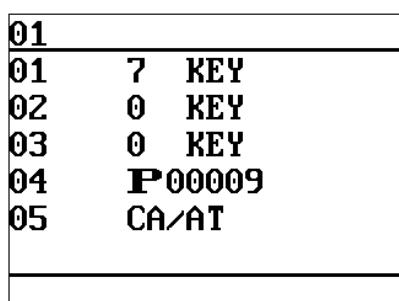
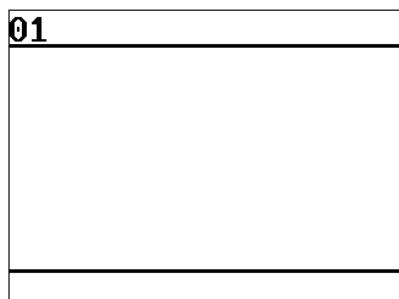
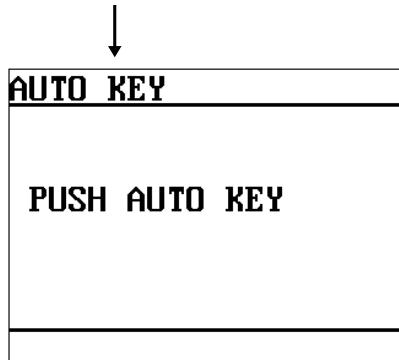
* Sur l'écran de l'exemple, seul le réglage 1 du niveau des prix est montré. Selon les réglages implicites, vous pouvez voir sur l'écran les réglages 1 à 6 des niveaux des prix. Pour plus de détails, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

Programmation d'une touche de mise en séquence automatique

Si vous programmez fréquemment l'exécution d'opérations pour les touches AUTO, vous pouvez introduire ces opérations de touches en appuyant simplement sur les touches AUTO correspondantes lors de la manipulation des touches.

Procédure

Choisissez "03 AUTO KEY" à partir de la fenêtre PGM2.



Programmez une touche de mise en séquence automatique de la manière suivante:

1. Appuyez sur la touche de mise en séquence automatique que vous désirez programmer.

2. Introduisez la séquence désirée pour utiliser une touche de mise en séquence automatique dans la séquence programmée.

700 → →

3. Appuyez à nouveau sur la touche de mise en séquence automatique.

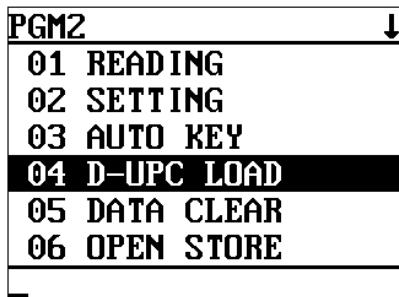
4. Appuyez sur la touche pour achever la programmation.

Chargement du UPC dynamique au fichier UPC principal

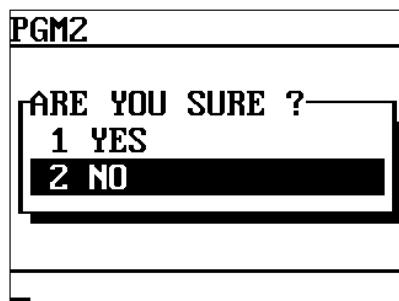
Le fichier principal UPC (code universel des produits) peut être actualisé en chargement les données enregistrées dans le fichier UPC dynamique au fichier principal UPC.

Procédure

Pour le chargement du UPC dynamique:



1. Sélectionnez "04 D-UPC LOAD" à partir de la fenêtre PGM2.



2. Sélectionnez "YES" ou "NO" et appuyez sur la touche **ENTER**.

Lecture des programmes mémorisés

Vous pouvez lire des programmes mémorisés sur le mode PGM1 ou PGM2.

■ Séquence de lecture des programmes

Pour lire ces programmes mémorisés sur le mode PGM1 ou PGM2, utilisez la procédure suivante:

1. Déplacez la clé de mode sur la position PGM1 ou PGM2.
2. Sélectionnez "01 READING" à partir de la fenêtre PGM1 ou PGM2 pour faire afficher la liste des articles.
3. Sélectionnez un article répertorié dans le tableau montré par la suite.
4. Dans le cas où "RANGE" et/ou "PICK UP" sont affichés sur l'écran, choisissez l'une des options. Sélectionnez "RANGE" pour lire le programme par plage, et "PICK UP" pour lire le programme en prélevant les codes choisis. La procédure pour spécifier une plage ou prélever des codes est la même que celle pour un rapport sur les ventes.
Dans la table, pour l'article où vous pouvez spécifier une plage, "*1" est indiqué, et pour l'article où vous devez prélever un code "*2" est indiqué.

Article:	Description:	Mode disponible:
1 DEPARTMENT *1	Rayon	PGM1 ou PGM2
2 PLU/UPC *2	PLU/UPC	PGM1 ou PGM2
3 DYNAMIC UPC *2	UPC dynamique	PGM1 ou PGM2
4 LINK PLU TABLE *1	Table de PLU de liaison	PGM2
5 CONDIMENT TBL. *1	Table de condiments	PGM2
6 MIX&MATCH	Table de mélanges et d'assortiments	PGM2
7 COMBO MEAL *1	Table de repas assortis	PGM2
8 UPC OTHER	Autres fonctions UPC	PGM2
9 SCALE TABLE	Table de balances	PGM2
10 FUNCTION	Fonction	PGM1 ou PGM2
11 MEDIA	Touche de médias	PGM2
12 SERVER	Serveur	PGM1 ou PGM2
13 OPTIONAL	Fonction optionnelle	PGM2
14 FUNCTION TEXT	Texte d'une fonction	PGM2
15 DEPT. GROUP	Groupe de rayons	PGM2
16 PLU GROUP	Groupe de PLU/UPC	PGM2
17 SERVER GROUP	Groupe de serveurs	PGM2
18 TEXT	Texte	PGM2
19 TAX	Taxe	PGM2
20 GLU CODE	Recherche des données d'un client	PGM2
21 CUSTOMER *1	Client	PGM2
22 CUSTOMER PROG.	Contrôle d'un client	PGM2
23 NEGATIVE #	Code négatif	PGM2
24 POSITIVE #	Code positif	PGM2
25 AUTO KEY	Touche de mise en séquence automatique	PGM2
26 MACRO KEY	Touche de macros-instructions	PGM2
27 CAPTURE KEY	Touche de saisie de données	PGM2
28 CAPTURE JOB#	Travail de saisie de données	PGM2
29 DEVICE CONFIG	Configuration du dispositif	PGM2
30 DIRECT KEY	Touche sélective	PGM2
31 FUNC. MENU KEY	Touche du menu de fonction	PGM2
32 PLU MENU KEY	Touche d'un menu PLU	PGM2

■ Exemples d'impression

• Rayons (mode PGM1 ou PGM2)

Date	08/26/2002	8:06PM	Heure
Numéro de la machine	123456#1004	JACK0001	Nom du serveur/code du serveur
Numéro d'ordre			
Mode de fonctionnement*	PGM2		
Type de rapport	DEPARTMENT		
Code du rayon	D01	10.00	N° du travail d'entrée de données de la touche
Indicatif de l'article	HUMBURG	G1	Prix unitaire
Statut de la taxe	T1 00	A00	N° du groupe
	000003 000	40	Limitation de l'âge
N° du groupe de serveurs	S1 KP00000	L17/10	Caractère de commande du CVM
	D02	0.00	HALO/LALO (interdiction d'un montant élevé/faible)
	DPT.02	60	Poste d'impression
Statut de rabais du groupe (1/2/3)	00	A00	Programmation fonctionnelle
	000001 000	00	0 0 0 0 3
	S0 KP00000	L17/10	Type d'entrée d'un prix unitaire (disponibilité et prépositionnement/ prépositionnement/disponibilité/interdit)
	D03	0.00	Essence/Retour d'une bouteille consignée/ particulier/Normal
	DPT.03	60	SIF/SICS/Normal
	00	A00	Statut de la balance (obligatoire/autorisé/interdit)
	000001 000	00	N° de la table de tares
			Impression de validation (obligatoire/non-obligatoire)
	D20	-0.00	Rayon soustractif
	DPT.20	60	
	00	A00	
	000001 000	00	
	S0 KP00000	L17/10	

* Lorsque vous réalisez ce rapport sur le mode PGM1, l'indication PGM2 est remplacée par "PGM1".

• PLU/UPC (mode PGM1 ou PGM2)

	08/26/2002	8:06PM	
	123456#1007	JACK0001	
XPGM2X			
Type de rapport	PLU/UPC		
Code du rayon			
Code PLU	P00001	(02) 0	Q'té de base
Indicatif de l'article pour le niveau de prix 1	MILK		Type de menu des PLU Espace vierge : PLU normal
Prix zéro (autorisé/interdit)	1	1.25	L : PLU de liaison C : Repas assortis
Indicatif de l'article pour le niveau de prix 2	COKE		
	0	0.80	Niveau de prix 1
Indicatif de l'article pour le niveau de prix 3	COFFEE		Niveau de prix 2
	0	2.50	Niveau de prix 3
Indicatif de l'article pour le niveau de prix 4	TEA		Niveau de prix 4
	0	2.70	Niveau de prix 5
Indicatif de l'article pour le niveau de prix 5	WINE		Niveau de prix 6
	0	5.00	Niveau de prix 5
Indicatif de l'article pour le niveau de prix 6	JUICE		Nos des groupes
	0	1.50	Niveau de prix 6
N° de la table de condiments	T1	600 00 00 A00	Age limitation
N° de la table de la taxe			Statut du rabais du groupe (1/2/3)
N° de la table de mélanges & assortiments	M00 C00	00	Limitation de l'âge
N° de la table des PLU de liaison	#00 TO	000 00002	
N° de la table de balances			Caractère de commande du CVM
PLU d'un article à coupon	P00000	KP00000 PGO 40	Q'té minimum d'un stock
Poste d'impression	S	0 M 0	N° d'un groupe prioritaire
Texte de l'imprimante pour cuisine pour le prix 1	MK		Q'té d'un stock
Texte de l'imprimante pour cuisine pour le prix 2	CK		
Texte de l'imprimante pour cuisine pour le prix 3	CF		
Texte de l'imprimante pour cuisine pour le prix 4	TE		
Texte de l'imprimante pour cuisine pour le prix 5	WN		
Texte de l'imprimante pour cuisine pour le prix 6	JC		
	P00002	(01) / 0	
3234567891082#(01) / 0			
	PARTS-E		Programmation fonctionnelle
	1	1.70	0 0 0 0 2
	0	0.00	Paramètre du mode (disponibilité et prépositionnement/ prépositionnement/disponibilité/interdit)
	0	0.00	Statut de la balance (obligatoire/autorisé/interdit)
	0	0.00	Entrée d'un condiment à l'article du menu (obligatoire/non-obligatoire)
	PRTS-F		Type avec condiment/Type sans condiment
	0	2.10	Changement d'un prix (obligatoire/interdit/autorisé)
		600 00 00 A00	Entrée répétée pour une commande supplémentaire individuelle
	M00 C00	00	
	#00 TO	000 00002	
	P00000	KP00000 PGO 00	
	S	0 M 0	
	PT-E		
	PT-F		
(pour UPC) Espace vierge : Annulation automatique * : Non-annulation			

NOTA Les codes UPC sont imprimés dans la séquence montrée ci-dessous.

UPC-A
UPC-E
EAN-13
EAN-8

• Table de PLU de liaison (mode PGM2)

08/26/2002	8:12PM	
123456#1013	JACK0001	
XPGM2X		
LINK PLU TABLE		
#01	P00011 P00012 P00013 P00014 P00015 P00016 P00017	Type de rapport N° de la table des PLU de liaison Codes PLU affectés
#02		

• Table de mélanges & assortiments (mode PGM2)

08/26/2002	8:13PM	
123456#1015	JACK0001	
XPGM2X		
MIX&MATCH		
#01	/ 3	5.75
#02	/ 5	11.25
#03	/12	250.00

• Table des condiments (mode PGM2)

08/26/2002	8:12PM	
123456#1014	JACK0001	
XPGM2X		
CONDIMENT TBL.		
#01 /3	P00007 P00008 P00009 P00010 #02	Type de rapport N° de la table des condiments Codes PLU affectés
#02 /2	P00003 P00004 P00005	N° de la table suivante
		Nombre de répétitions

• UPC dynamique (mode PGM2)

08/26/2002	8:10PM	
123456#1012	JACK0001	
XPGM2X		
DYNAMIC UPC		
5067891234506#(01) / 0		
ITEM-N1		
1	1.10	
ITEM-N2		
0	1.50	
ITEM-N3		
0	1.20	
ITEM-N4		
0	2.10	
ITEM-N5		
0	1.70	
ITEM-N6		
0	1.30	
		600 00 00 A00
M00 C00		00
		#00 TO 000 000002
		P00000 K000000 P00 00
IT-1		
IT-2		
IT-3		
IT-4		
IT-5		
IT-6		

• Table de repas assortis (mode PGM2)

08/26/2002	8:15PM
123456#1018	JACK0001
XPGM2%	
COMBO MEAL	
#01 CHICKEN COMBO	
CKN CB	Texte de l'imprimante pour cuisine
COO 0 00	Entrée d'un condiment à l'article du menu (obligatoire/non-obligatoire)
KP00000	PG0 00 Poste d'impression/N° d'un groupe prioritaire/caractère de commande du CVM
P00018 Texte du PLU associé	
1.20 Prix unitaire du PLU associé (PRICE1)	
1.30 Prix supérieur du PLU associé (PRICE2)	
P00019	
2.10	
2.15	
P00020	
1.75	
1.75	

N° de la table des condiments

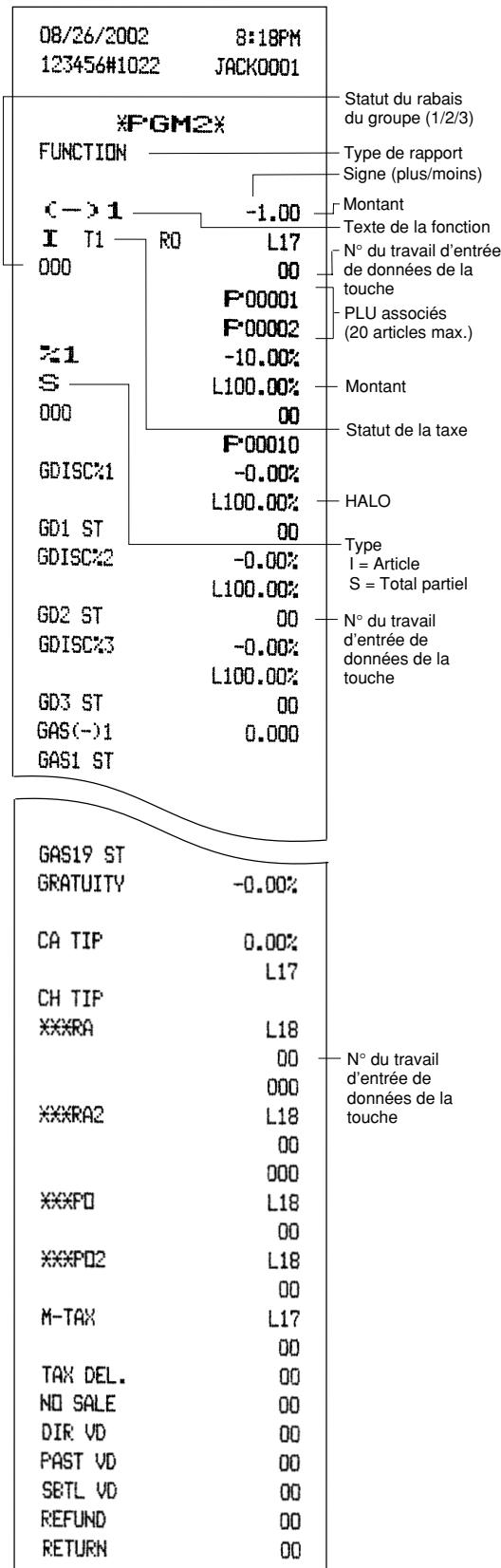
• Table de tares d'une balance (mode PGM2)

08/26/2002	8:16PM
123456#1019	JACK0001
XPGM2%	
SCALE TABLE	
#1	2.75
#2	3.50
#3	12.00
#4	0.00
#5	0.00
#6	0.00
#7	0.00
#8	0.00
#9	0.00

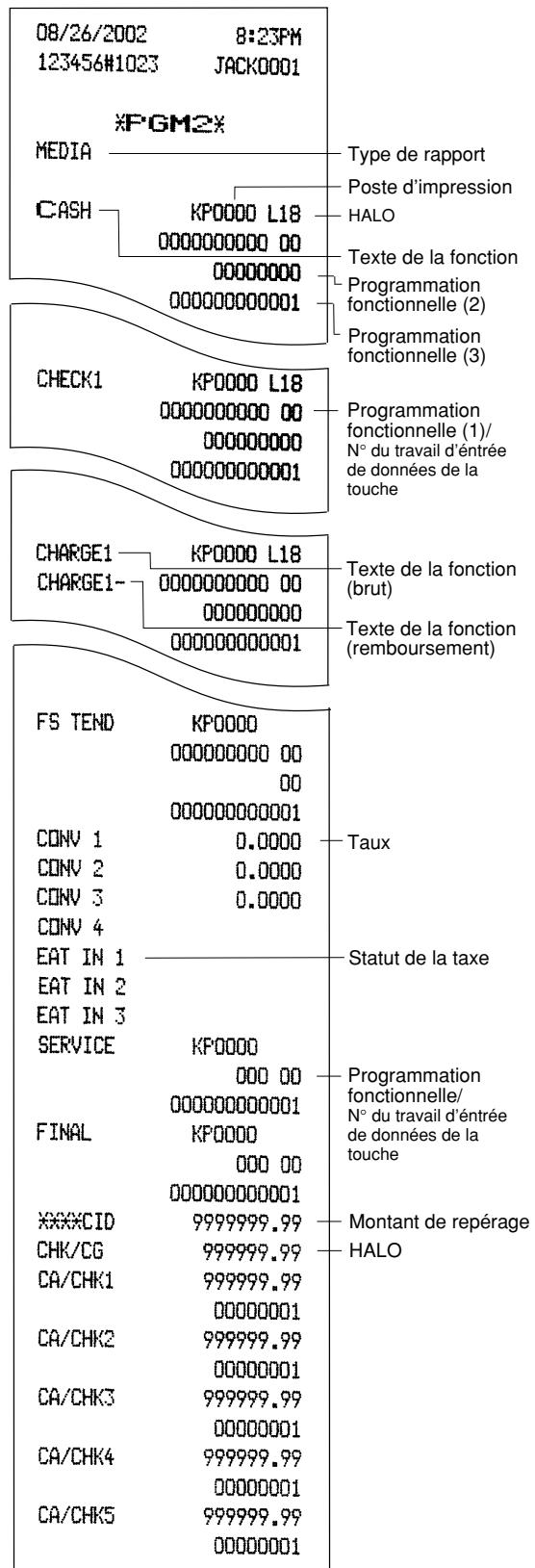
• Autres fonctions UPC (mode PGM2)

08/26/2002	8:16PM
123456#1020	JACK0001
XPGM2%	
UPC OTHER	
UPC NON-PLU	
20	5 4 0 1 2
02	4 5 0 1 2
UPC DELETE	
99	

• Fonctions (mode PGM1 ou PGM2)



• Médias (mode PGM2)



• Serveur (mode PGM1 ou PGM2)

08/26/2002	8:27PM	
123456#1032	JACK0001	
XPGM2X		
SERVER	Type de rapport	
SRV#00001	JACK	Nom du serveur
RANGE 1-10		Codes GLU associés
GLU#1 33		
GLU#2 35		
0.00%	001(0000)	Programmation fonctionnelle
SRV#00002	JIM	% de ventes nettes
RANGE 11-20		
GLU#1 30		
 SRV#0014 SERV.014		
RANGE 1-9999		
0.00% 001(0000)		
SRV#0015 SERV.015		
RANGE 1-9999		
0.00% 001(0000)		

• Client (mode PGM2)

08/26/2002	8:27PM
123456#1033	JACK0001
XPGM2X	
CUSTOMER	
#00000000000020	
NAME-20	
ADDRESS-20	
#00000000000075	
NAME-75	
ADDRESS-75	

• Contrôle d'un client (mode PGM2)

08/26/2002	8:28PM
123456#1034	JACK0001
XPGM2X	
CUSTOMER PROG.	
99	

• Code negatif (mode PGM2)

08/26/2002	8:28PM
123456#1035	JACK0001
XPGM2X	
NEGATIVE#	
#00000000000000123	0
#00000000000000135	1
#000000000000003050	0

• Code positif (mode PGM2)

08/26/2002	8:28PM
123456#1036	JACK0001
XPGM2X	
POSITIVE#	
#00000000000003030	
#00000000000006651	
#00000000000007752	

• Fonctions optionnelles (mode PGM2)

08/26/2002	8:28PM
123456#1037	JACK0001
XPGM2X	
OPTIONAL	Type de rapport
OPTIONAL	
FUNC.PROHIBIT	
OPX/Z REPORT	ENABLE
PAID DUT	PUBLIC
RFND SALES	PUBLIC
(-) ENTRY	PUBLIC
RF/RETURN	PUBLIC
1st LAST VD	ENABLE
DIRECT VD	PUBLIC
INDIR. VD	PUBLIC
SBTL VOID	PUBLIC
VOID MODE	PUBLIC
NO SALE	PUBLIC
PAY WHEN ST=0	ENABLE
TIP PAID	PUBLIC
TRANS IN/OUT	PUBLIC
P.VD IN GLU	ENABLE
OPEN GLUDISP	DISABLE
UPC LEARNING	ENABLE
PRICE CHANGE	PUBLIC
CUSTOMER DPN	PUBLIC
FUNC.SELECT1	
ITEM VP	ENABLE
RF/RT VP	NON-COMPUL.
(-) VP	NON-COMPUL.
CA/CHK VP	NON-COMPUL.
RA VP	NON-COMPUL.
PD VP	NON-COMPUL.
TIP VP	NON-COMPUL.
L.SFT TYPE	AUTO
LEVEL SHIFT	PUBLIC
PR.SFT TYPE	AUTO
PRICE SHIFT	PUBLIC
RETURN TO L1	BY ITEM
RETURN TO P1	BY ITEM
FUNC.SELECT2	
SEAT#	INHIBIT
COVER CT	NON-COMPUL.
TIP ENTRY	AMOUNT
SRVR DRW	INHIBIT
SHIFT KEY ACT	CAPS
AUTO HOURLY	DISABLE
COND.CANCEL	PUBLIC
ISBN PRICE	COMPUL.

CUSTOMER DATA	DETAIL
SERVER POPUP	DISABLE
T-LDG FULL	CONTINUE
CAPTURE FULL	CONTINUE
PRINT SELECT	
PURCHASE NO.	NO
TIME	YES
JOURNAL SEL.	FULL
JOURNAL SIZE	NORMAL
ITEM ON BILL	YES
SHARE%	YES
REORDER KP MSG	YES
CUSTOMER REP.	CHARGE
BIRTHDAY	YES
TX STATUS RJ	YES
TX STATUS BILL	YES
TX STATUS KP	YES
INTERVAL TIMER	
TILL TIMER	0
SCREEN SAVE	0
DEF.MENU LEVEL	
DEF.MENU LEVEL	1
AVAILABLE GLU#	
START CODE	1
END CODE	9999
BILL NUMBER	
BILL NUMBER	0000
O SKIP	
SERVER	SKIP
TRANSACTION	SKIP
DEPARTMENT	SKIP
PLU/UPC	SKIP
HOURLY	SKIP
DAILY NET	SKIP
HOURLY RPT	
MEMORY TYPE	30
STARTING TIME	00

STACKED RPT	
1	
DEPARTMENT	01-20
PLU BY DEPT	01
DEPT.GR.TOTAL	
2	
PLU CATEGORY	
5.00 - 15.00	
HOURLY	
GLU	1-9999

Suite à droite

Suite à droite

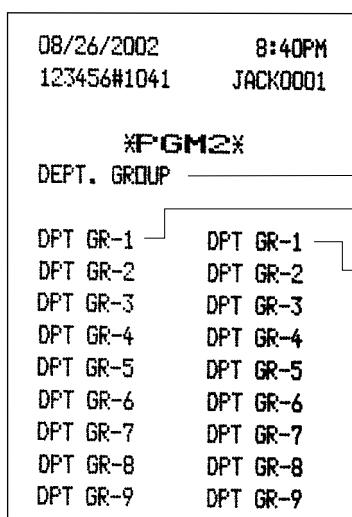
• Texte pour une fonction (mode PGM2)

08/26/2002	8:36PM	
123456#1038	JACK0001	
XPGM2X		
FUNCTION TEXT		
NET1	NET1	Type de rapport
TAX1 ST	TAX1 ST	Texte de la fonction (implicite)
GRS TAX1	GRS TAX1	Texte (préréglé)
RFD TAX1	RFD TAX1	
TAX1	TAX1	
TX1 EXPT	TX1 EXPT	
TAX2 ST	TAX2 ST	
GRS TAX2	GRS TAX2	
RFD TAX2	RFD TAX2	
TAX2	TAX2	
TX2 EXPT	TX2 EXPT	
TAX3 ST	TAX3 ST	
GRS TAX3	GRS TAX3	
RFD TAX3	RFD TAX3	
TAX3	TAX3	
TX3 EXPT	TX3 EXPT	
TAX4 ST	TAX4 ST	
GRS TAX4	GRS TAX4	
RFD TAX4	RFD TAX4	
TAX4	TAX4	
TX4 EXPT	TX4 EXPT	
GRS MTAX	GRS MTAX	
RFD MTAX	RFD MTAX	
GST EXPT	GST EXPT	
PST TTL	PST TTL	
GST TTL	GST TTL	
TTL TAX	TTL TAX	
FS TX1	FS TX1	
FS TX2	FS TX2	
FS TX3	FS TX3	
NET	NET	
NET2	NET2	
COMBO1	COMBO1	
XBTTL TL		
BTTL(-)	BTTL(-)	
XGAS TL	XGAS TL	
GAS(-)	GAS(-)	
SUBTOTAL	SUBTOTAL	

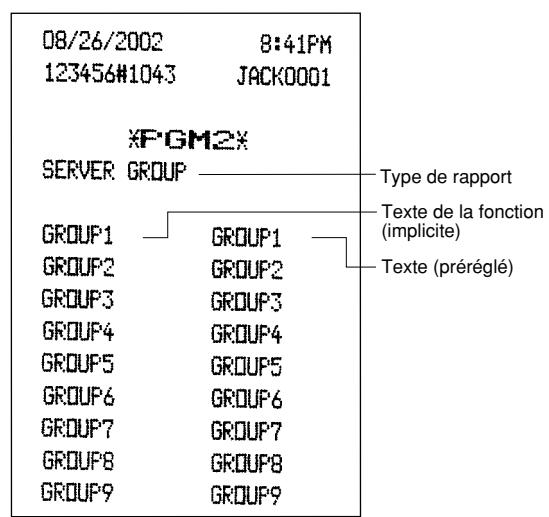
Suite à droite

MDSE ST	MDSE ST
XXXTOTAL	XXXTOTAL
CHANGE	CHANGE
DU	DU
TIP DU	TIP DU
TRAY TL	TRAY TL
FS ST	FS ST
FS TEND	FS TEND
FS CG	FS CG
ITEMS	ITEMS
BALANCE	BALANCE
COPY	COPY
B.T.	B.T.
B.S.	B.S.
SLIP PR.	SLIP PR.
FIN.BAL	FIN.BAL
BAL FWD	BAL FWD
CLOSE CK	CLOSE CK
OPEN CK	OPEN CK
(%)SALES	(%)SALES
SEAT#	SEAT#
VAT EXPT	VAT EXPT
IND.PAY	IND.PAY
TARE WT.	TARE WT.
RCP S.W.	RCP S.W.
FREE GLU	FREE GLU
WASTE	WASTE
AVE SALE	AVE SALE
ST(-) TL	ST(-) TL
ST % TL	ST % TL
(-) TL	(-) TL
% TL	% TL
GDISC%TL	GDISC%TL
GASDISTL	GASDISTL
CASH TL	CASH TL
RA TL	RA TL
PD TL	PD TL
CA/CK TL	CA/CK TL
CONV TL	CONV TL
CHR TL	CHR TL
CHECK TL	CHECK TL
COMBO	COMBO
WASTE	WASTE
RF	RF
CP	CP
NET SLS	NET SLS
COMBO TL	COMBO TL
WASTE TL	WASTE TL
RF TL	RF TL
NET TL	NET TL
TEL#	TEL#
SIGN-ON	SIGN-ON
SIGN-OFF	SIGN-OFF

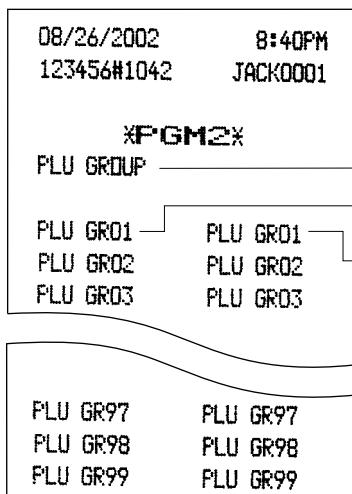
- Texte pour un groupe de rayons (mode PGM2)



- Texte pour un groupe de serveurs (mode PGM2)



- Texte pour un groupe de PLU (mode PGM2)



• Texte du logotype (mode PGM2)

08/26/2002	8:42PM
123456#1044	JACK0001
XPGM2X	
TEXT	Type de rapport
RECEIPT LOGO	
SHARP PRESENTS THE UP-600 SHARP IS THE BEST	
VP TEXT	
FOR DEPOSIT ONLY	
BILL LOGO	
HEADER	Texte de l'en-tête pour l'imprimante d'additions (notes)
FOOTER	Texte en bas du reçu pour l'imprimante d'additions (notes)
MESSAGE TEXT	
1 MESSAGE 1	00
2 MESSAGE 2	00
3 MESSAGE 3	00
4 MESSAGE 4	00
5 MESSAGE 5	00

• Code GLU (mode PGM2)

08/26/2002	8:42PM
123456#1045	JACK0001
XPGM2X	
GLU CODE	Type de rapport
GLU	Code de démarrage Code d'achèvement
1-9999	

• Taux de la taxe (mode PGM2)

08/26/2002	8:45PM
123456#1050	JACK0001
XPGM2X	
TAX	Type de rapport
TAX1	N° de la taxe
6.0000 % / 1.00 1 0.11 2 0.23 3 0.39 4 0.57 5 0.73 6 0.89 7 1.11	
TAX2	Taux
4.0000 % 0.12	
TAX3	Cycle
5.0000 % 0.20	
EXPT COUNT	Limite inférieure de la taxe
TAX4	Montant du point de rupture
6.0000 % 0.30	
EXPT COUNT	
0	
TAX4	
6.0000 % 0.30	
Comptage d'exemption de la taxe pour des "doughnuts"	

• Touche AUTO (mode PGM2)

08/26/2002	8:46PM
123456#1053	JACK0001
XPGM2X	
AUTO KEY	Type de rapport
#01	N° de la touche AUTO
2 KEY PLU 1 KEY 8 KEY PLU	
Séquence d'entrées programmées	
#02	
3 KEY PLU	
#24	
#25	

• Touche de macros-instructions (mode PGM2)

08/26/2002	8:48PM
123456#1056	JACK0001
XPGM2%	
MACRO KEY	
MACRO#1	
	X1Z1
	AUTO3
	X1Z1
	AUTO5
MACRO#2	X2Z2
	AUTO6
MACRO#3	X2Z2
	AUTO7
	X2Z2
	AUTO8
MACRO#4	PGM2
	AUTO10

• Touche de saisie de données (mode PGM2)

08/26/2002	8:48PM
123456#1057	JACK0001
XPGM2%	
CAPTURE KEY	
#1	CAPTURE01 10 00
#2	CAPTURE02 10 00
#3	CAPTURE03 10 00
#4	CAPTURE04 10 00
#5	CAPTURE05 10 00
#6	CAPTURE06 10 00
#7	CAPTURE07 10 00
#8	CAPTURE08 10 00
#9	CAPTURE09 10 00
#10	CAPTURE10 10 00

• Touche du menu de fonction (mode PGM2)

08/29/2002	2:45PM
123456#2025	JACK0001
XPGM2%	
FUNC.MENU KEY	
01	21
02	22
03	23
04	24
05	25
06	(-1)
07	(-2)
08	(-3)
09	(-4)
10	(-5)
11	GDSC%1
12	GDSC%2
13	GDSC%3
14	BIRTH
15	CAP.1

• Numéro du travail de saisie de données (mode PGM2)

08/26/2002	8:48PM
123456#1058	JACK0001
XPGM2%	
CAPTURE JOB#	
#01	MSG1 1 13 00 1
	MSG2 2 13 00 1
	MSG3 0 13 00 1
	MSG4 0 13 00 1
#02	MSG1 0 13 00 1
	MSG2 0 13 00 1
	MSG3 0 13 00 1
	MSG4 0 13 00 1

• Configuration du dispositif (mode PGM2)

08/26/2002 8:55PM
123456#1060 JACK0001

XPGM2X
DEVICE CONFIG

R/J PRINTER Type de rapport
BILL(SLIP) 0 Type d'imprimante
REPORT PRINTER T#000-CMO Compte d'avancement de lignes pour le total partiel d'un plateau
NO
PRINT
BUILT-IN
VALIDATION(VP) T#000-CMO BUILT-IN
1
KP#1 ---

KP#9 ---
CAT#1 ---
CAT#2 ---
BCR(SCANNER) ---
SCALE ---
COIN DISP. ---
ONLINE ---
CVM DATA I/F ---

• Touche de menus PLU (mode PGM2)

08/26/2002 9:00PM
123456#1066 JACK0001

XPGM2X
PLU MENU KEY

#01 PLU MENU01 Titre
P00001 PLU du menu
P00002
P00003
P00004
P00005
P00006
P00007
P00008
P00009
P00010
#02 PLU MENU02
P00011
P00012
P00013
P00014
P00015
P00016
P00017
P00018
P00019
P00020

#05 PLU MENU05
P00001
P00012
P00003
P00014
P00005

• Touche sélective (mode PGM2)

08/26/2002 9:01PM
123456#1067

XPGM2X
DIRECT KEY

001 Type de rapport
002 N° de la touche

047 D01 Code du rayon
048 D02
049 D03
050 D04
051 D05

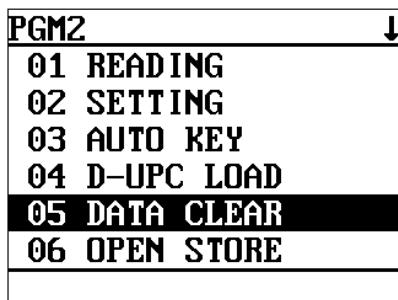
080 ---
081 ---
082 ---

Effacement de données

DATA CLEAR est principalement utilisé pour l'effacement de données, telles que les données d'un rapport. Par exemple, un rapport horaire, des ventes nettes quotidiennes ou les données d'un fichier électronique de la bande de détails quotidiens, dans le cas où certains dérangements dans le système se produisent.

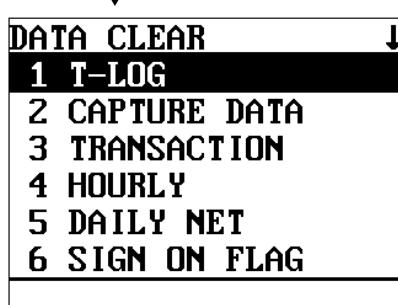
N'utilisez la procédure suivante pour effectuer une opération d'effacement des données que lorsqu'elle est ordonnée par votre revendeur SHARP autorisé.

Procédure



1. Dans la fenêtre PGM2, sélectionnez "5 DATA CLEAR".

- La fenêtre DATA CLEAR (effacement de données) apparaîtra.



2. Choisissez l'opération désirée.

L'écran continue.

■ Code UPC ou EAN

Votre machine peut opérer avec les codes suivants:

- UPC-A (Caractère à système numérique: 0, 2, 3, 4) • UPC-E
- EAN-8 • EAN-13 • Code interne EAN-8/EAN-13

Pour les codes utilisés dans le repérage de la mémoire, il y a deux modèles de type PLU (traités en tant que code, tel que le code d'un PLU) et de type non-PLU (l'information sur le prix/quantité est inclue dans le code).

Lorsqu'un code est du type non-PLU, le prix/quantité dans le code est lu pour des entrées de ventes (dans le cas d'une quantité, "quantité multipliée par le prix unitaire préréglé", est traitée pour obtenir le prix.)

UPC-A

- Caractère à système numérique: 0 <utilisé dans le repérage de la source>
- Caractère à système numérique: 3 <utilisé en tant que NDC ou HRI>

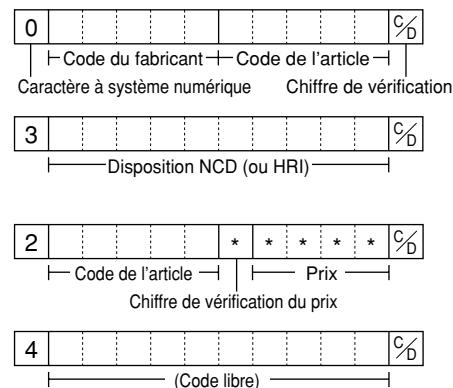
Pour une entrée, un nombre entier de 12 chiffres ou de 11 chiffres (omettant les chiffres de vérification) doit être introduit.

- Caractère à système numérique: 2 <dans le type de non-PLU de repérage de la mémoire>

Vous pouvez programmer la disposition avec "EAN NON-PLU" dans le réglage ARTICLE.

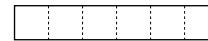
- Caractère à système numérique: 4 <dans le type de PLU de repérage de la mémoire>

Pour une entrée, un nombre entier de 12 chiffres ou de 11 chiffres (omettant le chiffre de vérification) ou un zéro en tête plus un nombre de 12 chiffres doit être introduit. (N'importe quel nombre est autorisé pour les chiffres marqué d'un* et sur le reçu/bande de détails quotidiens, le code du type non-PLU est imprimé tel que 2020008**** (****: information sur le prix).



UPC-E

- UPC-E est la version avec suppression du zéro de UPCA qui est conforme aux normes UPC-E. Ce code est utilisé pour le repérage de petits emballages.



Pour une entrée, un nombre de 6 chiffres ou un zéro en tête plus un nombre de 6 chiffres doit être introduit.

EAN-8

- Code EAN-8 ordinaire (indicateur: ni 0 ni 2) <utilisé dans le repérage de la source>

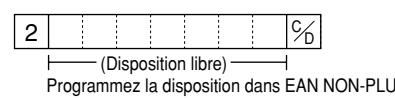
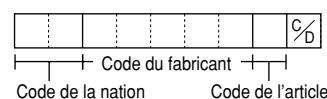
Pour une entrée, un nombre entier de 8 chiffres doit être introduit.

- Code interne (indicateur 2) <dans le type résumé du non-PLU de repérage de la mémoire>

Programmez la disposition avec "EAN NON-PLU" dans le réglage ARTICLE.

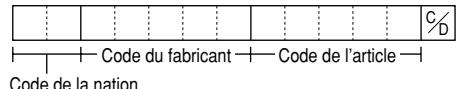
- Code interne (indicateur 0) <dans le type résumé du PLU de repérage de la mémoire>

Pour une entrée, un nombre entier de 8 chiffres doit être introduit. Sur le reçu/bande de détails quotidiens, le code de type non-PLU est imprimé tel que 208**** (****: information sur le prix/quantité).



EAN-13

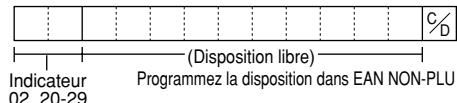
- Code EAN-13 ordinaire (utilisé dans le repérage de la source)
- Code EAN-13 spécifique (indicateur 977, 978, 979) (utilisé dans le repérage de la source: ISBN, ISSN)



Pour une entrée, vous devez introduire un nombre entier de 13 chiffres

- Code interne (utilisé dans le repérage de la mémoire, numéro du caractère de l'indicateur: 20 à 29 et 02)

Programmez la disposition avec "EAN NON-PLU" dans le réglage ARTICLE.



■ Code additif

UPC-A et EAN-13 peuvent être suivis par un nombre de deux chiffres ou un nombre de cinq chiffres en tant que un code additif, à l'exception de UPC-A sans un chiffre de vérification plus un code additif de deux ou cinq chiffres.

Par conséquent, le nombre total de chiffres que l'on peut introduire pour des entrées de ventes est indiqué ci-dessous:

Entrée du code	Code non-additif	Code additif de 2 chiffres	Code additif de 5 chiffres
UPC-A	12	14	17
UPC-A avec zéro en tête	13	15	18
UPC-A sans chiffre de vérification	11	—	—
UPC-E	6	—	—
EAN-8	8	—	—
EAN-13	13	15	18

NOTA

Votre enregistreuse estime automatiquement si le code additif dans un code EAN est introduit à partir du nombre total des chiffres et de l'indicateur.

■ Fichier UPC

Votre Terminal de Point de Vente a un fichier principal UPC et peut fournir un fichier UPC (D-UPC) dynamique.

Fichier principal UPC

Pour une utilisation en général, tous les articles UPC sont gérés dans le fichier principal UPC. Les données de programmation et les informations sur les ventes sont enregistrées dans le fichier principal UPC.

Fichier UPC dynamique

Si le fichier UPC dynamique est attribué, les articles introduits par la fonction d'adaptation UPC (se référer à la section "Fonction d'adaptation UPC") sont temporairement sauvegardés dans ce fichier. (Si un tel fichier n'est pas attribué, les articles sont directement sauvegardés dans le fichier principal UPC.) Les données sauvegardées temporairement peuvent être transférées dans le fichier principal UPC lorsque c'est nécessaire en exécutant le CHARGEMENT D-UPC sur le mode PGM2.

Si vous désirez utiliser un fichier UPC dynamique, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

Dans le cas d'une panne de courant

Lorsqu'il y a une panne de courant, le Terminal de Point de Vente conserve les contenus de sa mémoire et tous les renseignements concernant des entrées de ventes.

- Quand une panne de courant survient lorsque le Terminal de Point de Vente est en condition d'inactivité ou pendant une entrée, le Terminal de Point de Vente revient à une condition normale de fonctionnement une fois le courant rétabli.
- Lorsqu'une panne de courant survient pendant un cycle d'impression, l'enregistreuse imprime "===== et effectue ensuite la procédure pour une impression correcte. (Voir l'exemple d'impression.)

08/26/2002	9:15PM
123456#1069	JACK0001
PL00002	\$2.50
DPT.05	\$8.20
PL00005	\$7.20
CASH	\$17.90

Dans le cas d'une erreur de l'imprimante

Si le moteur de l'imprimante se bloque, l'impression calera et un timbre d'avertissement sonore intermittent se fera entendre. Avant tout, vous devez couper l'alimentation et réparer le blocage produit par le papier. Puis, lorsque le câble est enfiché dans une prise de courant, le message suivant apparaîtra: "PRINTER ERR".

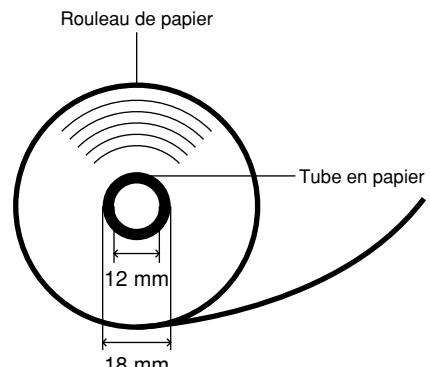
Introduisez le rouleau de papier dans la position appropriée et appuyez sur la touche **CL**. La machine établira le symbole de panne de courant et l'impression se poursuivra.

Fonction de détection d'approche de la fin du rouleau de papier (seulement pour le papier de la bande de détails) <en option>

Lorsque le rouleau de papier de la bande de détails quotidiens approche de la fin ou lorsqu'il n'est pas installé, l'enregistreuse détecte cette condition et fait retentir un signal d'avertissement, affichant le message d'erreur "PAPER EMPTY" (MANQUE DE PAPIER). A ce moment, annulez l'alarme avec la touche **CL** et remplacez le rouleau de papier le plus tôt possible. L'entrée suivante peut être effectuée après l'annulation de l'alarme. Cependant, étant donné que ce dispositif fonctionne chaque fois qu'une opération est achevée, la sonnerie de l'alarme retentira à nouveau dès que l'on aura terminé l'opération suivante, à moins que le rouleau de papier ne soit remplacé.

Si vous désirez utiliser cette fonction, consultez votre revendeur.

- La position de détection dépend de la dimension du tube en papier. Par conséquent, il est conseillé d'utiliser les rouleaux de papier - dont le tube en papier est d'un diamètre extérieur de 18 mm et d'un diamètre intérieur de 12 mm - spécifiés par SHARP.
- Si la détection se produit trop tôt ou trop tard, consultez votre revendeur.



Installation et enlèvement d'un rouleau de papier

■ Spécifications du papier d'enregistrement

Assurez-vous d'utiliser les rouleaux de papier spécifiés par SHARP.

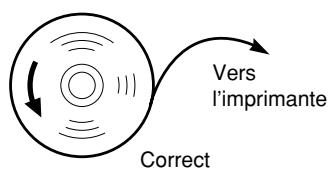
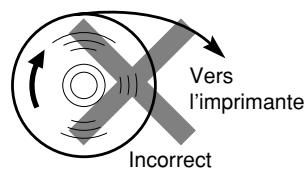
L'utilisation de rouleaux de papier autres que ceux spécifiés risque de provoquer un bourrage du papier, entraînant un fonctionnement défectueux du Terminal de Point de Vente.

Spécifications du papier

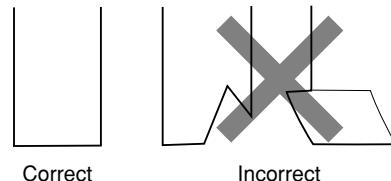
Largeur du papier:	44,5 ± 0,5 mm (1,75 ± 0,02 pouces)
Diamètre extérieur max.:	83 mm (3,27 pouces)
Poids:	52,3 – 64,0 g/m ² (45 – 55 kg/1000 feuilles/788 x 1091 mm ²)
Qualité:	Papier de bonne qualité
Tube du papier	18 mm (0,71 pouce)

- Assurez-vous de placer d'abord le(s) rouleau(x) de papier avant d'utiliser votre machine, sinon un fonctionnement défectueux risque de se produire.

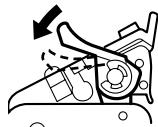
(Comment installer le rouleau de papier)



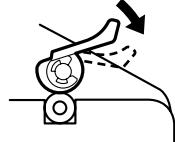
(Comment couper l'extrémité du papier)



Levier de libération du papier



Côté des reçus

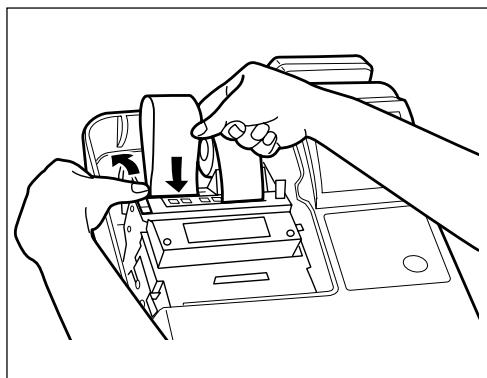


Côté de la bande de détails

Pour retirer le papier, abaissez le levier de libération du papier. Ce levier est utilisé aussi pour l'enlèvement d'un blocage du papier. La méthode pour libérer la machine d'un blocage du papier est décrite ultérieurement dans cette section dans "Enlèvement d'un blocage du papier".

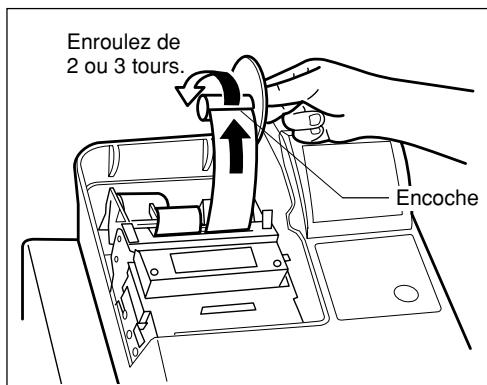
■ Installation du rouleau de papier

Installation du rouleau de papier pour reçus



1. Ouvrez le capot de l'imprimante. Installez correctement le rouleau de papier dans l'imprimante, comme il est illustré.
2. Abaissez le levier de libération du papier pour reçus et insérez l'extrémité du papier dans le toboggan à papier de l'imprimante. Tirez sur l'extrémité du papier qui ressort de l'imprimante, en maintenant le levier abaissé.
3. Faites avancer le papier de la longueur requise en appuyant sur la touche d'alimentation en papier pour reçus.

Installation du rouleau de paper pour la bande de détails quotidiens



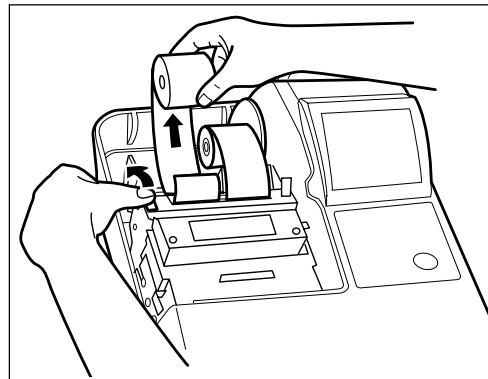
1. Ouvrez le capot de l'imprimante. Installez correctement le rouleau de papier dans l'imprimante.
2. Abaissez le levier de libération du papier pour la bande de détails et insérez l'extrémité du papier, qui ressort du côté de l'imprimante, dans l'encoche de la bobine enrouleuse de papier. Enroulez le papier de deux ou trois tours autour de l'axe de la bobine et installez la bobine sur le support.

NOTA *S'assurer que la cassette du ruban encreur a été installée sur l'imprimante lors de l'installation du rouleau de papier pour les reçus ou du rouleau de papier pour la bande de détails.*

■ Enlèvement du rouleau de papier

Lorsqu'une teinte rouge apparaît sur le rouleau de papier, il est temps de remplacer le rouleau de papier par un neuf.

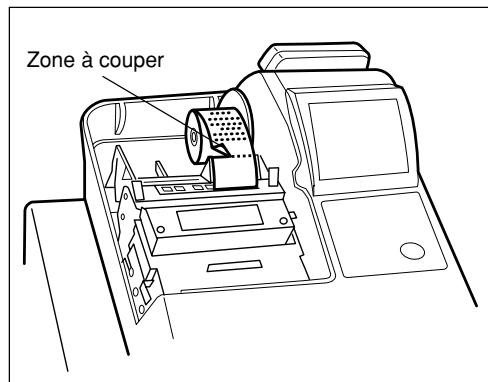
Enlèvement du rouleau de papier pour reçus



1. Ouvrez le capot de l'imprimante.
2. Abaissez le levier de libération du papier pour reçus et tout en le maintenant ainsi, retirez le rouleau de papier existant de son emplacement.

NOTA *Assurez-vous de tirer le rouleau de papier dans la direction de la flèche.*

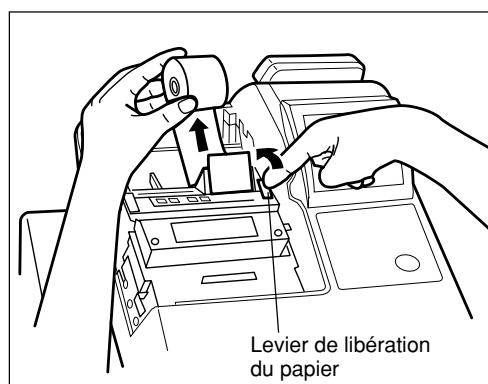
Enlèvement du rouleau de papier pour la bande de détails quotidiens



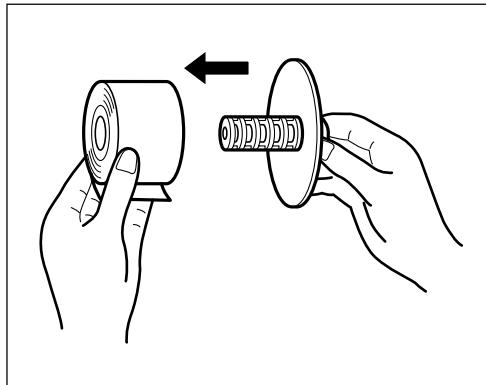
1. Appuyez sur la touche d'alimentation en papier pour faire avancer le papier de plusieurs lignes, puis coupez-le.

2. Abaissez le levier de libération du papier pour la bande de détails et tout en le maintenant ainsi, retirez le rouleau de papier existant de son emplacement.

NOTA *Assurez-vous de tirer le rouleau de papier dans la direction de la flèche.*

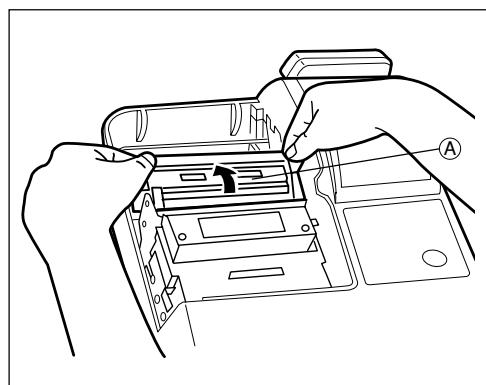
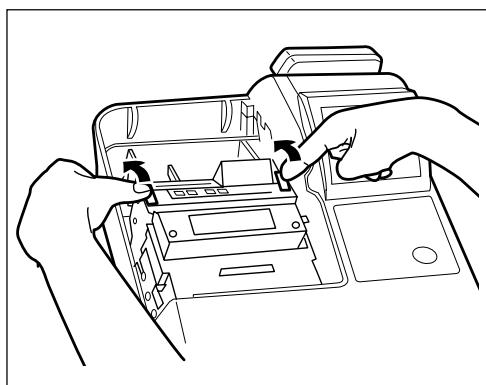


3. Retirez le rouleau de papier de la bobine enrouleuse.

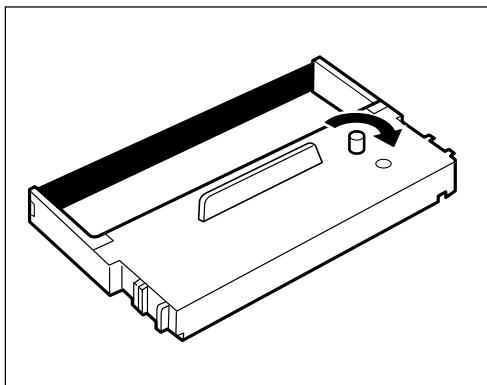


■ Enlèvement d'un blocage du papier

1. Ouvrez le capot de l'imprimante.
2. Tout en appuyant à la fois sur les leviers de libération du papier pour les reçus et la bande de détails quotidiens, oulevez la partie A. (Voir l'illustration ci-dessous.)
3. Eliminez le blocage du papier.
4. Replacez doucement la partie A.
5. Réinstallez correctement les rouleaux de papier en suivant les étapes indiquées dans "Installation du rouleau de papier".
6. Refermez le capot de l'imprimante.

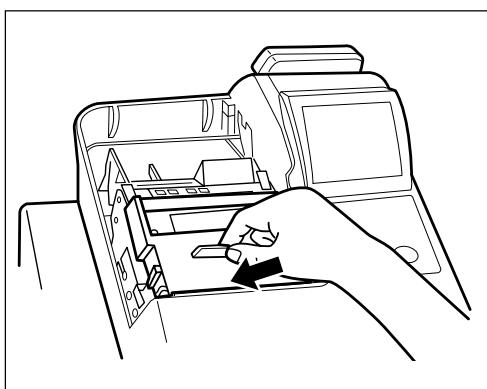


Installation de la cassette du ruban encreur



1. Ouvrez le capot de l'imprimante et retirez le couvercle du ruban encreur.

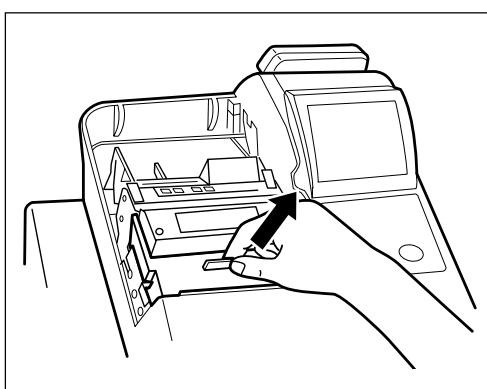
2. Tournez le bouton de la cassette du ruban encreur dans la direction de la flèche pour bien tendre le ruban.



3. Placez la cassette du ruban encreur à l'endroit indiqué sur l'illustration à gauche et fixez-la en utilisant les cliquets de droite et de gauche.

4. Tournez le bouton de deux ou trois tours dans la direction de la flèche pour vous assurer qu'il tourne facilement. Assurez-vous aussi que le ruban ne soit pas plissé.

5. Pour retirer la cassette, soulevez-la.

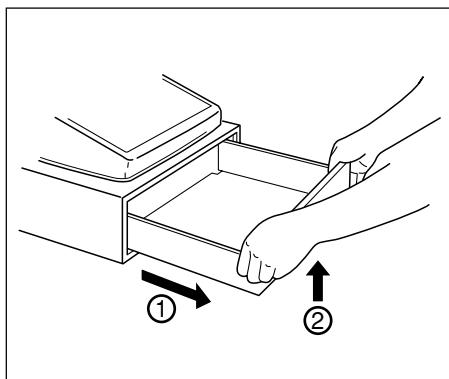
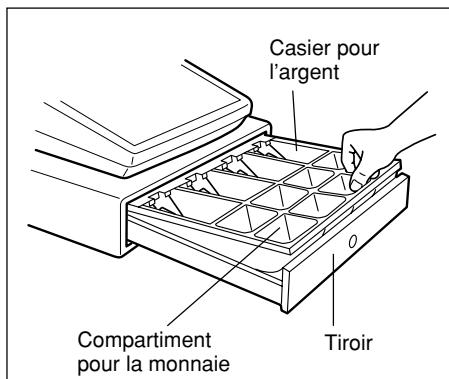


Précautions à suivre:

- Assurez-vous d'utiliser la cassette du ruban encreur spécifiée par SHARP. L'utilisation de cassettes à ruban encreur autres que celle spécifiée risquerait de provoquer une anomalie dans le fonctionnement de l'imprimante.
- Après l'ouverture du paquet, prenez garde de ne pas salir la surface du ruban encreur et installez la cassette le plus rapidement possible.
- Si vous conservez la cassette du ruban encreur pendant une période de temps prolongée, l'encre séchera et la longévité de la cassette du ruban encreur sera abrégée. Aussi, utilisez-la le plus tôt possible. Si vous ne vous en servez pas directement, placez-la dans une boîte close hermétiquement et conservez-la dans un endroit frais et sombre. Ne la laissez pas dans un endroit sujet à une humidité élevée et exposée directement au soleil.

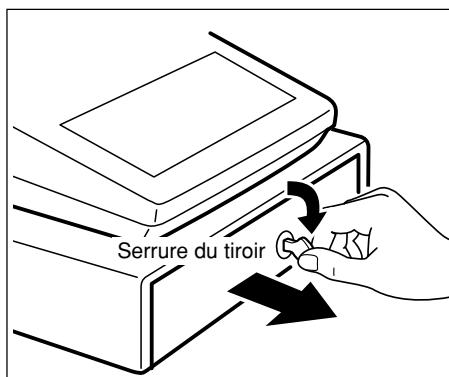
Enlèvement du casier pour l'argent et du tiroir

Le casier dans le Terminal de Point de Vente est détachable. Après la fermeture de votre commerce, une fois terminée la journée de travail, retirez le casier pour l'argent et laissez le tiroir ouvert. Pour enlever le tiroir, tirez-le entièrement vers l'avant une fois le casier pour l'argent retiré, et l'extraire en le soulevant.



Ouverture du tiroir à la main

Le tiroir s'ouvre automatiquement à la fin d'une opération de vente. Cependant, lorsqu'une panne d'alimentation survient ou que la machine est en dérangement, insérez la clé de verrouillage du tiroir dans la serrure du tiroir et tournez de 45° dans le sens des aiguilles d'une montre. (Voir l'illustration ci-dessous.)



Avant d'appeler pour un dépannage

Les défaillances de la machine montrées dans la colonne de gauche ci-dessous, sous le titre de "Panne", n'indiquent pas nécessairement des défauts fonctionnels de la machine. Il est par conséquent conseillé de consulter la liste de "Vérification" se trouvant dans la colonne de droite, avant de faire appel à un service de dépannage.

Panne	Vérification
• L'affichage n'est pas éclairé, même lorsque le commutateur de mode est tourné sur n'importe quelle position autre que "OFF".	• La courant est-il fourni à la prise électrique? • La fiche du cable d'alimentation est-elle desserrée ou débranchée de la prise électrique? • L'interrupteur d'alimentation est-il sur la position "ON" (MARCHE)? • La commande de contraste est-elle correctement réglée? • Le Terminal est-il sur le mode économiseur d'écran?
• L'affichage est éclairé, mais l'ensemble de la machine refuse les entrées.	• Le code d'un serveur est-il affecté au Terminal de Point de Vente? • Le commutateur de mode est-il correctement réglé sur la position "REG"?
• Aucun reçu n'est établi.	• Le rouleau de papier pour reçus est-il correctement installé? • N'y a-t-il pas un bourrage du papier? • La fonction pour reçus est-elle sur la position "OFF" (ARRET)?
• Le papier pour la bande de détails quotidiens ne peut s'enrouler.	• La bobine enrouleuse est-elle correctement installée sur le support? • N'y a-t-il pas un bourrage du papier?
• L'impression n'est pas normale.	• La cassette du ruban encreur est-elle correctement installée? • Le ruban encreur n'est-il pas usé?

16 Options

Liste des options

Pour votre Terminal de Point de Vente UP-600, les options suivantes sont disponibles.

Pour les détails, consultez votre revendeur SHARP autorisé. N'essayez pas d'installer vous-même n'importe laquelle de ces options.

1. Carte mémoire RAM (mémoire à accès sélectif), modèle UP-S02MB ou UP-S04MB
2. Tiroir auxiliaire, modèle ER-03DW ou ER-04DW
3. Lecteur de cartes magnétiques, modèle UP-E13MR
4. Affichage auxiliaire pour les clients, modèle UP-P16DP (Type à pôle)
5. Interface RS-232 à deux portes d'accès, modèle ER-A5RS
6. Lecteur de code à barres, modèle ER-A6HS1
7. Compartiment pour la monnaie, modèle ER-48CC2 (pour le ER-04DW) ou ER-48CC3 (pour le ER-03DW)
8. Equipements pour le dessus des touches
En utilisant les équipements de touches suivants, il vous est possible de modifier la disposition du clavier, y compris l'expansion du nombre de rayons.
ER-11KT7: 30 équipements de touches de dimensions normales
ER-12KT7: 30 équipements de touches de dimensions 1 x 2
ER-22KT7: 10 équipements de touches de dimensions 2 x 2
ER-11DK7G: 30 équipements de touches factices de dimensions normales
ER-51DK7G: 10 équipements de touches factices de dimensions 5 x 1

Modèle:	UP-600																							
Dimensions extérieures:	445 (L) x 485 (P) x 312 (H) mm (17,5 (L) x 19,1 (P) x 12,3 (H) pouces)																							
Poids:	16,8 kg (37 livres)																							
Alimentation:	120 V ± 10% C.A., 60 Hz																							
Consommation:	En attente: 16 W En opération: 51 W (max.)																							
Température de fonctionnement:	0 à 40°C (32 à 104°F)																							
Eléments électroniques:	LSI (CPU), etc.																							
Batterie incorporée:	Bloc de piles rechargeables; durée de maintien de la mémoire d'environ 1 mois (avec bloc de piles incorporé entièrement chargées, à la température du local)																							
Affichage:	Affichage de l'opérateur:	Ecran d'affichage à cristaux liquides 83,18 (L) x 55,18 (H) (0,24 x 0,21 mm/pixel) Bleu foncé et blanc																						
	Affichage du client:	Affichage à 7 segments (7 positions)																						
Imprimante:	Type:	Imprimante à points matriciels (7 x 7 fontes) sériels à 2 stations																						
	Vitesse d'impression:	Approx. 3,0 lignes/seconde																						
	Capacité d'impression:	24 chiffres chaque pour le papier des reçus et de la bande de détails																						
	Autres fonctions:	<ul style="list-style-type: none"> • Fonction d'un message logotype • Fonction de MARCHE/ARRET pour reçus, fonction sélectrice de la bande de détails • Fonction d'alimentation en papier indépendante pour les reçus et la bande de détails • Fonction d'impression de validation 																						
Ruban encreur: (Type à cassette)	Couleur:	Pourpre (monochrome)																						
	Largeur:	13 mm (17/32 pouces)																						
	Longueur:	9 mètres (29 pieds 6 pouces)																						
Rouleau du papier:	Largeur:	44,5 ± 0,5 mm (1,75 ± 0,02 pouces)																						
	Diam. max.:	83 mm (3,27 pouces)																						
	Poids:	52,3 - 64,0 g/m ² (papier de bonne qualité)																						
Tiroir-caisse:	4 évidements pour les billets et 8 pour la monnaie																							
Accessoires:	<table> <tr> <td>Clé du directeur</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Clé du sous-directeur</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Clé de l'opérateur</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Clé de verrouillage du capot de l'imprimante</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Cassette du ruban encreur</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Rouleau de papier</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Bobine enrouleuse</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Livret</td> <td>1 exemplaire</td> </tr> <tr> <td>Clé de verrouillage du tiroir</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Séparateur de billets</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Tores de ferrite</td> <td>3 (utilisées pour installation du câblage des communications)</td> </tr> </table>		Clé du directeur	2	Clé du sous-directeur	2	Clé de l'opérateur	2	Clé de verrouillage du capot de l'imprimante	2	Cassette du ruban encreur	1	Rouleau de papier	2	Bobine enrouleuse	1	Livret	1 exemplaire	Clé de verrouillage du tiroir	2	Séparateur de billets	1	Tores de ferrite	3 (utilisées pour installation du câblage des communications)
Clé du directeur	2																							
Clé du sous-directeur	2																							
Clé de l'opérateur	2																							
Clé de verrouillage du capot de l'imprimante	2																							
Cassette du ruban encreur	1																							
Rouleau de papier	2																							
Bobine enrouleuse	1																							
Livret	1 exemplaire																							
Clé de verrouillage du tiroir	2																							
Séparateur de billets	1																							
Tores de ferrite	3 (utilisées pour installation du câblage des communications)																							

* Les données techniques et l'apparence peuvent être l'objet de modifications sans avertissement préalable et en vue d'une amélioration de la machine.

SHARP
SHARP CORPORATION